

ZACHODNIOPOMORSKA  
SZKOŁA BIZNESU  
AKADEMIA NAUK STOSOWANYCHZachodniopomorsk  
a Szkoła Biznesu -  
Akademia Nauk  
Stosowanych

★★★★★ 4,5 / 5

420 ocen

## Księgowość i kadry - studia podyplomowe

Numer usługi 2026/07/15/12874/3691596

6 540,00 PLN brutto

6 540,00 PLN netto

47,74 PLN brutto/h

47,74 PLN netto/h

📍 Szczecin

🏠 Studia podyplomowe

📖 mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)

👥 Zajęcia grupowe

🕒 137:00 h

📅 24.10.2026 do 30.07.2027

## Informacje podstawowe

### Kategoria

Finanse i bankowość / Rachunkowość/księgowość

### Identyfikatory projektów

Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe

### Grupa docelowa usługi

Usługa jest skierowana do osób posiadających wykształcenie wyższe, które chcą zdobyć, uporządkować albo zaktualizować wiedzę i umiejętności z zakresu księgowości, kadr, płac, prawa pracy, ubezpieczeń społecznych oraz dokumentacji pracowniczej.

W szczególności adresatami usługi są:

- osoby przygotowujące się do pracy w działach księgowości, kadr, płac lub administracji personalnej,
- pracownicy administracyjni i biurowi, którzy w swojej pracy mają styczność z dokumentacją finansowo-księgową lub kadrową,
- osoby już pracujące w obszarze kadr, płac lub księgowości, które chcą zaktualizować wiedzę zgodnie z aktualnymi wymaganiami prawnymi i organizacyjnymi,
- właściciele i pracownicy mikro-, małych i średnich przedsiębiorstw odpowiedzialni za podstawową obsługę dokumentacji pracowniczej, rozliczeń i współpracę z biurem rachunkowym,
- osoby planujące zmianę ścieżki zawodowej w kierunku administracji kadrowo-księgowej.

### Minimalna liczba uczestników

12

### Maksymalna liczba uczestników

40

### Data zakończenia rekrutacji

23-10-2026

|                                 |                                                                                                                                     |
|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Forma prowadzenia usługi        | mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)                                                              |
| Podstawa uzyskania wpisu do BUR | art. 163 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1571, z późn. zm.) |
| Zakres uprawnień                | kształcenie na studiach podyplomowych prowadzonych przez uczelnie                                                                   |

# Cel

## Cel edukacyjny

Celem usługi jest przygotowanie uczestnika do samodzielnego wykonywania podstawowych i średnio zaawansowanych zadań z zakresu obsługi kadrowej, płacowej i księgowej w organizacji, w tym do prowadzenia i weryfikowania dokumentacji pracowniczej, rozliczania wynagrodzeń, stosowania podstawowych zasad prawa pracy, ubezpieczeń społecznych i podatków oraz interpretowania dokumentów księgowych w typowych sytuacjach gospodarczych.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

| Efekty uczenia się                                                                                                                               | Kryteria weryfikacji                                                                                                                                                                         | Metoda walidacji                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| Uczestnik rozróżnia podstawowe źródła prawa pracy, prawa ubezpieczeń społecznych i przepisów podatkowych istotnych dla obsługi kadrowo-płacowej. | Wskazuje właściwe akty prawne dla przykładowych sytuacji kadrowych; rozróżnia obowiązki pracodawcy, pracownika i płatnika składek; identyfikuje konsekwencje błędnej kwalifikacji zdarzenia. | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |
| Uczestnik opisuje etapy zatrudnienia pracownika od rekrutacji i zawarcia umowy do rozwiązywania stosunku pracy.                                  | Wymienia dokumenty wymagane na poszczególnych etapach zatrudnienia; wskazuje terminy i obowiązki informacyjne; rozpoznaje różnice między wybranymi podstawami zatrudnienia.                  | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |
| Uczestnik charakteryzuje zasady prowadzenia dokumentacji pracowniczej.                                                                           | Rozróżnia części akt osobowych; wskazuje dokumenty właściwe dla poszczególnych części; określa zasady przechowywania i aktualizacji dokumentacji.                                            | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |
| Uczestnik wyjaśnia podstawowe zasady naliczania wynagrodzeń i świadczeń pracowniczych.                                                           | Rozpoznaje składniki wynagrodzenia; wskazuje podstawowe potrącenia; opisuje wpływ absencji, urlopów i świadczeń na rozliczenia płacowe.                                                      | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |
| Uczestnik rozpoznaje podstawowe dokumenty księgowe i ich znaczenie w ewidencji zdarzeń gospodarczych.                                            | Klasyfikuje przykładowe dokumenty; wskazuje ich elementy formalne; rozpoznaje skutki błędów dokumentacyjnych.                                                                                | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |

