



SOVERANO SPÓŁKA
Z OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚ
CIĄ

★★★★★ 4,6 / 5

180 ocen

Akademia przywództwa nowoczesnych menedżerów – szkolenie.

Numer usługi 2026/07/16/217200/3692432

📍 Głogów Małopolski

🏠 Usługa szkoleniowa

📅 stacjonarna

👥 Zajęcia grupowe

🕒 91:45 h

📅 13.10.2026 do 05.11.2026

10 000,00 PLN brutto

10 000,00 PLN netto

108,99 PLN brutto/h

108,99 PLN netto/h

181,67 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi
Grupa docelowa usługi	Usługa skierowana jest do kadry zarządzającej wyższego szczebla, dyrektorów, menedżerów oraz osób koordynujących pracę zespołów w strukturach rozproszonych i dynamicznych, pragnących podnieść swoje kompetencje w obszarze przywództwa, zarządzania stresem oraz prowadzenia zaawansowanych procesów porozumiewawczych
Minimalna liczba uczestników	5
Maksymalna liczba uczestników	15
Data zakończenia rekrutacji	02-10-2026
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Standard Usług Szkoleniowo– Rozwojowych PIFS SUS 3.0

Cel

Cel edukacyjny

Usługa „Akademia przywództwa nowoczesnych menedżerów – szkolenie” przygotowuje uczestnika do samodzielnego modelowania struktur zarządczych, projektowania wewnętrznych systemów motywacyjnych, wdrażania procedur zarządzania zmianą organizacyjną, redukcji napięcia i stresu zawodowego, przygotowania strategii negocjacji biznesowych oraz mapowania kompetencji liderek i planowania sukcesji.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Projektuje wewnętrzne systemy motywacyjne wspierające zaangażowanie kadry kierowniczej.	identyfikuje kluczowe czynniki motywacji wewnętrznej i autonomii pracowników,	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	dobiera pozafinansowe narzędzia motywowania adekwatnie do specyfiki zespołu,	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	formułuje założenia systemu motywacyjnego wspierającego retencję talentów.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Wdraża procedury komunikowania zmian organizacyjnych w przedsiębiorstwie. Diagnostuje mechanizmy stresu zawodowego i dobiera techniki redukcji napięcia emocjonalnego.	charakteryzuje fazy dynamiki zmian oraz mechanizmy oporu w zespole,	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	dobiera kanały i narzędzia komunikacji minimalizujące dezinformację w strukturze firmy,	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	definiuje działania neutralizujące opór pracowników wobec wdrażanych innowacji.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	opisuje biologiczne i psychologiczne mechanizmy reakcji stresowej na stanowisku menedżerskim,	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	identyfikuje bariery mentalne i strukturalne wpływające na poziom napięcia w organizacji,	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Przygotowuje strategię negocjacyjną oraz identyfikuje techniki presji i manipulacji.	dobiera adekwatne techniki obniżania stresu i budowania odporności psychicznej (resilience).	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	definiuje elementy kompletnej strategii negocjacyjnej (cele główne, brzegowe i BATNA),	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	rozpoznaje nieetyczne chwytły negocjacyjne i próby manipulacji w relacjach biznesowych, dobiera techniki obrony przed presją i asertywnego dochodzenia do porozumienia.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Mapuje luki kompetencyjne kadry kierowniczej oraz projektuje schematy planów sukcesji.	identyfikuje wąskie gardła kompetencyjne i bariery liderskie w organizacji,	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	analizuje ryzyko luki kompetencyjnej na kluczowych stanowiskach kierowniczych,	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	formułuje kryteria awansów wewnętrznych i planowania sukcesji kadrowej.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

WARUNKI ORGANIZACYJNE:

- Forma usługi: Stacjonarna.
- Czas trwania usługi: 90 godzin zegarowych (60 min). Przerwy (łącznie 60 min. każdego dnia) **nie są wliczone w czas trwania całej usługi**.
- Klauzula Dostępności: W oparciu o zasadę racjonalnych usprawnień i dostępności (wynikającą z Ustawy o dostępności) oraz standardy równego traktowania, organizator zapewnia wsparcie dla osób ze szczególnymi potrzebami. W celu skorzystania z racjonalnych usprawnień, uczestnik proszony jest o wcześniejsze zgłoszenie swoich potrzeb organizatorowi szkolenia.
- Walidacja przeprowadzana **jest w formie testu teoretycznego generowanego wynikiem automatycznym**. W celu zapewnienia obiektywności oceny, proces walidacji jest prowadzony zgodnie z zasadą rozdzielenia procesów kształcenia i walidacji.
- Typy zajęć: [T] Teoretyczne: Wykłady, prezentacje, analiza koncepcji. [P] Praktyczne: Ćwiczenia, zadania, praca z narzędziami pod okiem trenera. [M] Mieszane: Łączą wprowadzenie teoretyczne z zadaniami praktycznymi.

