



INPROGRESS

Szkolenia Sp. z o.o.

★★★★★ 4,5 / 5

1 270 ocen

Digital Transformation Foundation - kompleksowe szkolenie akredytowane - Małopolski Pociąg do Kariery

Numer usługi 2026/07/15/11502/3691506

- 📄 Usługa szkoleniowa
- 💻 zdalna w czasie rzeczywistym
- 👥 Zajęcia grupowe
- 🕒 14:00 h
- 📅 03.08.2026 do 04.08.2026

1 512,90 PLN brutto
1 230,00 PLN netto
108,06 PLN brutto/h
87,86 PLN netto/h
284,58 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem
Identyfikatory projektów	Małopolski Pociąg do kariery
Grupa docelowa usługi	• Project Managerowie, • Kierownictwo wyższego szczebla - Menedżerowie, liderzy, dyrektorzy (C-level) • Project Managerowie, Program Managerowie • Change Managerowie - Osoby odpowiedzialne za wdrażanie zmiany w organizacji (szczególnie z uwzględnieniem aspektów technologicznych) • Osoby planowane do roli Transformation Managera i/lub Członków Zespołu ds. Transformacji, a także obecnie zajmujące się kwestiami transformacji cyfrowej w organizacji • Usługa przeznaczona dla uczestników projektu Małopolski Pociąg do Kariery • Usługa rozwojowa adresowana również dla Uczestników projektu Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe.
Minimalna liczba uczestników	6
Maksymalna liczba uczestników	20
Data zakończenia rekrutacji	27-07-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Usługa potwierdza przygotowanie do samodzielnego zaprojektowanie, zaplanowania oraz realizacji i koordynacji procesu transformacji cyfrowej w organizacji. Uczestnik po szkoleniu efektywnie identyfikuje stan obecny firmy, buduje i definiuje strategię transformacji cyfrowej w oparciu o tworzenie nowego lub zmianę aktualnego modelu biznesowego oraz identyfikuje i nazywa inicjatyw zmian (projekty, programy), które doprowadzą do wdrożenia transformacji, w oparciu o przyjęte pryncypia.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Charakteryzuje czym jest transformacja w organizacji i jak ją definiować	Charakteryzuje elementy składowe definicji transformacji oraz transformacji w organizacji	Test teoretyczny
	rozdziela transformację od innych działań związanych z wdrażaniem zmiany	Test teoretyczny
Charakteryzuje kluczowe pryncypia transformacji cyfrowej w organizacji	charakteryzuje główne kategorie (4) pryncypiów transformacji cyfrowej	Test teoretyczny
	rozdziela działania podejmowane w procesie transformacji, w kontekście ich wpływu na realizację danego pryncypium	Test teoretyczny
	Definiuje kluczowe kompetencje, niezbędne do zaplanowania i przeprowadzenia transformacji cyfrowej	Test teoretyczny
	rozdziela sposoby rozwoju i wzrostu wybranych grup kompetencji	Test teoretyczny
Charakteryzuje kluczowe role w procesie transformacji cyfrowej i zakres ich odpowiedzialności	rozdziela główne role w procesie projektowania i realizacji transformacji cyfrowej w organizacji	Test teoretyczny
	charakteryzuje kluczowe zadania i odpowiedzialności w każdej wyróżnionej roli oraz zasady ich współpracy	Test teoretyczny
	Charakteryzuje narzędzia i techniki wykorzystywane w procesie projektowania i realizacji transformacji cyfrowej	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Projektuje działania mające na celu realizację wybranych pryncypiów transformacji cyfrowej	planuje działania i kroki zmierzające do realizacji każdej z 4 kategorii pryncypiów	Test teoretyczny
	monitoruje stan realizacji i spełnienia wskazanych pryncypiów	Test teoretyczny
Buduje zespół transformacji cyfrowej, w oparciu o zakres kluczowych kompetencji	identyfikuje osoby posiadające wybrany zakres kompetencji, niezbędny do realizacji procesu transformacji	Test teoretyczny
	dobiera i zaprasza do współpracy osoby posiadające odpowiedni zakres kompetencji	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

WARUNKI PRZEPROWADZENIA USŁUGI:

Każdy uczestnik powinien posiadać dostęp do komputera oraz internetu, ponieważ usługa szkoleniowa zostanie zrealizowana w formie online, z wykorzystaniem takich platform, jak: ZOOM oraz Mural.

