



Kurs dla kandydatów na księgowego - I stopień (Wspomaganie obsługi procesów księgowych)

Numer usługi 2026/07/17/161726/3695894

2 500,00 PLN brutto
2 500,00 PLN netto
31,65 PLN brutto/h
31,65 PLN netto/h
157,33 PLN cena rynkowa ⓘ

Stowarzyszenie
Księgowych w
Polsce Centrum
Kształcenia
Księgowych
Oddziału
Okręgowego w
Białymstoku

★★★★★ 4,7 / 5
55 ocen

📍 Białystok
🏢 Usługa szkoleniowa
📄 stacjonarna
👥 Zajęcia grupowe
🕒 79:00 h
📅 12.09.2026 do 13.12.2026

Informacje podstawowe

Kategoria	Finanse i bankowość / Rachunkowość/księgowość
Grupa docelowa usługi	Kurs skierowany jest do osób, które chcą pozyskać wiedzę z zakresu rachunkowości i księgowości. Uczestnikiem kursu dla kandydatów na księgowego może być osoba: 1. posiadająca co najmniej wykształcenie średnie, 2. uznająca potrzebę ustawicznego doskonalenia zawodowego przez cały okres pracy w zawodzie księgowego, 3. rozumiejąca znaczenie przestrzegania norm oraz zasad etycznych w pracy zawodowej,
Minimalna liczba uczestników	20
Maksymalna liczba uczestników	30
Data zakończenia rekrutacji	04-09-2026
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Celem kształcenia jest przygotowanie kandydata do pracy w zawodzie księgowego, który został ujęty w klasyfikacji zawodów i specjalności wprowadzonej rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej oraz uzyskanie certyfikatu I stopnia w czterostopniowej ścieżce certyfikacji zawodu księgowego prowadzonej przez SKwP. Przygotowanie do pracy w zawodzie księgowego ma mieć charakter zarówno teoretyczny, jak i praktyczny.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
--------------------	----------------------	------------------

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Wiedza: Dokumentowanie i ewidencjonowanie podstawowych, typowych operacji gospodarczych zgodnie z przepisami o rachunkowości 1. Identyfikuje dowody księgowe 2. Sporządza i weryfikuje dowody księgowe 3. Ujmuje operacje gospodarcze w księgach rachunkowych 4. Wykonuje czynności związane z zamknięciem ksiąg rachunkowych	a) rozróżnia dowody księgowe b) klasyfikuje dowody księgowe i omawia ich cechy jakościowe, zgodnie z przepisami o rachunkowości a) dobiera wzory dowodów księgowych do operacji gospodarczych b) wypełnia dowody księgowe c) weryfikuje poprawność formalną i rachunkową dowodów księgowych d) wskazuje sposoby poprawiania błędów w dowodach księgowych a) omawia zasady prowadzenia ksiąg rachunkowych b) rozpoznaje operacje gospodarcze oraz określa zasady ich dokumentowania c) ewidencjonuje operacje gospodarcze w księgach rachunkowych d) wskazuje sposoby korygowania błędnych zapisów w księgach rachunkowych a) wycenia podstawowe składniki aktywów i pasywów na dzień bilansowy b) ustala salda końcowe kont bilansowych c) ustala obroty kont wynikowych i wynik finansowy d) opisuje konstrukcję zestawienia obrotów i sald kont księgi głównej oraz zestawienia sald kont ksiąg pomocniczych	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Umiejętności: Sporządzanie bilansu oraz rachunku zysku i strat dla jednostek, w których występują jedynie podstawowe, typowe operacje gospodarcze. 1. Przyporządkowuje obroty kont wynikowych do odpowiednich pozycji rachunku zysków i strat 2. Przyporządkowuje salda kont do odpowiednich pozycji w bilansie Kompetencje społeczne: Wykonywanie pracy zgodnie z zasadami etyki w zawodzie	a)omawia prezentację przychodów, kosztów i podatku dochodowego bieżącego w rachunku zysków i strat b)przypisuje obroty kont wynikowych do odpowiednich pozycji rachunku zysków i strat a)omawia poszczególne pozycje bilansu b)przypisuje salda końcowe kont bilansowych do odpowiednich pozycji bilansu 1. realizuje zadania zawodowe zgodnie z podstawowymi zasadami etyki zawodowej, 2. uznaje potrzeby poszerzania i pogłębiania wiedzy oraz nabywania nowych umiejętności zawodowych, 3. uznaje znaczenie wiedzy w pracy zawodowej i zasięgania opinii kierownictwa w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych	Test teoretyczny Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kwalifikacje włączone do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji

Kwalifikacje	Wspomaganie obsługi procesów księgowych
Kod kwalifikacji zarejestrowanej w ZRK	13827
Nazwa Podmiotu prowadzącego walidację	Stowarzyszenie Księgowych w Polsce Centrum Kształcenia Księgowych Oddziału Okręgowego w Białymstoku
Nazwa Podmiotu certyfikującego	Stowarzyszenie Księgowych w Polsce Centrum Kształcenia Księgowych Oddziału Okręgowego w Białymstoku

Program

Program kursu - obejmuje 88 godz. lekcyjnych w tym egzamin 2 godz.

