



Akademia Języków
Obcych Poliglota
Fatima
Szarcyńska- Betka

★★★★★ 4,7 / 5

573 oceny

Indywidualny kurs języka angielskiego metodą Direct Method For English- 66h

Numer usługi 2026/07/16/19713/3694057

📍 Ostrów Wielkopolski

🏠 Usługa szkoleniowa

📅 stacjonarna

👤 Zajęcia indywidualne

🕒 66:00 h

📅 05.09.2026 do 31.10.2026

7 920,00 PLN brutto

7 920,00 PLN netto

120,00 PLN brutto/h

120,00 PLN netto/h

166,67 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria	Języki / Angielski
Grupa docelowa usługi	Osoby dorosłe, których celem jest intensywna nauka języka angielskiego.
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	1
Data zakończenia rekrutacji	04-09-2026
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości TGLS Quality Alliance

Cel

Cel edukacyjny

Usługa przygotowuje do posługiwania się językiem angielskim na poziomie B1 (CEFR). Przygotowuje do rozróżniania głównych wątków przekazu zawartego w jasnych, standardowych wypowiedziach, które dotyczą sformułowanych spraw i zdarzeń typowych dla pracy, szkoły, czasu wolnego oraz ponadto przygotowuje do przedstawiania swojego zdania podczas sytuacji komunikacyjnych, mających miejsce w różnych sytuacjach życiowych.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
--------------------	----------------------	------------------

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
EFEKT 1: Uczestnik rozdziela główne wątki, intencje i kluczowe informacje w złożonych tekstach o tematyce konkretnej i abstrakcyjnej.	EFEKT 1: Kryteria weryfikacji: Wyszukuje informacje szczegółowe w wypowiedziach pisemnych. Określa sens i główne przesłanie wypowiedzi ustnej. Kategoryzuje treści według ich funkcji komunikacyjnej (opis, opinia, argument). EFEKT 1: Kryteria weryfikacji: Wskazuje główny wątek w tekście pisanym. Odróżnia informacje zasadnicze od pobocznych w tekście złożonym. Określa intencję autora na podstawie treści tekstu.	Test teoretyczny
EFEKT 2: Uczestnik identyfikuje przejrzyste i szczegółowe treści w wypowiedziach ustnych i pisemnych dotyczących różnorodnych zagadnień.	EFEKT 2 Kryteria weryfikacji: Wyszukuje informacje szczegółowe w wypowiedziach pisemnych. Określa sens i główne przesłanie wypowiedzi ustnej. Kategoryzuje treści według ich funkcji komunikacyjnej (opis, opinia, argument).	Wywiad ustrukturyzowany

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
EFEKT 3: Uczestnik prowadzi płynną, spontaniczną i spójną rozmowę w języku angielskim, adekwatnie reagując na różne sytuacje komunikacyjne.	EFEKT 3: Kryteria weryfikacji: Formułuje wypowiedzi z zachowaniem naturalnego tempa i spójności. Reaguje adekwatnie na złożone pytania i komentarze rozmówcy. Podtrzymuje rozmowę, stosując strategie interakcyjne (parafraza, doprecyzowanie, dopytanie).	Obserwacja w warunkach symulowanych
EFEKT 4: Uczestnik wyjaśnia swoje stanowisko w kwestiach będących przedmiotem dyskusji oraz uzasadnia prezentowane opinie.	EFEKT 4: Kryteria weryfikacji: Formułuje jasne uzasadnienia swojego stanowiska. Przedstawia argumenty poparte przykładami lub danymi. Porównuje różne punkty widzenia i uzasadnia wybór własnego.	Debata ustrukturyzowana

