



Maritime Consulting
Poland Dariusz
Kowalski
★★★★★ 4,8 / 5
1 709 ocen

Technologie cyfrowe w praktyce — rozwój zielonych kompetencji i budowanie odpowiedzialnej organizacji

Numer usługi 2026/07/16/21381/3692983

- 📄 Usługa szkoleniowa
- 📺 zdalna w czasie rzeczywistym
- 👥 Zajęcia grupowe
- 🕒 13:30 h
- 📅 19.10.2026 do 23.10.2026

2 700,00 PLN brutto
2 700,00 PLN netto
200,00 PLN brutto/h
200,00 PLN netto/h
284,58 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem
Grupa docelowa usługi	Szkolenie dla grupy pracowników Szkoły języka angielskiego (kadra zarządzająca / instruktorzy / administracja placówki) odpowiedzialnych za obsługę zapisów, płatności i komunikacji z rodzicami. Wymagane podstawowe umiejętności obsługi komputera i przeglądarki internetowej.
Minimalna liczba uczestników	2
Maksymalna liczba uczestników	6
Data zakończenia rekrutacji	18-10-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Celem usługi jest rozwój kompetencji uczestników w zakresie wykorzystania technologii cyfrowych, automatyzacji procesów oraz narzędzi sztucznej inteligencji w organizacji pracy. Uczestnicy poznają sposoby efektywnego zarządzania informacją, optymalizacji procesów oraz odpowiedzialnego wykorzystania technologii zgodnie z założeniami zielonej transformacji.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Charakteryzuje znaczenie transformacji cyfrowej w organizacji	wskazuje obszary pracy, które mogą zostać usprawnione poprzez cyfryzację	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	omawia korzyści wynikające z transformacji cyfrowej dla efektywności organizacji	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Określa wpływ cyfryzacji na efektywność organizacyjną i ograniczenie zużycia zasobów	wskazuje korzyści wynikające z cyfrowego obiegu informacji oraz ograniczenia procesów papierowych	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Organizuje pracę z wykorzystaniem narzędzi cyfrowych	dobiera odpowiednie rozwiązania cyfrowe wspierające komunikację, zarządzanie informacją i współpracę	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Stosuje narzędzia AI do zwiększenia efektywności pracy	wskazuje przykłady zastosowania sztucznej inteligencji w procesach organizacyjnych	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	tworzy przykładowe scenariusze wykorzystania AI do usprawnienia wybranych działań	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	ocenia przydatność oraz poprawność rezultatów uzyskanych przy wykorzystaniu narzędzi AI	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Stosuje zasady bezpiecznego i odpowiedzialnego korzystania z technologii	rozpoznaje podstawowe zagrożenia związane z wykorzystaniem narzędzi cyfrowych	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Rozwija zielone kompetencje poprzez świadome wykorzystanie technologii	wskazuje sposoby ograniczania zużycia zasobów dzięki cyfryzacji procesów	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	omawia wpływ odpowiedzialnego wykorzystania technologii na efektywność i zrównoważony rozwój organizacji	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Moduł 1: Transformacja cyfrowa i organizacja pracy w środowisku cyfrowym

- znaczenie technologii cyfrowych w rozwoju współczesnych organizacji,
- identyfikacja obszarów pracy możliwych do usprawnienia poprzez cyfryzację,
- wpływ narzędzi cyfrowych na jakość, szybkość i efektywność realizacji zadań,
- podstawowe zasady świadomego i bezpiecznego korzystania z technologii.

Moduł 2: Zarządzanie informacją i cyfrowy obieg dokumentów

- organizacja informacji w środowisku cyfrowym,
- zasady tworzenia uporządkowanych struktur danych,
- elektroniczny obieg informacji i dokumentacji,
- ograniczanie ręcznego przetwarzania danych poprzez wykorzystanie narzędzi cyfrowych,
- bezpieczeństwo informacji oraz odpowiedzialne zarządzanie dostępem do danych.