| Efekty uczenia się                                                                                           | Kryteria weryfikacji                                                                                                                                                          | Metoda walidacji             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| Uczestnik przygotowuje podstawowy komplet dokumentów związanych z zatrudnieniem pracownika.                  | Dobiera dokumenty do sytuacji; wypełnia podstawowe dane; wskazuje braki formalne w przykładowej dokumentacji.                                                                 | Analiza dowodów i deklaracji |
| Uczestnik analizuje przypadek kadrowy i wskazuje prawidłowy sposób postępowania.                             | Identyfikuje problem; wskazuje podstawę decyzji; uzasadnia kolejność działań; przedstawia ryzyka błędnego postępowania.                                                       | Analiza dowodów i deklaracji |
| Uczestnik wykonuje podstawowe obliczenia płacowe na podstawie danych wejściowych.                            | Ustala składniki wynagrodzenia; identyfikuje potrącenia; przygotowuje uproszczone zestawienie płacowe; wskazuje dane wymagające dodatkowej weryfikacji.                       | Analiza dowodów i deklaracji |
| Uczestnik przygotowuje zestawienie danych kadrowo-płacowych lub księgowych na potrzeby wewnętrznej kontroli. | Porządkuje dane; stosuje logiczną strukturę zestawienia; sprawdza kompletność informacji; formułuje wnioski z analizy.                                                        | Analiza dowodów i deklaracji |
| Uczestnik wykorzystuje studium przypadku do rozwiązania typowego problemu z zakresu księgowości i kadr.      | Przedstawia stan faktyczny; dobiera właściwe dokumenty; wskazuje możliwe rozwiązanie; uzasadnia decyzję w odniesieniu do danych i przepisów.                                  | Analiza dowodów i deklaracji |
| Uczestnik zachowuje poufność i odpowiedzialność w pracy z dokumentacją kadrową, płacową i księgową.          | Wskazuje informacje wymagające szczególnej ochrony; rozpoznaje sytuacje ryzyka naruszenia poufności; proponuje sposób ograniczenia ryzyka.                                    | Analiza dowodów i deklaracji |
| Uczestnik komunikuje ustalenia kadrowo-księgowe w sposób precyzyjny i zrozumiały dla odbiorcy.               | Przedstawia wynik analizy w logicznej strukturze; odróżnia fakty od interpretacji; wskazuje, które informacje wymagają decyzji przełożonego lub konsultacji specjalistycznej. | Analiza dowodów i deklaracji |
| Uczestnik rozpoznaje granice własnych kompetencji w obszarze księgowości, kadr i płac.                       | Wskazuje sytuacje wymagające konsultacji z prawnikiem, księgowym, doradcą podatkowym lub specjalistą ds. BHP; uzasadnia potrzebę eskalacji problemu.                          | Analiza dowodów i deklaracji |

## Kwalifikacje

### Kwalifikacje niewłączone do ZSK

#### Uznane kwalifikacje

**Pytanie 1. Czy dokument jest wydany przez podmiot systemu oświaty lub szkolnictwa wyższego na podstawie odrębnych przepisów?**

TAK

ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024 r. poz. 1571, 1871 i 1897)

## Informacje

|                                       |                                                              |
|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| Nazwa Podmiotu prowadzącego walidację | Zachodniopomorska Szkoła Biznesu - Akademia Nauk Stosowanych |
| Nazwa Podmiotu certyfikującego        | Zachodniopomorska Szkoła Biznesu - Akademia Nauk Stosowanych |

# Program

Czas trwania: 2 semestry.

Tryb studiów: niestacjonarne

Ilość punktów ECTS: 30

Dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji: świadectwo ukończenia studiów podyplomowych

Zajęcia na studiach prowadzone są w formie ćwiczeń, warsztatów, case study oraz multimedialnych wykładów.

Zajęcia odbywają się w określone harmonogramem piątki oraz soboty.

Wykładowcami studiów podyplomowych są praktycy. Aktywizującą formą prowadzenia zajęć pozwoli uczestnikom na wyćwiczenie umiejętności rozwiązywania problemów zarówno przedstawianych przez wykładowcę jak i podnoszonych na bieżąco przez słuchaczy. Zajęcia prowadzone są w formie ćwiczeń, case study, warsztatów oraz multimedialnych prezentacji.

Wybrane zajęcia realizowane w trybie zdalnym w czasie rzeczywistym (do 4 zjazdów w roku akademickim) będą realizowane za pośrednictwem MS Teams. Uczestnik dostaje dostęp do platformy wraz z uzyskaniem statusu uczestnika studiów podyplomowych i otrzymaniem loginu do systemu uczelnianego.

W razie braku możliwości organizowania zajęć stacjonarnych z powodów niezależnych od Uczelni, wszystkie kierunki studiów podyplomowych w Zachodniopomorskiej Szkole Biznesu - Akademii Nauk Stosowanych mogą być realizowane w całości w formie zdalnej w czasie rzeczywistym, po wcześniejszym zaktualizowaniu harmonogramu.

Aby ukończyć studia podyplomowe Uczestnicy powinni:

- być obecni na minimum 80% zajęć,
- uzyskać pozytywny wynik z prezentacji projektu dyplomowego
- uzyskać pozytywny wynik z testu wiedzy

## WALIDACJA

W ramach programu walidacja będąca podstawą wystawienia dyplomu ukończenia studiów przeprowadzana jest na zakończenie programu i składa się z elementów: weryfikacji efektów uczenia osiągniętych po ukończeniu wszystkich modułów, oceny projektu dyplomowego zgodnie z kryteriami określonymi dla programu oraz egzaminu dyplomowego przed Komisją Dyplomową w obecności walidatora.

Test teoretyczny z automatycznie generowanym wynikiem jest przygotowywany przez Kierownika Organizacyjnego Studiów Podyplomowych i Szkoleń na podstawie pytań opracowanych przez osoby prowadzące zajęcia. Test udostępniany jest uczestnikom na platformie e-learningowej po zakończeniu ostatnich zajęć przewidzianych w harmonogramie.

Kierownik Organizacyjny sporządza raport z wyników testu oraz wpisuje indywidualne wyniki wszystkich uczestników do protokołu egzaminu dyplomowego. Dokument ten pozostaje do wglądu dla walidatora w trakcie procesu walidacji.

