



Maritime Consulting
Poland Dariusz
Kowalski
★★★★★ 4,8 / 5
1 709 ocen

Zielone kompetencje w cyfrowym zarządzaniu placówką edukacyjną

Numer usługi 2026/07/16/21381/3692839

- 📄 Usługa szkoleniowa
- 📺 zdalna w czasie rzeczywistym
- 👥 Zajęcia grupowe
- 🕒 24:00 h
- 📅 01.10.2026 do 08.10.2026

4 800,00 PLN brutto
4 800,00 PLN netto
200,00 PLN brutto/h
200,00 PLN netto/h
284,58 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem
Grupa docelowa usługi	Szkolenie dla grupy pracowników Szkoły języka angielskiego (kadra zarządzająca / instruktorzy / administracja placówki) odpowiedzialnych za obsługę zapisów, płatności i komunikacji z rodzicami. Wymagane podstawowe umiejętności obsługi komputera i przeglądarki internetowej.
Minimalna liczba uczestników	2
Maksymalna liczba uczestników	6
Data zakończenia rekrutacji	30-09-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Celem usługi jest przygotowanie uczestników do samodzielnej obsługi platformy cyfrowej do zarządzania zajęciami pozaszkolnymi w zakresie zapisów, płatności i komunikacji z rodzicami z wykorzystaniem narzędzi AI oraz rozwój zielonych kompetencji poprzez cyfryzację procesów pracy.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Charakteryzuje korzyści wynikające z cyfryzacji procesów zarządzania placówką edukacyjną oraz rozwoju zielonych kompetencji	wskazuje różnice między tradycyjną a cyfrową obsługą zapisów, płatności i komunikacji	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	omawia wpływ cyfryzacji na ograniczenie zużycia papieru i zasobów	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	zakłada i konfiguruje podstawowe ustawienia placówki	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Obsługuje platformę do zarządzania zajęciami pozaszkolnymi	zarządza zajęciami, grupami oraz uprawnieniami użytkowników	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	generuje podstawowe raporty	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	weryfikuje statusy płatności	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Zarządza procesem zapisów i płatności za pomocą narzędzi cyfrowych	aktualizuje dane uczestników	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	wykonuje operacje związane ze zmianą lub anulowaniem płatności	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	tworzy i wysyła komunikaty do wybranych grup odbiorców	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Wykorzystuje AI i rozwiązania cyfrowe w komunikacji z rodzicami, wspierając rozwój zielonych kompetencji.	konfiguruje podstawowe funkcje chatbota informacyjnego	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	wykorzystuje komunikację elektroniczną w celu ograniczenia zużycia papieru i zasobów,	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	wskazuje korzyści środowiskowe wynikające z zastąpienia tradycyjnej komunikacji rozwiązaniami cyfrowymi.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Rozwija zielone kompetencje poprzez wykorzystanie rozwiązań cyfrowych w pracy placówki	wskazuje sposoby ograniczenia zużycia papieru poprzez cyfryzację dokumentacji i komunikacji	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	wskazuje sposoby ograniczenia zużycia papieru poprzez cyfryzację dokumentacji i komunikacji	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	omawia wpływ cyfryzacji na ograniczenie zużycia materiałów i usprawnienie pracy	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Stosuje zasady bezpieczeństwa danych podczas pracy z platformą cyfrową	stosuje zasady ochrony danych osobowych (RODO)	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	dobiera odpowiednie poziomy dostępu do danych użytkowników	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Moduł 1: Cyfryzacja procesów jako element nowoczesnej i zrównoważonej organizacji

- znaczenie transformacji cyfrowej w działalności placówki,
- cyfryzacja jako narzędzie ograniczania zużycia zasobów,
- redukcja dokumentacji papierowej poprzez procesy elektroniczne,
- wpływ technologii na efektywność organizacyjną i środowiskową,
- podstawy odpowiedzialnego wykorzystania technologii.

Moduł 2: Cyfrowa obsługa zapisów, dokumentacji i komunikacji

- elektroniczny proces zapisów uczestników,
- cyfrowe formularze i zarządzanie informacją,
- ograniczenie wykorzystania dokumentów papierowych,
- elektroniczna archiwizacja danych,
- automatyczna komunikacja z użytkownikami,
- korzyści środowiskowe wynikające z cyfryzacji procesów administracyjnych.

Moduł 3: Zarządzanie procesami i zasobami poprzez narzędzia cyfrowe

- organizacja pracy z wykorzystaniem systemów cyfrowych,
- efektywne zarządzanie danymi i informacją,
- raportowanie i analiza danych jako wsparcie decyzji,
- ograniczanie strat czasu i zasobów poprzez automatyzację,
- dobre praktyki odpowiedzialnego zarządzania zasobami cyfrowymi.

