



Egesta Elżbieta
Mazur - Tackowiak
★★★★★ 4,9 / 5
111 ocen

Dotacje i pożyczki na biznes: PUP, LGD oraz instrumenty zwrotne - szkolenie

Numer usługi 2026/07/16/125429/3693954

- 🗂 Usługa szkoleniowa
- 📺 zdalna w czasie rzeczywistym
- 👤 Zajęcia indywidualne
- 🕒 19:30 h
- 📅 01.09.2026 do 04.09.2026

5 000,00 PLN brutto
5 000,00 PLN netto
256,41 PLN brutto/h
256,41 PLN netto/h
284,58 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem
Grupa docelowa usługi	Szkolenie skierowane jest do osób planujących rozpoczęcie działalności gospodarczej oraz zainteresowanych pozyskaniem środków finansowych na jej uruchomienie, w szczególności do: osób bezrobotnych i biernych zawodowo planujących założenie własnej działalności gospodarczej, osób pracujących rozważających samozatrudnienie, przyszłych przedsiębiorców ubiegających się o dofinansowanie na rozpoczęcie działalności gospodarczej z urzędów pracy, osób planujących złożenie wniosku o wsparcie finansowe w ramach Lokalnych Grup Działania (LGD) oraz w oparciu o instrumenty zwrotne - pożyczki. Szkolenie nie wymaga specjalistycznej wiedzy ani doświadczenia biznesowego – przeznaczone jest dla osób na etapie planowania i rozwoju działalności gospodarczej.
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	1
Data zakończenia rekrutacji	31-08-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości Małopolskich Standardów Usług Edukacyjno-Szkoleniowych (MSUES) - wersja 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest przygotowanie uczestnika do samodzielnego opracowania kompletnego i poprawnego biznesplanu na potrzeby:

- ubiegania się o środki na rozpoczęcie działalności gospodarczej z urzędów pracy,
- aplikowania o wsparcie finansowe w ramach Lokalnych Grup Działania (LGD),
- pożyczki rozwojowe dla firm

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik zna zasady ubiegania się o środki na rozpoczęcie działalności gospodarczej z urzędów pracy oraz Lokalnych Grup Działania.	Uczestnik prawidłowo wskazuje podstawowe wymogi formalne dotyczące dotacji z urzędu pracy i LGD	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Uczestnik rozróżnia elementy biznesplanu wymagane przez urząd pracy i LGD	Analiza dowodów i deklaracji
Uczestnik zna strukturę biznesplanu oraz zasady jego poprawnego przygotowania na potrzeby instytucji finansujących.	Uczestnik poprawnie identyfikuje obowiązkowe części biznesplanu	Analiza dowodów i deklaracji
	Uczestnik wskazuje najczęstsze błędy formalne i merytoryczne popełniane w biznesplanach	Analiza dowodów i deklaracji
Uczestnik potrafi samodzielnie opracować opis planowanej działalności gospodarczej oraz analizę rynku i konkurencji	Uczestnik przygotowuje logiczny i spójny opis przedsięwzięcia gospodarczego	Analiza dowodów i deklaracji
	Uczestnik poprawnie określa grupę docelową i podstawowe elementy analizy konkurencji	Analiza dowodów i deklaracji
Uczestnik potrafi przygotować część finansową biznesplanu zgodnie z wymaganiami urzędów pracy lub LGD	Uczestnik prawidłowo planuje koszty uruchomienia działalności gospodarczej.	Analiza dowodów i deklaracji
	Uczestnik poprawnie kalkuluje przychody i prognozy finansowe	Analiza dowodów i deklaracji
	Wyjaśnia mechanizmy działania instrumentów zwrotnych oraz zasady budowania montażu finansowego (łączenia różnych źródeł kapitału) na rozwój firmy.	Analiza dowodów i deklaracji
	wypełnia podstawową dokumentację aplikacyjną wymaganą przez instytucje udzielające wsparcia zwrotnego.	Analiza dowodów i deklaracji
Charakteryzuje i rozróżnia aktualnie dostępne na rynku instrumenty zwrotne (w tym pożyczki unijne BGK, fundusze pożyczkowe, pożyczki płynnościowe i inwestycyjne) dedykowane dla sektora MŚP.		
Przygotowuje prognozę finansową oraz uproszczony plan przepływów pieniężnych (cash flow) na potrzeby wniosku o pożyczkę rozwojową.		

