

ZACHODNIOPOMORSKA
SZKOŁA BIZNESU
AKADEMIA NAUK STOSOWANYCHZachodniopomorsk
a Szkoła Biznesu -
Akademia Nauk
Stosowanych

★★★★★ 4,5 / 5

420 ocen

**Akademia trenera biznesu - studia
podyplomowe**

Numer usługi 2026/07/17/12874/3695743

📍 Szczecin

🏠 Studia podyplomowe

📖 mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie
rzeczywistym)

👥 Zajęcia grupowe

🕒 141:00 h

📅 24.10.2026 do 30.07.2027

6 540,00 PLN brutto

6 540,00 PLN netto

46,38 PLN brutto/h

46,38 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria

Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi

Identyfikatory projektów

Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe

Grupa docelowa usługi

Studia podyplomowe w ZPSB skierowane są do osób, które posiadają wyższe wykształcenie na co najmniej poziomie licencjackim lub inżynierskim i chcą dalej rozwijać swoje umiejętności specjalistyczne.

Studia podyplomowe Akademia Trenera Biznesu to kierunek odpowiedni dla:

- Trenerów biznesu i trenerów wewnętrznych w organizacjach
- Pracowników pełniących funkcje trenerskie
- Osób planujących rozpocząć lub rozwijać karierę trenera, edukatora, wykładowcy
- Menadżerów i osób odpowiadających za zarządzanie i projektowanie szkoleń i procesów rozwojowych w organizacjach.
- Osób zajmujących się rozwojem pracowników w organizacjach biznesowych ale także społecznych i edukacyjnych.
- Nauczycieli i wykładowców akademickich

Usługa rozwojowa adresowana również dla Uczestników projektu Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe oraz Uczestników innych projektów.

Minimalna liczba uczestników

10

Maksymalna liczba uczestników

40

Data zakończenia rekrutacji

23-10-2026

Forma prowadzenia usługi	mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	art. 163 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1571, z późn. zm.)
Zakres uprawnień	kształcenie na studiach podyplomowych prowadzonych przez uczelnie