Moduł 3: Automatyzacja procesów i wykorzystanie danych w podejmowaniu decyzji

- identyfikacja powtarzalnych czynności możliwych do automatyzacji,
- wykorzystanie danych do analizy i usprawniania pracy organizacji,
- podstawy raportowania i monitorowania procesów,
- zwiększanie efektywności poprzez eliminację zbędnych działań manualnych.

Moduł 4: Sztuczna inteligencja jako wsparcie codziennej pracy

- możliwości zastosowania AI w zadaniach administracyjnych i organizacyjnych,
- wykorzystanie narzędzi AI do przygotowania informacji, komunikacji i organizacji pracy,
- automatyzacja powtarzalnych działań z wykorzystaniem rozwiązań opartych na AI,
- zasady tworzenia skutecznych poleceń dla narzędzi AI,
- ograniczenia i odpowiedzialne korzystanie ze sztucznej inteligencji.

Moduł 5: Zielone kompetencje w cyfrowej transformacji organizacji

- wpływ cyfryzacji na ograniczenie zużycia zasobów,
- ekologiczne aspekty pracy z wykorzystaniem technologii cyfrowych,
- racjonalne korzystanie z urządzeń i usług cyfrowych,
- cyfrowy minimalizm i ograniczanie nadmiarowych procesów,
- budowanie kultury odpowiedzialnego wykorzystania technologii.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 11

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 11 Moduł 1: Transformacja cyfrowa i organizacja pracy w środowisku cyfrowym	Zajęcia	Marcel Karpiak	19-10-2026	09:00	11:00	02:00
2 z 11 -	Przerwa	-	19-10-2026	11:00	11:30	00:30
3 z 11 Moduł 2: Zarządzanie informacją i cyfrowy obieg dokumentów (część 1)	Zajęcia	Marcel Karpiak	19-10-2026	11:30	13:00	01:30
4 z 11 Moduł 2: Zarządzanie informacją i cyfrowy obieg dokumentów (część 2)	Zajęcia	Marcel Karpiak	21-10-2026	09:00	11:00	02:00
5 z 11 -	Przerwa	-	21-10-2026	11:00	11:30	00:30
6 z 11 Moduł 3: Automatyzacja procesów i wykorzystanie danych w podejmowaniu decyzji	Zajęcia	Marcel Karpiak	21-10-2026	11:30	13:00	01:30
7 z 11 Moduł 4: Sztuczna inteligencja jako wsparcie codziennej pracy	Zajęcia	Adrian Marcinkowski	23-10-2026	08:00	10:00	02:00
8 z 11 Moduł 4: Sztuczna inteligencja jako wsparcie codziennej pracy (część 2)	Zajęcia	Adrian Marcinkowski	23-10-2026	10:00	11:00	01:00

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
9 z 11 -	Przerwa	-	23-10-2026	11:00	12:00	01:00
10 z 11 Moduł 5: Zielone kompetencje w cyfrowej transformacji organizacji	Zajęcia	Adrian Marcinkowski	23-10-2026	12:00	12:30	00:30
11 z 11 -	Walidacja	-	23-10-2026	12:30	13:30	01:00

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	13:30
w tym suma godzin zajęć	10:30
w tym suma godzin walidacji	01:00
w tym suma przerw	02:00
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	15:15

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 700,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT	
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 700,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	200,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	200,00 PLN