Poniżej przedstawiony został dokładny **program studiów podyplomowych na kierunku Księgowość i kadry** w Zachodniopomorskiej Szkole Biznesu - Akademii Nauk Stosowanych opracowany na miarę aktualnych potrzeb oraz wymagań stawianych przez pracodawców:

## BLOK I. Podstawy rachunkowości i ewidencja księgowa

- Podstawy rachunkowości finansowej
- Dokumentacja księgowa i zasady ewidencji operacji gospodarczych
- Księgi rachunkowe i polityka rachunkowości

## BLOK II. Sprawozdawczość i analiza finansowa

- Sprawozdanie finansowe – sporządzanie i interpretacja
- Analiza finansowa przedsiębiorstwa
- Elementy controllingu i budżetowania

## BLOK III. Prawo podatkowe w praktyce

- Podatek VAT – rozliczenia i deklaracje
- Podatek dochodowy PIT i CIT
- Kontrole podatkowe i odpowiedzialność finansowa

## BLOK IV. Kadry i prawo pracy

- Prawo pracy w praktyce działu kadr
- Nawiązywanie i rozwiązywanie stosunku pracy
- Dokumentacja pracownicza i RODO

## BLOK V. Płace i ubezpieczenia społeczne

- Naliczanie wynagrodzeń – lista płac krok po kroku
- ZUS, PPK, świadczenia pracownicze
- Rozliczenia cywilnoprawne (umowy zlecenia, o dzieło, B2B)

## BLOK VI. Narzędzia i praktyka zawodowa

- Programy finansowo-księgowe i kadrowo-płacowe (warsztaty komputerowe)
- Elektroniczny obieg dokumentów i e-deklaracje
- Case study – kompleksowa obsługa firmy

**Łączna liczba godzin dydaktycznych: 165 godz. (bez wliczonych godzin walidacji)**

Uczelnia zastrzega prawo do możliwości wprowadzenia do 15% zmian w programie kierunku.

# Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 105

| Przedmiot / temat                                   | Typ aktywności | Prowadzący              | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin | Forma stacjonarna |
|-----------------------------------------------------|----------------|-------------------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|-------------------|
| <b>1 z 105</b><br>Podstawy rachunkowości finansowej | Zajęcia        | Daria Majewska-Bielecka | 24-10-2026            | 09:00               | 10:30               | 01:30         | Tak               |
| <b>2 z 105</b> -                                    | Przerwa        | -                       | 24-10-2026            | 10:30               | 10:45               | 00:15         | Tak               |

| Przedmiot / temat                                                                    | Typ aktywności | Prowadzący              | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin | Forma stacjonarna |
|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|-------------------|
| 3 z 105<br>Podstawy rachunkowości finansowej                                         | Zajęcia        | Daria Majewska-Bielecka | 24-10-2026            | 10:45               | 13:00               | 02:15         | Tak               |
| 4 z 105 -                                                                            | Przerwa        | -                       | 24-10-2026            | 13:00               | 13:30               | 00:30         | Tak               |
| 5 z 105<br>Dokumentacja księgowa i zasady ewidencji operacji gospodarczych - cz. I   | Zajęcia        | Daria Majewska-Bielecka | 24-10-2026            | 13:30               | 15:00               | 01:30         | Tak               |
| 6 z 105 -                                                                            | Przerwa        | -                       | 24-10-2026            | 15:00               | 15:30               | 00:30         | Tak               |
| 7 z 105<br>Dokumentacja księgowa i zasady ewidencji operacji gospodarczych - cz. I   | Zajęcia        | Daria Majewska-Bielecka | 24-10-2026            | 15:30               | 17:00               | 01:30         | Tak               |
| 8 z 105<br>Dokumentacja księgowa i zasady ewidencji operacji gospodarczych - cz. II  | Zajęcia        | Daria Majewska-Bielecka | 06-11-2026            | 16:30               | 18:00               | 01:30         | Tak               |
| 9 z 105 -                                                                            | Przerwa        | -                       | 06-11-2026            | 18:00               | 18:15               | 00:15         | Tak               |
| 10 z 105<br>Dokumentacja księgowa i zasady ewidencji operacji gospodarczych - cz. II | Zajęcia        | Daria Majewska-Bielecka | 06-11-2026            | 18:15               | 20:30               | 02:15         | Tak               |

| Przedmiot /<br>temat                                                                      | Typ<br>aktywności | Prowadzący                     | Data<br>realizacji<br>zajęć | Godzina<br>rozpoczęcia | Godzina<br>zakończenia | Liczba<br>godzin | Forma<br>stacjonarna |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------|-----------------------------|------------------------|------------------------|------------------|----------------------|
| 11 z 105<br>Księgi<br>rachunkow<br>e i polityka<br>rachunkow<br>ości                      | Zajęcia           | Daria<br>Majewska-<br>Bielecka | 07-11-2026                  | 09:00                  | 10:30                  | 01:30            | Tak                  |
| 12 z 105 -                                                                                | Przerwa           | -                              | 07-11-2026                  | 10:30                  | 10:45                  | 00:15            | Tak                  |
| 13 z 105<br>Księgi<br>rachunkow<br>e i polityka<br>rachunkow<br>ości                      | Zajęcia           | Daria<br>Majewska-<br>Bielecka | 07-11-2026                  | 10:45                  | 13:00                  | 02:15            | Tak                  |
| 14 z 105 -                                                                                | Przerwa           | -                              | 07-11-2026                  | 13:00                  | 13:30                  | 00:30            | Tak                  |
| 15 z 105<br>Księgi<br>rachunkow<br>e i polityka<br>rachunkow<br>ości                      | Zajęcia           | Daria<br>Majewska-<br>Bielecka | 07-11-2026                  | 13:30                  | 15:00                  | 01:30            | Tak                  |
| 16 z 105 -                                                                                | Przerwa           | -                              | 07-11-2026                  | 15:00                  | 15:30                  | 00:30            | Tak                  |
| 17 z 105<br>Księgi<br>rachunkow<br>e i polityka<br>rachunkow<br>ości                      | Zajęcia           | Daria<br>Majewska-<br>Bielecka | 07-11-2026                  | 15:30                  | 17:00                  | 01:30            | Tak                  |
| 18 z 105<br>Sprawozda<br>nie<br>finansowe<br>–<br>sporządzan<br>ie i<br>interpretacj<br>a | Zajęcia           | Bartosz<br>Negrebecki          | 20-11-2026                  | 16:30                  | 18:00                  | 01:30            | Tak                  |
| 19 z 105 -                                                                                | Przerwa           | -                              | 20-11-2026                  | 18:00                  | 18:15                  | 00:15            | Tak                  |

