



LIDER Centrum
Języków Obcych
Agata Granda
Brak ocen dla tego dostawcy

Angielski A2 – rozwijaj komunikację i mów swobodniej po angielsku. Indywidualny kurs stacjonarny

Numer usługi 2026/07/17/173497/3694887

- 📍 Biłgoraj
- 🏢 Usługa szkoleniowa
- 📅 stacjonarna
- 👤 Zajęcia indywidualne
- 🕒 25:00 h
- 📅 01.10.2026 do 22.12.2026

4 000,00 PLN brutto
4 000,00 PLN netto
160,00 PLN brutto/h
160,00 PLN netto/h
166,67 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria	Języki / Angielski
Grupa docelowa usługi	Szkolenie przeznaczone jest dla osoby dorosłej, uczestniczącej z własnej inicjatywy w kształceniu ustawicznym, która na podstawie testu poziomującego została zakwalifikowana na szkolenie na poziomie A2
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	1
Data zakończenia rekrutacji	30-09-2026
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości TGLS Quality Alliance

Cel

Cel edukacyjny

Usługa przygotowuje uczestnika do mówienia, słuchania i czytania w j. angielskim na poziomie A2 zgodnym z Common European Framework of Reference-Europejskim systemem opisu kształcenia językowego, w środowisku pracy w takich obszarach jak: korespondencja mailowa, rozmowy telefoniczne, prezentacje, spotkania biznesowe, nieformalne spotkania, podróże służbowe itp.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Mówienie – uczestnik odgrywa różne role w procesie komunikacji, formułuje proste wypowiedzi oraz stosuje odpowiedni język w zależności od sytuacji i rozmówcy.	Uczestnik przedstawia siebie i inne osoby, samodzielnie inicjuje, prowadzi oraz kończy rozmowy w typowych sytuacjach komunikacyjnych. Zadaje pytania, udziela szczegółowych odpowiedzi oraz stosuje odpowiednie zwroty grzecznościowe i struktury językowe. Przekazuje informacje, wyraża potrzeby, preferencje, opinie oraz uzasadnia swoje stanowisko w prostych wypowiedziach. Dostosowuje sposób komunikacji do sytuacji, rozmówcy i pełnionej roli komunikacyjnej. Wypowiada się w sposób zrozumiały, wykorzystując szerszy zakres słownictwa i wyrażań odpowiednich dla poziomu A2.	Wywiad swobodny
Słuchanie – uczestnik rozumie słowa, wyrażenia oraz proste komunikaty w krótkich wypowiedziach ustnych dotyczących znanych tematów. Rozpoznaje główny sens wypowiedzi, wyszukuje podstawowe informacje oraz reaguje adekwatnie na usłyszane treści. Czytanie – uczestnik rozumie krótkie teksty pisane dotyczące znanych tematów, określa ich główną myśl, wyszukuje określone informacje oraz interpretuje podstawowe treści zawarte w tekście.	Uczestnik rozpoznaje i rozumie często używane słowa, wyrażenia oraz proste wypowiedzi ustne dotyczące codziennych sytuacji i znanych tematów. Określa główną myśl usłyszanej wypowiedzi, wyszukuje podstawowe informacje szczegółowe, rozumie pytania, polecenia oraz krótkie komunikaty. Właściwie reaguje na usłyszane treści, udzielając odpowiedzi lub wykonując zadania wymagające zrozumienia przekazu. Stosuje strategie ułatwiające rozumienie wypowiedzi na poziomie A2. Uczestnik rozumie krótkie teksty pisane dotyczące codziennych sytuacji oraz znanych tematów, określa ich główną myśl, wyszukuje szczegółowe informacje i interpretuje podstawowe treści zawarte w tekście. Rozpoznaje znaczenie słów i wyrażań w kontekście, identyfikuje najważniejsze informacje oraz wyciąga proste wnioski na podstawie przeczytanego materiału. Wykazuje zrozumienie tekstu poprzez udzielanie odpowiedzi na pytania, uzupełnianie informacji lub wykonanie zadań wymagających analizy przeczytanej treści na poziomie A2.	Test teoretyczny Wywiad swobodny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Kompetencje międzykulturowe – uczestnik rozumie znaczenie różnic językowych i kulturowych, akceptuje oraz szanuje różnorodność, stosuje odpowiednie formy grzecznościowe i dostosowuje sposób komunikacji do sytuacji, rozmówcy oraz kontekstu kulturowego.	Uczestnik potrafi samodzielnie stosować odpowiednie formy grzecznościowe w różnych sytuacjach komunikacyjnych. Rozpoznaje i uwzględnia różnice językowe oraz kulturowe, wykazując szacunek wobec osób reprezentujących odmienne środowiska i tradycje. W wypowiedziach ustnych i pisemnych dostosowuje sposób komunikacji do sytuacji, rozmówcy oraz kontekstu kulturowego. Wykazuje otwartość na różnorodność, stosuje zasady właściwego zachowania językowego oraz świadomie wykorzystuje zdobyte kompetencje międzykulturowe w codziennej komunikacji na poziomie A2.	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Szkolenie przeznaczone jest dla osoby indywidualnej, uczestniczącej z własnej inicjatywy w kształceniu ustawicznym, która posiada podstawową znajomość języka angielskiego na poziomie A1 i rozwija swoje umiejętności językowe do poziomu A2. Usługa odbywa się w formie zdalnej w czasie rzeczywistym. Szkolenie realizowane jest w godzinach dydaktycznych (50min). Szkolenie zrealizowane w wymiarze 26,5 godzin lekcyjnych. Zajęcia odbywają się w wymiarze: 25 godzin dydaktycznych.

