



INPROGRESS

Szkolenia Sp. z o.o.

★★★★★ 4,5 / 5

1 270 ocen

PRINCE2® 7th edition Foundation - kompleksowe szkolenie akredytowane - Małopolski pociąg do kariery

Numer usługi 2026/07/15/11502/3690073

- 📄 Usługa szkoleniowa
- 📺 zdalna w czasie rzeczywistym
- 👥 Zajęcia grupowe
- 🕒 22:00 h
- 📅 10.08.2026 do 12.08.2026

922,48 PLN brutto
749,98 PLN netto
41,93 PLN brutto/h
34,09 PLN netto/h
284,58 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem
Identyfikatory projektów	Małopolski Pociąg do kariery
Grupa docelowa usługi	- osoby zainteresowane pracą jako kierownik projektu, - osoby biorące udział w projekcie, - pracownicy biur wsparcia (PMO), - top Management nadzorujący realizację projektów, - osoby zaangażowane w programy, - Usługa również adresowana dla Uczestników Projektu MP i/lub dla Uczestników Projektu NSE;
Minimalna liczba uczestników	6
Maksymalna liczba uczestników	20
Data zakończenia rekrutacji	03-08-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest zdobycie wiedzy i umiejętności w zakresie prowadzenia projektów zgodnie z metodyką PRINCE2® i przygotowanie do egzaminu PRINCE2 na poziomie Foundation. Szkolenie bazuje na scenariuszach praktycznych, które

pokazując zarówno, jak stosować procesy i praktyki PRINCE2 w otoczeniu zwinnym, wymagającym iteracyjnego dostarczania produktu, jak i w projektach angażujących administrację publiczną i podmioty od niej zależne.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
definiuje specyfikę poszczególnych faz i etapów projektów realizowanych zgodnie z metodyką PRINCE2	definiuje cechy projektu Rozróżnia fazę od etapu Wymienia etapy PRINCE2	Test teoretyczny
Uczestnik charakteryzuje praktyki, procesy i pryncypia związane z PRINCE2	Opisuje siedem pryncypiów PRINCE2 Wskazuje cele procesów PRINCE2 Wymienia praktyki PRINCE2	Test teoretyczny
Uczestnik określa, jaką odpowiedzialność ponoszą poszczególne role w projekcie oraz jakie są ich obowiązki	Definiuje interesariusza, role projektowe PRINCE2 i wymienia ich odpowiedzialności Charakteryzuje przeznaczenie podejścia do zarządzania komunikacją Rozumie różnicę pomiędzy przewodzeniem, motywowaniem, zarządzaniem, współpracą i współtworzeniem	Test teoretyczny
Uczestnik poprawnie przygotowuje uzasadnienie biznesowe	Definiuje cele i elementy składowe uzasadnienia biznesowego, fazy przygotowywania uzasadnienia biznesowego, cykl życia uzasadnienia biznesowego	Test teoretyczny
Uczestnik identyfikuje wyniki, rezultaty i korzyści wynikające z projektu	Definiuje i rozróżnia wyniki, rezultaty i korzyści projektu	Test teoretyczny
Uczestnik identyfikuje ryzyka (zagrożeń i szans) projektu	Definiuje ryzyka, technikę zarządzania ryzykiem, podstawowe strategie radzenia sobie z ryzykiem, pojęcie kultury ryzyka. Ocenia znaczenie właściwego zarządzania ryzykiem przez cały czas trwania projektu	Test teoretyczny
Uczestnik realizuje projekty zgodnie z wybranym podejściem do zarządzania projektami, w oparciu o jedną z najpopularniejszych na świecie metodyk - PRINCE2	Charakteryzuje przebieg i cele procesów PRINCE2, cel istnienia poszczególnych produktów zarządczych PRINCE2, rolę zarządzania interesariuszami w projekcie PRINCE2. Dostosowuje metodykę PRINCE2 do wymogów danej organizacji	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik ocenia istotę realizowania projektów zgodnie z międzynarodowymi standardami oraz znaczenie znajomości terminologii i zasad metodyki PRINCE2 w pracy zawodowej. Uczestnik planuje działania, współpracuje w grupie, komunikuje się w sposób zrozumiały, definiuje cele, projekty i prowadzi działania zmierzające do ich osiągnięcia. Samodzielnie organizuje pracę, dopasowując niezbędny sposób kontroli i nadzoru do okoliczności. W planowanych przez siebie działaniach uwzględnia czynniki związane ze zrównoważonym rozwojem, a także wpływ projektu na środowisko. W swojej pracy skupia się na poprawnym identyfikowaniu interesariuszy, tak by następnie, opierając się na zasadach współpracy, współtworzenia, motywowania i przewodzenia, prowadzić zespoły do realizacji swoich celów.	charakteryzuje znaczenie skutecznego przewodzenia, motywowania i współpracowania z ludźmi radzi sobie z sytuacjami konfliktowymi, charakteryzuje znaczenie efektywnego, służebnego przywództwa potrafi zwracać uwagę na intencje i motywacje pracowników oraz skutecznie nimi zarządzać	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