Liczba godzin usługi

Prowadzący

Liczba prowadzących: 2



1 z 2

Adrian Marcinkowski

Współzałożyciel Ivorylab, odpowiedzialny za obszar strategii i wdrożeń rozwiązań cyfrowych. Posiada doświadczenie w zakresie transformacji cyfrowej, optymalizacji procesów oraz wykorzystania technologii w rozwoju organizacji. W swojej pracy łączy kompetencje technologiczne i organizacyjne z podejściem ukierunkowanym na zrównoważony rozwój. Posiada wiedzę w zakresie wykorzystania cyfryzacji jako narzędzia wspierającego zieloną transformację, m.in. poprzez zwiększanie efektywności procesów, ograniczanie zużycia zasobów, zmniejszanie wykorzystania dokumentacji papierowej oraz wdrażanie bardziej odpowiedzialnych modeli działania. Jako współzałożyciel Ivorylab uczestniczy w projektowaniu i wdrażaniu rozwiązań cyfrowych, które wspierają automatyzację, usprawnienie komunikacji oraz efektywne zarządzanie procesami. Posiada kompetencje pozwalające na przekazywanie wiedzy z zakresu praktycznego zastosowania technologii w celu wspierania efektywności organizacji i realizacji założeń zrównoważonego rozwoju



2 z 2

Marcel Karpiak

Współzałożyciel Ivorylab, odpowiedzialny za rozwój rozwiązań cyfrowych wykorzystujących automatyzację i sztuczną inteligencję. Posiada doświadczenie w projektowaniu i wdrażaniu systemów cyfrowych usprawniających procesy organizacyjne oraz ograniczających konieczność wykonywania powtarzalnych działań manualnych. W ramach realizowanych projektów wykorzystuje technologie cyfrowe jako narzędzie zwiększania efektywności, optymalizacji wykorzystania zasobów oraz wspierania bardziej zrównoważonych modeli pracy. Posiada kompetencje związane z zieloną transformacją, w szczególności w zakresie wykorzystania cyfryzacji do ograniczania zużycia materiałów, redukcji procesów papierowych oraz poprawy efektywności operacyjnej.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy usługi otrzymają materiały szkoleniowe wspierające realizację programu oraz utrwalenie zdobytej wiedzy. Materiały zostaną przekazane w formie elektronicznej przed rozpoczęciem szkolenia lub w trakcie jego realizacji.

Materiały obejmują w szczególności:

- prezentacje szkoleniowe dotyczące transformacji cyfrowej, automatyzacji procesów oraz wykorzystania technologii w organizacji,
- materiały pomocnicze dotyczące organizacji pracy w środowisku cyfrowym i zarządzania informacją,
- przykłady zastosowania narzędzi cyfrowych oraz sztucznej inteligencji w codziennych procesach pracy,
- zestaw dobrych praktyk dotyczących bezpiecznego i odpowiedzialnego wykorzystania AI,
- materiały dotyczące ochrony danych, bezpieczeństwa informacji oraz zasad świadomego korzystania z technologii,
- opracowania dotyczące zielonych kompetencji, ograniczania zużycia zasobów oraz wykorzystania cyfryzacji jako wsparcia zrównoważonego rozwoju.

Materiały mają charakter edukacyjny i wspierają samodzielne stosowanie zdobytej wiedzy w praktyce zawodowej.

Warunki uczestnictwa

Szkolenie dla grupy pracowników Szkoły języka angielskiego (kadra zarządzająca / instruktorzy / administracja placówki) odpowiedzialnych za obsługę zapisów, płatności i komunikacji z rodzicami. Wymagane podstawowe umiejętności obsługi komputera i przeglądarki internetowej.

Warunki techniczne

Usługa realizowana jest w całości w formie zdalnej z wykorzystaniem narzędzi komunikacji online.

Do udziału w szkoleniu uczestnik powinien posiadać:

- komputer stacjonarny lub laptop z dostępem do Internetu,
- stabilne łącze internetowe umożliwiające udział w wideokonferencji oraz pracę na platformie,
- aktualną przeglądarkę internetową (np. Google Chrome, Microsoft Edge, Mozilla Firefox),
- aktywny adres e-mail umożliwiający dostęp do materiałów szkoleniowych
- słuchawki z mikrofonem oraz kamerę internetową (zalecane w celu aktywnego udziału w zajęciach).

Kontakt



Dariusz Kowalski

E-mail d.kowalski@doszkolimy.pl

Telefon (+48) 603 101 595