PROGRAM SZKOLENIA

Kompleksowy program dydaktyczny koncentruje się na praktycznym wdrożeniu zaawansowanych narzędzi menedżerskich, które wydatnie wspierają procesy decyzyjne oraz optymalizują codzienną komunikację wewnątrz rozproszonych zespołów projektowych. Uczestnicy zostaną przeprowadzeni przez ustrukturyzowany proces analizowania specyfiki kierowania kadrą zarządzającą, budowania autorytetu w relacji lidera z podwładnymi oraz precyzyjnego delegowania uprawnień w celu budowania ich autonomii.

Program szczegółowo omawia problematykę projektowania nowoczesnych systemów stymulujących zaangażowanie, prowadzenia trudnych rozmów korygujących oraz wdrażania procedur zarządzania w warunkach permanentnej zmiany organizacyjnej. Druga część cyklu poświęcona jest psychologicznym aspektom odporności liderskiej, radzeniu sobie ze stresem oraz prowadzeniu wielostronnych negocjacji i obronie przed manipulacją w biznesie. Cykl wieńczy blok poświęcony audytowi struktur kompetencyjnych, projektowaniu procesów sukcesji i minimalizowaniu strat operacyjnych przedsiębiorstwa. **HARMONOGRAM SZCZEGÓŁOWY**

Dzień 1 (13.10.2026 r.) (Łącznie: 7 godzin merytorycznych)

- 08:00 – 10:00 Specyfika kierowania kadrą zarządzającą [M]
- 10:00 – 10:15 Przerwa (niewliczana do limitu godzin merytorycznych)
- 10:15 – 12:15 Budowanie autorytetu i zaufania w relacji menedżer-lider [P]
- 12:15 – 12:45 Przerwa (niewliczana do limitu godzin merytorycznych)
- 12:45 – 14:30 Odpowiedzialność w strukturach wyższego szczebla [P]
- 14:30 – 14:45 Przerwa (niewliczana do limitu godzin merytorycznych)
- 14:45 – 16:00 -Delegowanie uprawnień w zespołach menedżerskich – część pierwsza [P]

Dzień 2 (14.10.2026 r.) (Łącznie: 7 godzin merytorycznych)

- 08:00 – 09:00 Delegowanie uprawnień w zespołach menedżerskich – część druga [P]
- 09:00 – 10:00 - Projektowanie systemów motywacyjnych dla kadry kierowniczej – część pierwsza [M]
- 10:00 – 10:15 Przerwa (niewliczana do limitu godzin merytorycznych)
- 10:15 – 11:15 Projektowanie systemów motywacyjnych dla kadry kierowniczej – część druga [M]
- 11:15 – 12:15 Identyfikacja indywidualnych czynników zaangażowania – część pierwsza [P]
- 12:15 – 12:45 Przerwa (niewliczana do limitu godzin merytorycznych)
- 12:45 – 14:30 Identyfikacja indywidualnych czynników zaangażowania – część druga [P]
- 14:30 – 14:45 Przerwa (niewliczana do limitu godzin merytorycznych)
- 14:45 – 16:00 Trudne rozmowy motywujące w zespole i korygujące postawy pracowników [P]

Dzień 3 (15.10.2026 r.) (Łącznie: 7 godzin merytorycznych)

- 08:00 – 10:00 Kształtowanie autonomii w działaniu podległych kierowników [M]
- 10:00 – 10:15 Przerwa (niewliczana do limitu godzin merytorycznych)
- 10:15 – 12:15 Wyznaczanie granic odpowiedzialności biznesowej [P]
- 12:15 – 12:45 Przerwa (niewliczana do limitu godzin merytorycznych)
- 12:45 – 14:30 Wspieranie inicjatywy oddolnej w strukturach organizacyjnych [P]
- 14:30 – 14:45 Przerwa (niewliczana do limitu godzin merytorycznych)
- 14:45 – 16:00 Zarządzanie zaangażowaniem i decyzyjnością pracowników – część pierwsza [P]

Dzień 4 (20.10.2026 r.) (Łącznie: 7 godzin merytorycznych)