WARUNKI PRZEPROWADZENIA USŁUGI:

Każdy uczestnik powinien posiadać dostęp do komputera oraz internetu, ponieważ usługa szkoleniowa zostanie zrealizowana w formie online, z wykorzystaniem takich platform, jak: ZOOM oraz Mural.

W trakcie szkolenia, uczestnicy będą dzieleni na mniejsze, 3-5 osobowe grupy, w ramach realizacji wybranych ćwiczeń warsztatowych (funkcja "Pokoi" na platformie ZOOM).

Usługa zostanie wykonana z wykorzystaniem takich metod, jak: mini wykład, prezentacja multimedialna, symulacje w grupach, praca z case study, dyskusja, scenki

Dzięki szkoleniu uczestnik jest przygotowany do egzaminu PRINCE2 Foundation dzięki zdobyciu wiedzy z zakresu:

- terminów, pojęć, pryncypiów PRINCE2,
- praktyk, procesów i obowiązków poszczególnych ról zarządczych;
- środowiska projektowego;
- obowiązków każdej z ról w projekcie;
- zastosowania metodyki w projekcie;
- zależności pomiędzy praktykami, procesami i środowiskiem projektu;
- korzyści z użycia metodyki PRINCE2;
- przeznaczenia produktów zarządczych;
- kontekstu projektu niewielkiej skali, projektu w programie i w środowisku komercyjnego klienta.

Ramowy program szkolenia:

Pre-test. Rozpoczęcie kursu, ustalenie zasad pracy, prezentacja uczestników, harmonogram szkolenia, omówienie zasad przystępowania do egzaminu.

Wprowadzenie

- tło powstania PRINCE2 v. 7,
- omówienie kluczowych aspektów kursu,
- omówienie zasad podchodzenia do egzaminu.

Omówienie zarządzania projektem według PRINCE2

- definicja, charakterystyka i cechy projektu,
- aspekty efektywności projektu według PRINCE2,
- pryncypia PRINCE2,
- pięć zintegrowanych elementów PRINCE2,
- zarys procesów PRINCE2,
- kontekst użytkownika/dostawcy,
- zastosowanie i dostosowanie PRINCE2.

Ludzie

- wyjaśnienie koncepcji zarządzania zmianą i tego, jak prowadzić zmianę w projekcie,
- różnica między przywództwem a zarządzaniem,
- kluczowe koncepcje dotyczące ludzi, w tym kultura, współpraca, różnorodność, zdolność i kompetencje,
- wyjaśnienie znaczenia komunikacji i tego, jak nią zarządzać, aby projekty zakończyły się sukcesem.

Organizowanie

- trzy strony interesów projektu oraz struktura zespołu zarządzania projektem,
- proces projektowania i rozwijania organizacji.

