



Polskie
Towarzystwo
Ekonomiczne
Oddział w Gdańsku
★★★★★ 5,0 / 5
1 ocena

Kadry i płace z obsługą programów Symfonia KP i Płatnik - szkolenie

Numer usługi 2026/07/16/5097/3693302

📍 Sopot
🏢 Usługa szkoleniowa
📅 stacjonarna
👥 Zajęcia grupowe
🕒 96:00 h
📅 12.09.2026 do 08.11.2026

1 999,00 PLN brutto
1 625,20 PLN netto
20,82 PLN brutto/h
16,93 PLN netto/h
181,67 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi
Grupa docelowa usługi	- osoby planujące rozpocząć pracę w działach kadr i płac, - osoby bez wcześniejszego doświadczenia w obsłudze kadrowo-płacowej, - pracownicy administracyjni i biurowi chcący przekwalifikować się lub rozwinąć kompetencje kadrowo-płacowe, - osoby posiadające podstawowe doświadczenie w obszarze kadr i płac, które chcą ugruntować wiedzę i zapoznać się z aktualnymi przepisami, - osoby chcące nabyć praktyczne umiejętności obsługi programów Symfonia Kadry i Płace oraz Płatnik.
Minimalna liczba uczestników	10
Maksymalna liczba uczestników	15
Data zakończenia rekrutacji	03-09-2026
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Usługa przygotowuje uczestnika do wykonywania zadań w obszarze kadr i płac poprzez prowadzenie dokumentacji pracowniczej, rozliczanie wynagrodzeń, naliczanie składek oraz obsługę programów Symfonia KP i Płatnik zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Dobiera i stosuje przepisy prawa pracy w typowych sytuacjach kadrowych.	Rozpoznaje i wskazuje elementy wymagane w umowie o pracę, zleceniu oraz dziele zgodnie z przepisami.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Rozróżnia rodzaje umów i przyporządkowuje je do odpowiednich sytuacji organizacyjnych.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Wskazuje obowiązki pracodawcy i zasady rozwiązywania stosunku pracy.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Prowadzi dokumentację kadrową zgodnie z wymogami prawa	Wskazuje zasady sporządzania akt osobowych i prowadzenia dokumentacji pracowniczej.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Wymienia zasady ewidencjonowania czasu pracy, urlopów i zwolnień.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Określa zasady przechowywania dokumentacji zgodnie z RODO.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Oblicza wynagrodzenia, zasiłki i ekwiwalenty	Wskazuje sposób obliczania wynagrodzenia miesięcznego i ekwiwalentu za niewykorzystany urlop.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Określa zasady naliczania zasiłków chorobowych, macierzyńskich i opiekuńczych.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Wskazuje zasady wyliczania podstaw składek ZUS.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Rozlicza składki ZUS i ubezpieczenia społeczne	Oblicza na podstawie przykładowych danych składki na ZUS, FP, FGŚP i zdrowotne.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Rozpoznaje elementy deklaracji rozliczeniowych.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Wyjaśnia zasady ustalania podstawy wymiaru składek.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Obsługuje program Symfonia Kadry i Płace	Rozpoznaje kroki niezbędne do wprowadzenia danych kadrowych do systemu.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Wskazuje zasady generowania list płac i raportów w systemie.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Określa zasady ewidencjonowania czasu pracy i planowania urlopów w systemie.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Obsługuje program Płatnik i tworzy dokumenty ZUS	Wskazuje rodzaje dokumentów zgłoszeniowych i rozliczeniowych tworzonych w programie.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Określa sposób zarządzania kartoteką płatnika i ubezpieczonego w systemie.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Rozpoznaje elementy deklaracji PIT-4R, PIT-11 i PIT-40.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Sporządza rozliczenia i deklaracje podatkowe	Wskazuje zasady opodatkowania wynagrodzeń i świadczeń pracowniczych.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Oblicza na podstawie danych przykładowych koszty uzyskania przychodu i kwotę wolną od podatku.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Program

Grupa docelowa

Kurs realizowany jest od podstaw i skierowany jest do osób, które planują rozpocząć pracę w kadrach i płacach – chcą zdobyć solidne podstawy i praktyczne umiejętności, a także dla tych, którzy mają już doświadczenie w tej dziedzinie i chcą ugruntować wiedzę, poznać aktualne przepisy oraz nauczyć się obsługi specjalistycznych programów.