Cel

Cel edukacyjny

Celem studiów jest przygotowanie słuchaczy do samodzielnego projektowania, prowadzenia i ewaluacji szkoleń oraz procesów rozwojowych w organizacjach i edukacji. Uczestnicy rozwijają kompetencje trenerskie, facylitacyjne, komunikacyjne i metodyczne, uczą się pracy z grupą, reagowania na sytuacje trudne oraz wykorzystywania nowoczesnych narzędzi, w tym technologii i AI, w edukacji dorosłych.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Zna rolę trenera w organizacji, obszary kompetencji trenera oraz podstawowe zasady etyki zawodu trenera	Rozumie różnicę pomiędzy zawodem trenera a pozostałym zawodami w obszarze rozwoju osobistego	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Identyfikuje możliwe do zastosowania obszary wsparcia organizacji przez trenera	Prezentacja
	Rozróżnia narzędzia pracy trenerskiej	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Zna podstawowe zasady etyki w pracy trenera	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Zna uwarunkowania działań szkoleniowych i przesłanki ich efektywności	Analiza dowodów i deklaracji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Zna metodologię prowadzenia szkoleń, w tym projektowanie efektywnego szkolenia, identyfikację potrzeb szkoleniowych, metody aktywizujące oraz nowoczesne technologie w szkoleniach	Rozpoznaje przesłanki wpływające na proces szkoleniowy w organizacji	Analiza dowodów i deklaracji
	Zna etapy projektowania szkoleń i metodologię ich prowadzenia	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Rozróżnia narzędzia pracy trenerskiej, w tym wspomagane nowoczesnymi technologiami	Analiza dowodów i deklaracji
	Zna metody aktywizujące oraz przesłanki ich stosowania	Prezentacja
	Zna metody identyfikacji i analizy potrzeb szkoleniowych	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Rozumie rolę trenera jako partnera rozwoju, w tym trenera w roli facylitatora, mentora, coacha, trenera wewnętrznego i freelancera oraz podstawy zarządzania i rozwoju w organizacji	Rozróżnia przesłanki wpływające na proces szkoleniowy oraz jego powiązanie z innymi narzędziami rozwoju osobistego i zawodowego	Prezentacja
	Zna narzędzia pozwalające na identyfikację problemów i wyzwań u klienta	Analiza dowodów i deklaracji
	Rozumie potrzebę dostosowania narzędzi stosowanych w pracy trenera do potrzeb klienta	Analiza dowodów i deklaracji
	Zna możliwości zastosowania poszczególnych metod i technik w procesie szkoleniowym i rozwojowym	Analiza dowodów i deklaracji
	Zna metody oceny skuteczności podejmowanych działań	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Potrafi projektować i prowadzić efektywne szkolenia, identyfikować potrzeby szkoleniowe, zarządzać sytuacjami trudnymi w pracy trenera oraz udzielać informacji zwrotnej	Planuje cele, narzędzia i rezultaty procesu szkoleniowego	Analiza dowodów i deklaracji
	Ustala kamienie milowe w procesie i je analizuje wraz z klientem	Analiza dowodów i deklaracji
	Dostosowuje techniki, metody i narzędzia do wyzwań i zapotrzebowania zgłaszanego przez klienta	Prezentacja
	Komunikując się z klientem wykorzystuje język dostosowany do realizowanego procesu szkoleniowego	Analiza dowodów i deklaracji
	Motywuje uczestników szkoleń do pracy nad własnym rozwojem	Prezentacja
Stosuje metody aktywizujące uczestników szkoleń, prowadzi ewaluację szkoleń oraz projektuje procesy rozwojowe w organizacji	Analizuje poziom kompetencji uczestników szkoleń i dostosowuje do niego metody szkoleniowe	Analiza dowodów i deklaracji
	Identyfikuje luki kompetencyjne i rekomenduje sposoby ich minimalizowania	Analiza dowodów i deklaracji
	Dopasowuje metody aktywizujące do zakresu szkoleń i specyfiki grupy	Prezentacja
	Szacuje możliwości zrealizowania danej opcji rozwoju, biorąc pod uwagę różne aspekty organizacji	Analiza dowodów i deklaracji
	Ocenia skuteczność podejmowanych działań szkoleniowych	Analiza dowodów i deklaracji
Rozwija umiejętność budowania i utrzymywania pozytywnych relacji w zespole szkoleniowym, przewodzenia grupie oraz wspierania uczestników szkoleń w ich rozwoju	Tworzy skuteczne komunikaty, w których jasno wyraża myśli i emocje	Prezentacja
	Ustawicznie rozwija swoje kompetencje komunikacyjne	Analiza dowodów i deklaracji
	Szanuje godność osobistą, przekonania i wartości osób, z którymi wchodzi w relację	Prezentacja
	Dbą o obiektywność w relacjach z klientem i uczestnikami szkoleń	Prezentacja
	Rozumie znaczenie wiedzy, umiejętności i kompetencji w projektowaniu działań szkoleniowych	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Rozumie psychologiczne aspekty pracy trenera, w tym zarządzanie procesem grupowym, komunikację w procesie szkoleniowym oraz psychologię uczenia się dorosłych	Identyfikuje możliwe do zastosowania w pracy trenera obszary psychologii	Analiza dowodów i deklaracji
	Zna podstawowe pojęcia z zakresu psychologii	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Rozumie proces grupowy i zna metody zarządzania nim	Prezentacja
	Rozumie zasady wykorzystania obszarów psychologii w pracy trenera	Analiza dowodów i deklaracji
	Zna przesłanki, zasady, reguły i normy w uczeniu się osób dorosłych	Analiza dowodów i deklaracji
Potrafi budować swoją markę osobistą, efektywnie pracować głosem, dbać o swój wellbeing oraz sprzedawać usługi rozwojowe	Wykorzystuje narzędzia rozwojowe do własnego rozwoju zawodowego, w tym budowania własnej marki osobistej	Analiza dowodów i deklaracji
	Aktualizuje wykorzystywane narzędzia w pracy trenera	Analiza dowodów i deklaracji
	Śledzi trendy i uwarunkowania w pracy trenera	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Analizuje swój warsztat pracy i wdraża do niego zmiany	Analiza dowodów i deklaracji
Rozumie znaczenie etyki w zawodzie trenera, stosuje zasady etyczne w swojej pracy oraz promuje zrównoważone i odpowiedzialne praktyki szkoleniowe	Prezentuje etyczną postawę w trakcie pracy z klientem	Prezentacja
	Współpracuje i dzieli się wiedzą z członkami społeczności trenerskiej	Analiza dowodów i deklaracji
	Dostosowuje sposób komunikacji do odbiorcy	Prezentacja
	Dbą o odpowiedzialne stosowanie działań szkoleniowych i powiązanych działań z rozwojem osobistym	Prezentacja

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Jest gotów do podejmowania decyzji i działania w dynamicznie zmieniającym się środowisku szkoleniowym, radzenia sobie z trudnymi sytuacjami oraz wspierania innych w zarządzaniu procesem grupowym	Dostosowuje pracę trenera do bieżących trendów i wyzwań	Analiza dowodów i deklaracji
	Na bieżąco aktualizuje swoją wiedzę i wykorzystuje ją w praktyce	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Promuje wiedzę i ciągłe doskonalenie w społeczności praktyków	Analiza dowodów i deklaracji
	Wspiera klienta i jego pracowników w przezwyciężaniu trudności na drodze rozwoju osobistego	Analiza dowodów i deklaracji

Kwalifikacje

Kwalifikacje włączone do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji

Kwalifikacje	Akademia trenera biznesu
Kod kwalifikacji zarejestrowanej w ZRK	54190
Nazwa Podmiotu prowadzącego walidację	Kwalifikacja zatwierdzona przez Radę Interesariuszy ZRK. Walidacja prowadzona przez uczelnię.
Nazwa Podmiotu certyfikującego	Zachodniopomorska Szkoła Biznesu - Akademia Nauk Stosowanych

Program

Czas trwania: 2 semestry.

Tryb studiów: niestacjonarne

Ilość punktów ECTS: 32

Dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji: świadectwo ukończenia studiów podyplomowych

Zajęcia na studiach prowadzone są w formie ćwiczeń, warsztatów, case study oraz multimedialnych wykładów.

Zajęcia odbywają się w określone harmonogramem piątki oraz soboty.