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

PROGRAM SZKOLENIA

Moduł 1 – Dotacje z Powiatowego Urzędu Pracy (PUP) na rozpoczęcie działalności – Krok I: Formalności i Analiza Rynku

- Wymogi formalne, kryteria dostępu i zasady przyznawania jednorazowych środków z PUP.
- Wybór formy opodatkowania i formy prawnej firmy pod kątem kryteriów oceny urzędu.
- Analiza rynku, konkurencji oraz precyzyjne określenie grupy docelowej klientów we wniosku.
- Najczęstsze błędy formalne popełniane na etapie przygotowywania dokumentacji do PUP.

Moduł 2 – Dotacje z Powiatowego Urzędu Pracy (PUP) na rozpoczęcie działalności – Krok II: Konstrukcja Biznesplanu i Finanse

- Struktura biznesplanu wymagana przez urzędy pracy – omówienie poszczególnych sekcji.
- Część finansowa wniosku: planowane koszty uruchomienia działalności, kalkulacja przychodów i kosztów.
- Zasady kwalifikowalności wydatków w PUP (co można, a czego nie można kupić z dotacji).
- *Warsztat praktyczny*: Praca na rzeczywistych formularzach PUP – samodzielne opisywanie przedsięwzięcia i tworzenie budżetu.

Moduł 3 – Instrumenty zwrotne i pożyczki na rozwój firm oraz mechanizmy finansowania

- Przegląd dostępnych na rynku pożyczek rozwojowych, płynnościowych i inwestycyjnych dla firm (np. unijne pożyczki z BGK, fundusze pożyczkowe).
- Mechanizmy zwrotne vs. dotacje bezzwrotne – jak bezpiecznie budować montaż finansowy w firmie.
- Przygotowanie prognoz finansowych i analiza zdolności pożyczkowej pod kątem instytucji finansujących.
- Rozliczanie instrumentów zwrotnych i monitorowanie wskaźników rozwoju przedsiębiorstwa.

Metody pracy:

- miniwykład wprowadzający do procedur i przepisów,
- warsztaty praktyczne – praca na aktualnych formularzach wniosków i biznesplanów (PUP, LGD, wnioski pożyczkowe),
- studia przypadków (case studies) – analiza wniosków, które przeszły pozytywną weryfikację,
- ćwiczenia indywidualne z arkuszami kalkulacyjnymi (część finansowa),
- bieżące konsultacje trenera i audyt pomysłów uczestników.

Moduł 4 - walidacja

Walidacja efektów uczenia się jest procesem niezależnym i składa się z dwóch powiązanych ze sobą części: praktycznej oraz teoretycznej.

- **Część Praktyczna (60 minut):** Polega na samodzielnym wypełnieniu przez uczestnika biznesplanu oraz wykonaniu powiązanych zadań sprawdzających umiejętności aplikowania o środki finansowe. Zadanie to jest realizowane w oparciu o podobną dokumentację, którą uczestnik przygotowywał i analizował wcześniej w trakcie trwania usługi szkoleniowej.
- **Część Teoretyczna (15 min Test):** Realizowana jest w formie testu wiedzy z wykorzystaniem narzędzia elektronicznego, które automatycznie generuje pytania i zlicza wyniki.

Podczas 75-minutowego bloku praktycznego oraz testu teoretycznego weryfikacji podlega to, czy uczestnik szkolenia prawidłowo:

- **Wskazuje podstawowe wymogi formalne** dotyczące pozyskiwania dotacji z Powiatowego Urzędu Pracy (PUP) oraz Lokalnych Grup Działania (LGD).
- **Identyfikuje i merytorycznie uzupełnia kluczowe elementy biznesplanu**, w tym:
 - Precyzyjnie opisuje planowane przedsięwzięcie gospodarcze.
 - Definiuje i analizuje strukturę grupy docelowej.
 - Identyfikuje i ocenia bezpośrednią konkurencję rynkową.
 - Kalkuluje przychody oraz sporządza prognozy finansowe.
- **Wyjaśnia mechanizmy działania instrumentów zwrotnych** oraz pożyczek na rozwój firm.
- **Wykazuje się wiedzą** z zakresu budżetowania, zasad realizacji, monitoringu oraz rozliczania projektów grantowych.