Zakres gramatyczny:

-powtórzenie i utrwalenie struktur gramatycznych poziomu A1; czas Present Simple – utrwalanie zdań twierdzących, przeczących i pytających; czas Present Continuous – zastosowanie do opisywania czynności wykonywanych obecnie oraz sytuacji tymczasowych; czas Past Simple – zdania twierdzące, przeczące i pytające, czasowniki regularne i najczęściej używane czasowniki nieregularne; konstrukcja be going to do wyrażania planów i zamiarów; konstrukcja there is/there are; czasownik have got; czasowniki modalne can, should, must, have to; stopniowanie przymiotników; rzeczowniki policzalne i niepoliczalne oraz określanie ilości z użyciem some, any, much, many, a lot of; zaimki osobowe, dzierżawcze i wskazujące; przyimki określające czas i miejsce; przysłówki częstotliwości i sposobu wykonywania czynności; konstrukcje służące do wyrażania opinii, preferencji, zgody, sprzeciwu oraz udzielania informacji.

Zakres tematyczno-leksykalny:

-zwroty związane z przedstawianiem się, opisywaniem siebie, swoich zainteresowań, doświadczeń i planów; prowadzenie rozmów towarzyskich, rozpoczynanie, podtrzymywanie i kończenie rozmowy; uzyskiwanie i przekazywanie informacji dotyczących życia codziennego; nazwy państw i narodowości; stosowanie form grzecznościowych; zwroty związane z wyrażaniem sugestii, proponowaniem rozwiązań, przyjmowaniem i odrzucaniem propozycji; słownictwo związane z rodziną, miejscem zamieszkania, domem i codziennymi obowiązkami; nazwy zawodów, miejsc pracy i nauki; przedmioty codziennego użytku; czasowniki określające czynności wykonywane w życiu codziennym; wyrażanie opinii, preferencji, potrzeb i emocji; opisywanie wydarzeń z przeszłości oraz planów na przyszłość; słownictwo związane z podróżowaniem, zakupami, jedzeniem i czasem wolnym; pytanie o drogę i udzielanie prostych wskazówek; podstawowe informacje dotyczące kultury krajów anglojęzycznych.

Słuchanie: uczestnik rozumie często używane słowa, wyrażenia oraz krótkie wypowiedzi ustne dotyczące znanych tematów, takich jak życie codzienne, rodzina, praca, zainteresowania i otoczenie. Rozpoznaje główną myśl wypowiedzi, wyszukuje podstawowe informacje szczegółowe oraz właściwie reaguje na usłyszane komunikaty.

Czytanie: uczestnik rozumie krótkie teksty pisane dotyczące codziennych sytuacji i znanych tematów. Określa ich główną myśl, wyszukuje określone informacje, rozpoznaje znaczenie słów i wyrażen w kontekście oraz interpretuje podstawowe treści zawarte w tekście..

Pisanie: uczestnik tworzy krótkie teksty użytkowe, takie jak wiadomości, notatki, formularze i krótkie opisy. Przekazuje informacje dotyczące siebie, swoich potrzeb, doświadczeń, opinii i planów, wykorzystując odpowiednie słownictwo oraz podstawowe struktury gramatyczne właściwe dla poziomu A2.

Mówienie: uczestnik prowadzi krótkie rozmowy w typowych sytuacjach komunikacyjnych, przedstawia siebie i inne osoby, przekazuje informacje, wyraża potrzeby, preferencje i opinie. Zadaje pytania oraz udziela odpowiedzi, stosując odpowiednie zwroty grzecznościowe i struktury językowe. Dostosowuje sposób komunikacji do sytuacji, rozmówcy oraz pełnionej roli komunikacyjnej, wypowiadając się w sposób zrozumiały z wykorzystaniem słownictwa odpowiedniego dla poziomu A2.

Po zakończeniu szkolenia uczestnik będzie poproszony o wypełnienie ankiety oceniającej.

Po zakończeniu szkolenia, w ramach procesu walidacji, uczestnik przystąpi do egzaminu wewnętrznego (w formie testu) sprawdzającego nabyte umiejętności w zakresie mówienia, słuchania, pisanie i czytania.

Frekwencja będzie weryfikowana na podstawie raportów logowań.

Zajęcia teoretyczne: **10 godzin**. Zajęcia praktyczne: **15 godzin**.