Wykładowcami studiów podyplomowych są praktycy. Aktywizującą formą prowadzenia zajęć pozwoli uczestnikom na wyćwiczenie umiejętności rozwiązywania problemów zarówno przedstawianych przez wykładowcę jak i podnoszonych na bieżąco przez słuchaczy. Zajęcia prowadzone są w formie ćwiczeń, case study, warsztatów oraz multimedialnych prezentacji.

Wybrane zajęcia realizowane w trybie zdalnym w czasie rzeczywistym (do 4 zjazdów w roku akademickim) będą realizowane za pośrednictwem MS Teams. Uczestnik dostaje dostęp do platformy wraz z uzyskaniem statusu uczestnika studiów podyplomowych i otrzymaniem loginu do systemu uczelnianego.

W razie braku możliwości organizowania zajęć stacjonarnych z powodów niezależnych od Uczelni, wszystkie kierunki studiów podyplomowych w Zachodniopomorskiej Szkole Biznesu - Akademii Nauk Stosowanych mogą być realizowane w całości w formie zdalnej w czasie rzeczywistym, po wcześniejszym zaktualizowaniu harmonogramu.

Aby ukończyć studia podyplomowe Uczestnicy powinni:

- być obecni na minimum 80% zajęć,
- uzyskać pozytywny wynik z prezentacji projektu dyplomowego
- uzyskać pozytywny wynik z testu wiedzy

WALIDACJA

W ramach programu walidacja będąca podstawą wystawienia dyplomu ukończenia studiów przeprowadzana jest na zakończenie programu i składa się z elementów: weryfikacji efektów uczenia osiągniętych po ukończeniu wszystkich modułów, oceny projektu dyplomowego zgodnie z kryteriami określonymi dla programu oraz egzaminu dyplomowego przed Komisją Dyplomową w obecności walidatora.

Test teoretyczny z automatycznie generowanym wynikiem jest przygotowywany przez Kierownika Organizacyjnego Studiów Podyplomowych i Szkoleń na podstawie pytań opracowanych przez osoby prowadzące zajęcia. Test udostępniany jest uczestnikom na platformie e-learningowej po zakończeniu ostatnich zajęć przewidzianych w harmonogramie.

Kierownik Organizacyjny sporządza raport z wyników testu oraz wpisuje indywidualne wyniki wszystkich uczestników do protokołu egzaminu dyplomowego. Dokument ten pozostaje do wglądu dla walidatora w trakcie procesu walidacji.

Poniżej przedstawiony został dokładny **program studiów podyplomowych na kierunku Akademia trenera biznesu** w Zachodniopomorskiej Szkole Biznesu - Akademii Nauk Stosowanych:

BLOK I. WPROWADZAJĄCY

- Zajęcia integracyjne i wprowadzające do roli trenera biznesu.
- Rola trenera w organizacji oraz obszary kompetencji trenera.

BLOK I. PSYCHOLOGIA W PRACY TRENERA

- Warsztat procesu grupowego
- Zarządzanie procesem grupowym w pracy trenera
- Komunikacja w procesie szkoleniowym
- Psychologia uczenia się osób dorosłych
- Inteligencja emocjonalna w pracy trenera
- Etyka zawodu trenera

BLOK III. METODOLOGIA PROWADZENIA SZKOLEŃ

- Projektowanie szkoleń i warsztatów
- Analiza i identyfikacja potrzeb szkoleniowych
- Prowadzenie zajęć – metody i narzędzia pracy trenerskiej
- Prowadzenie zajęć – sytuacje trudne w pracy trenera
- Udzielanie informacji zwrotnej – modele i ich rola
- Ewaluacja i superwizja szkoleń
- Projektowanie procesów rozwojowych w organizacji
- Metody aktywizujące w szkoleniach
- Nowoczesne technologie i AI w pracy trenera i szkoleniach

BLOK IV. TRENER W ROLI PARTNERA ROZWOJU

- Trener w roli facylitatora, mentora, coacha

- Trener w roli partnera rozwoju
- Trener wewnętrzny w organizacji
- Trener freelancer
- Podstawy zarządzania i rozwoju w organizacji
- Trener w roli lidera rozwoju
- Coaching indywidualny i zespołowy wspierający pracę trenera

BLOK V. KOMPETENCJE WSPIERAJĄCE PRACĘ TRENERA

- Budowanie marki osobistej
- Emisja głosu i wystąpienia publiczne
- Wellbeing trenera
- Sprzedaż usług rozwojowych

BLOK VI. MODUŁ PODSUMOWUJĄCY

- Projektowanie własnego szkolenia - seminarium
- Moduł zaliczeniowy – prowadzenie indywidualnego modułu szkoleniowego.

