



Expose Sp. z o.o.

★★★★★ 4,7 / 5

200 ocen

Kurs Copilot w Excelu – wykorzystanie AI w analizie i raportowaniu danych

Numer usługi 2026/07/17/7782/3695677

🏠 Usługa szkoleniowa

📺 zdalna w czasie rzeczywistym

👥 Zajęcia grupowe

🕒 16:00 h

📅 17.08.2026 do 18.08.2026

2 324,70 PLN brutto

1 890,00 PLN netto

145,29 PLN brutto/h

118,13 PLN netto/h

279,73 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria	Informatyka i telekomunikacja / Obsługa komputera
Identyfikatory projektów	Kierunek - Rozwój, Nowy start w Małopolsce z EURESEM, Małopolski Pociąg do kariery, Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe, Regionalny Fundusz Szkoleniowy II
Grupa docelowa usługi	Szkolenie skierowane jest do: • analityków biznesowych i analityków danych, • specjalistów finansowych oraz pracowników controllingu, • pracowników działów sprzedaży, • pracowników działów HR, • osób przygotowujących raporty i analizy w programie Microsoft Excel, • użytkowników programu Microsoft Excel chcących wykorzystywać Microsoft Copilot do automatyzacji analiz, raportowania i pracy z danymi. Usługa jest przeznaczona dla osób posiadających podstawową znajomość programu Microsoft Excel oraz wykonujących pracę z wykorzystaniem danych tabelarycznych.
Minimalna liczba uczestników	5
Maksymalna liczba uczestników	12
Data zakończenia rekrutacji	10-08-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Usługa przygotowuje uczestnika do samodzielnego wykorzystywania Microsoft Copilot w programie Excel w celu przygotowania danych, wykonywania analiz, tworzenia formuł, budowy raportów i dashboardów oraz weryfikowania wyników generowanych przez sztuczną inteligencję z wykorzystaniem funkcjonalności programu Microsoft Excel.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Charakteryzuje zasady wykorzystania Microsoft Copilot w programie Excel do analizy danych.	rozdziela funkcje Microsoft Copilot dostępne w programie Excel, wskazuje zasady skutecznego tworzenia poleceń (promptów), rozpoznaje różnice pomiędzy trybem Czat i Trybem Agent, identyfikuje sytuacje, w których wykorzystanie Copilota nie jest właściwe, rozdziela zasady bezpiecznej pracy z danymi przy użyciu Copilota.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Charakteryzuje zasady przygotowania i transformacji danych na potrzeby analizy z wykorzystaniem Microsoft Copilot.	rozpoznaje cechy struktury danych przygotowanej do analizy AI, identyfikuje typowe problemy jakości danych, rozdziela metody czyszczenia danych z wykorzystaniem Copilota, wskazuje zastosowanie Power Query we współpracy z Copilotem, rozpoznaje możliwości automatyzacji transformacji danych.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Rozdziela funkcjonalności Microsoft Copilot wspierające wykonywanie obliczeń oraz analiz danych w programie Excel.	wskazuje zastosowanie Copilota do tworzenia formuł, rozpoznaje funkcje nowej generacji wykorzystywane w analizach, identyfikuje możliwości generowania analiz trendów i sezonowości, rozdziela sposoby tworzenia analiz rentowności i udziałów procentowych, wskazuje zastosowanie Copilota do generowania wniosków analitycznych.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Charakteryzuje możliwości wykorzystania Microsoft Copilot do raportowania, wizualizacji danych oraz kontroli jakości wyników.	rozpoznaje zastosowanie Copilota podczas tworzenia tabel przestawnych i wykresów, wskazuje możliwości budowy dashboardów z wykorzystaniem AI, identyfikuje zastosowanie Copilota do automatyzacji raportów i generowania kodu VBA, rozdziela sposoby weryfikacji poprawności analiz wygenerowanych przez AI, wskazuje rolę użytkownika w procesie kontroli jakości wyników generowanych przez Copilot.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

- Szkolenie odbywa się w formie zdalnej w czasie rzeczywistym.
- Walidacja poprzez test z wynikiem generowanym automatycznie zostanie przeprowadzona w ostatnich 20 minutach szkolenia.
- Na początku szkolenia zostanie przeprowadzony post test.

