



LIDER Centrum
Języków Obcych
Agata Granda
Brak ocen dla tego dostawcy

Angielski B1 – komunikuj się swobodnie i rozwijaj swoje umiejętności językowe. Indywidualny kurs stacjonarny

Numer usługi 2026/07/17/173497/3694940

📍 Biłgoraj
🏢 Usługa szkoleniowa
📅 stacjonarna
👤 Zajęcia indywidualne
🕒 25:00 h
📅 01.10.2026 do 22.12.2026

4 000,00 PLN brutto
4 000,00 PLN netto
160,00 PLN brutto/h
160,00 PLN netto/h
166,67 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria	Języki / Angielski
Grupa docelowa usługi	Szkolenie przeznaczone jest dla osoby dorosłej, uczestniczącej z własnej inicjatywy w kształceniu ustawicznym, która na podstawie testu poziomującego została zakwalifikowana na szkolenie na poziomie B1
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	1
Data zakończenia rekrutacji	30-09-2026
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości TGLS Quality Alliance

Cel

Cel edukacyjny

Usługa przygotowuje uczestnika do mówienia, słuchania i czytania w j. angielskim na poziomie B1 zgodnym z Common European Framework of Reference-Europejskim systemem opisu kształcenia językowego, w środowisku pracy w takich obszarach jak: korespondencja mailowa, rozmowy telefoniczne, prezentacje, spotkania biznesowe, nieformalne spotkania, podróże służbowe itp.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Mówienie – uczestnik aktywnie uczestniczy w różnych sytuacjach komunikacyjnych, odgrywa określone role w rozmowie, formułuje spójne wypowiedzi oraz dostosowuje język i sposób komunikacji do sytuacji, celu wypowiedzi oraz rozmówcy. Słuchanie – uczestnik rozumie główne informacje oraz szczegóły zawarte w wypowiedziach ustnych dotyczących znanych tematów i sytuacji życia codziennego. Rozpoznaje sens wypowiedzi, wyszukuje określone informacje, interpretuje usłyszane treści oraz adekwatnie reaguje na komunikaty w różnych sytuacjach komunikacyjnych.	Uczestnik przedstawia siebie i inne osoby, samodzielnie inicjuje, prowadzi oraz kończy rozmowy w różnych sytuacjach komunikacyjnych. Zadaje pytania, udziela szczegółowych odpowiedzi oraz stosuje odpowiednie zwroty grzecznościowe i struktury językowe. Przekazuje informacje, opisuje doświadczenia, wydarzenia i plany, wyraża potrzeby, preferencje oraz opinie, a także potrafi krótko uzasadnić swoje stanowisko. Dostosowuje sposób komunikacji do sytuacji, rozmówcy i celu wypowiedzi. Wypowiada się w sposób spójny i zrozumiały, wykorzystując szerszy zakres słownictwa oraz różnorodne struktury językowe. Uczestnik rozpoznaje i rozumie wypowiedzi ustne dotyczące codziennych sytuacji, znanych tematów oraz typowych kontekstów komunikacyjnych. Określa główną myśl usłyszanej wypowiedzi, wyszukuje szczegółowe informacje, rozumie pytania, polecenia oraz komunikaty przekazywane w języku angielskim. Właściwie reaguje na usłyszane treści, udzielając odpowiedzi lub wykonując zadania wymagające zrozumienia przekazu. Wykorzystuje różne strategie ułatwiające rozumienie dłuższych wypowiedzi oraz rozmów prowadzonych w naturalnym tempie	Wywiad swobodny Test teoretyczny
Czytanie – uczestnik rozumie teksty pisane dotyczące znanych tematów i codziennych sytuacji, określa ich główną myśl, wyszukuje szczegółowe informacje oraz interpretuje treści zawarte w tekście. Analizuje podstawowe znaczenie wypowiedzi pisemnych i wyciąga proste wnioski na podstawie przeczytanego materiału	Uczestnik rozumie teksty pisane dotyczące codziennych sytuacji, znanych tematów oraz typowych kontekstów komunikacyjnych. Określa ich główną myśl, wyszukuje szczegółowe informacje, interpretuje treści zawarte w tekście oraz rozpoznaje znaczenie słów i wyrażeń w kontekście. Identyfikuje najważniejsze informacje, wyciąga proste wnioski na podstawie przeczytanego materiału oraz wykorzystuje zdobyte informacje do wykonania określonych zadań. Wykazuje zrozumienie tekstu poprzez udzielanie odpowiedzi na pytania, uzupełnianie informacji lub formułowanie krótkich wypowiedzi odnoszących się do przeczytanej treści.	Wywiad swobodny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Kompetencje międzykulturowe – uczestnik rozumie znaczenie różnic językowych i kulturowych, akceptuje oraz szanuje różnorodność, stosuje odpowiednie formy grzecznościowe i dostosowuje sposób komunikacji do sytuacji, rozmówcy oraz kontekstu kulturowego. Wykazuje świadomość norm i zwyczajów obowiązujących w różnych środowiskach językowych oraz potrafi adekwatnie reagować w sytuacjach wymagających uwzględnienia różnic kulturowych.	Uczestnik samodzielnie stosuje odpowiednie formy grzecznościowe w różnych sytuacjach komunikacyjnych. Rozpoznaje i uwzględnia różnice językowe oraz kulturowe, wykazując szacunek wobec osób reprezentujących odmienne środowiska i tradycje. W wypowiedziach ustnych i pisemnych dostosowuje sposób komunikacji do sytuacji, rozmówcy oraz kontekstu kulturowego. Wykazuje otwartość na różnorodność, stosuje zasady właściwego zachowania językowego oraz wykorzystuje kompetencje międzykulturowe w codziennych i bardziej złożonych sytuacjach komunikacyjnych.	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Szkolenie przeznaczone jest dla osoby indywidualnej, uczestniczącej z własnej inicjatywy w kształceniu ustawicznym, która posiada podstawową znajomość języka angielskiego na poziomie A2 i rozwija swoje umiejętności językowe do poziomu B1. Usługa odbywa się w formie zdalnej w czasie rzeczywistym. Szkolenie realizowane jest w godzinach dydaktycznych (50min). Szkolenie zrealizowane w wymiarze 26,5 godzin lekcyjnych. Zajęcia odbywają się w wymiarze: 25 godzin dydaktycznych.