Forma realizacji

Szkolenie realizowane jest w formie stacjonarnej, w sali szkoleniowej wyposażonej w stanowiska komputerowe z dostępem do programów Symfonia Kadry i Płace oraz Płatnik. Zajęcia prowadzone są w trybie warsztatowym, łącząc teorię z praktyką – uczestnicy pod okiem trenera rozwiązują zadania związane z naliczaniem wynagrodzeń, prowadzeniem dokumentacji pracowniczej oraz rozliczaniem składek ZUS.

Grupa liczy od 10 do 15 osób.

Organizacja zajęć

Zajęcia realizowane są w trybie godzin zegarowych. Każdego dnia przewidziane są 3 przerwy po 15 minut oraz jedna 30 minut. Przerwy są wliczone w czas trwania usługi.

Terminy zajęć:

- 12-13.09.2026
- 19-20.09.2026
- 03-04.10.2026
- 10-11.10.2026
- 17-18.10.2026
- 07-08.11.2026

Spotkania odbywają się w godzinach 9:00 - 17:00

Metody pracy:

Zajęcia prowadzone są w formie łączonej: obejmują część teoretyczną, ćwiczenia praktyczne na drukach kadrowo-płacowych oraz pracę na programach komputerowych. Uczestnicy zdobywają wiedzę podczas wykładów i omawiania przykładów z praktyki kadrowej, następnie rozwiązują zadania z zakresu naliczania wynagrodzeń, rozliczania składek i sporządzania dokumentacji, wykorzystując aktualne wzory i formularze.

W części komputerowej uczestnicy pracują na indywidualnych stanowiskach z dostępem do programów Symfonia KP oraz Płatnik, ucząc się obsługi systemów kadrowo-płacowych pod opieką trenera. Zajęcia prowadzone są w formie warsztatowej, z naciskiem na praktyczne zastosowanie przepisów i procedur.

Walidacja efektów uczenia się

Walidacja efektów uczenia się jest wliczona w czas trwania szkolenia i przeprowadzana na zakończenie szkolenia w formie testu z wynikiem generowanym automatycznie. Warunek rozdzielności funkcji zostaje zachowany.

Program:

1. Moduł kadrowy
2. Moduł płacowy
3. Obsługa programu Symfonia KP
4. Obsługa programu Płatnik

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 37

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 37 Moduł kadrowy	Zajęcia	Aleksandra Richter	12-09-2026	09:00	12:00	03:00
2 z 37 -	Przerwa	-	12-09-2026	12:00	13:00	01:00
3 z 37 Moduł kadrowy	Zajęcia	Aleksandra Richter	12-09-2026	13:00	17:00	04:00
4 z 37 Moduł kadrowy	Zajęcia	Aleksandra Richter	13-09-2026	09:00	12:00	03:00
5 z 37 -	Przerwa	-	13-09-2026	12:00	13:00	01:00
6 z 37 Moduł kadrowy	Zajęcia	Aleksandra Richter	13-09-2026	13:00	17:00	04:00
7 z 37 Moduł kadrowy	Zajęcia	Aleksandra Richter	19-09-2026	09:00	12:00	03:00
8 z 37 -	Przerwa	-	19-09-2026	12:00	13:00	01:00
9 z 37 Moduł kadrowy	Zajęcia	Aleksandra Richter	19-09-2026	13:00	17:00	04:00
10 z 37 Moduł kadrowy	Zajęcia	Aleksandra Richter	20-09-2026	09:00	12:00	03:00
11 z 37 -	Przerwa	-	20-09-2026	12:00	13:00	01:00
12 z 37 Moduł kadrowy	Zajęcia	Aleksandra Richter	20-09-2026	13:00	17:00	04:00
13 z 37 Moduł płacowy	Zajęcia	Joanna Lipska-Wiczling	03-10-2026	09:00	12:00	03:00
14 z 37 -	Przerwa	-	03-10-2026	12:00	13:00	01:00
15 z 37 Moduł płacowy	Zajęcia	Joanna Lipska-Wiczling	03-10-2026	13:00	17:00	04:00