Łączna liczba godzin : **16**

- Liczba godzin teoretycznych: **2**
- Liczba godzin praktycznych: **14**

Program szkolenia - zakres tematyczny

1. Fundamenty pracy z Microsoft Copilot w Excel

- Wprowadzenie do Microsoft Copilot
- Czym jest Copilot w ekosystemie Microsoft
- Wymagania techniczne (chmura, wersje Excel)
- Czat tymczasowy vs praca na pliku
- Tryb Czat vs Tryb Agent w Excel
- Bezpieczeństwo danych i praca na danych poufnych
- Kiedy nie używać Copilota
- Schemat skutecznego promptowania (Cel – Dane – Ograniczenia – Format wyniku)
- Iteracyjne zadawanie pytań i doprecyzowanie wyników
- Generowanie zaawansowanych poleceń (promptów)

2. Struktura i jakość danych pod analizę AI

- Zamiana zakresu na tabelę (Ctrl + T)
- Struktura danych przyjazna AI (jedna tabela, nagłówki, brak pustych kolumn)
- Typowe problemy jakości danych:
 - daty jako tekst
 - błędne typy danych
 - braki danych
 - duplikaty
- Czyszczenie danych z wykorzystaniem Copilota
- Standaryzacja dat i formatów
- Formatowanie walut i liczb
- Wyróżnianie braków danych
- Rozdzielanie i łączenie tekstów
- Tworzenie nowych kolumn na podstawie tekstu
- Klasyfikacja danych (np. produkty vs usługi)

3. Transformacje i Power Query z Copilotem

- Import danych z różnych źródeł
- Generowanie kroków Power Query przez Copilot
- Automatyczne czyszczenie i przekształcanie danych
- Wyjaśnianie kroków M przez Copilot
- Tworzenie zapytań umożliwiających aktualizację danych
- Dokumentowanie logiki transformacji przez AI
- Automatyzacja powtarzalnych operacji

4. Formuły i obliczenia z wykorzystaniem AI

- Tworzenie formuł z Copilotem
- Wyjaśnianie istniejących formuł
- Modernizacja przestarzałych formuł
- Tworzenie złożonych formuł wielopoziomowych
- Funkcje nowej generacji: (X.WYSZUKAJ, LET, LAMBDA, FILTRUJ, SORTUJ, UNIKATOWE)
- Upraszczanie skomplikowanych konstrukcji JEŻELI

5. Analiza danych z wykorzystaniem AI

- Generowanie szybkich wniosków z danych
- Analiza trendów i dynamiki (m/m, r/r)
- Analiza procentowych udziałów
- Analiza sezonowości
- Analiza rentowności produktów
- Analiza lokalizacji sprzedaży
- Tworzenie miar analitycznych przez prompt
- Zadawanie pytań menedżerskich do danych

6. Wizualizacja i raportowanie z Copilotem

- Tabele przestawne generowane poleceniem
- Tworzenie wykresów z poleceń tekstowych
- Zmiana typu wykresu za pomocą promptu

- Tworzenie niestandardowych obliczeń wtabelach przestawnych
- Projektowanie dashboardów w Excel
- Dobór właściwej wizualizacji przez AI
- Budowa Pulpitu Menedżerskiego

7. Automatyzacja pracy z Copilot

- Tworzenie makr przez Copilot
- Generowanie kodu VBA
- Automatyzacja powtarzalnych raportów
- Tworzenie instrukcji użytkownika
- Generowanie dokumentacji arkusza

8. Ograniczenia i kontrola jakości analiz

- Transparentność działania Copilota
- Podgląd logiki i kroków pracy
- Interpretacja wyników generowanych przez AI
- Typowe błędy i ryzyka
- Walidacja modeli i testowanie założeń
- Sprawdzanie poprawności obliczeń
- Zasada „AI generuje – człowiek weryfikuje”
- Rola eksperta Excel w pracy z AI

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 16

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 16 -	Walidacja	-	17-08-2026	08:00	08:20	00:20
2 z 16 1. Fundamenty pracy z Microsoft Copilot w Excel	Zajęcia	Paweł Wysocki	17-08-2026	08:20	09:30	01:10
3 z 16 -	Przerwa	-	17-08-2026	09:30	09:45	00:15
4 z 16 2. Struktura i jakość danych pod analizę AI	Zajęcia	Paweł Wysocki	17-08-2026	09:45	11:15	01:30
5 z 16 -	Przerwa	-	17-08-2026	11:15	11:45	00:30
6 z 16 3. Transformacje i Power Query z Copilote m	Zajęcia	Paweł Wysocki	17-08-2026	11:45	13:15	01:30
7 z 16 -	Przerwa	-	17-08-2026	13:15	13:30	00:15

