



MAW Aneta Splett

★★★★★ 4,8 / 5

33 oceny

Zakładanie i prowadzenie działalności gospodarczej – aspekty prawne, księgowe i fundusze UE – kurs

Numer usługi 2026/07/14/203681/3689516

📍 Wiaderno

🏠 Usługa szkoleniowa

📅 stacjonarna

👥 Zajęcia grupowe

🕒 68:00 h

📅 25.09.2026 do 11.10.2026

6 800,00 PLN brutto

6 800,00 PLN netto

100,00 PLN brutto/h

100,00 PLN netto/h

284,58 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria

Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem

Grupa docelowa usługi

Grupę docelową stanowią osoby dorosłe planujące rozpoczęcie działalności gospodarczej, w tym osoby nieprowadzące dotychczas firmy, osoby pracujące rozważające przejście na samozatrudnienie oraz przedsiębiorcy znajdujący się na wczesnym etapie prowadzenia działalności – do 12 miesięcy od jej rozpoczęcia.

Usługa skierowana jest również do osób, które chcą zdobyć kompetencje w zakresie wyboru formy prawnej i opodatkowania, rejestracji działalności, podstawowych obowiązków prawnych i księgowych, przygotowania biznesplanu oraz pozyskiwania środków Unii Europejskiej na rozpoczęcie lub rozwój firmy.

Szkolenie ma charakter podstawowy i nie wymaga wcześniejszego doświadczenia w prowadzeniu działalności gospodarczej.

Minimalna liczba uczestników

2

Maksymalna liczba uczestników

10

Data zakończenia rekrutacji

24-09-2026

Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Usługa szkoleniowa przygotowuje uczestników do samodzielnego założenia i prowadzenia działalności gospodarczej. Po jej zakończeniu uczestnik będzie przygotowany do wyboru formy działalności, dopełnienia formalności rejestracyjnych, rozumienia podstawowych obowiązków prawnych i księgowych, przygotowania biznesplanu oraz identyfikowania możliwości pozyskiwania funduszy Unii Europejskiej na rozwój firmy.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Identyfikuje formy prowadzenia działalności gospodarczej oraz dobiera właściwą formę do planowanej działalności	-rozróżnia formy działalności -dobiera formę prawną do opisu przypadku -wskazuje wymagania formalne	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Realizuje procedurę rejestracji działalności gospodarczej	-wskazuje etapy rejestracji -uzupełnia dane do formularza CEIDG -identyfikuje wymagane instytucje	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Dobiera formę opodatkowania i identyfikuje obowiązki księgowe	-rozróżnia formy opodatkowania -przyporządkowuje formę do działalności -wskazuje obowiązki podatkowe i ZUS	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Opracowuje uproszczony biznesplan	-definiuje model biznesowy -przygotowuje analizę rynku -tworzy część finansową	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Planuje działania marketingowe i sprzedażowe	-dobiera narzędzia marketingowe -tworzy ofertę dla klienta -dopasowuje działania do grupy docelowej	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Przygotowuje podstawowe założenia wniosku o dofinansowanie	-identyfikuje źródła finansowania -dobiera koszty kwalifikowalne -rozpoznaje strukturę wniosku	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Usługa realizowana jest w formie stacjonarnej i obejmuje **68 godzin zegarowych**, w tym zajęcia teoretyczne, praktyczne, walidację efektów uczenia się oraz przerwy wskazane w harmonogramie. Przerwy są wliczone do całkowitego czasu trwania usługi.

Dzień 1 – Podstawy zakładania działalności gospodarczej

Część teoretyczna – 5 godzin:

- cele i etapy zakładania działalności gospodarczej;
- analiza ryzyk związanych z rozpoczęciem działalności;
- predyspozycje przedsiębiorcy;
- formy prowadzenia działalności: jednoosobowa działalność gospodarcza, spółki i działalność nierejestrowana;
- wybór formy prawnej;
- dobór kodów PKD do profilu działalności.

Część praktyczna – 2 godziny:

- wybór formy działalności i kodów PKD na podstawie opisów przypadków;
- przygotowanie wstępnej koncepcji własnej działalności.

Przerwy – 1 godzina: 2 × 30 minut.