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
16 z 37 Moduł płacowy	Zajęcia	Joanna Lipska- Wiczling	04-10-2026	09:00	12:00	03:00
17 z 37 -	Przerwa	-	04-10-2026	12:00	13:00	01:00
18 z 37 Moduł płacowy	Zajęcia	Joanna Lipska- Wiczling	04-10-2026	13:00	17:00	04:00
19 z 37 Moduł płacowy	Zajęcia	Joanna Lipska- Wiczling	10-10-2026	09:00	12:00	03:00
20 z 37 -	Przerwa	-	10-10-2026	12:00	13:00	01:00
21 z 37 Moduł płacowy	Zajęcia	Joanna Lipska- Wiczling	10-10-2026	13:00	17:00	04:00
22 z 37 Moduł płacowy	Zajęcia	Joanna Lipska- Wiczling	11-10-2026	09:00	12:00	03:00
23 z 37 -	Przerwa	-	11-10-2026	12:00	13:00	01:00
24 z 37 Moduł płacowy	Zajęcia	Joanna Lipska- Wiczling	11-10-2026	13:00	17:00	04:00
25 z 37 Obsługa programu Symfonia KP	Zajęcia	MAŁGORZAT A NAROŻNIK	17-10-2026	09:00	12:00	03:00
26 z 37 -	Przerwa	-	17-10-2026	12:00	13:00	01:00
27 z 37 Obsługa programu Symfonia KP	Zajęcia	MAŁGORZAT A NAROŻNIK	17-10-2026	13:00	17:00	04:00
28 z 37 Obsługa programu Symfonia KP	Zajęcia	MAŁGORZAT A NAROŻNIK	18-10-2026	09:00	12:00	03:00
29 z 37 -	Przerwa	-	18-10-2026	12:00	13:00	01:00

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
30 z 37 Obsługa programu Symfonia KP	Zajęcia	MAŁGORZAT A NAROŻNIK	18-10-2026	13:00	17:00	04:00
31 z 37 Obsługa programu Płatnik	Zajęcia	MAŁGORZAT A NAROŻNIK	07-11-2026	09:00	12:00	03:00
32 z 37 -	Przerwa	-	07-11-2026	12:00	13:00	01:00
33 z 37 Obsługa programu Płatnik	Zajęcia	MAŁGORZAT A NAROŻNIK	07-11-2026	13:00	17:00	04:00
34 z 37 Obsługa programu Płatnik	Zajęcia	MAŁGORZAT A NAROŻNIK	08-11-2026	09:00	12:00	03:00
35 z 37 -	Przerwa	-	08-11-2026	12:00	13:00	01:00
36 z 37 Obsługa programu Płatnik	Zajęcia	MAŁGORZAT A NAROŻNIK	08-11-2026	13:00	16:00	03:00
37 z 37 -	Walidacja	MAŁGORZAT A NAROŻNIK	08-11-2026	16:00	17:00	01:00

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	96:00
w tym suma godzin zajęć	83:00
w tym suma godzin walidacji	01:00
w tym suma przerw	12:00
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	112:00

Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania i usługa stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego wraz z usługą lub dostawą towarów ściśle związaną z usługami kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego to możesz mieć możliwość skorzystania za zwolnienia z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2024 r. o podatku od towarów i usług, jeżeli usługa w całości jest finansowana ze środków publicznych lub § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień w przypadku, gdy usługa jest finansowana w co najmniej 70% ze środków publicznych.

