



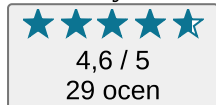
Możliwość dofinansowania

Kurs: Dla kandydatów na księgowego - dzienny

Numer usługi 2026/07/17/18944/3695135

 Logo Stowarzyszenie Księgowych w Polsce Oddział Okręgowy w Zielonej Górze

Stowarzyszenie Księgowych w Polsce Oddział Okręgowy w Zielonej Górze



2 200,00 PLN

brutto

2 200,00 PLN

netto

29,14 PLN

brutto/h

29,14 PLN

netto/h

157,33 PLN

cena rynkowa

Zielona Góra

Usługa szkoleniowa

stacjonarna

Zajęcia grupowe

75:30 h

23.09.2026 do 25.11.2026

Informacje podstawowe

- Kategoria
Finanse i bankowość / Rachunkowość/księgowość
- Grupa docelowa usługi

Uczestnikami kursu mogą być osoby posiadające conajmniej wykształcenie średnie, uznające potrzebę ustawicznego doskonalenia zawodowego przez cały okres pracy w zawodzie księgowego, rozumiejące istotę i znaczenie przestrzegania norm i zasad etycznych w pracy zawodowej.

- Minimalna liczba uczestników
15
- Maksymalna liczba uczestników
25
- Data zakończenia rekrutacji
22-09-2026
- Forma prowadzenia usługi
stacjonarna
- Podstawa uzyskania wpisu do BUR
Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Celem kształcenia jest przygotowanie kandydata do pracy w zawodzie księgowego, który został ujęty w klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy wprowadzonej rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej uzyskanie Certyfikatu I-go stopnia w czterostopniowej ścieżce Certyfikacji Zawodu Księgowego prowadzonej przez SKwP (kod zawodu - 331301). Celem kształcenia jest również przygotowanie kandydata do uzyskania Certyfikatu Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji - ZSK.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się, kryteria weryfikacji i metody walidacji.

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
1.Ujmuję operacje gospodarcze w księgach rachunkowych	– omawia zasady prowadzenia ksiąg rachunkowych; – rozpoznaje operacje gospodarcze oraz określa zasady ich dokumentowania; – ewidencjonuje operacje gospodarcze w księgach rachunkowych; – wskazuje sposoby korygowania błędnych zapisów w księgach rachunkowych	Test teoretyczny
2.Identyfikuje dowody księgowe	– rozróżnia dowody księgowe; – klasyfikuje dowody księgowe i omawia ich cechy jakościowe, zgodnie z przepisami o rachunkowości.	Test teoretyczny
3.Sporządza i weryfikuje dowody księgowe	– dobiera wzory dowodów księgowych do operacji gospodarczych; – wypełnia dowody księgowe; – weryfikuje poprawność formalną i rachunkową dowodów księgowych; – wskazuje sposoby poprawiania błędów w dowodach księgowych.	Test teoretyczny
4.Wykonuje czynności związane z zamknięciem ksiąg rachunkowych	– wycenia podstawowe składniki aktywów i pasywów na dzień bilansowy; – ustala salda końcowe kont bilansowych; – ustala obroty kont wynikowych i wynik finansowy; – opisuje konstrukcję zestawienia obrotów i sald kont księgi głównej oraz zestawienia sald kont ksiąg pomocniczych.	Test teoretyczny
5. Przyporządkowuje obroty kont wynikowych do odpowiednich pozycji rachunku zysków i strat	– omawia prezentację przychodów, kosztów i podatku dochodowego bieżącego w rachunku zysków i strat; – przypisuje obroty kont wynikowych do odpowiednich pozycji rachunku zysków i strat.	Test teoretyczny
6. Przyporządkowuje salda kont do odpowiednich pozycji w bilansie	– omawia poszczególne pozycje bilansu; – przypisuje salda końcowe kont bilansowych do odpowiednich pozycji bilansu.	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kwalifikacje włączone do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji

