

Polska Platforma
Bezpieczeństwa WewnętrznegoSTOWARZYSZENIE
POLSKA
PLATFORMA
BEZPIECZEŃSTWA
WEWNĘTRZNEGO

Brak ocen dla tego dostawcy

Przeciwdziałanie korupcji i zjawiskom niepożądanym w administracji publicznej - szkolenie

Numer usługi 2026/07/17/228055/3695803

- 🗂 Usługa szkoleniowa
- 💻 zdalna w czasie rzeczywistym
- 👥 Zajęcia grupowe
- 🕒 05:45 h
- 📅 10.11.2026 do 10.11.2026

650,00 PLN brutto
650,00 PLN netto
113,04 PLN brutto/h
113,04 PLN netto/h
128,21 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria	Inne / Edukacja
Grupa docelowa usługi	- Kadra zarządzająca: dyrektorzy, kierownicy oraz osoby koordynujące pracę zespołów w instytucjach publicznych i jednostkach podległych. - Pracownicy obszarów wrażliwych: działy zamówień publicznych, kadr, działy prawne oraz wydziały podejmujące decyzje administracyjne i finansowe. - Kontrola i bezpieczeństwo: audytorzy, kontrolerzy wewnętrzni oraz osoby odpowiedzialne za systemy antykorupcyjne i obsługę sygnalistów.
Minimalna liczba uczestników	5
Maksymalna liczba uczestników	15
Data zakończenia rekrutacji	05-11-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Standard Usług Szkoleniowo– Rozwojowych PIFS SUS 3.0

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie przygotowuje do identyfikowania zachowań nieetycznych i nadużyć w miejscu pracy, wdrażania procedur antykorupcyjnych oraz prawidłowego reagowania i zgłaszania naruszeń.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Rozróżnia zjawiska nieetyczne, mechanizmy korupcyjne oraz konflikty interesów występujące w miejscu pracy.	1. Charakteryzuje formy i mechanizmy powstawania zjawisk korupcyjnych oraz nadużyć w organizacji.	Test teoretyczny
	Klasyfikuje sytuacje stwarzające ryzyko wystąpienia konfliktu interesów.	Test teoretyczny
	Identyfikuje czynniki ryzyka oraz symptomy zachowań nieetycznych w środowisku pracowniczym.	Test teoretyczny
	Dobiera właściwy sposób zachowania w przypadku zaistnienia próby korupcyjnej lub nacisku nieetycznego.	Test teoretyczny
Organizuje sposób postępowania i reagowania w sytuacjach zagrożenia korupcją lub incydentu nieetycznego.	Formułuje zgłoszenie incydentu z wykorzystaniem obowiązujących kanałów raportowania (w tym procedury sygnalistów).	Test teoretyczny
	Zabezpiecza dokumentację oraz informacje związane z wykrytym naruszeniem zasad etyki.	Test teoretyczny
	Ocenia potencjalne ryzyka korupcyjne na poszczególnych stanowiskach pracy.	Test teoretyczny
	Wykorzystuje zapisy kodeksu etyki oraz wewnętrznych polityk antykorupcyjnych w codziennych działaniach służbowych.	Test teoretyczny
Stosuje narzędzia profilaktyczne wspierające budowanie przejrzystej i odpornej na nadużycia kultury organizacyjnej.	Projektuje propozycje działań naprawczych i profilaktycznych zmniejszających ryzyko nadużyć w podmiocie.	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Warunki organizacyjne:

- **Forma realizacji:** Szkolenie odbywa się w formule zdalnej w czasie rzeczywistym za pośrednictwem platformy Microsoft Teams. Szkolenie prowadzone jest dla jednej grupy, bez podziału na podgrupy.
- **Stanowisko uczestnika:** Każdy uczestnik pracuje na samodzielnym stanowisku komputerowym z dostępem do stabilnego łącza internetowego, głośników/słuchawek oraz mikrofonu.
- **Materiały:** Uczestnicy otrzymują prezentację oraz materiały szkoleniowe w formie elektronicznej (PDF) w dniu szkolenia.
- **Wsparcie techniczne:** Wykładowca oraz organizator zapewniają bieżącą opiekę techniczną oraz moderatora czatu podczas trwania transmisji.