- 08:00 – 09:00 Zarządzanie zaangażowaniem i decyzyjnością pracowników – część druga [P]
- 09:00 – 10:00 Dynamika zmian w środowisku biznesowym i jej fazy – część pierwsza [M]
- 10:00 – 10:15 Przerwa (niewliczana do limitu godzin merytorycznych)
- 10:15 – 11:15 Dynamika zmian w środowisku biznesowym i jej fazy – część druga [M]
- 11:15 – 12:15 Konstruowanie strategii komunikowania zmian organizacyjnych – część pierwsza [P]
- 12:15 – 12:45 Przerwa (niewliczana do limitu godzin merytorycznych)
- 12:45 – 13:45 Konstruowanie strategii komunikowania zmian organizacyjnych – część druga [P]
- 13:45 – 14:30 Radzenie sobie z oporem zespołu wobec innowacji – część pierwsza [P]
- 14:30 – 14:45 Przerwa (niewliczana do limitu godzin merytorycznych)
- 14:45 – 16:00 Radzenie sobie z oporem zespołu wobec innowacji – część druga [P]

Dzień 5 (21.10.2026 r.) (Łącznie: 7 godzin merytorycznych)

- 08:00 – 10:00 Biologiczne i psychologiczne mechanizmy stresu zawodowego [M]
- 10:00 – 10:15 Przerwa (niewliczana do limitu godzin merytorycznych)
- 10:15 – 12:15 Metody obniżania napięcia emocjonalnego w kryzysie [P]
- 12:15 – 12:45 Przerwa (niewliczana do limitu godzin merytorycznych)
- 12:45 – 14:30 Budowanie odporności psychicznej lidera [P]
- 14:30 – 14:45 Przerwa (niewliczana do limitu godzin merytorycznych)

- 14:45 – 16:00 Identyfikacja barier strukturalnych w firmie – część pierwsza [M]

Dzień 6 (22.10.2026 r.) (Łącznie: 7 godzin merytorycznych)

- 08:00 – 09:00 Identyfikacja barier strukturalnych w firmie – część druga [M]
- 09:00 – 10:00 Identyfikacja barier mentalnych w środowisku pracy – część pierwsza [M]
- 10:00 – 10:15 Przerwa (*niewliczana do limitu godzin merytorycznych*)
- 10:15 – 11:15 Identyfikacja barier mentalnych w środowisku pracy – część druga [M]
- 11:15 – 12:15 Narzędzia asertywności w relacjach z interesariuszami – część pierwsza [P]
- 12:15 – 12:45 Przerwa (*niewliczana do limitu godzin merytorycznych*)
- 12:45 – 13:45 Narzędzia asertywności w relacjach z interesariuszami – część druga [P]
- 13:45 – 14:30 Przełamywanie impasu decyzyjnego w kryzysowych momentach – część pierwsza [P]
- 14:30 – 14:45 Przerwa (*niewliczana do limitu godzin merytorycznych*)
- 14:45 – 16:00 Planowanie dalszego rozwoju osobistego liderów [P]

Dzień 7 (27.10.2026 r.) (Łącznie: 7 godzin merytorycznych)

- 08:00 – 10:00 Negocjacje jako proces dochodzenia do porozumienia [M]
- 10:00 – 10:15 Przerwa (*niewliczana do limitu godzin merytorycznych*)
- 10:15 – 12:15 Przygotowanie strategii negocjacyjnej i określanie celów [P]
- 12:15 – 12:45 Przerwa (*niewliczana do limitu godzin merytorycznych*)
- 12:45 – 14:30 Techniki obrony przed manipulacją i presją w negocjacjach [P]
- 14:30 – 14:45 Przerwa (*niewliczana do limitu godzin merytorycznych*)
- 14:45 – 16:00 Praca na złożonych studiach przypadków menedżerskich – część pierwsza [P]

Dzień 8 (28.10.2026 r.) (Łącznie: 7 godzin merytorycznych)

- 08:00 – 09:00 Praca na złożonych studiach przypadków menedżerskich – część druga [P]
- 09:00 – 10:00 Superwizja trudnych sytuacji menedżerskich uczestników – część pierwsza [P]
- 10:00 – 10:15 Przerwa (*niewliczana do limitu godzin merytorycznych*)
- 10:15 – 11:15 Superwizja trudnych sytuacji menedżerskich uczestników – część druga [P]
- 11:15 – 12:15 Planowanie dalszego rozwoju osobistego liderów – część pierwsza [P]
- 12:15 – 12:45 Przerwa (*niewliczana do limitu godzin merytorycznych*)
- 12:45 – 13:45 Planowanie dalszego rozwoju osobistego liderów – część druga [P]
- 13:45 – 14:30 Metodologia mapowania kompetencji kadry kierowniczej w przedsiębiorstwie – część pierwsza [M]
- 14:30 – 14:45 Przerwa (*niewliczana do limitu godzin merytorycznych*)
- 14:45 – 16:00 Metodologia mapowania kompetencji kadry kierowniczej w przedsiębiorstwie – część druga [M]

