



Język angielski w praktyce

Numer usługi 2026/07/15/42465/3691787

3 000,00 PLN brutto

3 000,00 PLN netto

100,00 PLN brutto/h

100,00 PLN netto/h

166,67 PLN cena rynkowa ⓘ

Centrum

Szkoleniowe i

Finansowe

PERFEKT Spółka z

ograniczoną

odpowiedzialnością

★★★★★ 5,0 / 5

924 oceny

🏠 Usługa szkoleniowa

📄 zdalna w czasie rzeczywistym

👥 Zajęcia grupowe

🕒 30:00 h

📅 10.08.2026 do 14.09.2026

Informacje podstawowe

Kategoria	Języki / Angielski
Grupa docelowa usługi	Przedstawiciele mikro małych firm oraz ich pracownicy, osoby fizyczne, chcące doskonalić posługiwanie się językiem angielskim w życiu codziennym. Uczestnicy projektu "Małopolski pociąg do kariery - sezon 1"
Minimalna liczba uczestników	2
Maksymalna liczba uczestników	6
Data zakończenia rekrutacji	09-08-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Celem jest poprawienie możliwości prowadzenia konwersacji w języku angielskim.

Szkolenie pozwala na zdobycie nowych umiejętności i kompetencji językowych, które będą wykorzystywane w pracy zawodowej i w życiu codziennym.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
- nabywa nową wiedzę: Uczestnik ma uporządkowaną wiedzę z zakresu gramatyki, leksyki i fonologii języka obcego w zakresie właściwym dla poziomu B1 według Europejskiego systemu opisu kształcenia językowego. - umiejętności: Osoba posługująca się językiem na tym poziomie rozumie i potrafi stosować potoczne wyrażenia i bardzo proste wypowiedzi dotyczące konkretnych potrzeb życia codziennego. Potrafi formułować proste pytania z zakresu życia prywatnego, dotyczące np.: miejsca, w którym mieszka, ludzi, których zna i rzeczy, które posiada oraz odpowiadać na tego typu pytania. Potrafi przedstawiać siebie i innych. Potrafi prowadzić prostą rozmowę pod warunkiem, że rozmówca mówi wolno, zrozumiale i jest gotowy do pomocy.	Uczestnik: - potwierdza znajomość słownictwa odpowiednie dla poziomu A2 - wykazuje znajomość zasad gramatycznych języka dla poziomu A2 - potwierdza znajomość zasad formułowania wypowiedzi/zdań charakterystycznych dla języka obcego Uczestnik: - potwierdza znajomość słownictwa odpowiednie dla poziomu A2 - wykazuje znajomość zasad gramatycznych języka dla poziomu A2 - potwierdza znajomość zasad formułowania wypowiedzi/zdań charakterystycznych dla języka obcego	Test teoretyczny Test teoretyczny
- kompetencje społeczne: Uczestnik ma umiejętność podejmowania działań prowadzących do dalszego rozwijania kompetencji językowych, potrafi nawiązywać komunikację interpersonalną w języku obcym na poziomie podstawowym, ma świadomość podstawowych różnic pomiędzy swoją kulturą rodzimą a obcą.	Uczestnik: - potwierdza znajomość słownictwa odpowiednie dla poziomu A2 - wykazuje znajomość zasad gramatycznych języka dla poziomu A2 - potwierdza znajomość zasad formułowania wypowiedzi/zdań charakterystycznych dla języka obcego	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Zajęcia prowadzone w formie konwersacji oraz warsztatowej pracy z tekstem czy obrazem. (31h po 45 min)