Zakres gramatyczny:

-powtórzenie i utrwalenie struktur gramatycznych poziomu A2; czasy Present Simple i Present Continuous – utrwalanie zastosowania oraz porównanie użycia w różnych sytuacjach komunikacyjnych; czas Past Simple – zdania twierdzące, przeczące i pytające, czasowniki regularne i nieregularne; czas Past Continuous – zastosowanie do opisywania czynności trwających w określonym momencie w przeszłości; czas Present Perfect – zastosowanie w odniesieniu do doświadczeń, wydarzeń i sytuacji mających związek z teraźniejszością; konstrukcje z użyciem for, since, already, yet, just; czas Future Simple oraz konstrukcja be going to do wyrażania przyszłości, planów i przewidywań; czasowniki modalne can, could, should, must, have to, may, might; zdania warunkowe typu 0 i 1; stopniowanie przymiotników oraz konstrukcje porównawcze; rzeczowniki policzalne i niepoliczalne oraz określanie ilości; zaimki względne who, which, that; przyimki określające czas i miejsce; przysłówki częstotliwości, sposobu i stopnia; konstrukcje służące do wyrażania opinii, przypuszczeń, argumentowania, zgody i sprzeciwu oraz prowadzenia dyskusji.

Zakres tematyczno-leksykalny:

-zwroty związane z przedstawianiem siebie, opisywaniem swojej osobowości, zainteresowań, doświadczeń i planów; prowadzenie rozmów towarzyskich oraz formalnych, rozpoczynanie, podtrzymywanie i kończenie rozmowy; uzyskiwanie i przekazywanie szczegółowych informacji dotyczących życia codziennego, pracy, nauki i relacji społecznych; nazwy państw, narodowości oraz informacje dotyczące różnic kulturowych; stosowanie form grzecznościowych i odpowiedniego języka w różnych sytuacjach komunikacyjnych; zwroty związane z wyrażaniem opinii, argumentowaniem, uzasadnianiem własnego stanowiska oraz reagowaniem na opinie innych osób; proponowanie rozwiązań, negocjowanie i podejmowanie decyzji; słownictwo związane z rodziną, miejscem zamieszkania, pracą, edukacją i obowiązkami dnia codziennego; opisywanie wydarzeń, doświadczeń i wspomnień; słownictwo związane z podróżowaniem, zdrowiem, zakupami, usługami, technologią i czasem wolnym; prowadzenie rozmów dotyczących planów i przyszłych wydarzeń; opisywanie problemów oraz poszukiwanie rozwiązań; podstawowe informacje dotyczące kultury i zwyczajów krajów anglojęzycznych.