Łączna liczba godzin dydaktycznych: 170 godz. (bez wliczonych godzin walidacji)

Uczelnia zastrzega prawo do możliwości wprowadzenia do 15% zmian w programie kierunku.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 108

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
1 z 108 Blok I wprowadzający	Zajęcia	Jakub Cichocki	24-10-2026	09:00	10:30	01:30	Tak
2 z 108 -	Przerwa	-	24-10-2026	10:30	10:45	00:15	Tak
3 z 108 Blok I wprowadzający	Zajęcia	Jakub Cichocki	24-10-2026	10:45	13:00	02:15	Tak
4 z 108 -	Przerwa	-	24-10-2026	13:00	13:30	00:30	Tak
5 z 108 Blok I wprowadzający	Zajęcia	Jakub Cichocki	24-10-2026	13:30	15:00	01:30	Tak

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
6 z 108 -	Przerwa	-	24-10-2026	15:00	15:30	00:30	Tak
7 z 108 Blok I wprowadza jący	Zajęcia	Jakub Cichocki	24-10-2026	15:30	17:00	01:30	Tak
8 z 108 Blok II. Psychologi a w pracy trenera	Zajęcia	Jakub Cichocki	06-11-2026	16:30	18:00	01:30	Tak
9 z 108 -	Przerwa	-	06-11-2026	18:00	18:15	00:15	Tak
10 z 108 Blok II. Psychologi a w pracy trenera	Zajęcia	Jakub Cichocki	06-11-2026	18:15	20:30	02:15	Tak
11 z 108 Blok II. Psychologi a w pracy trenera	Zajęcia	Jakub Cichocki	07-11-2026	09:00	10:30	01:30	Tak
12 z 108 -	Przerwa	-	07-11-2026	10:30	10:45	00:15	Tak
13 z 108 Blok II. Psychologi a w pracy trenera	Zajęcia	Jakub Cichocki	07-11-2026	10:45	13:00	02:15	Tak
14 z 108 Blok II. Psychologi a w pracy trenera	Zajęcia	Jakub Cichocki	20-11-2026	16:30	18:00	01:30	Tak
15 z 108 -	Przerwa	-	20-11-2026	18:00	18:15	00:15	Tak
16 z 108 Blok II. Psychologi a w pracy trenera	Zajęcia	Jakub Cichocki	20-11-2026	18:15	20:30	02:15	Tak

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
17 z 108 Blok II. Psychologia w pracy trenera	Zajęcia	Jakub Cichocki	21-11-2026	09:00	10:30	01:30	Tak
18 z 108 -	Przerwa	-	21-11-2026	10:30	10:45	00:15	Tak
19 z 108 Blok II. Psychologia w pracy trenera	Zajęcia	Jakub Cichocki	21-11-2026	10:45	13:00	02:15	Tak
20 z 108 Blok II. Psychologia w pracy trenera	Zajęcia	Jakub Cichocki	04-12-2026	16:30	18:00	01:30	Tak
21 z 108 -	Przerwa	-	04-12-2026	18:00	18:15	00:15	Tak
22 z 108 Blok II. Psychologia w pracy trenera	Zajęcia	Jakub Cichocki	04-12-2026	18:15	20:30	02:15	Tak
23 z 108 Blok II. Psychologia w pracy trenera	Zajęcia	Jakub Cichocki	05-12-2026	09:00	10:30	01:30	Tak
24 z 108 -	Przerwa	-	05-12-2026	10:30	10:45	00:15	Tak
25 z 108 Blok II. Psychologia w pracy trenera	Zajęcia	Jakub Cichocki	05-12-2026	10:45	13:00	02:15	Tak
26 z 108 Blok II. Psychologia w pracy trenera	Zajęcia	Jakub Cichocki	18-12-2026	16:30	18:00	01:30	Nie
27 z 108 -	Przerwa	-	18-12-2026	18:00	18:15	00:15	Nie

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
28 z 108 Blok II. Psychologia w pracy trenera	Zajęcia	Jakub Cichocki	18-12-2026	18:15	20:30	02:15	Nie
29 z 108 Blok II. Psychologia w pracy trenera	Zajęcia	Jakub Cichocki	19-12-2026	09:00	10:30	01:30	Nie
30 z 108 -	Przerwa	-	19-12-2026	10:30	10:45	00:15	Nie
31 z 108 Blok II. Psychologia w pracy trenera	Zajęcia	Jakub Cichocki	19-12-2026	10:45	13:00	02:15	Nie
32 z 108 Blok III. Metodologia prowadzenia szkoleń	Zajęcia	Anna Bachanek	08-01-2027	16:30	18:00	01:30	Tak
33 z 108 -	Przerwa	-	08-01-2027	18:00	18:15	00:15	Tak
34 z 108 Blok III. Metodologia prowadzenia szkoleń	Zajęcia	Anna Bachanek	08-01-2027	18:15	20:30	02:15	Tak
35 z 108 Blok III. Metodologia prowadzenia szkoleń	Zajęcia	Anna Bachanek	09-01-2027	09:00	10:30	01:30	Tak
36 z 108 -	Przerwa	-	09-01-2027	10:30	10:45	00:15	Tak
37 z 108 Blok III. Metodologia prowadzenia szkoleń	Zajęcia	Anna Bachanek	09-01-2027	10:45	13:00	02:15	Tak

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
38 z 108 Blok III. Metodologia prowadzenia szkoleń	Zajęcia	Jakub Cichocki	16-01-2027	09:00	10:30	01:30	Tak
39 z 108 -	Przerwa	-	16-01-2027	10:30	10:45	00:15	Tak
40 z 108 Blok III. Metodologia prowadzenia szkoleń	Zajęcia	Jakub Cichocki	16-01-2027	10:45	13:00	02:15	Tak
41 z 108 Blok III. Metodologia prowadzenia szkoleń	Zajęcia	Jakub Cichocki	29-01-2027	16:30	18:00	01:30	Tak
42 z 108 -	Przerwa	-	29-01-2027	18:00	18:15	00:15	Tak
43 z 108 Blok III. Metodologia prowadzenia szkoleń	Zajęcia	Jakub Cichocki	29-01-2027	18:15	20:30	02:15	Tak
44 z 108 Blok III. Metodologia prowadzenia szkoleń	Zajęcia	Jakub Cichocki	30-01-2027	09:00	10:30	01:30	Tak
45 z 108 -	Przerwa	-	30-01-2027	10:30	10:45	00:15	Tak
46 z 108 Blok III. Metodologia prowadzenia szkoleń	Zajęcia	Jakub Cichocki	30-01-2027	10:45	13:00	02:15	Tak