| Przedmiot / temat                                                 | Typ aktywności | Prowadzący         | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin | Forma stacjonarna |
|-------------------------------------------------------------------|----------------|--------------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|-------------------|
| 20 z 105<br>Sprawozdanie finansowe – sporządzanie i interpretacja | Zajęcia        | Bartosz Negrebecki | 20-11-2026            | 18:15               | 20:30               | 02:15         | Tak               |
| 21 z 105<br>Sprawozdanie finansowe – sporządzanie i interpretacja | Zajęcia        | Bartosz Negrebecki | 21-11-2026            | 09:00               | 10:30               | 01:30         | Tak               |
| 22 z 105 -                                                        | Przerwa        | -                  | 21-11-2026            | 10:30               | 10:45               | 00:15         | Tak               |
| 23 z 105<br>Sprawozdanie finansowe – sporządzanie i interpretacja | Zajęcia        | Bartosz Negrebecki | 21-11-2026            | 10:45               | 13:00               | 02:15         | Tak               |
| 24 z 105<br>Analiza finansowa przedsiębiorstwa                    | Zajęcia        | Bartosz Negrebecki | 04-12-2026            | 16:30               | 18:00               | 01:30         | Tak               |
| 25 z 105 -                                                        | Przerwa        | -                  | 04-12-2026            | 18:00               | 18:15               | 00:15         | Tak               |
| 26 z 105<br>Analiza finansowa przedsiębiorstwa                    | Zajęcia        | Bartosz Negrebecki | 04-12-2026            | 18:15               | 20:30               | 02:15         | Tak               |
| 27 z 105<br>Analiza finansowa przedsiębiorstwa                    | Zajęcia        | Bartosz Negrebecki | 05-12-2026            | 09:00               | 10:30               | 01:30         | Tak               |

| Przedmiot /<br>temat                                          | Typ<br>aktywności | Prowadzący            | Data<br>realizacji<br>zajęć | Godzina<br>rozpoczęcia | Godzina<br>zakończenia | Liczba<br>godzin | Forma<br>stacjonarna |
|---------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------------|-----------------------------|------------------------|------------------------|------------------|----------------------|
| 28 z 105 -                                                    | Przerwa           | -                     | 05-12-2026                  | 10:30                  | 10:45                  | 00:15            | Tak                  |
| 29 z 105<br>Analiza<br>finansowa<br>przedsiębiorstwa          | Zajęcia           | Bartosz<br>Negrebecki | 05-12-2026                  | 10:45                  | 13:00                  | 02:15            | Tak                  |
| 30 z 105<br>Elementy<br>controllingu<br>i<br>budżetowa<br>nia | Zajęcia           | Bartosz<br>Negrebecki | 19-12-2026                  | 09:00                  | 10:30                  | 01:30            | Nie                  |
| 31 z 105 -                                                    | Przerwa           | -                     | 19-12-2026                  | 10:30                  | 10:45                  | 00:15            | Nie                  |
| 32 z 105<br>Elementy<br>controllingu<br>i<br>budżetowa<br>nia | Zajęcia           | Bartosz<br>Negrebecki | 19-12-2026                  | 10:45                  | 13:00                  | 02:15            | Nie                  |
| 33 z 105<br>Podatek<br>VAT –<br>rozliczenia i<br>deklaracje   | Zajęcia           | Bartosz<br>Negrebecki | 08-01-2027                  | 16:30                  | 18:00                  | 01:30            | Tak                  |
| 34 z 105 -                                                    | Przerwa           | -                     | 08-01-2027                  | 18:00                  | 18:15                  | 00:15            | Tak                  |
| 35 z 105<br>Podatek<br>VAT –<br>rozliczenia i<br>deklaracje   | Zajęcia           | Bartosz<br>Negrebecki | 08-01-2027                  | 18:15                  | 20:30                  | 02:15            | Tak                  |
| 36 z 105<br>Podatek<br>VAT –<br>rozliczenia i<br>deklaracje   | Zajęcia           | Bartosz<br>Negrebecki | 09-01-2027                  | 09:00                  | 10:30                  | 01:30            | Tak                  |
| 37 z 105 -                                                    | Przerwa           | -                     | 09-01-2027                  | 10:30                  | 10:45                  | 00:15            | Tak                  |
| 38 z 105<br>Podatek<br>VAT –<br>rozliczenia i<br>deklaracje   | Zajęcia           | Bartosz<br>Negrebecki | 09-01-2027                  | 10:45                  | 13:00                  | 02:15            | Tak                  |