W trakcie szkolenia, uczestnicy będą dzieleni na mniejsze, 3-5 osobowe grupy, w ramach realizacji wybranych ćwiczeń warsztatowych (funkcja "Pokoi" na platformie ZOOM). Usługa zostanie wykonana z wykorzystaniem takich metod, jak: mini wykład, prezentacja multimedialna, symulacje w grupach, praca z case study, robota, dyskusja, scenki.

Ramowy program szkolenia

DZIEŃ I

1. Wprowadzenie i rozpoczęcie szkolenia

2. MODUŁ I: Kontekst transformacji cyfrowej

- Rewolucje przemysłowe

- Technologie wykładnicze

- Świat VUCA, BANI i Czarne łabędzie

3. MODUŁ 2: Modele Biznesowe i Business Model Canvas

- Model Run – Grow – Transform (Gartner)

- Przykłady transformacji

- Etapy wdrażania technologii

4. MODUŁ 3: Czynniki wpływające na powodzenie transformacji - 4 kategorie pryncypiów transformacyjnych

- Kategoria 1: pryncypia strategiczne

- Kategoria 2: pryncypia ludzkie

- Kategoria 3: pryncypia kulturowe

- Kategoria 4: pryncypia rynkowe

5. MODUŁ 4: Kompetencje transformacyjne:

- Zarządzanie zmianą

- Facylitacja

- Myślenie strategiczne

- Zarządzanie projektami i programami

- Analiza biznesowa

6. MODUŁ 5: Role w transformacji:

- Sponsor cyfrowej transformacji

- Dyrektor cyfrowej transformacji

- Kierownik programu / projektu cyfrowej transformacji

- Zespół projektowy cyfrowej transformacji

- Ambasadorzy cyfrowej transformacji

- Interesariusze

- Ekspert dziedzinowy

- Zasady łączenia ról

- Biuro zarządzania cyfrową transformacją

DZIEŃ II

1. Wprowadzenie w II dzień szkolenia

2. MODUŁ 2: Model planowania transformacji: Krok 1: Discover

3. MODUŁ 3: Model planowania transformacji: Krok 2: Define

4. MODUŁ 4: Model planowania transformacji: Krok 3: Develop

5. MODUŁ 5: Model planowania transformacji: Krok 4: Deliver

6. Zakończenie i podsumowanie szkolenia

OCZEKIWANE PRZYGOTOWANIE SŁUCHACZY:

Nie jest wymagana wiedza specjalistyczna. Każdy z uczestników będzie miał okazję podzielić się swoimi doświadczeniami.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 20

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 20 -	Walidacja	-	03-08-2026	09:00	09:15	00:15
2 z 20 Kontekst transformacji cyfrowej (rewolucja przemysłowa, technologie wykładnicze, świat VUCA i BANI)	Zajęcia	Katarzyna Gzyl	03-08-2026	09:15	10:15	01:00
3 z 20 -	Przerwa	-	03-08-2026	10:15	10:30	00:15
4 z 20 Modele Biznesowe i Business Model Canvas - Elementy wdrażania technologii	Zajęcia	Katarzyna Gzyl	03-08-2026	10:30	12:15	01:45
5 z 20 Modele Biznesowe i Business Model Canvas - Czym jest transformacja cyfrowa w organizacji?	Zajęcia	Katarzyna Gzyl	03-08-2026	12:15	13:00	00:45
6 z 20 -	Przerwa	-	03-08-2026	13:00	13:45	00:45