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
47 z 108 Blok III. Metodologia prowadzenia szkoleń	Zajęcia	Jakub Cichocki	12-02-2027	16:30	18:00	01:30	Tak
48 z 108 -	Przerwa	-	12-02-2027	18:00	18:15	00:15	Tak
49 z 108 Blok III. Metodologia prowadzenia szkoleń	Zajęcia	Jakub Cichocki	12-02-2027	18:15	20:30	02:15	Tak
50 z 108 Blok III. Metodologia prowadzenia szkoleń	Zajęcia	Jakub Cichocki	13-02-2027	09:00	10:30	01:30	Tak
51 z 108 -	Przerwa	-	13-02-2027	10:30	10:45	00:15	Tak
52 z 108 Blok III. Metodologia prowadzenia szkoleń	Zajęcia	Jakub Cichocki	13-02-2027	10:45	13:00	02:15	Tak
53 z 108 Blok III. Metodologia prowadzenia szkoleń	Zajęcia	Anna Bachanek	05-03-2027	16:30	18:00	01:30	Tak
54 z 108 -	Przerwa	-	05-03-2027	18:00	18:15	00:15	Tak
55 z 108 Blok III. Metodologia prowadzenia szkoleń	Zajęcia	Anna Bachanek	05-03-2027	18:15	20:30	02:15	Tak

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
56 z 108 Blok III. Metodologia prowadzenia szkoleń	Zajęcia	Anna Bachanek	06-03-2027	09:00	10:30	01:30	Tak
57 z 108 -	Przerwa	-	06-03-2027	10:30	10:45	00:15	Tak
58 z 108 Blok III. Metodologia prowadzenia szkoleń	Zajęcia	Anna Bachanek	06-03-2027	10:45	13:00	02:15	Tak
59 z 108 Blok III. Metodologia prowadzenia szkoleń	Zajęcia	AGNIESZKA DRZEWIEC	19-03-2027	16:30	18:00	01:30	Tak
60 z 108 -	Przerwa	-	19-03-2027	18:00	18:15	00:15	Tak
61 z 108 Blok III. Metodologia prowadzenia szkoleń	Zajęcia	AGNIESZKA DRZEWIEC	19-03-2027	18:15	20:30	02:15	Tak
62 z 108 Blok III. Metodologia prowadzenia szkoleń	Zajęcia	AGNIESZKA DRZEWIEC	20-03-2027	09:00	10:30	01:30	Tak
63 z 108 -	Przerwa	-	20-03-2027	10:30	10:45	00:15	Tak
64 z 108 Blok III. Metodologia prowadzenia szkoleń	Zajęcia	AGNIESZKA DRZEWIEC	20-03-2027	10:45	13:00	02:15	Tak

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
65 z 108 Blok IV Trener w roli praktyka rozwoju	Zajęcia	Anna Bachanek	02-04-2027	16:30	18:00	01:30	Tak
66 z 108 -	Przerwa	-	02-04-2027	18:00	18:15	00:15	Tak
67 z 108 Blok IV Trener w roli praktyka rozwoju	Zajęcia	Anna Bachanek	02-04-2027	18:15	20:30	02:15	Tak
68 z 108 Blok IV Trener w roli praktyka rozwoju	Zajęcia	Anna Bachanek	03-04-2027	09:00	10:30	01:30	Tak
69 z 108 -	Przerwa	-	03-04-2027	10:30	10:45	00:15	Tak
70 z 108 Blok IV Trener w roli praktyka rozwoju	Zajęcia	Anna Bachanek	03-04-2027	10:45	13:00	02:15	Tak
71 z 108 Blok IV Trener w roli praktyka rozwoju	Zajęcia	AGNIESZKA DRZEWIEC KA	16-04-2027	16:30	18:00	01:30	Tak
72 z 108 -	Przerwa	-	16-04-2027	18:00	18:15	00:15	Tak
73 z 108 Blok IV Trener w roli praktyka rozwoju	Zajęcia	AGNIESZKA DRZEWIEC KA	16-04-2027	18:15	20:30	02:15	Tak