Sposób organizacji walidacji:

- **Forma walidacji:** Walidacja odbywa się w formie cyfrowego testu wiedzy (post-testu) jednokrotnego lub wielokrotnego wyboru, udostępnianego uczestnikom online po zakończeniu części merytorycznej.
- **Czas trwania:** Na wykonanie testu przewidziano osobny blok czasowy na koniec usługi (ok. 15 minut).
- **Przebieg i ocena:** Każdy uczestnik wypełnia test samodzielnie. Weryfikacja następuje automatycznie lub bezpośrednio przez walidatora. Warunkiem pozytywnego zaliczenia walidacji i uzyskania zaświadczenia jest uzyskanie **minimum 60% poprawnych odpowiedzi**.

I BLOK TEMATYCZNY 9:00-10:30

(Sposób realizacji zajęć: wykład na żywo, prezentacja multimedialna, współdzielenie ekranu, rozmowa na żywo, dyskusja na czacie)

Charakterystyka zjawiska korupcji:

- Korupcja definicje, korzyść majątkowa i osobista.
- Korupcja vs konflikt interesów a etyka.
- Wyzwania etyczne stojące przed pracownikami administracji publicznej.
- Etos – najskuteczniejszy środek przeciwdziałania korupcji.
- Diagnoza ryzyka korupcyjnego w instytucji/organizacji.
- Formy korupcji i przestępstw korupcyjnych w ujęciu prawnym oraz jej konsekwencje.
- Główne obszary występowania korupcji.
- Zagrożenia korupcją w codziennej pracy pracowników administracji publicznej (inspektorzy, eksperci, audytorzy, pracownicy zajmujący się zamówieniami publicznymi).
- Specyficzny rodzaj korupcji - nepotyzm (charakterystyka, konsekwencje, profilaktyka).

PRZERWA 10:30-11:00

II BLOK TEMATYCZNY 11:00-12:45

(Sposób realizacji zajęć: omówienie na żywo, analiza przypadków/case, współdzielenie ekranu, rozmowa na żywo, dyskusja na czacie)

Powstawanie zjawisk korupcjogennych:

- Przyczyny psychologiczne powstawania zjawisk korupcyjnych.
- Konflikt wartości i pokusy a zachowania pracowników.
- Mechanizmy psychologiczne i obyczajowe przestępstw korupcyjnych.
- Zasady etyczne w kontraktach gospodarczych (konflikt interesów, naruszenie zasad uczciwej konkurencji) – przykłady.
- Przyczyny powstawania zjawisk niepożądanych.

Przeciwdziałanie korupcji i zjawiskom niepożądanym:

- Sposoby i strategie przeciwdziałania korupcji.
- Sytuacje zagrożenia korupcją w administracji publicznej - symptomy i przykłady przestępstw korupcyjnych.
- Konsekwencje prawne i ekonomiczne korupcji dla urzędu i jego interesariuszy (przykłady).
- Budowanie infrastruktury etycznej w administracji.
- Dylematy etyczne i właściwe zachowania pracowników w sytuacjach etycznie trudnych.
- Rodzaje zachowań niepożądanych a przepisy prawa.
- Rola sygnalistów w wykrywaniu i ujawnianiu korupcji w administracji publicznej .
- Działalność pracowników administracji publicznej a ujawnianie sytuacji o znamionach korupcji:
- Rola kierownictwa w zakresie profilaktyki korupcyjnej.
- Przykłady rozpoznawania przesłanek korupcyjnych.

PRZERWA 12:45-13:15

III BLOK TEMATYCZNY 13:15-14:30

(Sposób realizacji zajęć: wykład na żywo, dyskusja panelowa, rozmowa na żywo, chat, cyfrowy test wiedzy online)

- Mobbing jako szczególnie negatywne zjawisko niepożądane dla instytucji.
- Rozwój samokontroli zachowań oraz zdrowych relacji sprzyjających efektywnej pracy i współpracy pracowników jako profilaktyka antymobbingowa.
- Jak zapobiegać zjawiskom niepożądanym w administracji publicznej - sposoby i narzędzia.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 6