Moduł 4: AI i automatyzacja komunikacji jako narzędzie efektywności i zrównoważonego rozwoju

- zastosowanie AI w codziennej pracy organizacji,
- chatboty i automatyzacja obsługi użytkowników,
- ograniczanie powtarzalnych procesów manualnych,
- odpowiedzialne korzystanie z narzędzi AI,
- efektywność energetyczna i świadome wykorzystanie technologii cyfrowych.

Moduł 5: Zielone kompetencje w cyfrowej organizacji

- cyfryzacja jako wsparcie zielonej transformacji,
- ograniczanie zużycia papieru i materiałów eksploatacyjnych,
- zmniejszenie śladu środowiskowego procesów administracyjnych,
- racjonalne wykorzystanie infrastruktury IT,
- cyfrowy minimalizm i odpowiedzialne korzystanie z technologii,
- budowanie świadomości ekologicznej w organizacji.

Walidacja efektów uczenia się

- zadania praktyczne sprawdzające wykorzystanie narzędzi cyfrowych,
- test wiedzy obejmujący zagadnienia cyfryzacji oraz zielonych kompetencji,
- ocena efektów uczenia się przez walidatora.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 16

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 16 Przywitanie uczestników, przedstawienie programu i organizacji szkolenia	Zajęcia	Marcel Karpiak	01-10-2026	08:00	10:30	02:30
2 z 16 -	Przerwa	-	01-10-2026	10:30	11:15	00:45

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
3 z 16 Moduł 1: Cyfryzacja procesów jako element nowoczesnej i zrównoważonej organizacji	Zajęcia	Marcel Karpiak	01-10-2026	11:15	12:15	01:00
4 z 16 -	Przerwa	-	01-10-2026	12:15	12:30	00:15
5 z 16 Cyfrowa obsługa zapisów, dokumentacji i komunikacji (część 1)	Zajęcia	Marcel Karpiak	01-10-2026	12:30	15:00	02:30
6 z 16 Moduł 2: Cyfrowa obsługa zapisów, dokumentacji i komunikacji	Zajęcia	Marcel Karpiak	01-10-2026	15:00	16:00	01:00
7 z 16 Moduł 3: Zarządzanie procesami i zasobami poprzez narzędzia cyfrowe	Zajęcia	Marcel Karpiak	06-10-2026	08:00	10:30	02:30
8 z 16 -	Przerwa	-	06-10-2026	10:30	11:00	00:30
9 z 16 Moduł 3: Zarządzanie procesami i zasobami poprzez narzędzia cyfrowe	Zajęcia	Marcel Karpiak	06-10-2026	11:00	13:00	02:00
10 z 16 -	Przerwa	-	06-10-2026	13:00	13:30	00:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
11 z 16 Moduł 4: AI i automatyzacja komunikacji jako narzędzie efektywności i zrównoważonego rozwoju (część 1)	Zajęcia	Marcel Karpiak	06-10-2026	13:30	16:00	02:30
12 z 16 Moduł 4: AI i automatyzacja komunikacji jako narzędzie efektywności i zrównoważonego rozwoju (część 2)	Zajęcia	Adrian Marcinkowski	08-10-2026	08:00	10:30	02:30
13 z 16 -	Przerwa	-	08-10-2026	10:30	11:00	00:30
14 z 16 Moduł 5: Zielone kompetencje w cyfrowej organizacji	Zajęcia	Adrian Marcinkowski	08-10-2026	11:00	14:00	03:00
15 z 16 -	Przerwa	-	08-10-2026	14:00	14:30	00:30
16 z 16 -	Walidacja	-	08-10-2026	14:30	16:00	01:30

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	24:00
w tym suma godzin zajęć	19:30
w tym suma godzin walidacji	01:30
w tym suma przerw	03:00
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	28:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	4 800,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT	
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	4 800,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	200,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	200,00 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	24:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 2



1 z 2

Marcel Karpiak

Współzałożyciel Ivorylab, odpowiedzialny za rozwój rozwiązań cyfrowych wykorzystujących automatyzację i sztuczną inteligencję. Posiada doświadczenie w projektowaniu i wdrażaniu systemów cyfrowych usprawniających procesy organizacyjne oraz ograniczających konieczność wykonywania powtarzalnych działań manualnych. W ramach realizowanych projektów wykorzystuje technologie cyfrowe jako narzędzie zwiększania efektywności, optymalizacji wykorzystania zasobów oraz wspierania bardziej zrównoważonych modeli pracy. Posiada kompetencje związane z zieloną transformacją, w szczególności w zakresie wykorzystania cyfryzacji do ograniczania zużycia materiałów, redukcji procesów papierowych oraz poprawy efektywności operacyjnej.