Podmiot zwolniony z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt. 28 ustawy o podatku od towarów i usług.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 17

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 17 Język Angielski	Zajęcia	Kamila Kaproń	05-10-2026	14:00	15:30	01:30
2 z 17 Język Angielski	Zajęcia	Kamila Kaproń	07-10-2026	14:00	15:30	01:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
3 z 17 Język Angielski	Zajęcia	Kamila Kaproń	12-10-2026	14:00	15:30	01:30
4 z 17 Język Angielski	Zajęcia	Kamila Kaproń	19-10-2026	14:00	15:30	01:30
5 z 17 Język Angielski	Zajęcia	Kamila Kaproń	21-10-2026	14:00	15:30	01:30
6 z 17 Język Angielski	Zajęcia	Kamila Kaproń	26-10-2026	14:00	15:30	01:30
7 z 17 Język Angielski	Zajęcia	Kamila Kaproń	04-11-2026	14:00	15:30	01:30
8 z 17 Język Angielski	Zajęcia	Kamila Kaproń	09-11-2026	14:00	15:30	01:30
9 z 17 Język Angielski	Zajęcia	Kamila Kaproń	16-11-2026	14:00	15:30	01:30
10 z 17 Język Angielski	Zajęcia	Kamila Kaproń	18-11-2026	14:00	15:30	01:30
11 z 17 Język Angielski	Zajęcia	Kamila Kaproń	23-11-2026	14:00	15:30	01:30
12 z 17 Język Angielski	Zajęcia	Kamila Kaproń	30-11-2026	14:00	15:30	01:30
13 z 17 Język Angielski	Zajęcia	Kamila Kaproń	02-12-2026	14:00	15:30	01:30
14 z 17 Język Angielski	Zajęcia	Kamila Kaproń	07-12-2026	14:00	15:30	01:30
15 z 17 Język Angielski	Zajęcia	Kamila Kaproń	14-12-2026	14:00	15:30	01:30
16 z 17 Język Angielski	Zajęcia	Kamila Kaproń	16-12-2026	14:00	15:00	01:00
17 z 17 -	Walidacja	-	21-12-2026	14:00	15:30	01:30

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	25:00
w tym suma godzin zajęć	23:30
w tym suma godzin walidacji	01:30
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	33:15

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	4 000,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT	
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	4 000,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	160,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	160,00 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	25:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Kamila Kaproń

Magister filologii angielskiej i pasjonatka nauczania języka angielskiego. W swojej pracy stawia przede wszystkim na rozwijanie swobodnej komunikacji i umiejętności konwersacyjnych. Z zaangażowaniem uczy zarówno w szkole średniej, jak i w szkole językowej, motywując kursantów do pewnego posługiwania się językiem angielskim.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Zapewniamy materiały do zajęć w cenie kursu.

Warunki uczestnictwa

Jeśli zależy Ci na swobodnym porozumiewaniu się w języku angielskim, wybrałeś właściwy kurs. Prowadzimy kursy oparte na metodzie konwersacji, koncentrując się przede wszystkim na praktycznym wykorzystaniu języka zarówno w życiu codziennym, jak i w środowisku zawodowym.

Warunki zapisu na szkolenie:

- podpisanie umowy na dofinansowanie szkolenia
- wypełnienie testu kwalifikacyjnego dostępnego w placówce

Warunki otrzymania certyfikatu:

- 80% obecności na zajęciach
- uzyskanie pozytywnego wyniku walidacji (z testu pisemnego oraz egzaminu ustnego)

Informacje dodatkowe

Prezentowana usługa jest dostępna do realizacji i można zapisać się na nią na przedstawionych warunkach.

Jeżeli jednak zaproponowany harmonogram, zakres tematyczny szkolenia nie odpowiadają Państwa potrzebom, istnieje możliwość przygotowania indywidualnej usługi dostosowanej do celów i oczekiwań uczestnika.

Każdy kurs tworzymy indywidualnie, dostosowując program nauki do potrzeb, celów oraz oczekiwań uczestnika. Przed rozpoczęciem szkolenia zachęcamy do kontaktu telefonicznego - 728942650, podczas którego ustalimy dogodny termin zajęć, zakres tematyczny kursu oraz optymalny plan nauki.

Po uzgodnieniu wszystkich szczegółów przygotowujemy dedykowaną usługę w Bazie Usług Rozwojowych, prześlemy jej numer oraz wesprzemy Cię na każdym etapie procesu rekrutacji i zapisu na kurs.

Jedna godzina szkolenia oznacza godzinę dydaktyczną - 50 min.

Adres

ul. Nadstawna 56A
23-400 Biłgoraj
woj. lubelskie

Jesteśmy nowoczesną, prężnie rozwijającą się szkołą językową w Biłgoraju. Nauczamy bawiąc się językiem i pokazujemy, że język obcy przestaje być obcy dla kursantów w każdym wieku. Znajdujemy się w centrum miasta, nasza placówka składa się z 9 sal zajęciowych wyposażonych w sprzęt multimedialny, z udogodnieniami dla niepełnosprawnych.

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi
- Laboratorium komputerowe

Kontakt



Sekretariat Lider

E-mail lider.sekretariat@gmail.com

Telefon (+48) 728 942 650