- Kwalifikacje
Wspomaganie obsługi procesów księgowych
- Kod kwalifikacji zarejestrowanej w ZRK
13827
- Nazwa Podmiotu prowadzącego walidację
Stowarzyszenie Księgowych w Polsce Oddział Okręgowy w Zielonej Górze
- Nazwa Podmiotu certyfikującego
Stowarzyszenie Księgowych w Polsce Oddział Okręgowy w Zielonej Górze

Program

Kurs obejmuje : 86 godzin dydaktycznych: w tym egzamin pisemny - 2 godz. dydaktyczne - (33 godziny teoretyczne i 51 godzin praktycznych)

- **1 godzina dydaktyczna to 45 minut**

MODUŁ I. Podstawy rachunkowości z elementami etyki zawodowej - 76 godzin dydaktycznych

1. Organizacja działalności gospodarczej - wiadomości wstępne.
2. Rachunkowość jako system informacyjny.
3. Charakterystyka aktywów i pasywów.
4. Operacje gospodarcze.
5. Dowody księgowe.
6. Zasady ewidencji operacji gospodarczych w księgach rachunkowych.
7. Wycena, dokumentowanie i ewidencja podstawowych operacji gospodarczych.
8. Ewidencja operacji gospodarczych kształtujących wynik finansowy.
9. Sporządzanie sprawozdania finansowego jednostek, w których występują podstawowe, typowe operacje gospodarcze.
10. Studium przypadku - od bilansu otwarcia do bilansu zamknięcia i rachunku zysków i strat.
11. Podstawy etyki w działalności gospodarczej i zawodowej.
12. Ogólne zasady funkcjonowania systemu finansowo - księgowego do prowadzenia ksiąg rachunkowych (w tym zajęcia praktyczne przy użyciu programu finansowo - księgowego - 6 godzin).

MODUŁ II. Wybrane zagadnienia publicznoprawne - 8 godzin dydaktycznych

1. System podatkowy w Polsce.
2. Podatek od towarów i usług (VAT - podstawowe zagadnienia).
3. Podatki dochodowe - ogólne zasady i formy opodatkowania działalności gospodarczej.
4. Podatki i opłaty obciążające przedsiębiorstwa - ogólna charakterystyka.
5. Składki rozliczane z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych, ich rodzaje i ogólne zasady rozliczania.

MODUŁ III. WALIDACJA - Egzamin pisemny: 2 godziny dydaktyczne

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 35

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 35 MODUŁ I - Podstawy rachunkowości z elementami etyki zawodowej	Zajęcia	Barbara Jurkowska	23-09-2026	09:00	12:00	03:00
2 z 35 -	Przerwa	-	23-09-2026	12:00	13:00	01:00
3 z 35 MODUŁ I - Podstawy rachunkowości z elementami etyki	Zajęcia	Barbara Jurkowska	23-09-2026	13:00	15:15	02:15

