



LIDER Centrum
Języków Obcych
Agata Granda
Brak ocen dla tego dostawcy

Niemiecki A2 – rozwijaj umiejętności językowe i komunikuj się swobodnie w codziennych oraz praktycznych sytuacjach. Indywidualny kurs stacjonarny

Numer usługi 2026/07/17/173497/3695250

📍 Biłgoraj
🏠 Usługa szkoleniowa
📅 stacjonarna
👤 Zajęcia indywidualne
🕒 25:00 h
📅 01.10.2026 do 22.12.2026

4 250,00 PLN brutto
4 250,00 PLN netto
170,00 PLN brutto/h
170,00 PLN netto/h
160,00 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria	Języki / Niemiecki
Grupa docelowa usługi	Szkolenie przeznaczone jest dla osoby dorosłej, uczestniczącej z własnej inicjatywy w kształceniu ustawicznym, która na podstawie testu poziomującego została zakwalifikowana na szkolenie na poziomie A2
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	1
Data zakończenia rekrutacji	30-09-2026
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości TGLS Quality Alliance

Cel

Cel edukacyjny

Usługa przygotowuje uczestnika do mówienia, słuchania i czytania w j. niemieckim na poziomie A2 zgodnym z Common European Framework of Reference-Europejskim systemem opisu kształcenia językowego, w środowisku pracy w takich obszarach jak: korespondencja mailowa, rozmowy telefoniczne, prezentacje, spotkania biznesowe, nieformalne spotkania, podróże służbowe itp.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Mówienie – uczestnik komunikuje się w języku niemieckim w typowych sytuacjach życia codziennego oraz prostych sytuacjach zawodowych. Formułuje krótkie, spójne wypowiedzi, przekazuje informacje o sobie, swoich doświadczeniach i planach, zadaje pytania, udziela odpowiedzi oraz wyraża podstawowe potrzeby i opinie. Dostosowuje sposób komunikacji do sytuacji i rozmówcy, wykorzystując słownictwo i struktury językowe właściwe dla poziomu A2. Słuchanie – uczestnik rozumie krótkie wypowiedzi ustne w języku niemieckim dotyczące znanych tematów, życia codziennego oraz prostych sytuacji zawodowych. Rozpoznaje główną myśl i najważniejsze informacje, rozumie pytania, polecenia oraz komunikaty przekazywane w języku niemieckim i właściwie reaguje na usłyszane treści, wykorzystując słownictwo i struktury językowe właściwe dla poziomu A2.	Uczestnik prowadzi krótkie rozmowy w typowych sytuacjach komunikacyjnych, w tym związanych z życiem codziennym i prostymi sytuacjami zawodowymi. Przekazuje informacje o sobie, swoich potrzebach, doświadczeniach i planach, zadaje pytania, udziela odpowiedzi oraz reaguje na wypowiedzi rozmówcy. Stosuje odpowiednie zwroty i struktury językowe właściwe dla poziomu A2, dostosowując sposób komunikacji do sytuacji i rozmówcy. Uczestnik rozumie krótkie wypowiedzi ustne dotyczące codziennych sytuacji, znanych tematów oraz prostych kontekstów zawodowych. Określa główną myśl i wyszukuje najważniejsze informacje, rozumie pytania, polecenia oraz komunikaty w języku niemieckim. Właściwie reaguje na przekazywane treści, wykorzystując podstawowe strategie wspierające rozumienie wypowiedzi, takie jak rozpoznawanie słów kluczowych i korzystanie z kontekstu.	Wywiad swobodny Test teoretyczny
Czytanie – uczestnik rozumie krótkie teksty pisane w języku niemieckim dotyczące codziennych sytuacji, znanych tematów oraz prostych kontekstów zawodowych. Identyfikuje główne informacje, wyszukuje szczegółowe dane, rozpoznaje znaczenie słów i wyrażań w kontekście oraz wykorzystuje przeczytane treści do wykonywania podstawowych zadań komunikacyjnych, stosując strategie czytania właściwe dla poziomu A2. Kompetencje międzykulturowe – uczestnik rozumie podstawowe różnice językowe, kulturowe i społeczne związane z komunikacją w języku niemieckim. Stosuje odpowiednie formy grzecznościowe i zwroty komunikacyjne, dostosowuje sposób wypowiedzi do rozmówcy oraz sytuacji, uwzględniając podstawowe zasady obowiązujące w krajach niemieckojęzycznych.	Uczestnik określa główną myśl oraz wyszukuje szczegółowe informacje w krótkich tekstach pisanych w języku niemieckim. Rozpoznaje znaczenie słów i wyrażań na podstawie kontekstu, interpretuje proste komunikaty oraz wykorzystuje informacje zawarte w tekstach do wykonywania zadań, takich jak odczytywanie wiadomości, uzupełnianie formularzy, analizowanie krótkiej korespondencji i reagowanie na informacje pisemne. Uczestnik stosuje odpowiednie formy grzecznościowe i zwroty komunikacyjne w języku niemieckim. Dostosowuje sposób komunikacji do rozmówcy, sytuacji i celu wypowiedzi, uwzględnia podstawowe różnice kulturowe oraz właściwie reaguje w typowych sytuacjach komunikacyjnych związanych z krajami niemieckojęzycznymi.	Wywiad swobodny Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Szkolenie przeznaczone jest dla osoby indywidualnej, uczestniczącej z własnej inicjatywy w kształceniu ustawicznym, która posiada znajomość języka niemieckiego na poziomie A1 i rozwija swoje umiejętności językowe do poziomu A2. Usługa odbywa się w formie zdalnej w czasie rzeczywistym. Szkolenie realizowane jest w godzinach dydaktycznych (50min). Szkolenie zrealizowane w wymiarze 26,5 godzin lekcyjnych. Zajęcia odbywają się w wymiarze: 25 godzin dydaktycznych.