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 999,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 625,20 PLN
Koszt osobogodziny brutto	20,82 PLN
Koszt osobogodziny netto	16,93 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	96:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 3



1 z 3

MAŁGORZATA NAROŹNIK

Absolwentka Wydziału Zarządzania Uniwersytetu Gdańskiego, ukończyła Studia Podyplomowe z Prawa Pracy. Starszy Specjalista ds. Kadr i Płac o ponad 15-letnim doświadczeniu w zakresie zarządzania kadrami w zróżnicowanych środowiskach biznesowych. Posiada wysokie umiejętności w nauczaniu obsługi oprogramowań kadrowo-płacowych z umiejętnością upraszczania procesów i dokumentacji. Specjalizuje się w obszarach administrowanie świadczeniami, obsługa wynagrodzeń, czas pracy, relacje pracownicze, wdrażanie nowych pracowników. Od wielu lat prowadzi własną firmę obsługującą zagadnienia zatrudniania cudzoziemców, kadr i płac, prawa pracy. Osoba prowadząca usługę. Spełnia warunek: doświadczenie zawodowe w zakresie powierzonych zadań zdobyte nie wcześniej niż 5 lat przed datą publikacji usługi w BUR.

2 z 3



Joanna Lipska-Wiczling

Trenerka z ponad 20-letnim doświadczeniem zawodowym w zakresie kadr i płac, zdobytym zarówno w sektorze publicznym, jak i prywatnym. Od wielu lat łączy praktykę kadrowo-płacową z działalnością szkoleniową. Na co dzień pracuje jako specjalista ds. kadr i płac.

Ukończyła studia podyplomowe z zarządzania zasobami ludzkimi, BHP, a także Akademię Trenera, co przekłada się na wysoką jakość prowadzonych zajęć.

W pracy szkoleniowej stawia na praktyczne podejście, jasny przekaz oraz dostosowanie treści do poziomu uczestników.

Osoba prowadząca usługę. Spełnia warunek: doświadczenie zawodowe w zakresie powierzonych zadań zdobyte nie wcześniej niż 5 lat przed datą publikacji usługi w BUR.



3 z 3

Aleksandra Richter

Doświadczony menedżer HR z ponad 14-letnią praktyką w obszarze kadr i płac oraz zarządzania zasobami ludzkimi. Obecnie jako Dyrektor Biura HR odpowiada za kompleksowe zarządzanie funkcją personalną, wdrażanie strategii HR oraz rozwój zespołów. Skutecznie optymalizuje procesy kadrowo-płacowe, zapewniając ich pełną zgodność z przepisami oraz wysoka efektywność operacyjną.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Każdy uczestnik otrzymuje pakiet materiałów szkoleniowych (torba, notes, długopis), Kodeks Pracy, Kalendarz Kadrowego, wzory umów, przykładowe ćwiczenia rozliczeń składek oraz pendrive z materiałami szkoleniowymi.

Informacje dodatkowe

W przypadku finansowania w co najmniej 70% ze środków publicznych przysługuje zwolnienie z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29c ustawy o podatku od towarów i usług.

Uczestnicy mają obowiązek uczestniczenia w minimum 80% zajęć, aby osiągnąć założone efekty uczenia się.

Z przyczyn niezależnych od Wykonawcy (np. pogodowych lub losowych) harmonogram szkolenia może zostać nieznacznie zmieniony. W takim przypadku Wykonawca niezwłocznie poinformuje o zaistniałej zmianie Operatora oraz Uczestników.

W przypadku zaistnienia zdarzeń losowych, niezależnych od Dostawcy Usług, możliwa jest zmiana osoby prowadzącej. Osoba zastępująca będzie spełniać wymagania określone w Regulaminie BUR (odpowiednie doświadczenie zawodowe i kwalifikacje zdobyte nie wcześniej niż 5 lat przed publikacją usługi). Zmiana zostanie wprowadzona w Karcie Usługi po uzyskaniu zgody Operatora, a o modyfikacji niezwłocznie poinformowani zostaną Uczestnicy.

Adres

ul. Armii Krajowej 116/11

81-824 Sopot

woj. pomorskie

I piętro, siedziba Polskiego Towarzystwa Ekonomicznego Oddział w Gdańsku.

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi
- Laboratorium komputerowe
- Udogodnienia dla osób ze szczególnymi potrzebami

Kontakt



Ewelina Wysiecka

E-mail e.wysiecka@gdansk.pte.pl

Telefon (+48) 606 443 484