



Petra Consulting
Sylwia Petryna

★★★★★ 4,8 / 5
611 ocen

Akademia Certyfikowanych Mentorów

Numer usługi 2026/07/14/5795/3689421

9 500,00 PLN brutto

9 500,00 PLN netto

135,71 PLN brutto/h

135,71 PLN netto/h

181,67 PLN cena rynkowa ⓘ

📍 Wrocław

🏠 Usługa szkoleniowa

📅 mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)

👥 Zajęcia grupowe

🕒 70:00 h

📅 09.10.2026 do 29.11.2026

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi
Identyfikatory projektów	Kierunek - Rozwój, Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe, Małopolski Pociąg do kariery
Grupa docelowa usługi	Szkolenie dedykowane szczególnie dla osób, które stawiają na rozwój umiejętności mentorskich. Grupa docelowa to: - osoby pełniące funkcje zarządcze, kierownicze, którzy posiadają wiedzę, umiejętności, doświadczenie oraz chcą pełnić role mentorów dla pracowników będącymi na początku drogi zawodowej - pracownicy działów HR którzy planują pełnienie roli mentora i rozwój innych w swojej firmie lub organizacji. - trenerzy, coachowie, mediatorzy, którzy z racji swojego zawodu mają doświadczenia w rozwoju innych, a chcieliby poznać kolejną formę pracy skierowaną na podnoszenie kompetencji innych - do wszystkich, którzy mają potrzebę wspierania innych w ich rozwoju i chcą poznać nową metodę rozwoju potencjału osobistego i zawodowego Głównym kryterium są odpowiednie umiejętności interpersonalne, doświadczenie w danej dziedzinie oraz gotowość do dzielenia się wiedzą.
Minimalna liczba uczestników	6
Maksymalna liczba uczestników	14
Data zakończenia rekrutacji	08-10-2026

Cel

Cel edukacyjny

Usługa "Akademia Certyfikowanych Mentorów" prowadzi do nabycia umiejętności tworzenia i utrzymywania relacji mentorskiej odpowiadającej oczekiwaniom mentee a polegającej na wskazywaniu wzajemnych korzyści, wspólnego celu działania i wspólnych wartości. Pozwala również skutecznie wprowadzać programy mentoringowe z nastawieniem na analizę efektów tych programów w organizacjach. Zgodnie z kompetencjami budowanie relacji z mentee.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
1. Uczestnik omawia terminologię z zakresu prowadzenia mentoringu oraz rolę mentora i mentee w procesie.	1. Identyfikuje i rozróżnia strony mentoringu, formy pracy w mentoringu 2. Charakteryzuje rolę i obowiązki mentora i mentee. 3. Wskazuje korzyści płynące z wdrożenia mentoringu.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
2. Uczestnik przedstawia standardy pracy i zasady etyczne w pracy Mentora.	1. Identyfikuje i omawia zasady etyczne w pracy Mentora.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
3. Uczestnik formułuje i analizuje problemy oraz znajduje ich możliwe rozwiązania podczas sesji mentorskich.	1. Definiuje i analizuje problemy. 2. Dobiera i wdraża optymalne metody rozwiązywania problemów. 3. Przestrzega tajemnicy zawodowej.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
4. Uczestnik zwiększa świadomość siebie i swojego ciała, głosu oraz autoprezentacji siebie.	1. Rozwija świadomość siebie, swojego ciała, głosu, wywierania wpływu na mentee. 2. Radzi sobie ze stresem. 3. Świadomie używa technik autoprezentacji.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
5. Posiada wiedzę z podstawowych zasad budowania relacji z innymi osobami.	1. Identyfikuje typy osobowości i dobiera techniki skutecznej komunikacji. 2. Udziela w sposób kompetentny informacji zwrotnej. 3. Współpracuje z mentee.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
6. Omawia zasady definiowania celów.	1. Określa determinanty dobrze postawionego celu. 2. Formułuje cele procesu mentorskiego.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
7. Zarządza sobą i procesem mentorskim, za który odpowiada.	1. Projektuje i określa plan sesji mentoringowych. 2. Zarządza czasem w obszarze prowadzenia sesji mentorskich. 3. Prowadzi ewaluację własnej pracy zawodowej.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
8. Charakteryzuje etapy przygotowania programu mentoringowego oraz prowadzi ewaluację działań.	1. Identyfikuje kulturę organizacyjną mającą wpływ na proces mentoringowy, 2. Identyfikuje kluczowe obszary luk kompetencyjnych i rozwoju w organizacji, buduje agendę do wprowadzenia planu mentoringu w organizacji, wprowadza arkusze i procesy ewaluacji mentoringu w organizacji	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
9. Projektuje narzędzia pracy mentora	1. Stosuje narzędzia mentora wykorzystywane w procesie takie jak informacja zwrotna, narzędzia motywacji, mapowanie i wizualizacja, cykl PDCA jako element weryfikacji postępów 2. Charakteryzuje cechy kluczowe procesu 3. Tworzy własne narzędzia do prowadzenia procesu mentorskiego	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Jeśli zaświecisz lampkę dla kogoś to oświecili ona również twoją drogę.

