



INPROGRESS

Szkolenia Sp. z o.o.

★★★★★ 4,5 / 5

1 270 ocen

Change Management Foundation – kompleksowe szkolenie akredytowane - Małopolski pociąg do kariery

Numer usługi 2026/07/15/11502/3691215

- 📄 Usługa szkoleniowa
- 📺 zdalna w czasie rzeczywistym
- 👥 Zajęcia grupowe
- 🕒 24:00 h
- 📅 07.09.2026 do 09.09.2026

1 402,20 PLN brutto
1 140,00 PLN netto
58,43 PLN brutto/h
47,50 PLN netto/h
154,44 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Organizacja
Identyfikatory projektów	Małopolski Pociąg do kariery
Grupa docelowa usługi	• każdy, kto jest zainteresowany zrozumieniem podstawowych zasad osiągania udanych zmian organizacyjnych, transformacji lub przekształceń, • członkowie zespołów zaangażowanych w projekty zmian organizacyjnych, transformacji lub przekształceń, • Usługa również adresowana dla Uczestników Projektu MP i/lub dla Uczestników Projektu NSE.
Minimalna liczba uczestników	6
Maksymalna liczba uczestników	20
Data zakończenia rekrutacji	31-08-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Usługa przygotowuje do pracy z jednostkami i zespołami z perspektywy uczenia, motywowania, komunikowania się, tworzenia i prezentowania wizji zmiany, radzenia sobie z oporem – efektywność wprowadzania przez nich zmian ulegnie

poprawie.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Zarządza procesem wprowadzania zmiany w organizacji.	projektuje wizję zmiany z uwzględnieniem specyfiki sektora IT	Test teoretyczny
	analizuje potencjalne źródła oporu i planuje odpowiednie działania zaradcze,	Test teoretyczny
	przygotowuje plan zarządzania zmianą, w tym harmonogram i zasoby	Test teoretyczny
	wdraża działania wspierające akceptację zmiany wśród interesariuszy	Test teoretyczny
	ocenia efektywność wdrażanych działań w kontekście przyjętej wizji zmiany.	Test teoretyczny
Tworzy i upowszechnia wizję zmiany w organizacji.	charakteryzuje elementy skutecznej wizji zmiany,	Test teoretyczny
	angażuje pracowników w proces współtworzenia wizji,	Test teoretyczny
	identyfikuje indywidualne potrzeby pracowników i dostosowuje komunikację do grup interesariuszy,	Test teoretyczny
	przedstawia sposoby przeciwdziałania oporowi wobec zmiany,	Test teoretyczny
	komunikuje korzyści wynikające z wdrażanych zmian w sposób motywujący.	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Identyfikuje i analizuje interesariuszy w procesie zmian.	tworzy mapy interesariuszy uwzględniające wpływ i poziom zaangażowania	Test teoretyczny
	charakteryzuje różne grupy interesariuszy pod kątem ich reakcji na zmianę,	Test teoretyczny
	ocenia wpływ interesariuszy na powodzenie wdrażanej zmiany	Test teoretyczny
	stosuje techniki zarządzania oporem i konfliktem w grupie interesariuszy,	Test teoretyczny
	monitoruje postawy interesariuszy w trakcie procesu zmian	Test teoretyczny
Wykorzystuje innowacyjne podejścia do realizacji zmiany.	identyfikuje procesy wymagające optymalizacji w kontekście planowanej zmiany,	Test teoretyczny
	projektuje nowatorskie rozwiązania wspierające wdrożenie zmian,	Test teoretyczny
	tworzy środowisko sprzyjające innowacjom i kreatywnemu myśleniu,	Test teoretyczny
	promuje i wdraża technologie wspierające procesy zmian,	Test teoretyczny
	komunikuje innowacyjne rozwiązania w sposób dostosowany do potrzeb organizacji.	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z

zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

WARUNKI PRZEPROWADZENIA USŁUGI:

Każdy uczestnik powinien posiadać dostęp do komputera oraz internetu, ponieważ usługa szkoleniowa zostanie zrealizowana w formie online, z wykorzystaniem takich platform, jak: ZOOM oraz Mural.