| Przedmiot /<br>temat                                                               | Typ<br>aktywności | Prowadzący            | Data<br>realizacji<br>zajęć | Godzina<br>rozpoczęcia | Godzina<br>zakończenia | Liczba<br>godzin | Forma<br>stacjonarna |
|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------------|-----------------------------|------------------------|------------------------|------------------|----------------------|
| <b>39 z 105</b><br>Podatek<br>dochodowy<br>PIT i CIT                               | Zajęcia           | Bartosz<br>Negrebecki | 15-01-2027                  | 16:30                  | 18:00                  | 01:30            | Tak                  |
| <b>40 z 105</b> -                                                                  | Przerwa           | -                     | 15-01-2027                  | 18:00                  | 18:15                  | 00:15            | Tak                  |
| <b>41 z 105</b><br>Podatek<br>dochodowy<br>PIT i CIT                               | Zajęcia           | Bartosz<br>Negrebecki | 15-01-2027                  | 18:15                  | 20:30                  | 02:15            | Tak                  |
| <b>42 z 105</b><br>Podatek<br>dochodowy<br>PIT i CIT                               | Zajęcia           | Bartosz<br>Negrebecki | 16-01-2027                  | 09:00                  | 10:30                  | 01:30            | Tak                  |
| <b>43 z 105</b> -                                                                  | Przerwa           | -                     | 16-01-2027                  | 10:30                  | 10:45                  | 00:15            | Tak                  |
| <b>44 z 105</b><br>Podatek<br>dochodowy<br>PIT i CIT                               | Zajęcia           | Bartosz<br>Negrebecki | 16-01-2027                  | 10:45                  | 13:00                  | 02:15            | Tak                  |
| <b>45 z 105</b><br>Kontrole<br>podatkowe<br>i<br>odpowiedzi<br>alność<br>finansowa | Zajęcia           | Bartosz<br>Negrebecki | 29-01-2027                  | 16:30                  | 18:00                  | 01:30            | Tak                  |
| <b>46 z 105</b> -                                                                  | Przerwa           | -                     | 29-01-2027                  | 18:00                  | 18:15                  | 00:15            | Tak                  |
| <b>47 z 105</b><br>Kontrole<br>podatkowe<br>i<br>odpowiedzi<br>alność<br>finansowa | Zajęcia           | Bartosz<br>Negrebecki | 29-01-2027                  | 18:15                  | 20:30                  | 02:15            | Tak                  |
| <b>48 z 105</b><br>Kontrole<br>podatkowe<br>i<br>odpowiedzi<br>alność<br>finansowa | Zajęcia           | Bartosz<br>Negrebecki | 30-01-2027                  | 09:00                  | 10:30                  | 01:30            | Tak                  |
| <b>49 z 105</b> -                                                                  | Przerwa           | -                     | 30-01-2027                  | 10:30                  | 10:45                  | 00:15            | Tak                  |

| Przedmiot /<br>temat                                                                 | Typ<br>aktywności | Prowadzący            | Data<br>realizacji<br>zajęć | Godzina<br>rozpoczęcia | Godzina<br>zakończenia | Liczba<br>godzin | Forma<br>stacjonarna |
|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------------|-----------------------------|------------------------|------------------------|------------------|----------------------|
| 50 z 105<br>Kontrole<br>podatkowe<br>i<br>odpowiedzi<br>alność<br>finansowa          | Zajęcia           | Bartosz<br>Negrebecki | 30-01-2027                  | 10:45                  | 13:00                  | 02:15            | Tak                  |
| 51 z 105<br>Prawo<br>pracy w<br>praktyce<br>działu kadr                              | Zajęcia           | Sylvia<br>Nürnberg    | 12-02-2027                  | 16:30                  | 18:00                  | 01:30            | Tak                  |
| 52 z 105 -                                                                           | Przerwa           | -                     | 12-02-2027                  | 18:00                  | 18:15                  | 00:15            | Tak                  |
| 53 z 105<br>Prawo<br>pracy w<br>praktyce<br>działu kadr                              | Zajęcia           | Sylvia<br>Nürnberg    | 12-02-2027                  | 18:15                  | 20:30                  | 02:15            | Tak                  |
| 54 z 105<br>Nawiązywa<br>nie i<br>rozwiązywa<br>nie<br>stosunku<br>pracy - cz. I     | Zajęcia           | Sylvia<br>Nürnberg    | 13-02-2027                  | 09:00                  | 10:30                  | 01:30            | Tak                  |
| 55 z 105 -                                                                           | Przerwa           | -                     | 13-02-2027                  | 10:30                  | 10:45                  | 00:15            | Tak                  |
| 56 z 105<br>Nawiązywa<br>nie i<br>rozwiązywa<br>nie<br>stosunku<br>pracy - cz. I     | Zajęcia           | Sylvia<br>Nürnberg    | 13-02-2027                  | 10:45                  | 13:00                  | 02:15            | Tak                  |
| 57 z 105<br>Nawiązywa<br>nie i<br>rozwiązywa<br>nie<br>stosunku<br>pracy - cz.<br>II | Zajęcia           | Sylvia<br>Nürnberg    | 06-03-2027                  | 09:00                  | 10:30                  | 01:30            | Tak                  |
| 58 z 105 -                                                                           | Przerwa           | -                     | 06-03-2027                  | 10:30                  | 10:45                  | 00:15            | Tak                  |

| Przedmiot / temat                                                | Typ aktywności | Prowadzący      | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin | Forma stacjonarna |
|------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|-------------------|
| 59 z 105<br>Nawiązywanie i rozwiązywanie stosunku pracy - cz. II | Zajęcia        | Sylvia Nürnberg | 06-03-2027            | 10:45               | 13:00               | 02:15         | Tak               |
| 60 z 105<br>Dokumentacja pracownicza i RODO                      | Zajęcia        | Sylvia Nürnberg | 19-03-2027            | 16:30               | 18:00               | 01:30         | Tak               |
| 61 z 105 -                                                       | Przerwa        | -               | 19-03-2027            | 18:00               | 18:15               | 00:15         | Tak               |
| 62 z 105<br>Dokumentacja pracownicza i RODO                      | Zajęcia        | Sylvia Nürnberg | 19-03-2027            | 18:15               | 20:30               | 02:15         | Tak               |
| 63 z 105<br>Dokumentacja pracownicza i RODO                      | Zajęcia        | Sylvia Nürnberg | 20-03-2027            | 09:00               | 10:30               | 01:30         | Tak               |
| 64 z 105 -                                                       | Przerwa        | -               | 20-03-2027            | 10:30               | 10:45               | 00:15         | Tak               |
| 65 z 105<br>Dokumentacja pracownicza i RODO                      | Zajęcia        | Sylvia Nürnberg | 20-03-2027            | 10:45               | 13:00               | 02:15         | Tak               |
| 66 z 105<br>Naliczanie wynagrodzeń – lista płac krok po kroku    | Zajęcia        | Sylvia Nürnberg | 02-04-2027            | 16:30               | 18:00               | 01:30         | Tak               |
| 67 z 105 -                                                       | Przerwa        | -               | 02-04-2027            | 18:00               | 18:15               | 00:15         | Tak               |
| 68 z 105<br>Naliczanie wynagrodzeń – lista płac krok po kroku    | Zajęcia        | Sylvia Nürnberg | 02-04-2027            | 18:15               | 20:30               | 02:15         | Tak               |