Dzień 2 – Rejestracja, podatki i obowiązki przedsiębiorcy

Część teoretyczna – 5 godzin:

- procedura rejestracji działalności gospodarczej;
- CEIDG, ZUS i urząd skarbowy;
- rachunek firmowy i wymagane zgłoszenia;
- formy opodatkowania;
- podatek VAT i składki ZUS;
- podstawowe obowiązki prawne i księgowe przedsiębiorcy.

Część praktyczna – 2 godziny:

- przygotowanie danych do formularza CEIDG;
- dobór formy opodatkowania;
- przygotowanie zestawu dokumentów rejestracyjnych.

Przerwy – 1 godzina: 2 × 30 minut.

Dzień 3 – Model biznesowy, oferta i marketing

Część teoretyczna – 5 godzin:

- zasady tworzenia modelu biznesowego;
- identyfikacja potrzeb klientów;
- określanie grupy docelowej;
- formułowanie propozycji wartości;

- kanały sprzedaży i źródła przychodów;
- analiza rynku i konkurencji;
- planowanie działań marketingowych i sprzedażowych.

Część praktyczna – 2 godziny:

- opracowanie modelu biznesowego;
- przygotowanie profilu klienta i oferty;
- opracowanie podstawowego planu promocji.

Przerwy – 1 godzina: 2 × 30 minut.

Dzień 4 – Przygotowanie biznesplanu

Część teoretyczna – 5 godzin:

- struktura i cele biznesplanu;
- opis planowanego przedsięwzięcia;
- zasoby niezbędne do rozpoczęcia działalności;
- harmonogram uruchomienia firmy;
- analiza ryzyka;
- koszty rozpoczęcia i prowadzenia działalności;
- prognozowanie przychodów;
- rentowność, płynność i zapotrzebowanie na kapitał.

Część praktyczna – 2 godziny:

- przygotowanie założeń finansowych;
- kalkulacja opłacalności przedsięwzięcia;
- opracowanie prognoz finansowych dla planowanej działalności.

Przerwy – 1 godzina: 2 × 30 minut.

Dzień 5 – Finansowanie rozpoczęcia działalności

Część teoretyczna – 5 godzin:

- środki własne, pożyczki i dotacje;
- krajowe i unijne źródła finansowania;
- fundusze UE na rozpoczęcie działalności gospodarczej;
- kwalifikowalność uczestników i wydatków;
- kryteria oceny projektów;
- wskaźniki i zasady trwałości projektu.

Część praktyczna – 2 godziny:

- analiza regulaminu i dokumentacji naboru;
- identyfikacja kryteriów i wymaganych załączników;
- analiza terminów i zasad przygotowania projektu.

Przerwy – 1 godzina: 2 × 30 minut.

Dzień 6 – Przygotowanie wniosku o dofinansowanie

Część teoretyczna – 2 godziny 30 minut:

- struktura wniosku o dofinansowanie;
- opis pomysłu, celów i zadań;
- budżet projektu;
- uzasadnianie planowanych wydatków;
- określanie rezultatów projektu.

Część praktyczna – 4 godziny 30 minut:

- opracowanie części opisowej przykładowego wniosku;
- przygotowanie części finansowej i biznesplanu do dotacji;

- analiza najczęściej popełnianych błędów;
- korekta zapisów w dokumentacji;
- przygotowanie spójnego zestawu załączników.

Przerwy – 1 godzina: 2 × 30 minut.

Dzień 7 – Fundusze UE na rozwój firmy

Część teoretyczna – 5 godzin:

- źródła finansowania rozwoju przedsiębiorstwa;
- wyszukiwanie aktualnych naborów;
- ocena dopasowania projektu do naboru;
- analiza kryteriów wyboru projektów;
- koszty kwalifikowalne;
- warunki realizacji projektu rozwojowego.

Część praktyczna – 2 godziny:

- dopasowanie pomysłu inwestycyjnego do wybranego naboru;
- przygotowanie podstawowych założeń wniosku o rozwój firmy.

Przerwy – 1 godzina: 2 × 30 minut.

Dzień 8 – Realizacja i rozliczanie projektu UE

Część teoretyczna – 5 godzin:

- umowa o dofinansowanie;
- harmonogram i wskaźniki projektu;
- zasada konkurencyjności;
- dokumentowanie wydatków;
- przygotowanie wniosków o płatność;
- wprowadzanie zmian w projekcie;
- kontrole, archiwizacja dokumentacji i trwałość projektu.