Aby proces walidacji zakończył się wynikiem pozytywnym, uczestnik musi spełnić dwa warunki:

1. **W części praktycznej:** Uzyskać pozytywną ocenę z wypełnionego biznesplanu i zadań towarzyszących. Ocena dokonywana jest w oparciu o **sztywny, standaryzowany klucz odpowiedzi**.
2. **W części teoretycznej:** Uzyskać minimum **70% poprawnych odpowiedzi** w teście elektronicznym.

Proces walidacji w pełni spełnia zasadę rozdzielczości funkcji (oddzielenia procesu kształcenia od procesu oceniania):

- **Zewnętrzny Walidator:** Analiza dowodów (ocena biznesplanu oraz zadań praktycznych) oraz weryfikacja wyników prowadzona jest przez **niezależnego walidatora zewnętrznego**, który nie był zaangażowany w prowadzenie zajęć z danym uczestnikiem.
- Ocena części praktycznej dokonywana jest przez walidatora ściśle według przygotowanego wcześniej klucza odpowiedzi, co eliminuje uznaniowość.
- Trener prowadzący szkolenie nie bierze udziału w procesie wypełniania testu ani zadań, nie ma wpływu na przebieg walidacji, a wynik testu teoretycznego generowany jest automatycznie przez system informatyczny.

Przerwy wliczone są czas trwania usług.

Czas trwania szkolenia 19 h i 30 min , w tym 1h na walidację.

Metody pracy:

W ramach usługi szkoleniowej realizowanej w formie zdalnej w czasie rzeczywistym stosowane są interaktywne i aktywizujące metody dydaktyczne, umożliwiające osiągnięcie efektów uczenia się, w szczególności:

1. Miniwykład online (synchroniczny) przekazywanie wiedzy teoretycznej z wykorzystaniem prezentacji multimedialnej, bieżąca interakcja z uczestnikiem (pytania, komentarze, czat).
2. Metoda warsztatowa online, wykonywanie zadań praktycznych w czasie rzeczywistym, praca na przykładowych dokumentach i formularzach projektowych udostępnionych uczestnikowi.
3. Analiza studiów przypadku (case study) omawianie rzeczywistych lub modelowych przykładów biznesowych.
4. Ćwiczenia praktyczne online, samodzielne wykonywanie zadań (np. elementów wniosku PUP, budżetu projektu), prezentacja wyników pracy i omówienie z trenerem.
5. Dyskusja moderowana wymiana doświadczeń pomiędzy uczestnikiem a trenerem.
6. Instruktaż zdalny demonstracja krok po kroku sposobu wypełniania wniosków, pracy w generatorach wniosków oraz systemach elektronicznych.

Formy pracy: Zajęcia realizowane są w następujących formach organizacyjnych, dostosowanych do specyfiki nauki zdalnej:

1. Zajęcia indywidualne online – realizowane w czasie rzeczywistym z wykorzystaniem platformy komunikacyjnej umożliwiającej przekaz audio-video oraz interakcję uczestnika.

2. Praca indywidualna uczestnika: samodzielne wykonywanie ćwiczeń, zadań i testów, praca na materiałach udostępnionych w formie elektronicznej.
3. Praca samodzielna, realizacja zadań i prezentowanie wyników na czacie.