| Przedmiot / temat                                             | Typ aktywności | Prowadzący      | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin | Forma stacjonarna |
|---------------------------------------------------------------|----------------|-----------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|-------------------|
| 69 z 105<br>Naliczanie wynagrodzeń – lista płac krok po kroku | Zajęcia        | Sylwia Nürnberg | 03-04-2027            | 09:00               | 10:30               | 01:30         | Tak               |
| 70 z 105 -                                                    | Przerwa        | -               | 03-04-2027            | 10:30               | 10:45               | 00:15         | Tak               |
| 71 z 105<br>Naliczanie wynagrodzeń – lista płac krok po kroku | Zajęcia        | Sylwia Nürnberg | 03-04-2027            | 10:45               | 13:00               | 02:15         | Tak               |
| 72 z 105<br>ZUS, PPK, świadczenia pracownicze                 | Zajęcia        | Sylwia Nürnberg | 16-04-2027            | 16:30               | 18:00               | 01:30         | Tak               |
| 73 z 105 -                                                    | Przerwa        | -               | 16-04-2027            | 18:00               | 18:15               | 00:15         | Tak               |
| 74 z 105<br>ZUS, PPK, świadczenia pracownicze                 | Zajęcia        | Sylwia Nürnberg | 16-04-2027            | 18:15               | 20:30               | 02:15         | Tak               |
| 75 z 105<br>ZUS, PPK, świadczenia pracownicze                 | Zajęcia        | Sylwia Nürnberg | 17-04-2027            | 09:00               | 10:30               | 01:30         | Tak               |
| 76 z 105 -                                                    | Przerwa        | -               | 17-04-2027            | 10:30               | 10:45               | 00:15         | Tak               |
| 77 z 105<br>ZUS, PPK, świadczenia pracownicze                 | Zajęcia        | Sylwia Nürnberg | 17-04-2027            | 10:45               | 13:00               | 02:15         | Tak               |

| Przedmiot / temat                                                                 | Typ aktywności | Prowadzący         | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin | Forma stacjonarna |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|-------------------|
| 78 z 105<br>Rozliczenia cywilnoprawne (umowy zlecenia, o dzieło, B2B)             | Zajęcia        | Bartosz Negrebecki | 07-05-2027            | 16:30               | 18:00               | 01:30         | Tak               |
| 79 z 105 -                                                                        | Przerwa        | -                  | 07-05-2027            | 18:00               | 18:15               | 00:15         | Tak               |
| 80 z 105<br>Rozliczenia cywilnoprawne (umowy zlecenia, o dzieło, B2B)             | Zajęcia        | Bartosz Negrebecki | 07-05-2027            | 18:15               | 20:30               | 02:15         | Tak               |
| 81 z 105<br>Rozliczenia cywilnoprawne (umowy zlecenia, o dzieło, B2B)             | Zajęcia        | Bartosz Negrebecki | 08-05-2027            | 09:00               | 10:30               | 01:30         | Tak               |
| 82 z 105 -                                                                        | Przerwa        | -                  | 08-05-2027            | 10:30               | 10:45               | 00:15         | Tak               |
| 83 z 105<br>Rozliczenia cywilnoprawne (umowy zlecenia, o dzieło, B2B)             | Zajęcia        | Bartosz Negrebecki | 08-05-2027            | 10:45               | 13:00               | 02:15         | Tak               |
| 84 z 105<br>Programy finansowo-księgowe i kadrowo-płacowe (warsztaty komputerowe) | Zajęcia        | Bartosz Negrebecki | 21-05-2027            | 16:30               | 18:00               | 01:30         | Tak               |
| 85 z 105 -                                                                        | Przerwa        | -                  | 21-05-2027            | 18:00               | 18:15               | 00:15         | Tak               |

| Przedmiot / temat                                                                 | Typ aktywności | Prowadzący         | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin | Forma stacjonarna |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|-------------------|
| 86 z 105<br>Programy finansowo-księgowe i kadrowo-płacowe (warsztaty komputerowe) | Zajęcia        | Bartosz Negrebecki | 21-05-2027            | 18:15               | 20:30               | 02:15         | Tak               |
| 87 z 105<br>Programy finansowo-księgowe i kadrowo-płacowe (warsztaty komputerowe) | Zajęcia        | Bartosz Negrebecki | 22-05-2027            | 09:00               | 10:30               | 01:30         | Tak               |
| 88 z 105 -                                                                        | Przerwa        | -                  | 22-05-2027            | 10:30               | 10:45               | 00:15         | Tak               |
| 89 z 105<br>Programy finansowo-księgowe i kadrowo-płacowe (warsztaty komputerowe) | Zajęcia        | Bartosz Negrebecki | 22-05-2027            | 10:45               | 13:00               | 02:15         | Tak               |
| 90 z 105<br>Elektroniczny obieg dokumentów i e-deklaracje                         | Zajęcia        | Bartosz Negrebecki | 04-06-2027            | 16:30               | 18:00               | 01:30         | Tak               |
| 91 z 105 -                                                                        | Przerwa        | -                  | 04-06-2027            | 18:00               | 18:15               | 00:15         | Tak               |
| 92 z 105<br>Elektroniczny obieg dokumentów i e-deklaracje                         | Zajęcia        | Bartosz Negrebecki | 04-06-2027            | 18:15               | 20:30               | 02:15         | Tak               |