Dzień 9 (29.10.2026 r.) (Łącznie: 7 godzin merytorycznych)

- 08:00 – 10:00 Identyfikacja wąskich gardeł kompetencyjnych w zespole [P]
- 10:00 – 10:15 Przerwa (*niewliczana do limitu godzin merytorycznych*)
- 10:15 – 12:15 Identyfikacja barier liderskich w procesach zarządzania [P]
- 12:15 – 12:45 Przerwa (*niewliczana do limitu godzin merytorycznych*)
- 12:45 – 14:30 Projektowanie awansów wewnętrznych i planów sukcesji na wypadek zmian kadrowych [P]
- 14:30 – 14:45 Przerwa (*niewliczana do limitu godzin merytorycznych*)
- 14:45 – 16:00 Analiza ryzyka luki kompetencyjnej – część pierwsza [P]

Dzień 10 (03.11.2026 r.) (Łącznie: 7 godzin merytorycznych)

- 08:00 – 09:00 Analiza ryzyka luki kompetencyjnej – część druga [P]
- 09:00 – 10:00 Minimalizowanie strat operacyjnych w przedsiębiorstwie – część pierwsza [P]
- 10:00 – 10:15 Przerwa (*niewliczana do czasu trwania usługi*)
- 10:15 – 11:15 Minimalizowanie strat operacyjnych w przedsiębiorstwie – część druga [P]
- 11:15 – 12:15 Wyznaczanie celów rozwojowych i metod ewaluacji efektów szkolenia – część pierwsza [P]
- 12:15 – 12:45 Przerwa (*niewliczana do czasu trwania usługi*)
- 12:45 – 13:45 Wyznaczanie celów rozwojowych i metod ewaluacji efektów szkolenia – część druga [P]
- 13:45 – 14:30 Ćwiczenia praktyczne integrujące nabyte kompetencje liderskie – część pierwsza [P]
- 14:30 – 14:45 Przerwa (*niewliczana do czasu trwania usługi*)
- 14:45 – 16:00 Ćwiczenia praktyczne integrujące nabyte kompetencje liderskie – część druga [P]

Dzień 11 (04.11.2026 r.) (Łącznie: 7 godzin merytorycznych)

- 08:00 – 10:00 Konsolidacja metodologii radzenia sobie ze stresem oraz negocjacji w pracy menedżera [P]
- 10:00 – 10:15 Przerwa (*niewliczana do czasu trwania usługi*)
- 10:15 – 12:15 Analiza porównawcza modeli przywództwa w kryzysie strukturalnym [P]

- 12:15 – 12:45 Przerwa (*niewliczanado czasu trwania usługi*)
- 12:45 – 14:30 Podsumowanie cyklu szkoleniowego i autoewaluacja uczestników [P]
- 14:30 – 14:45 Przerwa (*niewliczanado czasu trwania usługi*)
- 14:45 – 16:00 Panel wymiany doświadczeń i dobrych praktyk zarządczych – część pierwsza [P]

Dzień 12 (05.11.2026 r.)

- 08:00 – 09:00 Panel wymiany doświadczeń i dobrych praktyk zarządczych – część druga [P]
- 09:00 – 09:45 Planowanie wdrożeń poinstruktażowych w organizacjach [P]
- 09:45 – 10:00 Walidacja

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 95

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 95 Specyfika kierowania kadrą zarządzającą	Zajęcia	OSKAR JANKOWIAK	13-10-2026	08:00	10:00	02:00
2 z 95 -	Przerwa	-	13-10-2026	10:00	10:15	00:15
3 z 95 Budowanie autorytetu i zaufania w relacji menedżer-lider	Zajęcia	OSKAR JANKOWIAK	13-10-2026	10:15	12:15	02:00
4 z 95 -	Przerwa	-	13-10-2026	12:15	12:45	00:30
5 z 95 Odpowiedzialność w strukturach wyższego szczebla	Zajęcia	OSKAR JANKOWIAK	13-10-2026	12:45	14:30	01:45
6 z 95 -	Przerwa	-	13-10-2026	14:30	14:45	00:15
7 z 95 Delegowanie uprawnień w zespołach menedżerskich – część pierwsza	Zajęcia	OSKAR JANKOWIAK	13-10-2026	14:45	16:00	01:15