Przerwy są wliczone w cenę usługi.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 14

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 14 Moduł 1 – Dotacje z Powiatowego Urzędu Pracy (PUP) na rozpoczęcie działalności – Krok I: Formalności i Analiza Rynku	Zajęcia	ELŻBIETA MAZUR-TACKOWIAK	01-09-2026	15:30	17:30	02:00
2 z 14 -	Przerwa	-	01-09-2026	17:30	18:00	00:30
3 z 14 Moduł 1 – Dotacje z Powiatowego Urzędu Pracy (PUP) na rozpoczęcie działalności – Krok I: Formalności i Analiza Rynku	Zajęcia	ELŻBIETA MAZUR-TACKOWIAK	01-09-2026	18:00	19:45	01:45
4 z 14 Moduł 2 – Dotacje z Powiatowego Urzędu Pracy (PUP) na rozpoczęcie działalności – Krok II: Konstrukcja Biznesplanu i Finanse	Zajęcia	ELŻBIETA MAZUR-TACKOWIAK	02-09-2026	15:30	17:30	02:00
5 z 14 -	Przerwa	-	02-09-2026	17:30	18:00	00:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
6 z 14 Moduł 2 – Dotacje z Powiatowego Urzędu Pracy (PUP) na rozpoczęcie działalności – Krok II: Konstrukcja Biznesplanu i Finanse	Zajęcia	ELŻBIETA MAZUR-TACKOWIAK	02-09-2026	18:00	19:45	01:45
7 z 14 Moduł 3 – Instrumenty zwrotne i pożyczki na rozwój firm oraz mechanizmy finansowania	Zajęcia	ELŻBIETA MAZUR-TACKOWIAK	03-09-2026	15:00	17:30	02:30
8 z 14 -	Przerwa	-	03-09-2026	17:30	18:30	01:00
9 z 14 Moduł 3 – Instrumenty zwrotne i pożyczki na rozwój firm oraz mechanizmy finansowania	Zajęcia	ELŻBIETA MAZUR-TACKOWIAK	03-09-2026	18:30	20:30	02:00
10 z 14 Warsztat praktyczny: Praca na rzeczywistych formularzach-podsumowanie modułów I, II., III	Zajęcia	ELŻBIETA MAZUR-TACKOWIAK	04-09-2026	15:30	17:30	02:00
11 z 14 -	Przerwa	-	04-09-2026	17:30	18:00	00:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
12 z 14 Warsztat praktyczny: Praca na rzeczywistych formularzach-podsumowanie modułów I , II., III	Zajęcia	ELŻBIETA MAZUR-TACKOWIAK	04-09-2026	18:00	19:30	01:30
13 z 14 -	Przerwa	-	04-09-2026	19:30	20:00	00:30
14 z 14 -	Walidacja	-	04-09-2026	20:00	21:00	01:00

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	19:30
w tym suma godzin zajęć	15:30
w tym suma godzin walidacji	01:00
w tym suma przerw	03:00
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	22:00

Cennik

Cennik

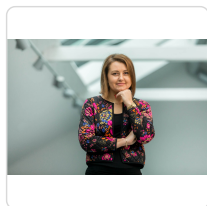
Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	5 000,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT	
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	5 000,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	256,41 PLN
Koszt osobogodziny netto	256,41 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	19:30

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

ELŻBIETA MAZUR-TACKOWIAK

Specjalistka z blisko 20-letnim doświadczeniem w pozyskiwaniu środków pozabudżetowych, zarządzaniu projektami unijnymi oraz koordynacji inicjatyw edukacyjnych i społecznych. Absolwentka Zarządzania i Marketingu na Uniwersytecie Mikołaja Kopernika w Toruniu, a także studiów podyplomowych z Organizacji i Zarządzania Oświatą oraz Przygotowania Pedagogicznego. W latach 2013–2023 pełniła funkcję dyrektora ds. programowych i edukacji, koordynatora OWES, doradca biznesowy, specjalista w programach UE (RPO, POKL, PROW, EFS, EFS+, EFRR). W ostatnich 5 latach realizowała i nadzorowała liczne projekty unijne jako koordynator, doradca i wykonawca usług rozwojowych, współpracując z firmami, instytucjami i ngo. Opracowała ponad 150 biznesplanów dla klientów PUP, ponad 20 do LGD. Ocenia wnioski w LGD Dolnego Powiśla- jako przewodnicząca Rady.