Zakres gramatyczny:

utrwalenie i rozwinięcie podstawowych struktur gramatycznych poziomu A1; odmiana czasowników regularnych i nieregularnych w czasie Präsens; czasowniki modalne oraz ich zastosowanie w codziennych i praktycznych sytuacjach komunikacyjnych; czas przeszły Perfekt – opisywanie wydarzeń, doświadczeń i czynności zakończonych; podstawowe zastosowanie czasu Präteritum dla wybranych czasowników; czasowniki rozdzielnie i nierozdzielnie złożone; rzeczowniki wraz z rodzajnikami określonymi i nieokreślonymi; przypadki Akkusativ i Dativ oraz ich zastosowanie; zaimki osobowe, dzierżawcze i wskazujące; przyimki łączące się z Akkusativ i Dativ; stopniowanie przymiotników; konstrukcje służące do wyrażania opinii, preferencji, potrzeb, planów i przypuszczeń.

Zakres tematyczno-leksykalny:

słownictwo związane z przedstawianiem siebie, rodziną, miejscem zamieszkania, zainteresowaniami, doświadczeniami i planami; prowadzenie rozmów towarzyskich, formalnych i prostych rozmów zawodowych; uzyskiwanie i przekazywanie szczegółowych informacji dotyczących życia codziennego, pracy, nauki i organizacji czasu; opisywanie wydarzeń, doświadczeń i planów; słownictwo związane z pracą, obowiązkami zawodowymi, usługami i kontaktami z klientem; prowadzenie prostych rozmów telefonicznych oraz wymiana podstawowych wiadomości i e-maili; podróżowanie, rezerwacje, zakwaterowanie, transport i rozwiązywanie podstawowych problemów podczas podróży; zdrowie, zakupy, technologia, czas wolny i życie społeczne; wyrażanie opinii, preferencji oraz uzasadnianie prostych stanowisk; podstawowe informacje dotyczące kultury i zwyczajów krajów niemieckojęzycznych.

Słuchanie: uczestnik rozumie krótkie i średniej długości wypowiedzi ustne dotyczące codziennych sytuacji oraz prostych kontekstów zawodowych. Rozpoznaje główną myśl i szczegółowe informacje, rozumie pytania, polecenia, komunikaty oraz proste rozmowy prowadzone w języku niemieckim. Właściwie reaguje na przekazywane treści w typowych sytuacjach komunikacyjnych.