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
7 z 20 Czynniki wpływające na powodzenie transformacji - 4 kategorie pryncypiów transformacyjnych	Zajęcia	Katarzyna Gzyl	03-08-2026	13:45	15:15	01:30
8 z 20 -	Przerwa	-	03-08-2026	15:15	15:30	00:15
9 z 20 Kompetencje w procesie transformacji cyfrowej	Zajęcia	Katarzyna Gzyl	03-08-2026	15:30	16:00	00:30
10 z 20 Rola w transformacji cyfrowej	Zajęcia	Katarzyna Gzyl	03-08-2026	16:00	16:30	00:30
11 z 20 Podsumowanie I dnia szkolenia	Zajęcia	Katarzyna Gzyl	03-08-2026	16:30	16:45	00:15
12 z 20 Wprowadzenie i rozpoczęcie II dnia szkolenia	Zajęcia	Katarzyna Gzyl	04-08-2026	09:00	09:10	00:10
13 z 20 Model planowania transformacji: Krok 1: Discover	Zajęcia	Katarzyna Gzyl	04-08-2026	09:10	10:30	01:20
14 z 20 -	Przerwa	-	04-08-2026	10:30	10:45	00:15
15 z 20 Model planowania transformacji: Krok 2: Define	Zajęcia	Katarzyna Gzyl	04-08-2026	10:45	12:00	01:15
16 z 20 Model planowania transformacji: Krok 3: Develop - Część I	Zajęcia	Katarzyna Gzyl	04-08-2026	12:00	13:00	01:00

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
17 z 20 -	Przerwa	-	04-08-2026	13:00	13:45	00:45
18 z 20 Model planowania transformacji: Krok 3: Develop - Część II	Zajęcia	Katarzyna Gzyl	04-08-2026	13:45	14:30	00:45
19 z 20 Model planowania transformacji: Krok 4: Deliver	Zajęcia	Katarzyna Gzyl	04-08-2026	14:30	15:00	00:30
20 z 20 -	Walidacja	-	04-08-2026	15:00	15:15	00:15

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	14:00
w tym suma godzin zajęć	11:15
w tym suma godzin walidacji	00:30
w tym suma przerw	02:15
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	15:30

Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania i usługa stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego wraz z usługą lub dostawą towarów ściśle związaną z usługami kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego to możesz mieć możliwość skorzystania za zwolnienia z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2024 r. o podatku od towarów i usług, jeśli usługa w całości jest finansowana ze środków publicznych lub § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień w przypadku, gdy usługa jest finansowana w co najmniej 70% ze środków publicznych.

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
-------------	------

Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 512,90 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 230,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	108,06 PLN
Koszt osobogodziny netto	87,86 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	14:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Katarzyna Gzyl

Doświadczenie

Psycholog, trenerka, facylitorka i menedżerka z ponad 10-letnim stażem. Swoje doświadczenie zdobywała i budowała w bardzo różnorodnych branżach, od NGO'sów rozpoczynając, a kończąc na prężnie rosnącym IT. Od początku drogi zawodowej związana z rozwojem ludzi, w ramach realizowanych szkoleń i warsztatów, mentoringu, facylitacji, czy pełnienia roli liderki dla wybranych zespołów. W Inprogress poza rolą trenerską, zajmuje stanowisko Transformation Managerki, wspierając kluczowe zmiany w organizacji, ze szczególnym uwzględnieniem nowych systemów, produktów i procesów.

Specjalizacja

Posiada akredytację trenerską z Facylitacji, Management 3.0 i Change Managementu, DTMethod. Prowadzi również szkolenia z takich tematów jak efektywna komunikacja, zarządzanie zespołem, czy performance management.

Wykształcenie

Absolwentka studiów magisterskich z Psychologii na Uniwersytecie Jagiellońskim w Krakowie oraz Szkoły Trenerów STER.

Doświadczenie zawodowe zdobyte nie wcześniej niż 5 lat przed datą wprowadzenia szczegółowych danych dotyczących oferowanej usługi.

Trener posiada co najmniej 120 godzinne doświadczenie w prowadzeniu szkoleń w tematyce Design Thinking dla osób dorosłych w ostatnich 24 miesiącach wstecz od dnia rozpoczęcia usługi.

Doświadczenie zawodowe zdobyte nie wcześniej niż 5 lat przed datą wprowadzenia szczegółowych danych dotyczących oferowanej usługi.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały elektroniczne dla uczestników szkolenia:

- praca przedkursowa,
- prezentacja multimedialna,
- arkusze z przykładowymi egzaminami,
- arkusze z ćwiczeniami.