1. Podstawy rachunkowości - 76 godz.
- Organizacja działalności gospodarczej i związane z nią obowiązki ewidencyjne
 - Istota, przedmiot, metody i zasady rachunkowości
 - Aktywa i pasywa przedsiębiorstwa: charakterystyka i klasyfikacja
 - Operacje gospodarcze, ich klasyfikacja i udokumentowanie
 - Konta księgowe i zasady ich funkcjonowania
 - Ewidencja typowych operacji bilansowych
 - Ewidencja podstawowych operacji wynikowych
 - Ustalanie wyniku finansowego
 - Ogólne zasady sporządzania sprawozdania finansowego
 - Organizacja prac księgowych

1. Wybrane zagadnienia publicznoprawne - 8 godz.
2. Elementy etyki zawodowej - 2 godz.
3. Egzamin końcowy (w trybie stacjonarnym) - 2 godz.

Walidacja wlicza się w czas szkolenia

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 66

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 66 Podstawy rachunkowości	Zajęcia	Urszula Dolistowska	12-09-2026	08:15	09:45	01:30
2 z 66 -	Przerwa	-	12-09-2026	09:45	10:15	00:30
3 z 66 Podstawy rachunkowości	Zajęcia	Urszula Dolistowska	12-09-2026	10:15	12:15	02:00
4 z 66 -	Przerwa	-	12-09-2026	12:15	12:45	00:30
5 z 66 Podstawy rachunkowości	Zajęcia	Urszula Dolistowska	12-09-2026	12:45	14:05	01:20
6 z 66 Podstawy rachunkowości	Zajęcia	Urszula Dolistowska	13-09-2026	08:15	09:45	01:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
7 z 66 -	Przerwa	-	13-09-2026	09:45	10:15	00:30
8 z 66 Podstawy rachunkowości	Zajęcia	Urszula Dolistowska	13-09-2026	10:15	12:15	02:00
9 z 66 -	Przerwa	-	13-09-2026	12:15	12:45	00:30
10 z 66 Podstawy rachunkowości	Zajęcia	Urszula Dolistowska	13-09-2026	12:45	14:05	01:20
11 z 66 Wybrane zagadnienia publicznoprawne	Zajęcia	Urszula Dolistowska	26-09-2026	08:15	09:45	01:30
12 z 66 -	Przerwa	-	26-09-2026	09:45	10:15	00:30
13 z 66 Wybrane zagadnienia publicznoprawne	Zajęcia	Urszula Dolistowska	26-09-2026	10:15	12:15	02:00
14 z 66 -	Przerwa	-	26-09-2026	12:15	12:45	00:30
15 z 66 Wybrane zagadnienia publicznoprawne	Zajęcia	Urszula Dolistowska	26-09-2026	12:45	14:05	01:20
16 z 66 Wybrane zagadnienia publicznoprawne	Zajęcia	Urszula Dolistowska	04-10-2026	08:15	09:45	01:30
17 z 66 -	Przerwa	-	04-10-2026	09:45	10:15	00:30
18 z 66 Podstawy rachunkowości	Zajęcia	Urszula Dolistowska	04-10-2026	10:15	12:15	02:00
19 z 66 -	Przerwa	-	04-10-2026	12:15	12:45	00:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
20 z 66 Podstawy rachunkowoś ci	Zajęcia	Urszula Dolistowska	04-10-2026	12:45	14:05	01:20
21 z 66 Elementy etyki zawodowej w rachunkowoś ci	Zajęcia	Stanisław Kozłowski	11-10-2026	08:15	09:45	01:30
22 z 66 -	Przerwa	-	11-10-2026	09:45	10:15	00:30
23 z 66 Podstawy rachunkowoś ci	Zajęcia	Urszula Dolistowska	11-10-2026	10:15	12:15	02:00
24 z 66 -	Przerwa	-	11-10-2026	12:15	12:45	00:30
25 z 66 Podstawy rachunkowoś ci	Zajęcia	Urszula Dolistowska	11-10-2026	12:45	14:05	01:20
26 z 66 Podstawy rachunkowoś ci	Zajęcia	Urszula Dolistowska	24-10-2026	08:15	09:45	01:30
27 z 66 -	Przerwa	-	24-10-2026	09:45	10:15	00:30
28 z 66 Podstawy rachunkowoś ci	Zajęcia	Urszula Dolistowska	24-10-2026	10:15	12:15	02:00
29 z 66 -	Przerwa	-	24-10-2026	12:15	12:45	00:30
30 z 66 Podstawy rachunkowoś ci	Zajęcia	Urszula Dolistowska	24-10-2026	12:45	14:05	01:20
31 z 66 Podstawy rachunkowoś ci	Zajęcia	Urszula Dolistowska	25-10-2026	08:15	09:45	01:30
32 z 66 -	Przerwa	-	25-10-2026	09:45	10:15	00:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
33 z 66 Podstawy rachunkowości	Zajęcia	Urszula Dolistowska	25-10-2026	10:15	12:15	02:00
34 z 66 -	Przerwa	-	25-10-2026	12:15	12:45	00:30
35 z 66 Podstawy rachunkowości	Zajęcia	Urszula Dolistowska	25-10-2026	12:45	14:05	01:20
36 z 66 Podstawy rachunkowości	Zajęcia	Urszula Dolistowska	07-11-2026	08:15	09:45	01:30
37 z 66 -	Przerwa	-	07-11-2026	09:45	10:15	00:30
38 z 66 Podstawy rachunkowości	Zajęcia	Urszula Dolistowska	07-11-2026	10:15	12:15	02:00
39 z 66 -	Przerwa	-	07-11-2026	12:15	12:45	00:30
40 z 66 Podstawy rachunkowości	Zajęcia	Urszula Dolistowska	07-11-2026	12:45	14:05	01:20
41 z 66 Podstawy rachunkowości	Zajęcia	Urszula Dolistowska	08-11-2026	08:15	09:45	01:30
42 z 66 -	Przerwa	-	08-11-2026	09:45	10:15	00:30
43 z 66 Podstawy rachunkowości	Zajęcia	Urszula Dolistowska	08-11-2026	10:15	12:15	02:00
44 z 66 -	Przerwa	-	08-11-2026	12:15	12:45	00:30
45 z 66 Podstawy rachunkowości	Zajęcia	Urszula Dolistowska	08-11-2026	12:45	14:05	01:20