Czytanie: uczestnik rozumie krótkie teksty pisane dotyczące codziennych sytuacji, pracy, usług oraz prostych kontekstów społecznych. Wyszukuje najważniejsze informacje, rozpoznaje znaczenie słów i wyrażen w kontekście oraz wykorzystuje przeczytane treści do wykonywania podstawowych zadań komunikacyjnych, takich jak analiza wiadomości, prostych e-maili, ogłoszeń i formularzy.

Pisanie: uczestnik tworzy krótkie i spójne teksty użytkowe, takie jak wiadomości, proste e-maile, formularze, opisy i krótkie wypowiedzi pisemne. Przekazuje informacje dotyczące siebie, swoich doświadczeń, planów i potrzeb, wykorzystując słownictwo oraz struktury gramatyczne właściwe dla poziomu A2. Dostosowuje formę wypowiedzi do celu komunikacji i odbiorcy.

Mówienie: uczestnik komunikuje się w języku niemieckim w typowych sytuacjach życia codziennego oraz prostych sytuacjach zawodowych. Przedstawia siebie i inne osoby, przekazuje informacje, opisuje doświadczenia, wydarzenia i plany. Zadaje pytania, udziela odpowiedzi, wyraża potrzeby, preferencje i proste opinie oraz stosuje odpowiednie zwroty grzecznościowe. Dostosowuje sposób komunikacji do sytuacji i rozmówcy, wykorzystując słownictwo i struktury językowe właściwe dla poziomu A2.

Kompetencje międzykulturowe: uczestnik rozumie podstawowe różnice językowe i kulturowe związane z komunikacją w języku niemieckim. Stosuje odpowiednie formy grzecznościowe i zwroty komunikacyjne, dostosowuje sposób wypowiedzi do sytuacji i rozmówcy oraz uwzględnia podstawowe zasady obowiązujące w krajach niemieckojęzycznych.

Po zakończeniu szkolenia uczestnik będzie poproszony o wypełnienie ankiety oceniającej.

Po zakończeniu szkolenia, w ramach procesu walidacji, uczestnik przystąpi do egzaminu wewnętrznego (w formie testu) sprawdzającego nabyte umiejętności w zakresie słuchania, pisania i czytania.

Frekwencja będzie weryfikowana na podstawie raportów logowań.

Zajęcia teoretyczne: 10 godzin. Zajęcia praktyczne: 15 godzin.

Podmiot zwolniony z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt. 28 ustawy o podatku od towarów i usług.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 17

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 17 Język Niemiecki	Zajęcia	Małgorzata Kubatek	05-10-2026	12:00	13:30	01:30
2 z 17 Język Niemiecki	Zajęcia	Małgorzata Kubatek	07-10-2026	12:00	13:30	01:30
3 z 17 Język Niemiecki	Zajęcia	Małgorzata Kubatek	12-10-2026	12:00	13:30	01:30
4 z 17 Język Niemiecki	Zajęcia	Małgorzata Kubatek	19-10-2026	12:00	13:30	01:30
5 z 17 Język Niemiecki	Zajęcia	Małgorzata Kubatek	21-10-2026	12:00	13:30	01:30
6 z 17 Język Niemiecki	Zajęcia	Małgorzata Kubatek	26-10-2026	12:00	13:30	01:30
7 z 17 Język Niemiecki	Zajęcia	Małgorzata Kubatek	04-11-2026	12:00	13:30	01:30
8 z 17 Język Niemiecki	Zajęcia	Małgorzata Kubatek	09-11-2026	12:00	13:30	01:30
9 z 17 Język Niemiecki	Zajęcia	Małgorzata Kubatek	16-11-2026	12:00	13:30	01:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
10 z 17 Język Niemiecki	Zajęcia	Małgorzata Kubatek	18-11-2026	12:00	13:30	01:30
11 z 17 Język Niemiecki	Zajęcia	Małgorzata Kubatek	23-11-2026	12:00	13:30	01:30
12 z 17 Język Niemiecki	Zajęcia	Małgorzata Kubatek	30-11-2026	12:00	13:30	01:30
13 z 17 Język Niemiecki	Zajęcia	Małgorzata Kubatek	02-12-2026	12:00	13:30	01:30
14 z 17 Język Niemiecki	Zajęcia	Małgorzata Kubatek	07-12-2026	12:00	13:30	01:30
15 z 17 Język Niemiecki	Zajęcia	Małgorzata Kubatek	14-12-2026	12:00	13:30	01:30
16 z 17 Język Niemiecki	Zajęcia	Małgorzata Kubatek	16-12-2026	12:00	13:00	01:00
17 z 17 -	Walidacja	-	21-12-2026	12:00	13:30	01:30