Część praktyczna – 2 godziny:

- analiza projektu, budżetu i dokumentacji rozliczeniowej;
- identyfikacja ryzyk;
- przygotowanie propozycji działań naprawczych.

Przerwy – 1 godzina: 2 × 30 minut.

Dzień 9 – Podsumowanie i walidacja

Część teoretyczna – 2 godziny 30 minut:

- podsumowanie procesu zakładania i finansowania działalności;
- analiza przypadków uczestników;
- powtórzenie zagadnień dotyczących form prawnych, rejestracji, podatków, biznesplanu, marketingu i funduszy UE;
- przygotowanie do walidacji;
- omówienie wyników testu.

Walidacja – 1 godzina:

- test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie.

Przerwy – 30 minut: 2 × 15 minut.

Podsumowanie godzin

- zajęcia teoretyczne: 40 godzin,
- zajęcia praktyczne: 18 godzin 30 minut,
- walidacja efektów uczenia się: 1 godzina,

- przerwy wliczone do czasu usługi: 8 godzin 30 minut.

Łączny czas trwania usługi: 68 godzin zegarowych.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 46

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 46 Dzień 1. Podstawy zakładania firmy: cele, etapy, ryzyka, analiza predyspozycji przedsiębiorcy i wstępne założenia planowanej działalności.	Zajęcia	Aneta Splett	25-09-2026	09:00	11:30	02:30
2 z 46 -	Przerwa	-	25-09-2026	11:30	12:00	00:30
3 z 46 Formy prowadzenia działalności: JDG, spółki i działalność nierejestrowana; dobór formy prawnej oraz kodów PKD do profilu firmy.	Zajęcia	Aneta Splett	25-09-2026	12:00	14:30	02:30
4 z 46 -	Przerwa	-	25-09-2026	14:30	15:00	00:30
5 z 46 Warsztat: wybór formy działalności i kodów PKD na podstawie opisów przypadków oraz przygotowani e wstępnej koncepcji własnej firmy.	Zajęcia	Aneta Splett	25-09-2026	15:00	17:00	02:00

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
6 z 46 Dzień 2. Procedura rejestracji działalności: CEIDG, ZUS, urząd skarbowy, rachunek firmowy, zgłoszenia i wymagane dane.	Zajęcia	Aneta Splett	26-09-2026	09:00	11:30	02:30
7 z 46 -	Przerwa	-	26-09-2026	11:30	12:00	00:30
8 z 46 Formy opodatkowania, VAT, składki ZUS oraz podstawowe obowiązki prawne i księgowe przedsiębiorcy.	Zajęcia	Aneta Splett	26-09-2026	12:00	14:30	02:30
9 z 46 -	Przerwa	-	26-09-2026	14:30	15:00	00:30
10 z 46 Warsztat: uzupełnianie danych do CEIDG, dobór formy opodatkowania i przygotowanie zestawu dokumentów rejestracyjnych.	Zajęcia	Aneta Splett	26-09-2026	15:00	17:00	02:00
11 z 46 Dzień 3. Model biznesowy, oferta i grupa docelowa: potrzeby klienta, propozycja wartości, kanały sprzedaży i źródła przychodów.	Zajęcia	Aneta Splett	27-09-2026	09:00	11:30	02:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
12 z 46 -	Przerwa	-	27-09-2026	11:30	12:00	00:30
13 z 46 Analiza rynku i konkurencji oraz plan działań marketingowych i sprzedażowych dla nowej działalności.	Zajęcia	Aneta Splett	27-09-2026	12:00	14:30	02:30
14 z 46 -	Przerwa	-	27-09-2026	14:30	15:00	00:30
15 z 46 Warsztat: opracowanie modelu biznesowego, profilu klienta, oferty i podstawowego planu promocji.	Zajęcia	Aneta Splett	27-09-2026	15:00	17:00	02:00
16 z 46 Dzień 4. Biznesplan: struktura, cele, opis przedsięwzięcia, zasoby, harmonogram uruchomienia i analiza ryzyka.	Zajęcia	Aneta Splett	02-10-2026	09:00	11:30	02:30
17 z 46 -	Przerwa	-	02-10-2026	11:30	12:00	00:30
18 z 46 Część finansowa biznesplanu: koszty, prognozy przychodów, rentowność, płynność i zapotrzebowanie na kapitał.	Zajęcia	Aneta Splett	02-10-2026	12:00	14:30	02:30
19 z 46 -	Przerwa	-	02-10-2026	14:30	15:00	00:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
20 z 46 Warsztat: przygotowanie założeń finansowych, kalkulacji opłacalności i prognoz dla planowanej działalności.	Zajęcia	Aneta Splett	02-10-2026	15:00	17:00	02:00
21 z 46 Dzień 5. Źródła finansowania rozpoczęcia działalności: środki własne, pożyczki, dotacje krajowe i fundusze Unii Europejskiej.	Zajęcia	Aneta Splett	03-10-2026	09:00	11:30	02:30
22 z 46 -	Przerwa	-	03-10-2026	11:30	12:00	00:30
23 z 46 Fundusze UE na rozpoczęcie działalności: kwalifikowalność uczestnika i wydatków, kryteria oceny, wskaźniki i trwałość.	Zajęcia	Aneta Splett	03-10-2026	12:00	14:30	02:30
24 z 46 -	Przerwa	-	03-10-2026	14:30	15:00	00:30
25 z 46 Analiza dokumentacji naboru: regulamin, kryteria, załączniki, terminy oraz zasady przygotowania projektu.	Zajęcia	Aneta Splett	03-10-2026	15:00	17:00	02:00