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

1. ZAKRES TEMATYCZNY USŁUGI

Gramatyka

Czas *Present Simple*

Czas *Present Continuous*

Czas *Past Simple*

Czas *Future Simple*

Czas *Present Perfect*

Konstrukcja *to be going to*

Konstrukcje typu *love/ like/ hate/ mind + -ing*

Czasownik modalny *can*

Konstrukcja *have got*

Rzeczownik

Rzeczowniki policzalne i niepoliczalne

Pytania z użyciem *how much* i *how many*

Zaimki

Zaimki osobowe

Zaimki wskazujące

Zaimki dzierżawcze

Zaimki dopełnieniowe

Przymiotnik

Stopniowanie przymiotników

Przedimki

Podstawowe różnice w użyciu *a* i *the*

Okoliczniki

Okoliczniki czasu i miejsca

Przysłówek

Przysłówki częstotliwości

Tworzenie przysłówków

Przysłówki sposobu

Liczebniki

Liczebniki główne od 1 do 1,000,000 oraz liczebniki porządkowe

Słownictwo

Pochodzenia i narodowości

Czas: godziny, pory dnia, miesiące, dni tygodnia

Zawody

Sport, zainteresowania, czas wolny

Pogoda

Rodzina

Ubiory, kolory, materiały

Wakacje

Środki transportu

Wygląd zewnętrzny

Cechy charakteru

Jedzenie

Komunikacja

Wymiana informacji

Ceny

Opis miejsca

Literowanie i alfabet

Codzienne obowiązki

Czas wolny

Rodzina

Przepraszanie za spóźnienia

Zamawianie pokoju w hotelu

W restauracji

Akceptowanie i odrzucanie zaproszeń

Pytanie o pozwolenie

Kupno ubrań

Pytanie o drogę, opisywanie kierunków

WARUNKI ORGANIZACYJNE

Zajęcia odbywać się będą w jednej z klas którymi dysponuje Akademia Języków Obcych POLIGLOTA przy ul. Wiosny Ludów 23.

Każda klasa wyposażona jest w interaktywne tablice, wygodnie miejsce do siedzenia i stół aby przygotować notatki.

WERYFIKACJA

Postępy w nauce będą sprawdzane na bieżąco w postaci kartkówek, testów i egzaminów ustnych.

CZAS

Jednostka czasowa jednej godziny zajęć to godzina zegarowa. Przerwy są wliczone w czas trwania nauki.

Szkolenie jest dedykowane osobom, które:

- 1. Posługują się językiem angielskim na poziomie a1/a2 i chcą podnieść swoje kompetencje do poziomu B1.
- 2. Chcą rozwijać umiejętność rozumienia złożonych tekstów pisanych i wypowiedzi ustnych w języku angielskim, zarówno o tematyce konkretniej, jak i abstrakcyjnej.
- 3. Potrzebują sprawnie prowadzić rozmowy i dyskusje w języku angielskim w środowisku zawodowym lub akademickim, zachowując płynność i adekwatność językową.
- 4. Chcą wyjaśniać swoje stanowisko, argumentować i analizować różne punkty widzenia, np. w pracy zespołowej, podczas spotkań biznesowych, prezentacji lub debat.
- 5. Są osobami dorosłymi, które dążą do poprawy kompetencji językowych i komunikacyjnych w kontekście praktycznym i teoretycznym.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 50