- 1. Small talk i codzienne rozmowy - pogawędki o pogodzie, hobby, planach na weekend.
 - 2.Relacje rodzinne. Różne typy osobowości.
 - 3.Podróże - rezerwacja hotelu, pytanie o drogę, zamawianie jedzenia w restauracji.
 - 4.Finanse w życiu osobistym.
 - 5. Praca i kariera - opisywanie swoich obowiązków, rozmowy kwalifikacyjne, prowadzenie spotkań.
 - 6. Kultura i rozrywka - dyskusje o filmach, muzyce, książkach i serialach.
 - 7.Zdrowie i styl życia - umawianie wizyt, opisywanie dolegliwości, zdrowe nawyki.
 - 8.Zakupy - pytanie o ceny, negocjacje, zwroty i reklamacje.
 - 9.Technologia i media społecznościowe - opisywanie swoich doświadczeń online, korzystanie z aplikacji, bezpieczeństwo w sieci.
 - 10.Aktualności i wydarzenia na świecie - omawianie bieżących wydarzeń, wyrażenie opinii, prowadzenie debat.
 - 11.Święta i tradycje - opisywanie swoich zwyczajów, porównywanie kultur.
 - 12.Przyszłość i marzenia - mówienie o planach, celach, aspiracjach.
 - 13.Prowadzenie i obsługa samochodu. Bezpieczna jazda samochodem.
 - 14.Sykces i porażka – osiąganie celów.
 - 15.Dobre i złe maniery. Nowoczesne podejście do zasad współżycia społecznego.
- 11.Walidacja (1h*45min)

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 18

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 18 język angielski	Zajęcia	Katarzyna Szmidt	10-08-2026	16:30	17:45	01:15
2 z 18 język angielski	Zajęcia	Katarzyna Szmidt	12-08-2026	16:30	18:15	01:45
3 z 18 język angielski	Zajęcia	Katarzyna Szmidt	13-08-2026	16:30	18:15	01:45

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
4 z 18 język angielski	Zajęcia	Katarzyna Szmidt	14-08-2026	16:30	18:15	01:45
5 z 18 język angielski	Zajęcia	Katarzyna Szmidt	17-08-2026	16:30	18:15	01:45
6 z 18 język angielski	Zajęcia	Katarzyna Szmidt	18-08-2026	16:30	18:15	01:45
7 z 18 język angielski	Zajęcia	Katarzyna Szmidt	20-08-2026	16:30	18:15	01:45
8 z 18 język angielski	Zajęcia	Katarzyna Szmidt	24-08-2026	16:30	18:15	01:45
9 z 18 język angielski	Zajęcia	Katarzyna Szmidt	25-08-2026	16:30	18:15	01:45
10 z 18 język angielski	Zajęcia	Katarzyna Szmidt	27-08-2026	16:30	18:15	01:45
11 z 18 język angielski	Zajęcia	Katarzyna Szmidt	31-08-2026	16:30	18:15	01:45
12 z 18 język angielski	Zajęcia	Katarzyna Szmidt	01-09-2026	16:30	18:15	01:45
13 z 18 język angielski	Zajęcia	Katarzyna Szmidt	03-09-2026	16:30	18:15	01:45
14 z 18 język angielski	Zajęcia	Katarzyna Szmidt	07-09-2026	16:30	18:15	01:45
15 z 18 język angielski	Zajęcia	Katarzyna Szmidt	08-09-2026	16:30	18:15	01:45
16 z 18 język angielski	Zajęcia	Katarzyna Szmidt	09-09-2026	16:30	18:15	01:45
17 z 18 język angielski	Zajęcia	Katarzyna Szmidt	10-09-2026	16:30	18:15	01:45
18 z 18 -	Walidacja	-	11-09-2026	16:30	17:15	00:45

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	30:00
w tym suma godzin zajęć	29:15
w tym suma godzin walidacji	00:45
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	40:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	3 000,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT	
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	3 000,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	100,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	100,00 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	30:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Katarzyna Szmidt

Lektor języka angielskiego z przygotowaniem pedagogicznym. Od wielu lat prowadzi zajęcia językowe na wszystkich poziomach nauczania. Przygotowuje zarówno dzieci, młodzież i osoby dorosłe do egzaminów z uwzględnieniem indywidualnego podejścia do procesu nauczania.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Skrypty, ćwiczenia.

Szkolenie realizowane jest w systemie godzin dydaktycznych

Warunki techniczne

Dostęp do Google Meet, Uczestnik otrzyma zaproszenie na każde spotkanie w postaci zaproszenia w kalendarzu Google,

ponadto udostępniamy link do spotkań poniżej.

LINK DO SPOTKAŃ: meet.google.com/tbm-jyuy-drz

Szczegółowe dane dostępne dla uczestnika oraz operatora zostaną dostarczone po dokonaniu zapisu na usługę przed pierwszymi zajęciami.

Kontakt



PAWEŁ PRZYBYLSKI

E-mail biuro@perfekt.tm.pl

Telefon (+48) 501 591 121