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	25:00
w tym suma godzin zajęć	23:30
w tym suma godzin walidacji	01:30
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	33:15

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	4 250,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT	

Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	4 250,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	170,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	170,00 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	25:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Małgorzata Kubatek

Magister filologii germańskiej z bogatym doświadczeniem w nauczaniu języka niemieckiego. Prowadzi zajęcia dla młodzieży i dorosłych, zarówno indywidualnie, jak i w firmach, ze szczególnym naciskiem na rozwój umiejętności komunikacyjnych i konwersacyjnych. Na co dzień pracuje również w szkole oraz wykonuje tłumaczenia, łącząc wiedzę językową z praktycznym doświadczeniem

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Zapewniamy materiały do zajęć w cenie kursu.

Warunki uczestnictwa

Jeśli zależy Ci na swobodnym porozumiewaniu się w języku niemieckim, wybrałeś właściwy kurs. Prowadzimy kursy oparte na metodzie konwersacji, koncentrując się przede wszystkim na praktycznym wykorzystaniu języka zarówno w życiu codziennym, jak i w środowisku zawodowym.

Warunki zapisu na szkolenie:

- podpisanie umowy na dofinansowanie szkolenia
- wypełnienie testu kwalifikacyjnego dostępnego w placówce

Warunki otrzymania certyfikatu:

- 80% obecności na zajęciach
- uzyskanie pozytywnego wyniku walidacji (z testu pisemnego teoretycznego)

Informacje dodatkowe

Prezentowana usługa jest dostępna do realizacji i można zapisać się na nią na przedstawionych warunkach.

Jeżeli jednak zaproponowany harmonogram, zakres tematyczny szkolenia nie odpowiadają Państwa potrzebom, istnieje możliwość przygotowania indywidualnej usługi dostosowanej do celów i oczekiwań uczestnika.

Każdy kurs tworzymy indywidualnie, dostosowując program nauki do potrzeb, celów oraz oczekiwań uczestnika. Przed rozpoczęciem szkolenia zachęcamy do kontaktu telefonicznego - 728942650, podczas którego ustalimy dogodny termin zajęć, zakres tematyczny kursu oraz optymalny plan nauki.

Po uzgodnieniu wszystkich szczegółów przygotujemy dedykowaną usługę w Bazie Usług Rozwojowych, prześlemy jej numer oraz wesprzemy Cię na każdym etapie procesu rekrutacji i zapisu na kurs.

Jedna godzina szkolenia oznacza godzinę dydaktyczną - 50 min.

Adres

ul. Nadstawna 56A
23-400 Biłgoraj
woj. lubelskie

Jesteśmy nowoczesną, prężnie rozwijającą się szkołą językową w Biłgoraju. Nauczamy bawiąc się językiem i pokazujemy, że język obcy przestaje być obcy dla kursantów w każdym wieku. Znajdujemy się w centrum miasta, nasza placówka składa się z 9 sal zajęciowych wyposażonych w sprzęt multimedialny, z udogodnieniami dla niepełnosprawnych.

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi
- Laboratorium komputerowe

Kontakt



Sekretariat Lider

E-mail lider.sekretariat@gmail.com

Telefon (+48) 728 942 650