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 50 język angielski	Zajęcia	Zofia Madeyska	05-09-2026	14:00	15:30	01:30
2 z 50 -	Przerwa	-	05-09-2026	15:30	16:00	00:30
3 z 50 język angielski	Zajęcia	Zofia Madeyska	05-09-2026	16:00	18:00	02:00
4 z 50 język angielski	Zajęcia	Zofia Madeyska	06-09-2026	14:00	15:30	01:30
5 z 50 -	Przerwa	-	06-09-2026	15:30	16:00	00:30
6 z 50 język angielski	Zajęcia	Zofia Madeyska	06-09-2026	16:00	18:00	02:00
7 z 50 język angielski	Zajęcia	Zofia Madeyska	12-09-2026	14:00	15:30	01:30
8 z 50 -	Przerwa	-	12-09-2026	15:30	16:00	00:30
9 z 50 język angielski	Zajęcia	Zofia Madeyska	12-09-2026	16:00	18:00	02:00
10 z 50 język angielski	Zajęcia	Zofia Madeyska	13-09-2026	14:00	15:30	01:30
11 z 50 -	Przerwa	-	13-09-2026	15:30	16:00	00:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
12 z 50 język angielski	Zajęcia	Zofia Madeyska	13-09-2026	16:00	18:00	02:00
13 z 50 język angielski	Zajęcia	Zofia Madeyska	19-09-2026	14:00	15:30	01:30
14 z 50 -	Przerwa	-	19-09-2026	15:30	16:00	00:30
15 z 50 język angielski	Zajęcia	Zofia Madeyska	19-09-2026	16:00	18:00	02:00
16 z 50 język angielski	Zajęcia	Zofia Madeyska	20-09-2026	14:00	15:30	01:30
17 z 50 -	Przerwa	-	20-09-2026	15:30	16:00	00:30
18 z 50 język angielski	Zajęcia	Zofia Madeyska	20-09-2026	16:00	18:00	02:00
19 z 50 język angielski	Zajęcia	Zofia Madeyska	26-09-2026	14:00	15:30	01:30
20 z 50 -	Przerwa	-	26-09-2026	15:30	16:00	00:30
21 z 50 język angielski	Zajęcia	Zofia Madeyska	26-09-2026	16:00	18:00	02:00
22 z 50 język angielski	Zajęcia	Zofia Madeyska	27-09-2026	14:00	15:30	01:30
23 z 50 -	Przerwa	-	27-09-2026	15:30	16:00	00:30
24 z 50 język angielski	Zajęcia	Zofia Madeyska	27-09-2026	16:00	18:00	02:00
25 z 50 język angielski	Zajęcia	Zofia Madeyska	03-10-2026	14:00	15:30	01:30
26 z 50 -	Przerwa	-	03-10-2026	15:30	16:00	00:30
27 z 50 język angielski	Zajęcia	Zofia Madeyska	03-10-2026	16:30	18:30	02:00
28 z 50 język angielski	Zajęcia	Zofia Madeyska	04-10-2026	14:00	15:30	01:30
29 z 50 -	Przerwa	-	04-10-2026	15:30	16:00	00:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
30 z 50 język angielski	Zajęcia	Zofia Madeyska	04-10-2026	16:00	18:00	02:00
31 z 50 język angielski	Zajęcia	Zofia Madeyska	10-10-2026	14:00	15:30	01:30
32 z 50 -	Przerwa	-	10-10-2026	15:30	16:00	00:30
33 z 50 język angielski	Zajęcia	Zofia Madeyska	10-10-2026	16:00	18:00	02:00
34 z 50 język angielski	Zajęcia	Zofia Madeyska	11-10-2026	14:00	15:30	01:30
35 z 50 -	Przerwa	-	11-10-2026	15:30	16:00	00:30
36 z 50 język angielski	Zajęcia	Zofia Madeyska	11-10-2026	16:00	18:00	02:00
37 z 50 język angielski	Zajęcia	Zofia Madeyska	17-10-2026	14:00	15:30	01:30
38 z 50 -	Przerwa	-	17-10-2026	15:30	16:00	00:30
39 z 50 język angielski	Zajęcia	Zofia Madeyska	17-10-2026	16:00	18:00	02:00
40 z 50 język angielski	Zajęcia	Zofia Madeyska	18-10-2026	14:00	15:30	01:30
41 z 50 -	Przerwa	-	18-10-2026	15:30	16:00	00:30
42 z 50 język angielski	Zajęcia	Zofia Madeyska	18-10-2026	16:00	18:00	02:00
43 z 50 język angielski	Zajęcia	Zofia Madeyska	24-10-2026	14:00	15:30	01:30
44 z 50 -	Przerwa	-	24-10-2026	15:30	16:00	00:30
45 z 50 język angielski	Zajęcia	Zofia Madeyska	24-10-2026	16:00	18:00	02:00
46 z 50 język angielski	Zajęcia	Zofia Madeyska	25-10-2026	14:00	15:30	01:30
47 z 50 -	Przerwa	-	25-10-2026	15:30	16:00	00:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
48 z 50 język angielski	Zajęcia	Zofia Madeyska	25-10-2026	16:00	18:15	02:15
49 z 50 -	Walidacja	-	31-10-2026	14:00	15:00	01:00
50 z 50 -	Walidacja	-	31-10-2026	15:00	15:45	00:45