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
74 z 108 Blok IV Trener w roli praktyka rozwoju	Zajęcia	AGNIESZKA DRZEWIEC	17-04-2027	09:00	10:30	01:30	Tak
75 z 108 -	Przerwa	-	17-04-2027	10:30	10:45	00:15	Tak
76 z 108 Blok IV Trener w roli praktyka rozwoju	Zajęcia	AGNIESZKA DRZEWIEC	17-04-2027	10:45	13:00	02:15	Tak
77 z 108 -	Przerwa	-	17-04-2027	13:00	13:30	00:30	Tak
78 z 108 Blok IV Trener w roli praktyka rozwoju	Zajęcia	AGNIESZKA DRZEWIEC	17-04-2027	13:30	15:00	01:30	Tak
79 z 108 -	Przerwa	-	17-04-2027	15:00	15:30	00:30	Tak
80 z 108 Blok IV Trener w roli praktyka rozwoju	Zajęcia	AGNIESZKA DRZEWIEC	17-04-2027	15:30	17:00	01:30	Tak
81 z 108 Blok IV Trener w roli praktyka rozwoju	Zajęcia	Anna Bachanek	07-05-2027	16:30	18:00	01:30	Tak
82 z 108 -	Przerwa	-	07-05-2027	18:00	18:15	00:15	Tak
83 z 108 Blok IV Trener w roli praktyka rozwoju	Zajęcia	Anna Bachanek	07-05-2027	18:15	20:30	02:15	Tak

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
84 z 108 Blok IV Trener w roli praktyka rozwoju	Zajęcia	Anna Bachanek	08-05-2027	09:00	10:30	01:30	Tak
85 z 108 -	Przerwa	-	08-05-2027	10:30	10:45	00:15	Tak
86 z 108 Blok IV Trener w roli praktyka rozwoju	Zajęcia	Anna Bachanek	08-05-2027	10:45	13:00	02:15	Tak
87 z 108 Blok V Kompetenc je wspierające pracę trenera	Zajęcia	Jakub Cichocki	21-05-2027	16:30	18:00	01:30	Tak
88 z 108 -	Przerwa	-	21-05-2027	18:00	18:15	00:15	Tak
89 z 108 Blok V Kompetenc je wspierające pracę trenera	Zajęcia	Jakub Cichocki	21-05-2027	18:15	20:30	02:15	Tak
90 z 108 Blok V Kompetenc je wspierające pracę trenera	Zajęcia	Jakub Cichocki	22-05-2027	09:00	10:30	01:30	Tak
91 z 108 -	Przerwa	-	22-05-2027	10:30	10:45	00:15	Tak
92 z 108 Blok V Kompetenc je wspierające pracę trenera	Zajęcia	Jakub Cichocki	22-05-2027	10:45	13:00	02:15	Tak

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
93 z 108 Blok V Kompetencje wspierające pracę trenera	Zajęcia	Anna Bachanek	04-06-2027	16:30	18:00	01:30	Tak
94 z 108 -	Przerwa	-	04-06-2027	18:00	18:15	00:15	Tak
95 z 108 Blok V Kompetencje wspierające pracę trenera	Zajęcia	Anna Bachanek	04-06-2027	18:15	20:30	02:15	Tak
96 z 108 Blok V Kompetencje wspierające pracę trenera	Zajęcia	Anna Bachanek	05-06-2027	09:00	10:30	01:30	Tak
97 z 108 -	Przerwa	-	05-06-2027	10:30	10:45	00:15	Tak
98 z 108 Blok V Kompetencje wspierające pracę trenera	Zajęcia	Anna Bachanek	05-06-2027	10:45	13:00	02:15	Tak
99 z 108 Seminarium	Zajęcia	Jakub Cichocki	12-06-2027	09:00	10:30	01:30	Nie
100 z 108 Blok VI Podsumowujący	Zajęcia	Jakub Cichocki	18-06-2027	16:30	18:00	01:30	Tak
101 z 108 -	Przerwa	-	18-06-2027	18:00	18:15	00:15	Tak
102 z 108 Blok VI Podsumowujący	Zajęcia	Jakub Cichocki	18-06-2027	18:15	20:30	02:15	Tak

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
103 z 108 Blok VI Podsumowujący	Zajęcia	Jakub Cichocki	19-06-2027	09:00	10:30	01:30	Tak
104 z 108 -	Przerwa	-	19-06-2027	10:30	10:45	00:15	Tak
105 z 108 Blok VI Podsumowujący	Zajęcia	Jakub Cichocki	19-06-2027	10:45	13:00	02:15	Tak
106 z 108 -	Walidacja	-	30-07-2027	09:00	10:30	01:30	Tak
107 z 108 -	Przerwa	-	30-07-2027	10:30	11:00	00:30	Tak
108 z 108 -	Walidacja	-	30-07-2027	11:00	12:30	01:30	Tak

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	141:00
w tym suma godzin zajęć	127:30
w tym suma godzin walidacji	03:00
w tym suma przerw	10:30
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	174:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	6 540,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT	
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	6 540,00 PLN

Koszt osobogodziny brutto	46,38 PLN
Koszt osobogodziny netto	46,38 PLN
W tym koszt walidacji brutto	600,00 PLN
W tym koszt walidacji netto	600,00 PLN
W tym koszt certyfikowania brutto	0,00 PLN
W tym koszt certyfikowania netto	0,00 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	141:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 3



1 z 3

Jakub Cichocki

Trener Biznesu i Kompetencji Psychospołecznych, certyfikowany coach, mentor, doświadczony menadżer i wykładowca akademicki, doświadczony lider i trener NGO, konsultant kryzysowy i rozwojowy. Konsultant narzędzi diagnostycznych: MTQ Plus, Extended I Maxi DISC.