W trakcie szkolenia, uczestnicy będą dzieleni na mniejsze, 3-5 osobowe grupy, w ramach realizacji wybranych ćwiczeń warsztatowych (funkcja "Pokoi" na platformie ZOOM). Usługa zostanie wykonana z wykorzystaniem takich metod, jak: mini wykład, prezentacja multimedialna, symulacje w grupach, praca z case study, dyskusja, scenki.

Dzięki szkoleniu Change Management Foundation uczestnicy zdobywają praktyczną i teoretyczną wiedzę z zakresu zarządzania zmianą, technik, narzędzi i podejść wspierających ten proces, a także ról i odpowiedzialności liderów we wprowadzaniu zmian. Potrafią również tworzyć odpowiednie środowisko sprzyjające zmianie oraz identyfikować odpowiednie preferencje osobowościowe interesariuszy.

Program szkolenia:

Pre test. Wprowadzenie do zarządzania zmianą.

Moduł 1: Kontekst organizacyjny i podejście

- Związek między zarządzaniem zmianą a korzyściami
- Poziomy adopcji zmiany
- Wsparcie w procesie decyzyjnym - Cynefin
- Zmiana planowana i wyłaniająca się
- Myślenie systemowe
- Kultura organizacyjna
- Analiza pola sił
- Współtworzenie (co-design)
- Model ADKAR
- Ewolucja procesu n-etapowego
- Strategie dostarczania zmiany
- Zwinne praktyki (agile)
- Skuteczny Change Manager i zwinne praktyki zmiany
- Strategia zmiany

Moduł 2: Ludzie i zmiana

- Różnice indywidualne (różne typy osobowości)
- Preferencje dotyczące uczenia się i zmian w miejscu pracy
- Wprowadzenie do neuronauki

- Reakcje ludzi na zmiany (krzywa zmiany, transformacja)
- Przywództwo w procesie zmian
- Motywacja ludzi
- Psychologia pozytywna i odporność (rezyliencja) osobista
- Wzór na zmianę i lęk przed zmianą
- Lęk przed uczeniem i lęk o przetrwanie
- Kompetencje i uczenie się
- Style uczenia się

Moduł 3: Przywództwo i zespoły w zmianie

- Kluczowe role w zmianie organizacyjnej
- Przywództwo i bezpieczeństwo psychologiczne w procesie zmian
- Przywództwo, kultura i zmiany organizacyjne
- Zespoły efektywne – struktura, etapy rozwoju
- Korzyści płynące z różnorodności w zespołach

Moduł 4: Komunikacja i angażowanie interesariuszy

- Interesariusze – definicja, identyfikacja, analiza, narzędzia, budowanie zaangażowania
- Podstawy teorii komunikacji
- Ograniczenia poznawcze
- Tworzenie kluczowych komunikatów w zmianie
- Docieranie do serc i umysłów
- Sposoby komunikowania się z ludźmi
- Kanały komunikacji
- Planowanie komunikacji

Moduł 5: Praca Change Managera

- Ocena wpływu zmiany i jej dotkliwości
- Opór wobec zmian – przyczyny, sposoby radzenia sobie z nim
- Analiza efektywności zmian (pomiar)
- Budowanie zrównoważonej karty wyników wprowadzenia zmian
- Tworzenie strategii pomiaru efektywności zmian
- Ograniczenia analizy danych

Pytania podsumowujące. Post test.

Szkolenie prowadzone jest metodą wykładową i warsztatową.

Usługa szkoleniowa składa się w 60% z części teoretycznej i w 40% z części praktycznej.

OCZEKIWANE PRZYGOTOWANIE SŁUCHACZY:

Nie jest wymagana wiedza specjalistyczna. Każdy z uczestników będzie miał okazję podzielić się swoimi doświadczeniami.