| Przedmiot / temat                                         | Typ aktywności | Prowadzący         | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin | Forma stacjonarna |
|-----------------------------------------------------------|----------------|--------------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|-------------------|
| 93 z 105<br>Elektroniczny obieg dokumentów i e-deklaracje | Zajęcia        | Bartosz Negrebecki | 05-06-2027            | 09:00               | 10:30               | 01:30         | Tak               |
| 94 z 105 -                                                | Przerwa        | -                  | 05-06-2027            | 10:30               | 10:45               | 00:15         | Tak               |
| 95 z 105<br>Elektroniczny obieg dokumentów i e-deklaracje | Zajęcia        | Bartosz Negrebecki | 05-06-2027            | 10:45               | 13:00               | 02:15         | Tak               |
| 96 z 105<br>Seminarium                                    | Zajęcia        | Bartosz Negrebecki | 12-06-2027            | 09:00               | 10:30               | 01:30         | Tak               |
| 97 z 105<br>Case study – kompleksowa obsługa firmy        | Zajęcia        | Bartosz Negrebecki | 18-06-2027            | 16:30               | 18:00               | 01:30         | Tak               |
| 98 z 105 -                                                | Przerwa        | -                  | 18-06-2027            | 18:00               | 18:15               | 00:15         | Tak               |
| 99 z 105<br>Case study – kompleksowa obsługa firmy        | Zajęcia        | Bartosz Negrebecki | 18-06-2027            | 18:15               | 20:30               | 02:15         | Tak               |
| 100 z 105<br>Case study – kompleksowa obsługa firmy       | Zajęcia        | Bartosz Negrebecki | 19-06-2027            | 09:00               | 10:30               | 01:30         | Tak               |
| 101 z 105 -                                               | Przerwa        | -                  | 19-06-2027            | 10:30               | 10:45               | 00:15         | Tak               |

| Przedmiot / temat                                   | Typ aktywności | Prowadzący         | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin | Forma stacjonarna |
|-----------------------------------------------------|----------------|--------------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|-------------------|
| 102 z 105<br>Case study – kompleksowa obsługa firmy | Zajęcia        | Bartosz Negrebecki | 19-06-2027            | 10:45               | 13:00               | 02:15         | Tak               |
| 103 z 105 -                                         | Walidacja      | -                  | 30-07-2027            | 09:00               | 10:30               | 01:30         | Tak               |
| 104 z 105 -                                         | Przerwa        | -                  | 30-07-2027            | 10:30               | 11:00               | 00:30         | Tak               |
| 105 z 105 -                                         | Walidacja      | -                  | 30-07-2027            | 11:00               | 12:30               | 01:30         | Tak               |

### Podsumowanie

| Rodzaj godzin                        | Liczba godzin |
|--------------------------------------|---------------|
| Suma godzin zegarowych usługi        | 137:00        |
| w tym suma godzin zajęć              | 123:45        |
| w tym suma godzin walidacji          | 03:00         |
| w tym suma przerw                    | 10:15         |
| Suma godzin dydaktycznych bez przerw | 169:00        |

## Cennik

### Cennik

| Rodzaj ceny                                                                     | Cena         |
|---------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto                                       | 6 540,00 PLN |
| Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT |              |
| Koszt przypadający na 1 uczestnika netto                                        | 6 540,00 PLN |
| Koszt osobogodziny brutto                                                       | 47,74 PLN    |
| Koszt osobogodziny netto                                                        | 47,74 PLN    |

|                                   |            |
|-----------------------------------|------------|
| W tym koszt walidacji brutto      | 600,00 PLN |
| W tym koszt walidacji netto       | 600,00 PLN |
| W tym koszt certyfikowania brutto | 0,00 PLN   |
| W tym koszt certyfikowania netto  | 0,00 PLN   |

## Liczba godzin usługi

| Rodzaj godzin                   | Liczba godzin |
|---------------------------------|---------------|
| Liczba godzin zegarowych usługi | 137:00        |

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 3



1 z 3

### Bartosz Negrebecki

Doświadczenie zdobył pracując jako główny księgowy, kontroler oraz dyrektor finansowy. Posiada międzynarodowy certyfikat ACCA oraz tytuł MBA. Biegły sądowy. Zna świetnie zarówno polskie standardy rachunkowości, jak i międzynarodowe. Znajduje wyjście ze skomplikowanych sytuacji w jakich może znaleźć się biznes.

Doświadczenie zawodowe w obszarze prowadzonych zajęć w tym także zdobywane w ostatnich 5 latach.



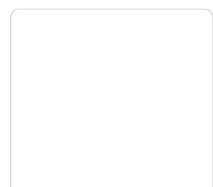
2 z 3

### Sylwia Nürnberg

Ekspert prawa pracy, wynagrodzeń i ubezpieczeń społecznych z blisko 30-letnim doświadczeniem zawodowym zdobytym w przedsiębiorstwach oraz biurach rachunkowych. Prezes Zarządu i Dyrektor Zarządzający spółki świadczącej kompleksowe usługi księgowe, kadrowo-płacowe oraz doradcze dla przedsiębiorców, odpowiedzialna za zarządzanie organizacją, rozwój usług oraz nadzór nad działami księgowości, kadr i płac.

Specjalizuje się w praktycznym stosowaniu przepisów prawa pracy, kompleksowej obsłudze kadrowo-płacowej przedsiębiorców oraz rozwiązywaniu złożonych zagadnień z zakresu zatrudnienia,

wynagrodzeń i ubezpieczeń społecznych. Łączy wiedzę prawną z wieloletnim doświadczeniem biznesowym oraz zarządczym. Doświadczenie zawodowe w obszarze prowadzonych zajęć w tym także zdobywane w ostatnich 5 latach.