Magister Pedagogiki, ukończył także Psychologię Zarządzania oraz Akademię Coachingu. Od kilkunastu lat prowadzi szkolenia jako trener biznesu i NGO. Tworzy i rozwija procesy rozwojowe w organizacjach. Pracuje z liderami i całymi zespołami nad rozwojem ich kompetencji biznesowych i społecznych. Prowadzi także warsztaty z zakresu rozwijania odporności psychicznej, inteligencji emocjonalnej, komunikacji w życiu i biznesie. W tym zakresie buduje także autorskie projekty skierowane do mężczyzn.

Doświadczony lider zespołów trenerskich poziomu regionalnego i ogólnopolskiego. Prowadzi warsztaty, coachingi i mentoringi dla różnych grup: biznesu, przedsiębiorców, liderów, zespołów, młodzieży, nauczycieli, studentów. Swoje działania przede wszystkim na doświadczeniu. Wiedza i jej wdrażanie w codzienność.

Od lat kształci i przygotowuje do pracy przyszłych trenerów, coachów i mentorów. Prowadzi także ich superwizje i programy rozwoju kompetencji edukacyjnych.

Doświadczenie zawodowe w obszarze prowadzonych zajęć w tym także zdobywane w ostatnich 5 latach.



2 z 3

Anna Bachanek

Trenerka biznesu, Executive Coach, Ekspertka HR, Interim Dyrektor HR

Jest absolwentką Executive MBA in HR, ekonomii oraz studiów z zakresu psychologii biznesu i zarządzania ludźmi. Certyfikowana coach, mentorka, trenerka biznesu oraz konsultantka narzędzi diagnostycznych i rozwojowych, między innymi: Hogan Assessments, MTQPlus, DISC D3, Extended DISC, Talenty Gallupa, MBTI oraz autorskie badanie 360°. Posiada również doświadczenie w projektowaniu i prowadzeniu procesów Assessment Center i Development Center.

Od kilkunastu lat wspiera liderów, menedżerów i organizacje w rozwijaniu dojrzałego, świadomego przywództwa, opartego na samoświadomości, inteligencji emocjonalnej, odpowiedzialności oraz umiejętnym wykorzystywaniu naturalnego potencjału.

Prowadzi szkolenia, warsztaty, procesy coachingowe oraz programy rozwojowe oparte na rzeczywistych sytuacjach biznesowych, analizie przypadków, ćwiczeniach, symulacjach i pogłębionej pracy nad samoświadomością uczestników. Jej celem jest nie tylko przekazywanie wiedzy, lecz przede wszystkim przekładanie jej na konkretne zachowania, decyzje i rezultaty w codziennej pracy.

Łączy wiedzę z zakresu psychologii biznesu i zarządzania z wieloletnim doświadczeniem zdobytym na stanowiskach dyrektorskich i menedżerskich.

Doświadczenie zawodowe w obszarze prowadzonych zajęć w tym także zdobywane w ostatnich 5 latach.



3 z 3

AGNIESZKA DRZEWIECKA

Specjalizacja: HR Manager, Coach ICF ACC, Mentor i Trener liderów i zespołów

Posiada 25 lat doświadczenia w HR (kadrowa w LJ PRODUCTER Sp. z o.o., kierownik działu personalnego w Amber Baltic Sp. zo.o., HR Manager w DOM INWEST Sp. z o.o.- Hotel Trzy Wyspy). Ukończyła studia podyplomowe z psychologii zarządzania (2017 r.) oraz „Akademia coachingu i mentoringu” w 2018 r.

Aktualnie Projekt Manager w Baltic Home Sp. z o.o.

Prowadzi procesy coachingowe i warsztaty dla liderów, kadry kierowniczej, zespołów, głównie w zakresie przywództwa, komunikacji, budowania zespołu jako procesu, inteligencji emocjonalnej oraz rozwoju kariery. W tym zakresie współpracowała m.in. z Hotelem Trzy Wyspy, Zachodniopomorską Agencją Rozwoju Turystyki, Baltic Home, Competence - Training and Coaching.

Od 2020 roku jest wykładowcą w Zachodniopomorskiej Szkole Biznesu w Świnoujściu, Szczecinie i Gryficach kursów z obszaru HR, psychologii biznesu, coachingu i hotelarstwa.

Prowadziła warsztaty rozwojowe w Strefie Kobiet Centrum Aktywizacji Zawodowej, a także w szkole średniej hotelarskiej i gastronomicznej Centrum Edukacji i Turystyki „Szkola średnia i co dalej” w formie coachingu grupowego.

W ciągu ostatnich 5 lat przeprowadziła blisko 250 godzin sesji coachingowych indywidualnych i grupowych oraz ponad 600 godzin zajęć w formie szkoleń. W tym czasie uzyskała także dyplom - akredytację coacha ICF na poziomie ACC.

Aktualnie jest również mentorem w projekcie mentorskim organizowanym przez ZPSB Szczecin.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy studiów podyplomowych w Zachodniopomorskiej Szkole Biznesu - Akademii Nauk Stosowanych przez cały okres trwania usługi mają dostęp do platformy e-learningowej Uczelni, na której umieszczane są m.in.:

- prezentacje z zajęć
- konspekty
- pliki dokumentów przygotowanych w różnych formatach
- zdjęcia efektów pracy z zajęć warsztatowych
- materiały audio i wideo
- polecana literatura

Dodatkowo uczestnicy mają bezpłatny dostęp do bibliotek cyfrowych ibuk Libra oraz Biblio Ebookpoint.