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
8 z 95 Delegowanie uprawnień w zespołach menedżerskich – część druga	Zajęcia	OSKAR JANKOWIAK	14-10-2026	08:00	09:00	01:00
9 z 95 Projektowanie systemów motywacyjnych dla kadry kierowniczej – część pierwsza	Zajęcia	OSKAR JANKOWIAK	14-10-2026	09:00	10:00	01:00
10 z 95 -	Przerwa	-	14-10-2026	10:00	10:15	00:15
11 z 95 Projektowanie systemów motywacyjnych dla kadry kierowniczej – część druga	Zajęcia	OSKAR JANKOWIAK	14-10-2026	10:15	11:15	01:00
12 z 95 Identyfikacja indywidualnych czynników zaangażowania – część pierwsza	Zajęcia	OSKAR JANKOWIAK	14-10-2026	11:15	12:15	01:00
13 z 95 -	Przerwa	-	14-10-2026	12:15	12:45	00:30
14 z 95 Identyfikacja indywidualnych czynników zaangażowania – część druga	Zajęcia	OSKAR JANKOWIAK	14-10-2026	12:45	14:30	01:45
15 z 95 -	Przerwa	-	14-10-2026	14:30	14:45	00:15

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
16 z 95 Trudne rozmowy motywujące w zespole i korygujące postawy pracowników	Zajęcia	OSKAR JANKOWIAK	14-10-2026	14:45	16:00	01:15
17 z 95 Kształtowanie autonomii w działaniu podległych kierowników	Zajęcia	OSKAR JANKOWIAK	15-10-2026	08:00	10:00	02:00
18 z 95 -	Przerwa	-	15-10-2026	10:00	10:15	00:15
19 z 95 Wyznaczanie granic odpowiedzialności biznesowej	Zajęcia	OSKAR JANKOWIAK	15-10-2026	10:15	12:15	02:00
20 z 95 -	Przerwa	-	15-10-2026	12:15	12:45	00:30
21 z 95 Wspieranie inicjatywy oddolnej w strukturach organizacyjnych	Zajęcia	OSKAR JANKOWIAK	15-10-2026	12:45	14:30	01:45
22 z 95 -	Przerwa	-	15-10-2026	14:30	14:45	00:15
23 z 95 Zarządzanie zaangażowaniem i decyzyjnością pracowników – część pierwsza	Zajęcia	OSKAR JANKOWIAK	15-10-2026	14:45	16:00	01:15
24 z 95 Zarządzanie zaangażowaniem i decyzyjnością pracowników – część druga	Zajęcia	OSKAR JANKOWIAK	20-10-2026	08:00	09:00	01:00

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
25 z 95 Dynamika zmian w środowisku biznesowym i jej fazy – część pierwsza	Zajęcia	OSKAR JANKOWIAK	20-10-2026	09:00	10:00	01:00
26 z 95 -	Przerwa	-	20-10-2026	10:00	10:15	00:15
27 z 95 Dynamika zmian w środowisku biznesowym i jej fazy – część druga	Zajęcia	OSKAR JANKOWIAK	20-10-2026	10:15	11:15	01:00
28 z 95 Konstruowanie strategii komunikowania zmian organizacyjnych – część pierwsza	Zajęcia	OSKAR JANKOWIAK	20-10-2026	11:15	12:15	01:00
29 z 95 -	Przerwa	-	20-10-2026	12:15	12:45	00:30
30 z 95 Konstruowanie strategii komunikowania zmian organizacyjnych – część druga	Zajęcia	OSKAR JANKOWIAK	20-10-2026	12:45	13:45	01:00
31 z 95 Radzenie sobie z oporem zespołu wobec innowacji – część pierwsza	Zajęcia	OSKAR JANKOWIAK	20-10-2026	13:45	14:30	00:45
32 z 95 -	Przerwa	-	20-10-2026	14:30	14:45	00:15