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
zawodowej						
4 z 35 MODUŁ I - Podstawy rachunkowości z elementami etyki zawodowej	Zajęcia	Barbara Jurkowska	30-09-2026	09:00	12:00	03:00
5 z 35 -	Przerwa	-	30-09-2026	12:00	13:00	01:00
6 z 35 MODUŁ I - Podstawy rachunkowości z elementami etyki zawodowej	Zajęcia	Barbara Jurkowska	30-09-2026	13:00	15:15	02:15
7 z 35 MODUŁ I - Podstawy rachunkowości z elementami etyki zawodowej	Zajęcia	Magdalena Korszun	07-10-2026	09:00	12:00	03:00
8 z 35 -	Przerwa	-	07-10-2026	12:00	13:00	01:00
9 z 35 MODUŁ I - Podstawy rachunkowości z elementami etyki zawodowej	Zajęcia	Magdalena Korszun	07-10-2026	13:00	16:00	03:00
10 z 35 MODUŁ I - Podstawy rachunkowości z elementami etyki zawodowej	Zajęcia	Magdalena Korszun	14-10-2026	09:00	12:00	03:00
11 z 35 -	Przerwa	-	14-10-2026	12:00	13:00	01:00
12 z 35 MODUŁ I - Podstawy rachunkowości z elementami etyki zawodowej	Zajęcia	Magdalena Korszun	14-10-2026	13:00	16:00	03:00
13 z 35 MODUŁ I - Podstawy rachunkowości z elementami etyki zawodowej	Zajęcia	Magdalena Korszun	21-10-2026	09:00	12:00	03:00
14 z 35 -	Przerwa	-	21-10-2026	12:00	13:00	01:00
15 z 35 MODUŁ I - Podstawy rachunkowości z elementami etyki zawodowej	Zajęcia	Magdalena Korszun	21-10-2026	13:00	16:00	03:00
16 z 35 MODUŁ I - Podstawy rachunkowości z elementami etyki zawodowej	Zajęcia	Magdalena Korszun	28-10-2026	09:00	12:00	03:00
17 z 35 -	Przerwa	-	28-10-2026	12:00	13:00	01:00
18 z 35 MODUŁ I - Podstawy rachunkowości z elementami etyki zawodowej	Zajęcia	Magdalena Korszun	28-10-2026	13:00	16:00	03:00
19 z 35 MODUŁ I - Podstawy rachunkowości z elementami etyki zawodowej	Zajęcia	Magdalena Korszun	04-11-2026	09:00	12:00	03:00
20 z 35 -	Przerwa	-	04-11-2026	12:00	13:00	01:00
21 z 35 MODUŁ I - Podstawy rachunkowości z elementami etyki zawodowej	Zajęcia	Magdalena Korszun	04-11-2026	13:00	16:00	03:00

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
22 z 35 MODUŁ II - Wybrane zagadnienia publicznoprawne	Zajęcia	Magdalena Korszun	12-11-2026	09:00	12:00	03:00
23 z 35 -	Przerwa	-	12-11-2026	12:00	13:00	01:00
24 z 35 MODUŁ II - Wybrane zagadnienia publicznoprawne	Zajęcia	Magdalena Korszun	12-11-2026	13:00	16:00	03:00
25 z 35 MODUŁ I Podstawy rachunkowości z elementami etyki zawodowej - pkt. 12	Zajęcia	Jolanta Uździcka	13-11-2026	09:00	12:00	03:00
26 z 35 -	Przerwa	-	13-11-2026	12:00	13:00	01:00
27 z 35 MODUŁ I - Podstawy rachunkowości z elementami etyki zawodowej - pkt. 12	Zajęcia	Jolanta Uździcka	13-11-2026	13:00	14:30	01:30
28 z 35 MODUŁ I - Podstawy rachunkowości z elementami etyki zawodowej	Zajęcia	Magdalena Korszun	18-11-2026	09:00	12:00	03:00
29 z 35 -	Przerwa	-	18-11-2026	12:00	13:00	01:00
30 z 35 MODUŁ I - Podstawy rachunkowości z elementami etyki zawodowej	Zajęcia	Magdalena Korszun	18-11-2026	13:00	14:30	01:30
31 z 35 MODUŁ I - Podstawy rachunkowości z elementami etyki zawodowej	Zajęcia	Barbara Rosińska	18-11-2026	14:30	16:00	01:30
32 z 35 MODUŁ I - Podstawy rachunkowości z elementami etyki zawodowej	Zajęcia	Magdalena Korszun	21-11-2026	09:00	12:00	03:00
33 z 35 -	Przerwa	-	21-11-2026	12:00	13:00	01:00
34 z 35 MODUŁ I - Podstawy rachunkowości z elementami etyki zawodowej	Zajęcia	Magdalena Korszun	21-11-2026	13:00	16:00	03:00
35 z 35 -	Walidacja	-	25-11-2026	09:00	10:30	01:30