3 z 3

### Daria Majewska-Bielecka

prekursor ds. dydaktyki w latach 2018-2022; wykładowca akademicki z 23 letnim stażem, i kilkuletnim doświadczeniem w firmie audytorskiej; specjalistka z zakresu rachunkowości i finansów; autorka kilkunastu publikacji naukowych z zakresu ekonomii; miłośniczka podróży i różnic kulturowych; laureatka nagród i wyróżnień za działalność dydaktyczną na rzecz studentów; zwolenniczka nauki poprzez praktykę. Asesor procesu uznawania efektów uczenia się w ZPSB od 2015 r.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy studiów podyplomowych w Zachodniopomorskiej Szkole Biznesu - Akademii Nauk Stosowanych przez cały okres trwania usługi mają dostęp do platformy e-learningowej Uczelni, na której umieszczane są m.in:

- prezentacje z zajęć
- konspekty
- pliki dokumentów przygotowanych w różnych formatach
- zdjęcia efektów pracy z zajęć warsztatowych
- materiały audio i wideo
- polecana literatura

Dodatkowo uczestnicy mają bezpłatny dostęp do bibliotek cyfrowych ibuk Libra oraz Biblio Ebookpoint.

#### Dostępność i równość dostępu

Usługa będzie realizowana z uwzględnieniem zasad dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami. Na etapie rekrutacji uczestnik powinien mieć możliwość zgłoszenia potrzeb organizacyjnych, technicznych lub komunikacyjnych. W przypadku zgłoszenia takich potrzeb dostawca usługi powinien określić możliwe racjonalne usprawnienia, np. dostosowanie formatu materiałów, organizacji sali, sposobu komunikacji lub zasad udziału w walidacji.

### Warunki uczestnictwa

Warunki przyjęcia na studia podyplomowe:

- wypełnienie elektronicznego formularza zgłoszeniowego na studia podyplomowe: Rekrutacja na studia w ZPSB
- przedstawienie do wglądu dyplomu potwierdzającego ukończenia studiów wyższych
- dostarczenie 1 fotografii (może być w formie elektronicznej)
- podpisanie umowy edukacyjnej na studia podyplomowe z Zachodniopomorską Szkołą Biznesu - Akademią Nauk Stosowanych

W razie braku możliwości organizowania zajęć stacjonarnych z powodów niezależnych od Uczelni, wszystkie kierunki studiów podyplomowych w Zachodniopomorskiej Szkole Biznesu - Akademii Nauk Stosowanych mogą być realizowane w całości w formie online.

### Informacje dodatkowe

Zawarto umowę z WUP w Szczecinie na świadczenie usług rozwojowych z wykorzystaniem elektronicznych bonów szkoleniowych w ramach Projektu Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe.

Usługa zwolniona na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 26 lit. b ustawy o VAT

W sprawie wymogów dot. frekwencji na zajęciach z dofinansowaniem prosimy o kontakt z Operatorem.

## Warunki techniczne

1. Usługa prowadzona będzie przy użyciu narzędzi (zapewnia uczelnia):

- **System Wirtualny Dziekanat i aplikacja Mobilny Student** - środowisko do udostępniania informacji o planach zajęć i płatnościach.
- **Office 365** - platforma z oprogramowaniem użytkowym, m.in. edytor tekstu, arkusze kalkulacyjne, oprogramowanie do przygotowywania prezentacji.
- **Platforma Microsoft Teams** - wykorzystywana do prowadzenia zajęć synchronicznych i konsultacji.
- **Platforma Moodle** - środowisko e-learningowe do zajęć asynchronicznych (materiały dydaktyczne, zadania, testy, forum dyskusyjne).

## 2.Wymagania sprzętowe

- **Komputer stacjonarny lub laptop** z systemem operacyjnym Windows 10/11, macOS lub Linux (z aktualnymi aktualizacjami).
- **Procesor** co najmniej dwurdzeniowy (rekomendowane i5 lub odpowiednik).
- **Pamięć RAM** min. 8 GB (zalecane 16 GB dla płynnej pracy w trakcie videokonferencji).
- **Kamera internetowa** o rozdzielczości min. HD (720p).
- **Mikrofon i słuchawki** (zalecane zestawy słuchawkowe, aby uniknąć pogłosu).
- **Monitor** o rozdzielczości min. 1366×768 (zalecane Full HD).

## 3.Wymagania dotyczące łącza sieciowego

- stabilne łącze minimum 10 Mbps (download) i 5 Mbps (upload),
- zalecane połączenie przewodowe lub stabilne Wi-Fi.

## 4.Oprogramowanie i konfiguracja

- Aktualna wersja **przeglądarki** (Google Chrome, Microsoft Edge, Mozilla Firefox, Safari).
- Zainstalowana aplikacja **MS Teams** (wersja desktopowa lub mobilna).
- Aktualna wersja oprogramowania antywirusowego.

## 5.Wymagania organizacyjne

- Przed rozpoczęciem semestru uczelnia zapewnia:
- instrukcję logowania i korzystania z MS Teams i Moodle,
- wsparcie techniczne.

Uczestnicy studiów podyplomowych powinni:

- posiadać dostęp do własnego sprzętu spełniającego wymagania,
- testowo zalogować się do systemów przed pierwszymi zajęciami,
- korzystać z uczelnianej poczty e-mail jako kanału komunikacji.

# Adres

Szczecin 53

71-210 Szczecin

woj. zachodniopomorskie

Dojazd liniami tramwajowymi 5 i 7 oraz liniami autobusowymi 53, 60, 75, 80, 225, 227.

Bezpłatny parking. Dostępność architektoniczna: winda i wejście dla osób z niepełnosprawnościami, szerokie korytarze i klatki schodowe, sale dostosowane dla osób ze szczególnymi potrzebami (dostosowane oświetlenie). Ułatwienia w dostępie do usługi dla osób ze szczególnymi potrzebami edukacyjnymi (np. pętla indukcyjna). Wsparcie indywidualne w centrum wsparcia i dostępności.

Strefa socjalna i pokój wyciszeń dla studentów.

## Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Wi-fi
- Laboratorium komputerowe
- defibrylator AED pętla indukcyjna automaty z napojami i przekąskami dostępność cyfrowa materiałów

# Kontakt



**Katarzyna Jakuszevska**

**E-mail** [podyplomowe@zpsb.pl](mailto:podyplomowe@zpsb.pl)

**Telefon** (+48) 918 149 481