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
33 z 95 Radzenie sobie z oporem zespołu wobec innowacji – część druga	Zajęcia	OSKAR JANKOWIAK	20-10-2026	14:45	16:00	01:15
34 z 95 Biologiczne i psychologiczne mechanizmy stresu zawodowego	Zajęcia	OSKAR JANKOWIAK	21-10-2026	08:00	10:00	02:00
35 z 95 -	Przerwa	-	21-10-2026	10:00	10:15	00:15
36 z 95 Metody obniżania napięcia emocjonalnego w kryzysie	Zajęcia	OSKAR JANKOWIAK	21-10-2026	10:15	12:15	02:00
37 z 95 -	Przerwa	-	21-10-2026	12:15	12:45	00:30
38 z 95 Budowanie odporności psychicznej lidera	Zajęcia	OSKAR JANKOWIAK	21-10-2026	12:45	14:30	01:45
39 z 95 -	Przerwa	-	21-10-2026	14:30	14:45	00:15
40 z 95 Identyfikacja barier strukturalnych w firmie – część pierwsza	Zajęcia	OSKAR JANKOWIAK	21-10-2026	14:45	16:00	01:15
41 z 95 Identyfikacja barier strukturalnych w firmie – część druga	Zajęcia	OSKAR JANKOWIAK	22-10-2026	08:00	09:00	01:00

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
42 z 95 Identyfikacja barier mentalnych w środowisku pracy – część pierwsza	Zajęcia	OSKAR JANKOWIAK	22-10-2026	09:00	10:00	01:00
43 z 95 -	Przerwa	-	22-10-2026	10:00	10:15	00:15
44 z 95 Identyfikacja barier mentalnych w środowisku pracy – część druga	Zajęcia	OSKAR JANKOWIAK	22-10-2026	10:15	11:15	01:00
45 z 95 Narzędzia asertywności w relacjach z interesariuszami – część pierwsza	Zajęcia	OSKAR JANKOWIAK	22-10-2026	11:15	12:15	01:00
46 z 95 -	Przerwa	-	22-10-2026	12:15	12:45	00:30
47 z 95 Narzędzia asertywności w relacjach z interesariuszami – część druga	Zajęcia	OSKAR JANKOWIAK	22-10-2026	12:45	13:45	01:00
48 z 95 Przełamywanie impasu decyzyjnego w kryzysowych momentach – część pierwsza	Zajęcia	OSKAR JANKOWIAK	22-10-2026	13:45	14:30	00:45
49 z 95 -	Przerwa	-	22-10-2026	14:30	14:45	00:15

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
50 z 95 Planowanie dalszego rozwoju osobistego liderów	Zajęcia	OSKAR JANKOWIAK	22-10-2026	14:45	16:00	01:15
51 z 95 Negocjacje jako proces dochodzenia do porozumienia	Zajęcia	OSKAR JANKOWIAK	27-10-2026	08:00	10:00	02:00
52 z 95 -	Przerwa	-	27-10-2026	10:00	10:15	00:15
53 z 95 Przygotowanie strategii negocjacyjnej i określanie celów	Zajęcia	OSKAR JANKOWIAK	27-10-2026	10:15	12:15	02:00
54 z 95 -	Przerwa	-	27-10-2026	12:15	12:45	00:30
55 z 95 Techniki obrony przed manipulacją i presją w negocjacjach	Zajęcia	OSKAR JANKOWIAK	27-10-2026	12:45	14:30	01:45
56 z 95 -	Przerwa	-	27-10-2026	14:30	14:45	00:15
57 z 95 Praca na złożonych studiach przypadków menedżerskich – część pierwsza	Zajęcia	OSKAR JANKOWIAK	27-10-2026	14:45	16:00	01:15
58 z 95 Praca na złożonych studiach przypadków menedżerskich – część druga	Zajęcia	OSKAR JANKOWIAK	28-10-2026	08:00	09:00	01:00

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
59 z 95 Superwizja trudnych sytuacji menedżerskich uczestników – część pierwsza	Zajęcia	OSKAR JANKOWIAK	28-10-2026	09:00	10:00	01:00
60 z 95 -	Przerwa	-	28-10-2026	10:00	10:15	00:15
61 z 95 Superwizja trudnych sytuacji menedżerskich uczestników – część druga	Zajęcia	OSKAR JANKOWIAK	28-10-2026	10:15	11:15	01:00
62 z 95 Planowanie dalszego rozwoju osobistego liderów – część pierwsza	Zajęcia	OSKAR JANKOWIAK	28-10-2026	11:15	12:15	01:00
63 z 95 -	Przerwa	-	28-10-2026	12:15	12:45	00:30
64 z 95 Planowanie dalszego rozwoju osobistego liderów – część druga	Zajęcia	OSKAR JANKOWIAK	28-10-2026	12:45	13:45	01:00
65 z 95 Metodologia mapowania kompetencji kadry kierowniczej w przedsiębiorstwie – część pierwsza	Zajęcia	OSKAR JANKOWIAK	28-10-2026	13:45	14:30	00:45
66 z 95 -	Przerwa	-	28-10-2026	14:30	14:45	00:15