Efekty uczenia zostaną zweryfikowane przed szkoleniem i po szkoleniu poprzez pre i post testy w formie testu teoretycznego zamkniętego z automatycznie generowanymi wynikami, w formie online.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 28

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 28 -	Walidacja	-	07-09-2026	09:00	09:15	00:15
2 z 28 Wprowadzenie: Powitanie, prezentacja uczestników; Sprawy organizacyjne j dotyczące szkolenia i egzaminu; Cele szkolenia	Zajęcia	Artur Mochocki	07-09-2026	09:15	09:30	00:15
3 z 28 Moduł 1: Podejście i kontekst organizacyjny : Sceneria zmiany; Związek między zarządzaniem zmianą a korzyściami; Model Cynefin	Zajęcia	Artur Mochocki	07-09-2026	09:30	10:30	01:00
4 z 28 -	Przerwa	-	07-09-2026	10:30	10:45	00:15
5 z 28 Moduł 1 (cd): Zmiana planowana a zmiana wyłaniająca się; Myślenie systemowe; Kultura organizacyjna	Zajęcia	Artur Mochocki	07-09-2026	10:45	12:00	01:15

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
6 z 28 Moduł 1 (kontynuacja): Analiza pola sił; Współtworzenie (co-design); Model ADKAR (Prosci)	Zajęcia	Artur Mochocki	07-09-2026	12:00	13:00	01:00
7 z 28 -	Przerwa	-	07-09-2026	13:00	13:45	00:45
8 z 28 Moduł 1 (cd): Ewolucja procesu n-etapowego; Strategie dostarczania a zarządzanie zmianą; Zwinne praktyki w zmianie; Skuteczny Change Manager i zwinne praktyki zmiany	Zajęcia	Artur Mochocki	07-09-2026	13:45	15:30	01:45
9 z 28 -	Przerwa	-	07-09-2026	15:30	15:45	00:15
10 z 28 Moduł 2 Ludzie i zmiana: Różnice indywidualne – różne typy osobowości; Preferencje uczenia się i zmian w pracy; Neuronauka – co to jest? Model SCARF	Zajęcia	Artur Mochocki	07-09-2026	15:45	17:00	01:15

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
11 z 28 Moduł 2 (kontynuacja): Jak ludzie reagują na zmiany: krzywa zmiany, model transformacji; Motywacja ludzi; Psychologia pozytywna	Zajęcia	Artur Mochocki	08-09-2026	09:00	10:30	01:30
12 z 28 -	Przerwa	-	08-09-2026	10:30	10:45	00:15
13 z 28 Moduł 2 (kontynuacja): Wzór na zmianę i lęk przed zmianą; Kompetencje i uczenie się; Preferencje i style uczenia się	Zajęcia	Artur Mochocki	08-09-2026	10:45	12:00	01:15
14 z 28 Moduł 3 Przywództwo i zespoły w zmianie: Kluczowe role w zmianie organizacyjne; Rola agenta zmiany i jego osobisty wpływ na zmianę	Zajęcia	Artur Mochocki	08-09-2026	12:00	13:00	01:00
15 z 28 -	Przerwa	-	08-09-2026	13:00	13:45	00:45

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
16 z 28 Moduł 3 (cd): Przywództwo, kultura i zmiany organizacyjne ; Zespoły i zmiany; Sieci agentów zmiany; Etapy rozwoju zespołu; Korzyści płynące z różnorodności zespołu	Zajęcia	Artur Mochocki	08-09-2026	13:45	15:30	01:45
17 z 28 -	Przerwa	-	08-09-2026	15:30	15:45	00:15
18 z 28 Moduł 4 Komunikacja i angażowanie interesariuszy : Definicja, identyfikacja i Analiza interesariuszy ; Budowanie zaangażowania interesariuszy : zasady i bariery	Zajęcia	Artur Mochocki	08-09-2026	15:45	17:00	01:15
19 z 28 Moduł 4 (cd): Podstawy teorii komunikacji: Bariery komunikacyjne i ograniczenia poznawcze; Tworzenie kluczowych komunikatów w zmianie	Zajęcia	Artur Mochocki	09-09-2026	09:00	10:30	01:30
20 z 28 -	Przerwa	-	09-09-2026	10:30	10:45	00:15