Przygotowanie projektu

- przeznaczenie, cele i kontekst procesu przygotowania projektu,

- przeznaczenie zarysu projektu.

Uzasadnienie Biznesowe

- kluczowe koncepcje związane z uzasadnieniem biznesowym,
- omówienie podejścia do zarządzania korzyściami,
- proces zarządzania uzasadnieniem biznesowym.

Plany

- przeznaczenie praktyki plany,
- rodzaje planów w PRINCE2: plan projektu, plan etapu, plan zespołu i plan nadzwyczajny,
- procedura planowania bazująca na technice planowania opartej na produktach.

Jakość

- przeznaczenie praktyki jakości,
- kluczowe koncepcje związane z praktyką jakość,
- pojęcie opisu produktu i opisu produktu końcowego projektu,
- istotę podejścia do zarządzania jakością i rejestru jakości,
- zarządzania jakością zgodne z PRINCE2.

Ryzyko

- przeznaczenie praktyki ryzyko i budżetu ryzyka,
- główne koncepcje związane z ryzykiem, podejściem do zarządzania ryzykiem i rejestrem ryzyka,
- rekomendowana procedura zarządzania ryzykiem.

Sterowanie etapem i zarządzanie dostarczaniem produktów

- przeznaczenie, cele i kontekst procesu sterowania etapem i procesu zarządzania dostarczaniem produktów,
- działania związane z dostarczaniem produktów w procesie zarządzania,
- sposoby sterowania, zarządzania i dostarczania grup zadań.

Zarządzanie końcem etapu

- przeznaczenie, cele i kontekst procesu zarządzania końcem etapu.

Zagadnienia

- przeznaczenie praktyki zagadnienia,
- rodzaje zagadnień i istota podejścia do zarządzania zagadnieniami,
- procedura zarządzania zagadnieniami i produkty zarządcze, które wspierają praktykę zagadnienia.

Postępy

- przeznaczenie praktyki postępy,
- kluczowe koncepcje związane z praktyką postępy,
- dokumentacja wykorzystywana do kontroli postępu prac,
- techniki PRINCE2 służące do zarządzania postępami.

Zamykanie projektu

- przeznaczenie, kontekst i cele procesu zamykania projektu,

- przygotowanie do planowego i przedwczesnego zamknięcia projektu,
- końcowe działania w ramach procesu zamykania projektu.

Zarządzanie strategiczne projektem

- przeznaczenie, kontekst i cele procesu zarządzania strategicznym projektem,
- rola komitetu sterującego na różnych etapach projektu.

Post-test.

OCZEKIWANE PRZYGOTOWANIE SŁUCHACZY:

Nie jest wymagana wiedza specjalistyczna. Każdy z uczestników będzie miał okazję podzielić się swoimi doświadczeniami podczas kursu.

90% szkolenia to teoria, 10% praktyka.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 29

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 29 -	Walidacja	-	10-08-2026	09:00	09:15	00:15
2 z 29 Rozpoczęcie kursu, ustalenie zasad pracy, prezentacja uczestników, harmonogram szkolenia, omówienie zasad przystępowania do egzaminu.	Zajęcia	Marcin Trendel	10-08-2026	09:15	09:30	00:15
3 z 29 Moduł: Przegląd metodyki PRINCE2	Zajęcia	Marcin Trendel	10-08-2026	09:30	10:30	01:00
4 z 29 -	Przerwa	-	10-08-2026	10:30	10:45	00:15
5 z 29 Moduł: Ludzie	Zajęcia	Marcin Trendel	10-08-2026	10:45	12:30	01:45
6 z 29 -	Przerwa	-	10-08-2026	12:30	13:15	00:45