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
67 z 95 Metodologia mapowania kompetencji kadry kierowniczej w przedsiębiorstwie – część druga	Zajęcia	OSKAR JANKOWIAK	28-10-2026	14:45	16:00	01:15
68 z 95 Identyfikacja wąskich gardeł kompetencyjnych w zespole	Zajęcia	OSKAR JANKOWIAK	29-10-2026	08:00	10:00	02:00
69 z 95 -	Przerwa	-	29-10-2026	10:00	10:15	00:15
70 z 95 Identyfikacja barier liderkich w procesach zarządzania	Zajęcia	OSKAR JANKOWIAK	29-10-2026	10:15	12:15	02:00
71 z 95 -	Przerwa	-	29-10-2026	12:15	12:45	00:30
72 z 95 Projektowanie awansów wewnętrznych i planów sukcesji na wypadek zmian kadrowych	Zajęcia	OSKAR JANKOWIAK	29-10-2026	12:45	14:30	01:45
73 z 95 -	Przerwa	-	29-10-2026	14:30	14:45	00:15
74 z 95 Analiza ryzyka luki kompetencyjnej – część pierwsza	Zajęcia	OSKAR JANKOWIAK	29-10-2026	14:45	16:00	01:15

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
75 z 95 Analiza ryzyka luki kompetencyjnej – część druga	Zajęcia	OSKAR JANKOWIAK	03-11-2026	08:00	09:00	01:00
76 z 95 Minimalizowanie strat operacyjnych w przedsiębiorstwie – część pierwsza	Zajęcia	OSKAR JANKOWIAK	03-11-2026	09:00	10:00	01:00
77 z 95 -	Przerwa	-	03-11-2026	10:00	10:15	00:15
78 z 95 Minimalizowanie strat operacyjnych w przedsiębiorstwie – część druga	Zajęcia	OSKAR JANKOWIAK	03-11-2026	10:15	11:15	01:00
79 z 95 Wyznaczanie celów rozwojowych i metod ewaluacji efektów szkolenia – część pierwsza	Zajęcia	OSKAR JANKOWIAK	03-11-2026	11:15	12:15	01:00
80 z 95 -	Przerwa	-	03-11-2026	12:15	12:45	00:30
81 z 95 Wyznaczanie celów rozwojowych i metod ewaluacji efektów szkolenia – część druga	Zajęcia	OSKAR JANKOWIAK	03-11-2026	12:45	13:45	01:00

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
82 z 95 Ćwiczenia praktyczne integrujące nabyte kompetencje liderskie – część pierwsza	Zajęcia	OSKAR JANKOWIAK	03-11-2026	13:45	14:30	00:45
83 z 95 -	Przerwa	-	03-11-2026	14:30	14:45	00:15
84 z 95 Ćwiczenia praktyczne integrujące nabyte kompetencje liderskie – część druga	Zajęcia	OSKAR JANKOWIAK	03-11-2026	14:45	16:00	01:15
85 z 95 Konsolidacja metodologii radzenia sobie ze stresem oraz negocjacji w pracy menedżera	Zajęcia	OSKAR JANKOWIAK	04-11-2026	08:00	10:00	02:00
86 z 95 -	Przerwa	-	04-11-2026	10:00	10:15	00:15
87 z 95 Analiza porównawcza modeli przywództwa w kryzysie strukturalnym	Zajęcia	OSKAR JANKOWIAK	04-11-2026	10:15	12:15	02:00
88 z 95 -	Przerwa	-	04-11-2026	12:15	12:45	00:30
89 z 95 Podsumowanie cyklu szkoleniowego i autoewaluacja uczestników	Zajęcia	OSKAR JANKOWIAK	04-11-2026	12:45	14:30	01:45
90 z 95 -	Przerwa	-	04-11-2026	14:30	14:45	00:15

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
91 z 95 Panel wymiany doświadczeń i dobrych praktyk zarządczych – część pierwsza	Zajęcia	OSKAR JANKOWIAK	04-11-2026	14:45	16:00	01:15
92 z 95 Panel wymiany doświadczeń i dobrych praktyk zarządczych – część druga	Zajęcia	OSKAR JANKOWIAK	05-11-2026	08:00	10:00	02:00
93 z 95 -	Przerwa	-	05-11-2026	10:00	10:30	00:30
94 z 95 Planowanie wdrożeń poinstruktażowych w organizacjach	Zajęcia	OSKAR JANKOWIAK	05-11-2026	10:30	11:30	01:00
95 z 95 -	Walidacja	-	05-11-2026	11:30	11:45	00:15