2 z 2

Adrian Marcinkowski

Współzałożyciel Ivorylab, odpowiedzialny za obszar strategii i wdrożeń rozwiązań cyfrowych. Posiada doświadczenie w zakresie transformacji cyfrowej, optymalizacji procesów oraz wykorzystania technologii w rozwoju organizacji.

W swojej pracy łączy kompetencje technologiczne i organizacyjne z podejściem ukierunkowanym na zrównoważony rozwój. Posiada wiedzę w zakresie wykorzystania cyfryzacji jako narzędzia wspierającego zieloną transformację, m.in. poprzez zwiększanie efektywności procesów,

ograniczanie zużycia zasobów, zmniejszanie wykorzystania dokumentacji papierowej oraz wdrażanie bardziej odpowiedzialnych modeli działania.

Jako współzałożyciel Ivorylab uczestniczy w projektowaniu i wdrażaniu rozwiązań cyfrowych, które wspierają automatyzację, usprawnienie komunikacji oraz efektywne zarządzanie procesami. Posiada kompetencje pozwalające na przekazywanie wiedzy z zakresu praktycznego zastosowania technologii w celu wspierania efektywności organizacji i realizacji założeń zrównoważonego rozwoju.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy usługi otrzymają materiały szkoleniowe wspierające realizację programu oraz utrwalenie zdobytej wiedzy. Materiały zostaną przekazane w formie elektronicznej przed rozpoczęciem szkolenia lub w trakcie jego realizacji.

Materiały obejmują w szczególności:

- prezentacje szkoleniowe dotyczące cyfryzacji procesów, wykorzystania narzędzi cyfrowych oraz zielonych kompetencji,
- instrukcje i materiały pomocnicze dotyczące pracy z rozwiązaniami cyfrowymi,
- przykładowe scenariusze zastosowania technologii w organizacji,
- materiały dotyczące wykorzystania AI i automatyzacji komunikacji,
- zestawienie dobrych praktyk w zakresie odpowiedzialnego wykorzystania technologii oraz cyfryzacji wspierającej zrównoważony rozwój.

Warunki uczestnictwa

Szkolenie dla grupy pracowników Szkoły języka angielskiego (kadra zarządzająca / instruktorzy / administracja placówki) odpowiedzialnych za obsługę zapisów, płatności i komunikacji z rodzicami. Wymagane podstawowe umiejętności obsługi komputera i przeglądarki internetowej.

Informacje dodatkowe

Usługa realizowana jest w formie zdalnej, z wykorzystaniem metod aktywnego uczenia się, łączących część teoretyczną z praktycznymi ćwiczeniami.

Uczestnicy podczas szkolenia wykonują zadania praktyczne związane z wykorzystaniem narzędzi cyfrowych, automatyzacją procesów, komunikacją z użytkownikami oraz zastosowaniem technologii wspierających efektywność i zrównoważony rozwój organizacji.

Program usługi został opracowany w sposób umożliwiający zdobycie praktycznych kompetencji cyfrowych oraz rozwój zielonych kompetencji poprzez pokazanie, w jaki sposób cyfryzacja może wspierać ograniczenie zużycia zasobów, optymalizację procesów oraz bardziej odpowiedzialne wykorzystanie technologii.

Usługa kończy się walidacją efektów uczenia się, przeprowadzaną przez osobę niezależną od procesu szkoleniowego. Walidacja obejmuje sprawdzenie wiedzy oraz umiejętności praktycznych uczestników.

Warunki techniczne

Usługa realizowana jest w całości w formie zdalnej z wykorzystaniem narzędzi komunikacji online oraz środowiska testowego platformy Ivorylab.

Do udziału w szkoleniu uczestnik powinien posiadać:

- komputer stacjonarny lub laptop z dostępem do Internetu,

- stabilne łącze internetowe umożliwiające udział w wideokonferencji oraz pracę na platformie,
- aktualną przeglądarkę internetową (np. Google Chrome, Microsoft Edge, Mozilla Firefox),
- aktywny adres e-mail umożliwiający dostęp do materiałów szkoleniowych oraz konta testowego,
- słuchawki z mikrofonem oraz kamerę internetową (zalecane w celu aktywnego udziału w zajęciach).

Kontakt



Dariusz Kowalski

E-mail d.kowalski@doszkolimy.pl

Telefon (+48) 603 101 595