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
7 z 29 Moduł: Organizowanie	Zajęcia	Marcin Trendel	10-08-2026	13:15	14:45	01:30
8 z 29 -	Przerwa	-	10-08-2026	14:45	15:00	00:15
9 z 29 Moduł: Przygotowanie i inicjowanie projektu	Zajęcia	Marcin Trendel	10-08-2026	15:00	16:15	01:15
10 z 29 Moduł: Uzasadnienie Biznesowe	Zajęcia	Marcin Trendel	11-08-2026	09:00	10:00	01:00
11 z 29 Moduł: Plany	Zajęcia	Marcin Trendel	11-08-2026	10:00	10:30	00:30
12 z 29 -	Przerwa	-	11-08-2026	10:30	10:45	00:15
13 z 29 Moduł: Plany	Zajęcia	Marcin Trendel	11-08-2026	10:45	11:30	00:45
14 z 29 Moduł: Jakość	Zajęcia	Marcin Trendel	11-08-2026	11:30	12:30	01:00
15 z 29 -	Przerwa	-	11-08-2026	12:30	13:15	00:45
16 z 29 Moduł: Ryzyko	Zajęcia	Marcin Trendel	11-08-2026	13:15	14:30	01:15
17 z 29 -	Przerwa	-	11-08-2026	14:30	14:45	00:15
18 z 29 Moduł: Sterowanie etapem i zarządzanie dostarczaniem produktu	Zajęcia	Marcin Trendel	11-08-2026	14:45	16:15	01:30
19 z 29 Dokończenie Sterowanie etapem i zarządzanie dostarczaniem produktu, Moduł: Zarządzanie końcem etapu	Zajęcia	Marcin Trendel	12-08-2026	09:00	10:30	01:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
20 z 29 -	Przerwa	-	12-08-2026	10:30	10:45	00:15
21 z 29 Moduł: Zagadnienia	Zajęcia	Marcin Trendel	12-08-2026	10:45	12:00	01:15
22 z 29 Moduł: Postępy	Zajęcia	Marcin Trendel	12-08-2026	12:00	12:30	00:30
23 z 29 -	Przerwa	-	12-08-2026	12:30	13:15	00:45
24 z 29 Moduł: Postępy	Zajęcia	Marcin Trendel	12-08-2026	13:15	14:00	00:45
25 z 29 Moduł: Zamykanie projektu	Zajęcia	Marcin Trendel	12-08-2026	14:00	14:30	00:30
26 z 29 -	Przerwa	-	12-08-2026	14:30	14:45	00:15
27 z 29 Moduł: Zamykanie projektu	Zajęcia	Marcin Trendel	12-08-2026	14:45	15:30	00:45
28 z 29 Moduł: Zarządzanie strategiczne projektem.	Zajęcia	Marcin Trendel	12-08-2026	15:30	16:15	00:45
29 z 29 -	Walidacja	-	12-08-2026	16:15	16:30	00:15

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	22:00
w tym suma godzin zajęć	17:45
w tym suma godzin walidacji	00:30
w tym suma przerw	03:45
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	24:15

Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania i usługa stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego wraz z usługą lub dostawą towarów ściśle związaną z usługami kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego to możesz mieć możliwość skorzystania za zwolnienia z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2024 r. o podatku od towarów i usług, jeżeli usługa w całości jest finansowana ze środków publicznych lub § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień w przypadku, gdy usługa jest finansowana w co najmniej 70% ze środków publicznych.

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	922,48 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	749,98 PLN
Koszt osobogodziny brutto	41,93 PLN
Koszt osobogodziny netto	34,09 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	22:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Marcin Trendel