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	75:30
Rodzaj godzin	Liczba godzin
w tym suma godzin zajęć	63:00
Rodzaj godzin	Liczba godzin
w tym suma godzin walidacji	01:30
Rodzaj godzin	Liczba godzin
w tym suma przerw	11:00
Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	86:00

Cennik

Cennik

- Rodzaj ceny
Cena
- Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto
2 200,00 PLN

Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT

- Koszt przypadający na 1 uczestnika netto
2 200,00 PLN
- Koszt osobogodziny brutto
29,14 PLN
- Koszt osobogodziny netto
29,14 PLN
- W tym koszt walidacji brutto
150,00 PLN
- W tym koszt walidacji netto
150,00 PLN
- W tym koszt certyfikowania brutto
0,00 PLN
- W tym koszt certyfikowania netto
0,00 PLN

Liczba godzin usługi

- Rodzaj godzin
Liczba godzin
- Liczba godzin zegarowych usługi
75:30

Prowadzący

Liczba prowadzących: 4

1 z 4

Jolanta Uździcka

1. Wykształcenie:

- 2005 r. - Uniwersytet Zielonogórski Wydział Zarządzania – magister inżynier;
- 2007 r. – Uniwersytet Zielonogórski – studium pedagogiczne.

2. Doświadczenie zawodowe:

- 2024 r. - wykładowca na kursach certyfikowanych SKwP O/O w Zielonej Górze.

3. Tematyka zajęć dydaktycznych:

- Zasady funkcjonowania informatycznych systemów finansowo – księgowych.

2 z 4

Barbara Jurkowska

1. Wykształcenie:

- 2005 r. - Uniwersytet Mikołaja Kopernika w Toruniu, Wydział Nauk Ekonomicznych i Zarządzania – doktor nauk ekonomicznych;
- 2000 r. - Politechnika Zielonogórska - kierunek zarządzanie i marketing - magister inżynier;
- 2000 r. - Politechnika Zielonogórska - Studium Pedagogiczne.

2. Doświadczenie zawodowe:

- 2005 r. – nadal; Adiunkt – Uniwersytet Zielonogórski – Wydział Nauk Prawnych i Ekonomicznych;
- 2025 r. – nadal; wykładowca na kursach certyfikowanych SKwP O/O w Zielonej Górze.

3. Tematyka zajęć dydaktycznych:

- rachunkowość,
- ekonomia,
- finanse przedsiębiorstw.

 Zdjęcie Barbara Rosińska

3 z 4

Barbara Rosińska

1. Wykształcenie:

- 2006 r. - Akademia Ekonomiczna w Poznaniu; studia doktoranckie w zakresie nauk ekonomicznych;
- 1997 r. – Akademia Ekonomiczna w Poznaniu - studia podyplomowe z zakresu rachunkowości;
- 1985 r. - Akademia Ekonomiczna w Poznaniu; Wydział Planowania i Zarządzania – magister ekonomii
- 1985 r. - Międzywydziałowe Studium Pedagogiczne przy Akademii Ekonomicznej w Poznaniu,
- 1998 r. - Świadectwo Kwalifikacyjne Ministra Finansów dla osób prowadzących usługowo księgi rachunkowe nr 9330/98,

2. Doświadczenie zawodowe:

- 2024 r. – wykładowca: Uczelnia Jana Wyżykowskiego w Polkowicach;
- 2019 r. - wykładowca: Łużycka Szkoła Wyższa im. Jana Benedykta Solfy w Żarach;
- 2016 r. – nadal; wykładowca na kursach certyfikowanych SKwP O/O w Zielonej Górze;
- 2009 r.– 2010 r. Lubuska Wyższa Szkoła Zdrowia Publicznego w Zielonej Górze;
- 2008 r. -2018 r.– wykładowca: Policealne Studium PSKK w Zielonej Górze;
- 2003 r. – Lubuskie Centrum Edukacji Samorządowej w Gorzowie Wlkp.;
- 2000 r. – Lubuskie Centrum Szkoleniowe FRDL w Zielonej Górze;
- 2024 r. – Przewodnicząca Ośrodka Walidacyjnego ZSK w SKwP O/O w Zielonej Górze;
- 2024 r. - Ekspert SKwP, Ambasador Edukacji SKwP;
- 1999 – 2017 r. – biegła sądowa z dziedziny rachunkowości przy Sądzie Okręgowym w Zielonej Górze.