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
21 z 28 Moduł 4 (cd): Docieranie do serc i umysłów; Sposoby komunikowania się z ludźmi; Preferencje VARK	Zajęcia	Artur Mochocki	09-09-2026	10:45	12:00	01:15
22 z 28 Moduł 4 (cd): Kanały komunikacji; Planowanie komunikacji	Zajęcia	Artur Mochocki	09-09-2026	12:00	13:00	01:00
23 z 28 -	Przerwa	-	09-09-2026	13:00	13:45	00:45
24 z 28 Moduł 5 Praca Change Managera: Ocena wpływu i dotkliwości zmiany; Model McKinsey 7-S i analiza luk; Monitorowanie wpływu zmian; Opór wobec zmian	Zajęcia	Artur Mochocki	09-09-2026	13:45	15:30	01:45
25 z 28 -	Przerwa	-	09-09-2026	15:30	15:45	00:15
26 z 28 Moduł 5 (cd): Analiza efektywności zmian; Zrównoważona karta wyników wprowadzenia zmiany; Budowanie strategii pomiaru efektywności zmiany	Zajęcia	Artur Mochocki	09-09-2026	15:45	16:30	00:45

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
27 z 28 Podsumowanie kursu.	Zajęcia	Artur Mochocki	09-09-2026	16:30	16:45	00:15
28 z 28 -	Walidacja	-	09-09-2026	16:45	17:00	00:15

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	24:00
w tym suma godzin zajęć	19:45
w tym suma godzin walidacji	00:30
w tym suma przerw	03:45
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	27:00

Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania i usługa stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego wraz z usługą lub dostawą towarów ściśle związaną z usługami kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego to możesz mieć możliwość skorzystania za zwolnienia z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2024 r. o podatku od towarów i usług, jeśli usługa w całości jest finansowana ze środków publicznych lub § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień w przypadku, gdy usługa jest finansowana w co najmniej 70% ze środków publicznych.

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 402,20 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 140,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	58,43 PLN
Koszt osobogodziny netto	47,50 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	24:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Artur Mochocki

Ponad dwudziestoletnia praktyka w m.in. realizacji projektów biznesowych związanych z poprawą efektywności przedsiębiorstw w obszarach wsparcia biznesu, sprzedaży i obsługi klienta, zarówno w polskich jak i międzynarodowych organizacjach z branży IT, outsourcingu, spożywczej oraz w bankowości. Doświadczenie zawodowe zdobywał również pełniąc rolę menedżerskie oraz agenta zmian podczas fuzji przedsiębiorstw. Cisco, Heineken, HCL, Wyższa Szkoła Europejska, Uniwersytet Ekonomiczny we Wrocławiu czy Centrum Projektów Polska Cyfrowa – gdyby skupić się ledwie na kilku firmach i instytucjach, z jakimi współpracował. Doświadczenie zawodowe zdobywał również pełniąc rolę menedżerskie oraz agenta zmian podczas fuzji przedsiębiorstw.

Posiada wieloletnią praktykę na stanowiskach w działach informatycznych, działach rozwoju oraz jako kontraktowego konsultanta i kierownika projektów. Nadzorował i tworzył projekty biznesowe i informatyczne; przede wszystkim w obszarze budowania, dostosowywania i wdrażania systemów klasy ERP, CRM, czy autorskich systemów serwisowych, wspierających pracę serwisu technicznego, jak również przy tworzeniu narzędzi wspierających procesy biznesowe organizacji. W swojej karierze pełnił również role kierownika projektów i zespołów, a także architekta, programisty, testera i wdrożeniowca.

Doświadczenie zawodowe zdobyte nie wcześniej niż 5 lat przed datą wprowadzenia szczegółowych danych dotyczących oferowanej usługi.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały elektroniczne dla uczestników szkolenia:

- praca przedkursowa
- prezentacja multimedialna,
- arkusze z przykładowymi egzaminami,
- arkusze z ćwiczeniami.