Trener, konsultant i manager z wieloletnią praktyką w biznesie i szkoleniach, z wykształcenia ekonomista ze specjalizacją w zarządzaniu zasobami ludzkimi. Studia ukończył na Wydziale Zarządzania Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach (2007 r.) Jego doświadczenia zawodowe obejmują kilkunastoletnią praktykę w działach projektów, rozwoju, sprzedaży oraz w pracy dydaktycznej jako trener i wykładowca. Zarządzał wieloma dużymi projektami z zakresu HR, finansów, nieruchomości, sprzedaży, IT, ruchomości po-windykacyjnych, a także ma na koncie zrealizowany z sukcesem jeden z największych w Polsce projektów UE w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki. Posiada duże doświadczenie w zarządzaniu projektami zarówno w oparciu o metody Agile jak i w oparciu o metodykę PRINCE2. Posiada wieloletnie doświadczenie na kierowniczych stanowiskach związanych z zarządzaniem nawet kilkudziesięcioosobowymi zespołami projektowymi oraz prowadzeniu kilku projektów jednocześnie. Ważną częścią życia

zawodowego Marcina była i jest działalność społeczna. Pierwsze doświadczenia jako trener i menedżer zdobywał w zarządzie Europejskiego Centrum Integracji i Rozwoju oraz jako wiceprzewodniczący Forum Młodych Regionalnej Izby Gospodarczej w Katowicach, gdzie w 2005 roku stworzył Biuro Karier dla studentów i absolwentów. Doświadczenie zawodowe zdobyte nie wcześniej niż 5 lat przed datą wprowadzenia szczegółowych danych dotyczących oferowanej usługi.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały szkoleniowe w wersji papierowej:

- zestawy ćwiczeniowe,
- prezentacja
- scenariusze ćwiczeń,
- przykładowe egzaminy;

Materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej:

- podręcznik (E-book / PL) dostępny z poziomu konta kandydata w Peoplecert
- materiały elektroniczne na platformie u akredytora egzaminu

Warunki uczestnictwa

EGZAMIN WYMAGANY - PRINCE2® 7th edition Foundation

Dla uczestników projektu MP i/lub NSE warunkiem uczestnictwa jest zapisanie się również na usługę egzaminacyjną:
[2026/07/15/11502/3690078](#)

Informacje dodatkowe

Uczestnik po kursie otrzymuje od Inprogress certyfikat ukończenia szkolenia, pod warunkiem obecności oraz aktywnego udziału w dyskusjach i ćwiczeniach.

Certyfikat PRINCE2® 7th edition Foundation jest wystawiany przez Akredytora: PeopleCert na podstawie wyniku egzaminu. Data i godzina egzaminu: egzamin online; termin wybierany indywidualnie przez kursanta spośród terminów udostępnionych przez Akredytora. Wszelkie informacje o egzaminie kursant otrzymuje w pakiecie informacyjnym oraz w trakcie kursu.

Trener/Trenerka zachowuje możliwość przesunięcia przerw, aby dostosować agendę do potrzeb uczestników a także samego szkolenia.

Usługa skierowana jest do Uczestników Projektów MP i/lub NSE.

Czas szkolenia: 22 godziny zegarowe

Warunki techniczne

Warunki techniczne niezbędne do udziału w szkoleniu:

Platforma / rodzaj komunikatora, za pośrednictwem którego prowadzona będzie usługa.

Szkolenie odbędzie się przy pomocy platformy Zoom. Uczestnicy szkolenia otrzymają mailowo informacje na temat korzystania z platformy przy pomocy przeglądarki internetowej lub aplikacji do pobrania na komputer.

Minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer Uczestnika.

Komputer uczestnika powinien być wyposażony w głośniki, mikrofon i bezpłatną aplikację Zoom (do pobrania na komputer lub dostęp bezpośrednio w przeglądarce internetowej). Rekomendowane jest również posiadanie kamery.

Minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego.

Uczestnik może skorzystać z dowolnego łącza sieciowego.

Niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów.

Materiały (prezentacja, ćwiczenia, przykładowe egzaminy) są udostępniane przy pomocy platformy Calameo w formacie .pdf.

Okres ważności linku umożliwiającego uczestnictwo w spotkaniu on-line.

Link przesłany uczestnikom szkolenia jest ważny w trakcie trwania szkolenia zgodnie z jego harmonogramem.

Kontakt



Anita Sikora

E-mail szkolenia@inprogress.pl

Telefon (+48) 123 579 579