Dostępność i równość dostępu

Usługa będzie realizowana z uwzględnieniem zasad dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami. Na etapie rekrutacji uczestnik powinien mieć możliwość zgłoszenia potrzeb organizacyjnych, technicznych lub komunikacyjnych. W przypadku zgłoszenia takich potrzeb dostawca usługi powinien określić możliwe racjonalne usprawnienia, np. dostosowanie formatu materiałów, organizacji sali, sposobu komunikacji lub zasad udziału w walidacji.

Warunki uczestnictwa

Warunki przyjęcia na studia podyplomowe:

- wypełnienie elektronicznego formularza zgłoszeniowego na studia podyplomowe: Rekrutacja na studia w ZPSB
- przedstawienie do wglądu dyplomu potwierdzającego ukończenia studiów wyższych
- dostarczenie 1 fotografii (może być w formie elektronicznej)
- podpisanie umowy edukacyjnej na studia podyplomowe z Zachodniopomorską Szkołą Biznesu - Akademią Nauk Stosowanych

W razie braku możliwości organizowania zajęć stacjonarnych z powodów niezależnych od Uczelni, wszystkie kierunki studiów podyplomowych w Zachodniopomorskiej Szkole Biznesu - Akademii Nauk Stosowanych mogą być realizowane w całości w formie online.

Informacje dodatkowe

Zawarto umowę z WUP w Szczecinie na świadczenie usług rozwojowych z wykorzystaniem elektronicznych bonów szkoleniowych w ramach Projektu Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe.

Usługa zwolniona na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 26 lit. b ustawy o VAT

W sprawie wymogów dot. frekwencji na zajęciach z dofinansowaniem prosimy o kontakt z Operatorem.

Warunki techniczne

1. Usługa prowadzona będzie przy użyciu narzędzi (zapewnia uczelnia):

- **System Wirtualny Dziekanat i aplikacja Mobilny Student** - środowisko do udostępniania informacji o planach zajęć i płatnościach.
- **Office 365** - platforma z oprogramowaniem użytkowym, m.in. edytor tekstu, arkusze kalkulacyjne, oprogramowanie do przygotowywania prezentacji.
- **Platforma Microsoft Teams** - wykorzystywana do prowadzenia zajęć synchronicznych i konsultacji.
- **Platforma Moodle** - środowisko e-learningowe do zajęć asynchronicznych (materiały dydaktyczne, zadania, testy, forum dyskusyjne).

2. Wymagania sprzętowe

- **Komputer stacjonarny lub laptop** z systemem operacyjnym Windows 10/11, macOS lub Linux (z aktualnymi aktualizacjami).
- **Procesor** co najmniej dwurdzeniowy (rekomendowane i5 lub odpowiednik).

- **Pamięć RAM** min. 8 GB (zalecane 16 GB dla płynnej pracy w trakcie wideokonferencji).
- **Kamera internetowa** o rozdzielczości min. HD (720p).
- **Mikrofon i słuchawki** (zalecane zestawy słuchawkowe, aby uniknąć pogłosu).
- **Monitor** o rozdzielczości min. 1366×768 (zalecane Full HD).

3.Wymagania dotyczące łącza sieciowego

- • stabilne łącze minimum 10 Mbps (download) i 5 Mbps (upload),
- zalecane połączenie przewodowe lub stabilne Wi-Fi.

4.Oprogramowanie i konfiguracja

- • Aktualna wersja **przeglądarki** (Google Chrome, Microsoft Edge, Mozilla Firefox, Safari).
- Zainstalowana aplikacja **MS Teams** (wersja desktopowa lub mobilna).
- Aktualna wersja oprogramowania antywirusowego.

5.Wymagania organizacyjne

- • Przed rozpoczęciem semestru uczelnia zapewnia:
- instrukcję logowania i korzystania z MS Teams i Moodle,
- wsparcie techniczne.

Uczestnicy studiów podyplomowych powinni:

- • posiadać dostęp do własnego sprzętu spełniającego wymagania,
- testowo zalogować się do systemów przed pierwszymi zajęciami,
- korzystać z uczelnianej poczty e-mail jako kanału komunikacji.

Adres

ul. Żołnierska 53
71-210 Szczecin
woj. zachodniopomorskie

Dojazd liniami tramwajowymi 5 i 7 oraz liniami autobusowymi 53, 60, 75, 80, 225, 227.

Bezpłatny parking. Dostępność architektoniczna: winda i wejście dla osób z niepełnosprawnościami, szerokie korytarze i klatki schodowe, sale dostosowane dla osób ze szczególnymi potrzebami (dostosowane oświetlenie). Ułatwienia w dostępie do usługi dla osób ze szczególnymi potrzebami edukacyjnymi (np. pętle indukcyjne). Wsparcie indywidualne w centrum wsparcia i dostępności.

Strefa socjalna i pokój wyciszeń dla studentów.

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Wi-fi
- Laboratorium komputerowe
- defibrylator AED pętle indukcyjne automaty z napojami i przekąskami dostępność cyfrowa materiałów

Kontakt



Katarzyna Jakuszewska

E-mail podyplomowe@zpsb.pl

Telefon (+48) 91 8149 481