Materiały zostaną przekazane uczestnikom przed szkoleniem mailowo w postaci aktywnych linków. Materiały udostępniane są za pośrednictwem platformy Calameo. Aby pobrać materiały, niezbędne jest założenie darmowego konta w serwisie Calameo.

Warunki uczestnictwa

Dla uczestników projektu MP i/lub NSE możliwy jest również zapis na usługę egzaminacyjną:

[2026/07/15/11502/3691221](https://calameo.com/2026/07/15/11502/3691221)

Informacje dodatkowe

Uczestnik po szkoleniu otrzymuje od Inprogress certyfikat uczestnictwa w szkoleniu.

Wymagana frekwencja to minimum 80%. Frekwencja sprawdzana jest na podstawie raportów z logowania do platformy Zoom.

W przypadku finansowania szkolenia w co najmniej 70% ze środków publicznych, o których jest mowa w art. 5 ust. 1 ustawy o finansach publicznych, obowiązuje stawka VAT zw.

Egzamin opcjonalny: Change Management Foundation

Usługa skierowana jest do Uczestników Projektów MP i/lub NSE.

Zaakceptowano Regulamin dla instytucji szkoleniowych.

Warunki techniczne

Warunki techniczne niezbędne do udziału w szkoleniu:

- **Platforma / rodzaj komunikatora, za pośrednictwem którego prowadzona będzie usługa.**
- Szkolenie odbędzie się przy pomocy platformy Zoom. Uczestnicy szkolenia otrzymają mailowo informacje na temat korzystania z platformy przy pomocy przeglądarki internetowej lub aplikacji do pobrania na komputer.
- **Minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer Uczestnika.**
- Komputer uczestnika powinien być wyposażony w głośniki, bezpłatną aplikację Zoom (do pobrania na komputer lub dostęp bezpośrednio w przeglądarce internetowej). Konieczna jest również kamera do interakcji oraz mikrofon.
- **Minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego.**
- Uczestnik może skorzystać z dowolnego łącza sieciowego.
- **Niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów.**
- Część materiałów szkoleniowych (prace przedkursowe) uczestnicy otrzymują mailowo. Wymagane podstawowe oprogramowanie umożliwiające odczyt plików zapisanych w formatach .doc, .docx i .pdf, czyli np. Microsoft Word. Pozostałe materiały (prezentacja, ćwiczenia, przykładowe egzaminy) są udostępniane przy pomocy platformy Calameo.
- **Okres ważności linku umożliwiającego uczestnictwo w spotkaniu on-line.**
- Link przesłany uczestnikom szkolenia jest ważny w trakcie trwania szkolenia zgodnie z jego harmonogramem.

Informacje dotyczące warunków technicznych (egzaminy):

- **Platforma / rodzaj komunikatora, za pośrednictwem którego prowadzona będzie usługa.**
- Szkolenie odbędzie się przy pomocy narzędzia Proctor U. Egzaminator będzie miał dostęp do egzaminu, monitorując środowisko egzaminacyjne przez komputer pulpitu, kamery internetowej i mikrofonu. Po zarezerwowaniu egzaminu uczestnik otrzyma wiadomość e-mail umożliwiającą rejestrację i umówienie się na spotkanie z egzaminatorem za pośrednictwem Portalu Kandydata.
- **Minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer Uczestnika.**
- Uczestnik egzaminu powinien posiadać komputer z wbudowaną kamerą internetową oraz głośnikiem.
- **Minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego.**
- Zgodnie z zaleceniami akredytora zalecane jest posiadanie szybkiego łącza internetowego. Bezprzewodowe łącze internetowe nie jest zalecane, ponieważ może zakłócić przebieg egzaminu.
- **Okres ważności aplikacji.**
- Aplikacja Proctor U jest ważna w trakcie egzaminu zgodnie z wymaganiami przedstawionymi przez akredytora.

Podstawą do rozliczenia usługi jest wygenerowanie z systemu raportu, umożliwiającego identyfikację wszystkich uczestników oraz zastosowanego narzędzia.

Kontakt

Anita Sikora

E-mail szkolenia@inprogress.pl



Telefon (+48) 123 579 579