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
8 z 16 4. Formuły i obliczenia z wykorzystaniem AI	Zajęcia	Paweł Wysocki	17-08-2026	13:30	16:00	02:30
9 z 16 5. Analiza danych z wykorzystaniem AI	Zajęcia	Paweł Wysocki	18-08-2026	08:00	09:30	01:30
10 z 16 -	Przerwa	-	18-08-2026	09:30	09:45	00:15
11 z 16 6. Wizualizacja i raportowanie z Copilotem	Zajęcia	Paweł Wysocki	18-08-2026	09:45	11:15	01:30
12 z 16 -	Przerwa	-	18-08-2026	11:15	11:45	00:30
13 z 16 7. Automatyzacja pracy z Copilot	Zajęcia	Paweł Wysocki	18-08-2026	11:45	13:15	01:30
14 z 16 -	Przerwa	-	18-08-2026	13:15	13:30	00:15
15 z 16 8. Ograniczenia i kontrola jakości analiz	Zajęcia	Paweł Wysocki	18-08-2026	13:30	15:40	02:10
16 z 16 -	Walidacja	-	18-08-2026	15:40	16:00	00:20

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	16:00
w tym suma godzin zajęć	13:20
w tym suma godzin walidacji	00:40
w tym suma przerw	02:00
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	18:30

Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania i usługa stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego wraz z usługą lub dostawą towarów ściśle związaną z usługami kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego to możesz mieć możliwość skorzystania za zwolnienia z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2024 r. o podatku od towarów i usług, jeżeli usługa w całości jest finansowana ze środków publicznych lub § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień w przypadku, gdy usługa jest finansowana w co najmniej 70% ze środków publicznych.

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 324,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 890,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	145,29 PLN
Koszt osobogodziny netto	118,13 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	16:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Paweł Wysocki

Trener z 5 letnim doświadczeniem w prowadzeniu szkoleń

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- Zapewniamy autorskie materiały szkoleniowe w pdf. Materiały zawierają część dotyczącą teorii oraz praktyczną. Do części praktycznej należą zadania do wykoania wraz z opisem wykaniania krok po kroku.
- Po szkoleniu uczestnik otrzyma zaświadczenie zgodne ze wzorem MEN.

Warunki uczestnictwa

- Płynna obsługa komputera.
- Podstawowa znajomość programu Microsoft Excel.
- Posiadanie komputera z dostępem do Internetu, kamerą internetową, głośnikami oraz mikrofonem.
- Minimalny poziom frekwencji: co najmniej 80% zajęć.
- Frekwencja potwierdzana na podstawie raportów logowań.

Informacje dodatkowe

Szkolenia mogą zostać zrealizowane z projektów:

- Małopolski Pociąg do kariery
- Kierunek - Rozwój
- Nowy start w Małopolsce z EURESEM
- Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe
- Regionalny Fundusz Szkoleniowy II
- i inne

Koszt usługi będzie zwolniony z podatku VAT jeśli: Usługa zwolniona z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U z 2021, poz. 685 ze zm.)

Warunki techniczne

Tryb online:

Szkolenie realizowane jest z pomocą aplikacji MS Teams. Link umożliwiający dołączenie do szkolenia wysłany będzie na kilka dni przed startem szkolenia. Link będzie ważny przez cały okres szkolenia.

Wymagania sprzętowe:

1. Komputer z dostępem do Internetu i używanego podczas szkolenia oprogramowania - MS Excel wersja co najmniej 2021. Proszę o informację w przypadku nieposiadania programu. W takiej sytuacji zapewnimy oprogramowanie na czas trwania szkolenia poprzez udostępniony zdalny pulpit.
2. Przeglądarka internetowa (dowolna przeglądarka internetowa: Edge, Chrome, Firefox, Safari, Internet Explorer itp.)
3. Głośniki lub słuchawki
4. Opcjonalnie: drugi monitor, bądź jakiegokolwiek oddzielny ekran, np. TV, ekran telefonu. Na jednym ekranie wyświetlasz obraz udostępniany przez trenera, a na drugim uczestnik pracuje samodzielnie. Do wyświetlania ekranu udostępnionego przez trenera można również wykorzystać telefon lub TV.

Kontakt



MARLENA KRZTON

E-mail marlena.krzton@expose.pl

Telefon (+48) 22 2401 999