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	66:00
w tym suma godzin zajęć	56:15
w tym suma godzin walidacji	01:45
w tym suma przerw	08:00
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	77:15

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	7 920,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT	
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	7 920,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	120,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	120,00 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	66:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Zofia Madeyska

Lektor języka angielskiego

Wykształcenie kierunkowe na Uniwersytecie Warszawskim.

5 lat doświadczenia w nauczaniu języka angielskiego dla dorosłych, w tym kursy przygotowujące do poziomu B2,

prowadzenie zajęć w zakresie rozumienia tekstów i wypowiedzi, oraz rozwijanie umiejętności argumentowania i wyrażania opinii,

koordynacja kursów online i stacjonarnych.

Dodatkowe kwalifikacje: TKT (Teaching Knowledge Test,), szkolenie z metodyki nauczania języka angielskiego dla dorosłych

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

książka z której będą korzystać uczniowie to "Direct method for English"

Podczas szkolenia każdy uczestnik otrzyma zestaw materiałów dydaktycznych bezpośrednio powiązanych z realizowaną usługą rozwojową, wspierających rozwój kompetencji językowych na poziomie B2. Materiały te będą wspierać zarówno zajęcia teoretyczne, jak i praktyczne, umożliwiając samodzielną naukę i utrwalanie nabytych umiejętności.

Materiały dla uczestników obejmują:

1. Skrypty i konspekty zajęć – zawierające kluczowe informacje teoretyczne, przykłady zastosowania języka w kontekście zawodowym i akademickim oraz ćwiczenia praktyczne dotyczące analizy tekstów, rozumienia wypowiedzi ustnych i pisemnych oraz prowadzenia dyskusji.
2. Scenariusze zajęć i ćwiczeń komunikacyjnych – gotowe do wykorzystania podczas zajęć grupowych i indywidualnych, obejmujące dialogi, symulacje sytuacji zawodowych oraz zadania do debat i prezentacji.
3. E-podręcznik kursanta (w wersji PDF lub online) – zawierający ćwiczenia językowe, słownictwo specjalistyczne, strategie efektywnej komunikacji w języku angielskim oraz przykłady praktyczne ułatwiające samodzielne powtórki materiału.
4. Pliki dokumentów w formatach Word i PDF – materiały do pracy własnej, w tym ćwiczenia gramatyczne, teksty do analizy, przykładowe wypowiedzi ustne i pisemne oraz instrukcje do ćwiczeń praktycznych.
5. Materiały multimedialne (VOD) – nagrania wideo z przykładowymi rozmowami, debatami oraz prezentacjami w języku angielskim, umożliwiające naukę słuchania, rozumienia kontekstu i stosowanie języka w praktyce.

Wszystkie materiały są przygotowane tak, aby wspierały osiągnięcie efektów uczenia się, umożliwiały powtórki i utrwalanie wiedzy, a także były użyteczne w pracy zawodowej i codziennej komunikacji w języku angielskim.

Podstawa prawna zwolnienia z podatku vat : Ustawa o VAT (Dz. U. z 2004 r. nr 54, poz. 535 z późn. zm.) art. 43 ust. 1 pkt 28

Adres

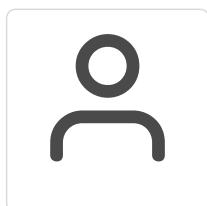
ul. Wiosny Ludów 23
63-400 Ostrów Wielkopolski
woj. wielkopolskie

Kurs będzie odbywał się w szkole językowej która posiada 6 doskonale wyposażonych klas.

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



Fatima Szarczyńska- Betka

E-mail poliglotaostrow@wp.pl

Telefon (+48) 696 757 838