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	91:45
w tym suma godzin zajęć	80:00
w tym suma godzin walidacji	00:15
w tym suma przerw	11:30
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	107:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
-------------	------

Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	10 000,00 PLN
---	---------------

Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT

Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	10 000,00 PLN
--	---------------

Koszt osobogodziny brutto	108,99 PLN
---------------------------	------------

Koszt osobogodziny netto	108,99 PLN
--------------------------	------------

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
---------------	---------------

Liczba godzin zegarowych usługi	91:45
---------------------------------	-------

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

OSKAR JANKOWIAK

Trener biznesu i coach z wieloletnim doświadczeniem w pracy z menedżerami, zespołami sprzedażowymi oraz przedsiębiorcami. Specjalizuje się w rozwoju kompetencji sprzedażowych, zarządzania oraz komunikacji w biznesie. W swojej pracy łączy doświadczenie zdobyte w międzynarodowych korporacjach, gdzie zajmował się sprzedażą B2B i B2C oraz zarządzaniem zespołami, z praktyką przedsiębiorcy i konsultanta HR. Przez lata realizował projekty szkoleniowe i doradcze, których celem było zwiększanie efektywności sprzedaży, rozwój liderów oraz budowanie sprawnie działających zespołów. Jest absolwentem studiów i programów rozwojowych z zakresu zarządzania potencjałem ludzkim, negocjacji i mediacji, public relations oraz treningu biznesowego, treningu NLP, a także licznych szkół coachingowych i rozwojowych, m.in. International Coaching Community, International Coaching Federation, Coaching Prowokatywny, Studium Analizy Transakcyjnej, Komunikacji bez Przemocy czy Podejścia Skoncentrowanego na Rozwiązaniach. W pracy szkoleniowej stawia na praktykę, angażujące ćwiczenia i analizę realnych sytuacji biznesowych, dzięki czemu uczestnicy mogą szybko przenieść nowe umiejętności do swojej codziennej pracy.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Osoba uczestnicząca otrzyma dedykowany zestaw cyfrowych materiałów dydaktycznych:

- Prezentacje merytoryczne ze wszystkich bloków szkoleniowych w formacie PDF.
- Arkusze analizy profilu motywacyjnego oraz szablony planowania zmiany organizacyjnej.
- Skrypt z opisem technik redukcji stresu i scenariuszami przygotowania do negocjacji.

Warunki uczestnictwa

Aby wziąć udział w szkoleniu, uczestnik powinien być zainteresowany tematem, otwarty na naukę, gotowy do pracy w grupie, posiadać podstawowe umiejętności komunikacyjne. Warunkiem udziału w usłudze jest dokonanie zapisu na usługę co najmniej 1 dzień (do godziny 14.00), przed jej rozpoczęciem i uzyskanie akceptacji ze strony Dostawcy Usługi. Warunkiem uzyskania zaświadczenia/certyfikatu jest uczestnictwo w co najmniej 80% zajęć usługi rozwojowej oraz uzyskanie pozytywnej oceny dla każdego uczestnika na podstawie wyniku walidacji przeprowadzonej przez walidatora.

Dodatkowo uczestnik **zobowiązany jest do okazania się dokumentem potwierdzającym tożsamość ze zdjęciem**, przed zespołem monitorującym usługę rozwojową.

Walidacja jest prowadzona w formie testu wiedzy z wynikiem generowanym automatycznie, co zapewnia obiektywną i natychmiastową weryfikację nabytych kompetencji. Proces ten odbywa się w ostatnim bloku szkolenia (godz. 15.45–16:00) pod nadzorem niezależnego walidatora

Informacje dodatkowe

Jeżeli korzystasz z dofinansowania i usługa stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego wraz z usługą lub dostawą towarów ściśle związaną z usługami kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego to możesz mieć możliwość skorzystania za zwolnienia z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2024 r. o podatku od towarów i usług, jeśli usługa w całości jest finansowana ze środków publicznych lub § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień w przypadku, gdy usługa jest finansowana w co najmniej 70% ze środków publicznych.

Adres

ul. Złota 30
36-060 Głogów Małopolski
woj. podkarpackie

Kontakt



MATEUSZ ŚWIĄDER

E-mail swiadermateusz@gmail.com

Telefon (+48) 733 058 666