Słuchanie: uczestnik rozumie główne informacje oraz szczegóły zawarte w wypowiedziach ustnych dotyczących znanych tematów, takich jak życie codzienne, praca, nauka, zainteresowania i relacje społeczne. Rozpoznaje główną myśl wypowiedzi, wyszukuje określone informacje, interpretuje usłyszane treści oraz właściwie reaguje na komunikaty przekazywane w różnych sytuacjach komunikacyjnych.

Czytanie: uczestnik rozumie teksty pisane dotyczące codziennych sytuacji, znanych tematów oraz typowych kontekstów komunikacyjnych. Określa ich główną myśl, wyszukuje szczegółowe informacje, rozpoznaje znaczenie słów i wyrażen w kontekście, interpretuje treści zawarte w tekście oraz wyciąga podstawowe wnioski na podstawie przeczytanego materiału.

Pisanie: uczestnik tworzy krótkie, spójne teksty użytkowe, takie jak wiadomości, e-maile, notatki, opisy i krótkie wypowiedzi pisemne. Przekazuje informacje dotyczące siebie, swoich doświadczeń, opinii, planów i wydarzeń, wykorzystując odpowiednie słownictwo oraz różnorodne struktury gramatyczne właściwe dla poziomu B1.

Mówienie: uczestnik prowadzi rozmowy w różnych sytuacjach komunikacyjnych, przedstawia siebie i inne osoby, przekazuje informacje, opisuje doświadczenia, wydarzenia i plany. Wyraża potrzeby, preferencje oraz opinie, a także potrafi krótko uzasadnić swoje stanowisko. Zadaje pytania, udziela szczegółowych odpowiedzi oraz stosuje odpowiednie zwroty grzecznościowe i struktury językowe. Dostosowuje sposób komunikacji do sytuacji, rozmówcy oraz celu wypowiedzi, wypowiadając się w sposób spójny i zrozumiały z wykorzystaniem odpowiedniego słownictwa.

Po zakończeniu szkolenia uczestnik będzie poproszony o wypełnienie ankiety oceniającej.

Po zakończeniu szkolenia, w ramach procesu walidacji, uczestnik przystąpi do egzaminu wewnętrznego (w formie testu) sprawdzającego nabyte umiejętności w zakresie mówienia, słuchania, pisanie i czytania.

Frekwencja będzie weryfikowana na podstawie raportów logowań.

Zajęcia teoretyczne: **10 godzin**. Zajęcia praktyczne: **15 godzin**.

Podmiot zwolniony z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt. 28 ustawy o podatku od towarów i usług.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 17

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 17 Język Angielski	Zajęcia	Kamila Kaproń	05-10-2026	16:00	17:30	01:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
2 z 17 Język Angielski	Zajęcia	Kamila Kaproń	07-10-2026	16:00	17:30	01:30
3 z 17 Język Angielski	Zajęcia	Kamila Kaproń	12-10-2026	16:00	17:30	01:30
4 z 17 Język Angielski	Zajęcia	Kamila Kaproń	19-10-2026	16:00	17:30	01:30
5 z 17 Język Angielski	Zajęcia	Kamila Kaproń	21-10-2026	16:00	17:30	01:30
6 z 17 Język Angielski	Zajęcia	Kamila Kaproń	26-10-2026	16:00	17:30	01:30
7 z 17 Język Angielski	Zajęcia	Kamila Kaproń	04-11-2026	16:00	17:30	01:30
8 z 17 Język Angielski	Zajęcia	Kamila Kaproń	09-11-2026	16:00	17:30	01:30
9 z 17 Język Angielski	Zajęcia	Kamila Kaproń	16-11-2026	16:00	17:30	01:30
10 z 17 Język Angielski	Zajęcia	Kamila Kaproń	18-11-2026	16:00	17:30	01:30
11 z 17 Język Angielski	Zajęcia	Kamila Kaproń	23-11-2026	16:00	17:30	01:30
12 z 17 Język Angielski	Zajęcia	Kamila Kaproń	30-11-2026	16:00	17:30	01:30
13 z 17 Język Angielski	Zajęcia	Kamila Kaproń	02-12-2026	16:00	17:30	01:30
14 z 17 Język Angielski	Zajęcia	Kamila Kaproń	07-12-2026	16:00	17:30	01:30
15 z 17 Język Angielski	Zajęcia	Kamila Kaproń	14-12-2026	16:00	17:30	01:30
16 z 17 Język Angielski	Zajęcia	Kamila Kaproń	16-12-2026	16:00	17:00	01:00
17 z 17 -	Walidacja	-	21-12-2026	16:00	17:30	01:30