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
46 z 66 Podstawy rachunkowości	Zajęcia	Urszula Dolistowska	15-11-2026	08:15	09:45	01:30
47 z 66 -	Przerwa	-	15-11-2026	09:45	10:15	00:30
48 z 66 Podstawy rachunkowości	Zajęcia	Urszula Dolistowska	15-11-2026	10:15	12:15	02:00
49 z 66 -	Przerwa	-	15-11-2026	12:15	12:45	00:30
50 z 66 Podstawy rachunkowości	Zajęcia	Urszula Dolistowska	15-11-2026	12:45	14:05	01:20
51 z 66 Podstawy rachunkowości	Zajęcia	Urszula Dolistowska	28-11-2026	08:15	09:45	01:30
52 z 66 -	Przerwa	-	28-11-2026	09:45	10:15	00:30
53 z 66 Podstawy rachunkowości	Zajęcia	Urszula Dolistowska	28-11-2026	10:15	12:15	02:00
54 z 66 -	Przerwa	-	28-11-2026	12:15	12:45	00:30
55 z 66 Podstawy rachunkowości	Zajęcia	Urszula Dolistowska	28-11-2026	12:45	14:05	01:20
56 z 66 Podstawy rachunkowości	Zajęcia	Urszula Dolistowska	05-12-2026	08:15	09:45	01:30
57 z 66 -	Przerwa	-	05-12-2026	09:45	10:15	00:30
58 z 66 Podstawy rachunkowości	Zajęcia	Urszula Dolistowska	05-12-2026	10:15	12:15	02:00

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
59 z 66 -	Przerwa	-	05-12-2026	12:15	12:45	00:30
60 z 66 Podstawy rachunkowości	Zajęcia	Urszula Dolistowska	05-12-2026	12:45	14:05	01:20
61 z 66 Podstawy rachunkowości	Zajęcia	Urszula Dolistowska	12-12-2026	08:15	10:15	02:00
62 z 66 -	Przerwa	-	12-12-2026	10:15	10:45	00:30
63 z 66 Podstawy rachunkowości	Zajęcia	Urszula Dolistowska	12-12-2026	10:45	12:45	02:00
64 z 66 -	Przerwa	-	12-12-2026	12:45	13:15	00:30
65 z 66 Podstawy rachunkowości	Zajęcia	Urszula Dolistowska	12-12-2026	13:15	15:45	02:30
66 z 66 -	Walidacja	-	13-12-2026	08:30	10:00	01:30