3. Tematyka zajęć dydaktycznych:

- rachunkowość,
- sprawozdawczość,
- analiza finansowa,
- płace,
- finanse,
- ekonomia.

4 z 4

Magdalena Korszun

Magdalena Korszun

1. Wykształcenie:

- 2008 – Certyfikat Księgowy Nr 24340/2008 uprawniający do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych
- 1999 – Akademia Ekonomiczna w Poznaniu – Wydział Zarządzania – Studia Podyplomowe w zakresie Rachunkowości
- 1997 – Akademia Ekonomiczna w Poznaniu – Wydział Ekonomii – magister

2. Doświadczenie zawodowe:

- 2021 r. - wykładowca na kursach certyfikowanych SKwP O/O w Zielonej Górze.

3. Tematyka zajęć dydaktycznych:

- rachunkowość finansowa.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy kursu otrzymują:

- podręcznik: "Podstawy rachunkowości z elementami prawa podatkowego - ujęcie praktyczne"
- Zbiór zadań z podstaw rachunkowości z elementami prawa podatkowego - ujęcie praktyczne"
- Kodeks Zawodowej Etyki w Rachunkowości w formie elektronicznej,
- inne materiały dydaktyczne przygotowane przez organizatora kursu lub wykładowców.
- dostęp do Platformy Szkoleniowej
- wzorcowy wykaz kont,

Warunki uczestnictwa

Słuchaczem kursu dla kandydatów na księgowego może być osoba:

- posiadająca wykształcenie co najmniej średnie,
- uznająca potrzebę ustawicznego doskonalenia zawodowego przez cały okres pracy zawodzie księgowego,
- rozumiejąca znaczenie przestrzegania norm oraz zasad etycznych w pracy zawodowej

Informacje dodatkowe

1. Formą zaliczenia kursu jest łącznie:

- a) uczestnictwo w 80% zajęć dydaktycznych,
- b) zaliczenie prac kontrolnych,
- c) pisemny egzamin kwalifikacyjny.

2.Podstawą do sporządzenia protokołu zaliczenia jest imienna lista obecności podpisywana każdorazowo przez uczestnika oraz protokół komisji egzaminacyjnej z przeprowadzonego egzaminu kwalifikacyjnego.

3.Warunkiem zaliczenia egzaminu jest potwierdzenie efektów kształcenia określonych w ramowym programie nauczania i uzyskanie, na potrzeby:

- a) ukończenia kursu (zaświadczenie według przepisów MEN) – co najmniej 30% punktów możliwych do uzyskania,
- b) otrzymania certyfikatu SKwP – co najmniej 60% punktów możliwych do uzyskania i nie mniej niż 40% punktów z każdej części egzaminu.

4.Egzamin odbędzie się w formie stacjonarnej - **2 godziny dydaktyczne.**

5.Usluga jest zwolniona z podatku VAT na podstawie art. 43 ust.1 pkt 26 lit. a ustawy o VAT (cena netto = brutto)

6.Przerwy między godzinami dydaktycznymi nie są wliczane w czas usługi

Adres

ul. Mikołaja Kopernika 5

65-063 Zielona Góra

woj. lubuskie

Sala szkoleniowa Oddziału Okręgowego Stowarzyszenia Księgowych w Zielonej Górze,

ul. Mikołaja Kopernika 5, 65-063 Zielona Góra

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi
- Laboratorium komputerowe

Kontakt

Piotr Batkowski

E-mail

biuro@zgora.skwp.pl

Telefon

(+48) 516 413 516