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	25:00
w tym suma godzin zajęć	23:30
w tym suma godzin walidacji	01:30
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	33:15

Cennik

Cennik

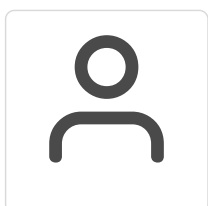
Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	4 000,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT	
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	4 000,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	160,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	160,00 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	25:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Kamila Kaproń

Magister filologii angielskiej i pasjonatka nauczania języka angielskiego. W swojej pracy stawia przede wszystkim na rozwijanie swobodnej komunikacji i umiejętności konwersacyjnych. Z zaangażowaniem uczy zarówno w szkole średniej, jak i w szkole językowej, motywując kursantów do pewnego posługiwania się językiem angielskim.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Zapewniamy materiały do zajęć w cenie kursu.

Warunki uczestnictwa

Jeśli zależy Ci na swobodnym porozumiewaniu się w języku angielskim, wybrałeś właściwy kurs. Prowadzimy kursy oparte na metodzie konwersacji, koncentrując się przede wszystkim na praktycznym wykorzystaniu języka zarówno w życiu codziennym, jak i w środowisku zawodowym.

Warunki zapisu na szkolenie:

- podpisanie umowy na dofinansowanie szkolenia
- wypełnienie testu kwalifikacyjnego dostępnego w placówce

Warunki otrzymania certyfikatu:

- 80% obecności na zajęciach
- uzyskanie pozytywnego wyniku walidacji (z testu pisemnego oraz egzaminu ustnego)

Informacje dodatkowe

Prezentowana usługa jest dostępna do realizacji i można zapisać się na nią na przedstawionych warunkach.

Jeżeli jednak zaproponowany harmonogram, zakres tematyczny szkolenia nie odpowiadają Państwa potrzebom, istnieje możliwość przygotowania indywidualnej usługi dostosowanej do celów i oczekiwań uczestnika.

Każdy kurs tworzymy indywidualnie, dostosowując program nauki do potrzeb, celów oraz oczekiwań uczestnika. Przed rozpoczęciem szkolenia zachęcamy do kontaktu telefonicznego - 728942650, podczas którego ustalimy dogodny termin zajęć, zakres tematyczny kursu oraz optymalny plan nauki.

Po uzgodnieniu wszystkich szczegółów przygotowujemy dedykowaną usługę w Bazie Usług Rozwojowych, prześlemy jej numer oraz wesprzemy Cię na każdym etapie procesu rekrutacji i zapisu na kurs.

Jedna godzina szkolenia oznacza godzinę dydaktyczną - 50 min.

Adres

ul. Nadstawna 56A
23-400 Biłgoraj
woj. lubelskie

Jesteśmy nowoczesną, prężnie rozwijającą się szkołą językową w Biłgoraju. Nauczamy bawiąc się językiem i pokazujemy, że język obcy przestaje być obcy dla kursantów w każdym wieku. Znajdujemy się w centrum miasta, nasza placówka składa się z 9 sal zajęciowych wyposażonych w sprzęt multimedialny, z udogodnieniami dla niepełnosprawnych.

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi
- Laboratorium komputerowe

Kontakt



Sekretariat Lider

E-mail lider.sekretariat@gmail.com

Telefon (+48) 728 942 650