Materiały zostaną przekazane uczestnikom przed szkoleniem mailowo w postaci aktywnych linków. Materiały udostępniane są za pośrednictwem platformy Calameo. Aby pobrać materiały, niezbędne jest założenie darmowego konta w serwisie Calameo.

Po szkoleniu uczestnicy otrzymują podsumowanie zrealizowanych ćwiczeń, w postaci pliku pdf z platformy Mural (na której realizowane są ćwiczenia).

Warunki uczestnictwa

Uczestnik opcjonalnie może dołączyć do usługi egzaminacyjnej: 2026/07/15/11502/3691525

Informacje dodatkowe

Uczestnik po szkoleniu otrzymuje od Inprogress certyfikat ukończenia szkolenia. **Warunkiem ukończenia szkolenia jest uczestnictwo w minimum 80% zajęć. Obecność uczestników weryfikowana jest na podstawie raportu z logowań platformy Zoom, za pośrednictwem której prowadzone jest szkolenie.**

W czasie szkolenia przewidziane są przerwy. Informacja o przerwach zostanie zamieszczona na slajdach lub ekranie komputera w trakcie jej trwania.

Zawarto umowę z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Szczecinie na świadczenie usług rozwojowych z wykorzystaniem elektronicznych bonów szkoleniowych w ramach projektu Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe.

W przypadku finansowania szkolenia w co najmniej 70% ze środków publicznych, o których jest mowa w art. 5 ust. 1 ustawy o finansach publicznych, obowiązuje stawka VAT zw.

Warunki techniczne

Warunki techniczne niezbędne do udziału w szkoleniu:

- **Platforma / rodzaj komunikatora, za pośrednictwem którego prowadzona będzie usługa.**
- Szkolenie odbędzie się przy pomocy platformy Zoom. Uczestnicy szkolenia otrzymają mailowo informacje na temat korzystania z platformy przy pomocy przeglądarki internetowej lub aplikacji do pobrania na komputer.
- **Minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer Uczestnika.**
- Komputer uczestnika powinien być wyposażony w głośniki, bezpłatną aplikację Zoom (do pobrania na komputer lub dostęp bezpośrednio w przeglądarce internetowej). Rekomendowany jest również mikrofon.
- **Minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego.**
- Uczestnik może skorzystać z dowolnego łącza sieciowego.
- **Niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów.**
- Część materiałów szkoleniowych (prace przedkursowe) uczestnicy otrzymują mailowo. Wymagane podstawowe oprogramowanie umożliwiające odczyt plików zapisanych w formatach .doc, .docx i .pdf, czyli np. Microsoft Word. Pozostałe materiały (prezentacja, ćwiczenia, przykładowe egzaminy) są udostępniane przy pomocy platformy Calameo.
- **Okres ważności linku umożliwiającego uczestnictwo w spotkaniu on-line.**
- Link przesłany uczestnikom szkolenia jest ważny w trakcie trwania szkolenia zgodnie z jego harmonogramem.

Informacje dotyczące warunków technicznych (egzaminy):

- **Platforma / rodzaj komunikatora, za pośrednictwem którego prowadzona będzie usługa.**
- Szkolenie odbędzie się przy pomocy narzędzia Proctor U. Egzaminator będzie miał dostęp do egzaminu, monitorując środowisko egzaminacyjne przez komputer pulpitu, kamery internetowej i mikrofonu. Po zarezerwowaniu egzaminu uczestnik otrzyma wiadomość e-mail umożliwiającą rejestrację i umówienie się na spotkanie z egzaminatorem za pośrednictwem Portalu Kandydata.
- **Minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer Uczestnika.**
- Uczestnik egzaminu powinien posiadać komputer z wbudowaną kamerą internetową oraz głośnikiem.
- **Minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego.**
- Zgodnie z zaleceniami akredytora zalecane jest posiadanie szybkiego łącza internetowego. Beprzewodowe łącze internetowe nie jest zalecane, ponieważ może zakłócić przebieg egzaminu.
- **Okres ważności aplikacji.**
- Aplikacja Proctor U jest ważna w trakcie egzaminu zgodnie z wymaganiami przedstawionymi przez akredytora.

Kontakt



Anita Sikora

E-mail szkolenia@inprogress.pl

Telefon (+48) 123 579 579