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 6 I BLOK TEMATYCZNY	Zajęcia	Tomasz Serafin	10-11-2026	09:00	10:30	01:30
2 z 6 -	Przerwa	-	10-11-2026	10:30	11:00	00:30
3 z 6 II BLOK TEMATYCZNY	Zajęcia	Tomasz Serafin	10-11-2026	11:00	12:45	01:45
4 z 6 -	Przerwa	-	10-11-2026	12:45	13:15	00:30
5 z 6 III BLOK TEMATYCZNY	Zajęcia	Tomasz Serafin	10-11-2026	13:15	14:30	01:15
6 z 6 -	Walidacja	-	10-11-2026	14:30	14:45	00:15

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	05:45
w tym suma godzin zajęć	04:30

Rodzaj godzin	Liczba godzin
w tym suma godzin walidacji	00:15
w tym suma przerw	01:00
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	06:15

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	650,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT	
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	650,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	113,04 PLN
Koszt osobogodziny netto	113,04 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	05:45

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Tomasz Serafin

Wykształcenie i kwalifikacje:
Doktor nauk o bezpieczeństwie, specjalista w zakresie zarządzania bezpieczeństwem oraz optymalizacji procesów bezpieczeństwa w organizacjach. Wykładowca akademicki m.in. na Uniwersytecie Warszawskim, Uczelni Łazarskiego i Collegium Civitas. Certyfikowany Compliance Officer. Audytor wiodący systemów zarządzania bezpieczeństwem informacji (ISO 27001:2023-08) oraz systemów zarządzania ciągłością działania (ISO 22301:2020-04). Związany zawodowo z jednostką certyfikującą TECHOM.

Doświadczenie zawodowe i trenerskie w przeciągu ostatnich 5 lat (2021–2026):
Ekspert PPBW w zakresie działalności szkoleniowej i doradczej w obszarze etyki oraz przeciwdziałania nadużyciom w miejscu pracy. W latach 2021–2026 koncentruje się na analizie zagrożeń, szacowaniu ryzyka, analizie informacji oraz wdrażaniu autorskich systemów zarządzania bezpieczeństwem.

W okresie ostatnich 5 lat (2021–2026) realizował projekty wdrożeniowe dla spółek z sektorów krytycznych w Polsce i za granicą, odpowiadając za standaryzację procesów bezpieczeństwa oraz implementację polityk obszarowych (m.in. polityki antykorupcyjnej, ochrony sygnalistów, polityki upominkowej, zarządzania konfliktem interesów, procedur zakupowych i weryfikacji kontrahentów). W latach 2021–2026 prowadzi praktyczne szkolenia z zakresu antykorupcji, przeciwdziałania nadużyciom oraz doradza w obszarze wykorzystania sztucznej inteligencji (AI) w systemach antyfraudowych.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały dla uczestników usługi:

Każdy uczestnik szkolenia otrzymuje pakiet autorskich materiałów dydaktycznych w formie elektronicznej (pliki w formacie PDF), udostępniany przed rozpoczęciem zajęć:

1. **Prezentacja szkoleniowa.**
2. **Podręcznik / Poradnik:** E-podręcznik z zakresu etyki, przeciwdziałania korupcji, konfliktów interesów oraz procedur zgłaszania naruszeń (sygnaliści).
3. **Post-test (arkusz walidacyjny):** Cyfrowy test wiedzy służący do weryfikacji i oceny osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się.

Warunki techniczne

Spotkanie będzie przeprowadzone za pośrednictwem aplikacji Microsoft Teams. Link do spotkania uczestnicy otrzymają na 5 dni przed szkoleniem.

Uczestnik musi posiadać:

- dostęp do komputera ze sprawnym systemem operacyjnym i kamerą internetową, mikrofon
- stabilne łącze internetowe
- dostęp do przeglądarki internetowej lub zainstalowaną aplikację Microsoft Teams
- zaleca się zalogowanie do platformy Microsoft Teams na 10-15 minut przed rozpoczęciem zajęć w celu przetestowania warunków technicznych połączenia

Kontakt



Aneta Jabłońska

E-mail aneta.jablonska@ppbw.pl

Telefon (+48) 695 386 963