Doświadczenie jako trener od 2020r.:

- realizowała ponad 100 h szkoleń z zakresu obsługi BUR
- 200h z marketingu internetowego, promocji w social media i technik sprzedażowych
- 350h : szkolenia z pozyskiwania funduszy UE i zarządzania projektami UE
- zarządzanie przedsiębiorstwem i zespołem, mentoring biznesowy, -60h

Od 2018 roku prowadzi własną firmę, obsługując przedsiębiorców w obszarze funduszy UE. W swojej pracy wykorzystuje nowoczesne narzędzia cyfrowe, w tym elementy sztucznej inteligencji, wspierające tworzenie treści, analizę danych i optymalizację procesów.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Zwolnienie z VAT na podstawie § 3 ust. 1 pkt 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (tekst jednolity Dz.U. z 2020r., poz. 1983) Organizator zapewnia dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami podczas realizacji usług rozwojowych zgodnie z Ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. 2022 poz. 2240) oraz „Standardami dostępności dla polityki spójności 2021-2027”.

Warunki uczestnictwa

Uczestnik ma zapewniony swój sprzęt komputerowy na zajęciach zdalnych. Uczestnik powinien zapisać się na usługę na 1 dzień przed terminem jej rozpoczęcia, w przypadku usług zdalnych co najmniej 2 dni przed. Obecność każdego uczestnika - wymagane 80% obecności.

Uczestnik przyjmuje do wiadomości i wyraża zgodę, na utrwalanie jego wizerunku w trakcie realizacji usługi w postaci robienia screenów, a by udokumentować jego udział w usłudze - warunek konieczny do rozliczenia usługi Dostawca usługi zapewnia realizację usługi rozwojowej uwzględniając potrzeby osób z niepełnosprawnościami (w tym również dla osób ze szczególnymi potrzebami) zgodnie ze

Standardami dostępności dla polityki spójności 2021-2027.

Z przyczyn niezależnych od Wykonawcy (np. losowych) harmonogram szkolenia może zostać nieznacznie zmieniony. Wszystkie informacje dostępne są u Dostawcy Usług i zostaną przekazane Operatorowi.

Informacje dodatkowe

Szkolenie jest skierowane zarówno do osób początkujących jak i średniozaawansowanych. Materiały dydaktyczne - gotowe szablony biznesplanów do PUP oraz do LGD oraz skrypty, konspekty i pliki dokumentów w pdf oraz world.

Warunki techniczne

Szkolenie realizowane jest w formie zdalnej w czasie rzeczywistym z wykorzystaniem platformy do wideokonferencji Zoom. Wymagania techniczne po stronie uczestnika:

1. Sprzęt komputerowy komputer stacjonarny lub laptop (rekomendowane), dopuszczalne jest korzystanie z tabletu; korzystanie z telefonu nie jest zalecane ze względu na zakres funkcjonalności.
2. Połączenie z Internetem stabilne łącze internetowe umożliwiające płynną transmisję audio i wideo w czasie rzeczywistym.
3. Oprogramowanie i środowisko systemowe dostęp do platformy Zoom poprzez: aktualną wersję aplikacji Zoom lub aktualną wersję przeglądarki internetowej (np. Chrome, Firefox, Edge, Safari), system operacyjny umożliwiający prawidłowe działanie aplikacji lub przeglądarki internetowej.
4. Wyposażenie audio-wideo sprawny mikrofon, głośniki lub słuchawki, kamera internetowa (zalecana w celu zapewnienia interakcji oraz aktywnego udziału w zajęciach).
5. Kompetencje cyfrowe uczestnika podstawowa umiejętność obsługi komputera, umiejętność korzystania z platformy Zoom (logowanie się do spotkania, obsługa mikrofonu i kamery, korzystanie z czatu). Wsparcie techniczne ze strony Dostawcy Usług: Dostawca Usług: zapewnia wsparcie techniczne w zakresie korzystania z platformy Zoom, umożliwia uczestnikom próbne logowanie się do platformy Zoom przed rozpoczęciem szkolenia, oferuje możliwość udziału w spotkaniu testowym, mającym na celu sprawdzenie poprawności działania sprzętu, połączenia internetowego oraz oprogramowania.

Kontakt



Elżbieta Mazur-Tackowiak

E-mail egesta.mazur@gmail.com

Telefon (+48) 668 335 986