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
26 z 46 Dzień 6. Struktura wniosku o dofinansowanie: opis pomysłu, cele, zadania, budżet, uzasadnienie wydatków i rezultaty.	Zajęcia	Aneta Splett	04-10-2026	09:00	11:30	02:30
27 z 46 -	Przerwa	-	04-10-2026	11:30	12:00	00:30
28 z 46 Warsztat: opracowanie części opisowej i finansowej przykładowego wniosku oraz biznesplanu do dotacji.	Zajęcia	Aneta Splett	04-10-2026	12:00	14:30	02:30
29 z 46 -	Przerwa	-	04-10-2026	14:30	15:00	00:30
30 z 46 Najczęstsze błędy w dokumentacji aplikacyjnej, korekta zapisów i przygotowanie spójnego zestawu załączników.	Zajęcia	Aneta Splett	04-10-2026	15:00	17:00	02:00
31 z 46 Dzień 7. Fundusze UE i inne źródła finansowania rozwoju firmy: wyszukiwanie naborów i ocena ich dopasowania.	Zajęcia	Aneta Splett	09-10-2026	09:00	11:30	02:30
32 z 46 -	Przerwa	-	09-10-2026	11:30	12:00	00:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
33 z 46 Analiza dokumentacji konkursowej, kryteriów wyboru, kosztów kwalifikowalnych i warunków realizacji projektu rozwojowego.	Zajęcia	Aneta Splett	09-10-2026	12:00	14:30	02:30
34 z 46 -	Przerwa	-	09-10-2026	14:30	15:00	00:30
35 z 46 Warsztat: dopasowanie pomysłu inwestycyjnego do naboru i przygotowanie podstawowych założeń wniosku o rozwój firmy.	Zajęcia	Aneta Splett	09-10-2026	15:00	17:00	02:00
36 z 46 Dzień 8. Realizacja projektu UE: umowa, harmonogram, wskaźniki, zasada konkurencyjności i dokumentowanie wydatków.	Zajęcia	Aneta Splett	10-10-2026	09:00	11:30	02:30
37 z 46 -	Przerwa	-	10-10-2026	11:30	12:00	00:30
38 z 46 Rozliczanie projektu, wnioski o płatność, zmiany, kontrole, archiwizacja dokumentacji i trwałość.	Zajęcia	Aneta Splett	10-10-2026	12:00	14:30	02:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
39 z 46 -	Przerwa	-	10-10-2026	14:30	15:00	00:30
40 z 46 Warsztat: analiza projektu, budżetu i dokumentów rozliczeniowych oraz identyfikacja ryzyk i działań naprawczych.	Zajęcia	Aneta Splett	10-10-2026	15:00	17:00	02:00
41 z 46 Dzień 9. Podsumowanie procesu zakładania i finansowania firmy; analiza przypadków uczestników i uporządkowanie kluczowych zagadnień.	Zajęcia	Aneta Splett	11-10-2026	09:00	10:00	01:00
42 z 46 -	Przerwa	-	11-10-2026	10:00	10:15	00:15
43 z 46 Przygotowanie do walidacji: formy prawne, rejestracja, podatki, biznesplan, marketing, sprzedaż i fundusze Unii Europejskiej.	Zajęcia	Aneta Splett	11-10-2026	10:15	11:30	01:15
44 z 46 -	Przerwa	-	11-10-2026	11:30	11:45	00:15
45 z 46 -	Walidacja	Aneta Splett	11-10-2026	11:45	12:45	01:00
46 z 46 Omówienie testu	Zajęcia	Aneta Splett	11-10-2026	12:45	13:00	00:15