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	79:00
w tym suma godzin zajęć	64:30
w tym suma godzin walidacji	01:30
w tym suma przerw	13:00
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	88:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 500,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT	
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 500,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	31,65 PLN
Koszt osobogodziny netto	31,65 PLN
W tym koszt walidacji brutto	72,00 PLN
W tym koszt walidacji netto	72,00 PLN
W tym koszt certyfikowania brutto	72,00 PLN
W tym koszt certyfikowania netto	72,00 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	79:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 2



1 z 2

Urszula Dolistowska

Wykształcenie:

2006 rok studia magisterskie WSE na wydziale ekonomii

2009 rok studia podyplomowe UwB na wydziale Ekonomii i Zarządzania

2010 certyfikat księgowego wydany przez Ministerstwo Finansów (nr 38157/2010)

Praca zawodowa

od 2005 do 2008 roku praca jako księgowy

od 2008 do 2015 roku praca jako główny księgowy

od 06 2015 do 09 2015 Dyrektor finansowy

od 2015 do chwili obecnej zastępca głównego księgowego w Uniwersyteckim Szpitalu Klinicznym w Białymstoku

Praca dydaktyczna:

od 2022 roku Wykładowca SKWP na kursach realizowanych w ramach certyfikacji zawodu

księgowego na I i na II stopniu.

„Doświadczenie zawodowe/kwalifikacje nabyte nie wcześniej niż 5 lat przed datą publikacji usługi w BUR”.



2 z 2

Stanisław Kozłowski

Wykształcenie

1974 - ukończone studia magisterskie na kierunku ekonomika rolnictwa w Szkole Głównej

Planowania i Statystyki w Warszawie

1988 - uzyskanie dyplomu Biegłego Rewidenta wydanego przez Ministerstwo Finansów

2000 - uzyskanie kwalifikacji z zakresu nauczania przedmiotów zawodowych w Ośrodku

Doskonalenia Nauczycieli

Praca zawodowa

od 1973 roku do 2006 Pan Stanisław pracował jako Dyrektora oraz Prezes w przedsiębiorstwach produkcyjnych oraz w Stowarzyszeniu Księgowych w Polsce

Praca dydaktyczna

od 2000 roku wykładowca na kursach realizowanych w ramach certyfikacji zawodu księgowego w Stowarzyszeniu Księgowych w Polsce

„Doświadczenie zawodowe/kwalifikacje nabyte nie wcześniej niż 5 lat przed datą publikacji usługi w BUR”.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymują podręcznik oraz zbiór zadań w wersji papierowej.

W czasie zajęć wykorzystywane są autorskie materiały dydaktyczne przygotowane przez wykładowcę oraz inne materiały dydaktyczne przygotowane przez organizatora szkolenia np. wzory druków i formularzy, zestawy ćwiczeń na zajęcia i do pracy w domu, które udostępniane są w formie elektronicznej w aplikacji dziennik elektroniczny.

Warunki uczestnictwa

Uczestnikami kursu dla kandydatów na księgowego może być osoba:

- a) posiadająca wykształcenie co najmniej średnie,
- b) uznającą potrzebę ustawicznego doskonalenia zawodowego przez cały okres pracy w zawodzie księgowego,
- c) rozumiejącą istotę i znaczenie przestrzegania norm oraz zasad etycznych w pracy zawodowej.

Informacje dodatkowe

Usługa zwolniona z podatku VAT przedmiotowo. W cenie usługi zawarty jest koszt egzaminu.

Szkolenie trwa 88 godzin lekcyjnych plus przerwy . Godzina lekcyjna to 45 minut. Walidacja wlicza się w czas szkolenia.

Warunkiem zaliczenia kursu jest: napisanie prac kontrolnych oraz min. 70% obecności na kursie potwierdzanych własnoręcznym podpisem listach obecności. Aby uzyskać certyfikat należy przystąpić do egzaminu końcowego i otrzymać 60% pkt. z całego egzaminu i min. 40% pkt z każdego zdania.

Osoby korzystające z dofinansowania muszą spełnić wymóg min. **80% frekwencji** na zajęciach potwierdzonej podpisami na listach obecności.

Adres

ul. Warszawska 34

15-077 Białystok

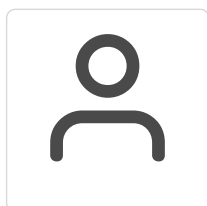
woj. podlaskie

sale wykładowe Oddziału Okręgowego SKwP w Białymstoku

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



Biuro Oddziału Okręgowego SKwP w Białymstoku

E-mail biuro@bialystok.skwp.pl

Telefon (+85) 85 7432 619