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	68:00
w tym suma godzin zajęć	58:30
w tym suma godzin walidacji	01:00
w tym suma przerw	08:30
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	79:15

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	6 800,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT	
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	6 800,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	100,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	100,00 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	68:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Aneta Splett

Aneta Splett – magister finansów i bankowości. Posiada ponad 10-letnie doświadczenie zawodowe na stanowisku dyrektora finansowego, obejmujące zarządzanie finansami przedsiębiorstw, planowanie budżetowe oraz nadzór nad procesami księgowymi i podatkowymi. Jest właścicielką

dwóch firm oraz od 2016 roku pełni funkcję Prezesa firmy doradczej specjalizującej się w pozyskiwaniu funduszy Unii Europejskiej. Na co dzień zajmuje się wsparciem przedsiębiorców w zakresie przygotowania biznesplanów, analizy finansowej projektów oraz identyfikowania i pozyskiwania środków UE na rozwój działalności gospodarczej.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymają materiały szkoleniowe w formie papierowego skryptu, obejmującego najważniejsze zagadnienia omawiane podczas zajęć, przykłady, ćwiczenia oraz materiały pomocnicze do samodzielnej pracy.

Warunki uczestnictwa

Warunkiem udziału w szkoleniu jest ukończenie 18. roku życia oraz dokonanie zapisu na usługę za pośrednictwem Bazy Usług Rozwojowych. Uczestnik powinien posiadać podstawowe umiejętności obsługi komputera oraz być zainteresowany założeniem lub rozwojem działalności gospodarczej. Nie jest wymagane wcześniejsze doświadczenie w prowadzeniu firmy. Uczestnik zobowiązany jest do aktywnego udziału w zajęciach, wykonywania ćwiczeń praktycznych oraz przystąpienia do walidacji efektów uczenia

Informacje dodatkowe

Usługa realizowana jest stacjonarnie w godzinach zegarowych, przy czym 1 godzina szkolenia wynosi 60 minut. Łączny czas trwania usługi wynosi 68 godzin i obejmuje zajęcia teoretyczne, praktyczne, walidację efektów uczenia się oraz przerwy wskazane w harmonogramie. W każdym dniu szkoleniowym przewidziano dwie przerwy po 30 minut. Przerwy są wliczone do czasu usługi, lecz nie stanowią czasu zajęć merytorycznych ani walidacji. Walidacja odbywa się w formie testu teoretycznego z wynikiem generowanym automatycznie. Certyfikat zawiera odniesienie do efektów uczenia się określonych w Karcie Usługi i potwierdza ich osiągnięcie na podstawie przeprowadzonej walidacji. Cena szkolenia nie obejmuje kosztów noclegu, transportu, dojazdu ani pełnego wyżywienia. Usługa nie jest świadczona przez Operatora, Partnera Operatora ani podmiot powiązany z nimi kapitałowo lub osobowo.

Adres

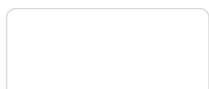
Wiaderno 25A
97-200 Wiaderno
woj. łódzkie

Usługa realizowana jest w siedzibie firmy MAW Szkolenia Aneta Splett, pod adresem: Wiaderno 25A, 97-200 Wiaderno. Zajęcia odbywają się w sali szkoleniowej przystosowanej do prowadzenia zajęć stacjonarnych, w tym części teoretycznej, warsztatowej oraz walidacji. Uczestnicy mają dostęp do klimatyzacji, bezprzewodowego Internetu oraz parkingu zlokalizowanego przed budynkiem.

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi
- Parking przed budynkiem

Kontakt



Aneta Splett



E-mail szkolenia.maw@gmail.com

Telefon (+48) 669 585 668