Przysłowie buddyjskie.

Program zawiera wszystko to co my, autorzy, uznaliśmy za najważniejsze, niezbędne do tego, by wejść na mentorską ścieżkę. Znajdziesz w nim praktyczne wskazówki, jak zaprojektować swoją mentorską karierę, jak skorzystać z wiedzy i doświadczenia, które już masz, w nowym kontekście.

Narzędzia, które pozwolą projektować proces mentoringowy i dbać o jego efekty, tak, by praca i rezultaty mentee były satysfakcjonujące.

Ramowy program usługi

Moduł 1. MENTOR I JEGO ROLA

- Definiowanie i ustalanie kim jest mentor
- Weryfikacja wiedzy w zakresie różnych form wspierania rozwoju
- Poznanie znaczenia roli mentoringu w rozwijaniu kompetencji własnych mentora
- Cechy skutecznego mentora w różnych formach mentoringu
- Planowanie zasad współpracy w relacji mentor-mentee

Moduł 2. ZARZĄDZANIE PROCESEM MENTORINGU

- Zarządzanie procesem mentoringu
- Zarządzanie sobą w przebiegu procesu mentoringu
- Umiejętność słuchania – umiejętności komunikowania jako narzędzia pracy mentora
- Sztuka zadawania pytań – pogłębianie wiedzy na temat zadawania pytań
- Współpraca z mentee na różnych etapach relacji mentorskiej

Moduł 3. ESENCJA PRACY MENTORA

- Budowanie relacji.
- Asertywność w pracy mentora
- Analiza transakcyjna w organizacji i relacji mentor – mentee
- Obszar umiejętności na sesji, z grupą
- Obszar umiejętności biznesowych
- Budowanie marki mentora w oparciu o archetypy
- Motywacja a manipulacja – oczekiwania motywacyjne poszczególnych pokoleń – przykłady karier i różnych motywacji
- Wybór najlepszej metody przekazywania wiedzy
- Weryfikacja i możliwość zmiany swoich zachowań i utrwalonych niepożądanych nawyków, które przeszkadzają w budowaniu i utrzymywaniu dobrych relacji z innymi ludźmi
- Doskonalenie umiejętności i zachowań komunikacyjnych, w tym nauka otrzymywania i udzielania informacji zwrotnej – metoda FUKO
- Definiowanie celów – metoda SMARTER

Moduł 4. PROGRAMY MENTORSKIE

- Kluczowe metody wdrażania programów mentorskich w organizacji
- Jak wybrać mentora lub mentee – dobór osób
- Odkrywanie i rozwijanie talentów i potencjału osobistego i zawodowego
- Sukcesja jako motywacja do wdrażania mentoringu w organizacji
- Zmiana jako szansa na rozwój
- Budowanie zaangażowania pracowników – case study

Moduł 5. ROZWÓJ OSOBISTY MENTORA

- Analiza kosztów i korzyści z procesu mentoringu
- Model GROW, linia czasu

- Umiejętności przywódcze i budowanie autorytetu
- Pogłębienie samopoznania
- Superwizja w pracy mentora
- Inspiracje rozwoju, wymiana doświadczeń i wsparcie codziennego treningu
- Odpowiedzialność i etyka mentora

Moduł 6. TOOLBOX - MENTOR W AKCJI

- Poznanie narzędzi budujących wizję i misję rozwoju mentora i mentee
- Coaching oraz narzędzia coachingowe w pracy mentora
- Storytelling i flipowanie jako kreatywne narzędzia pracy mentorskiej
- Koło jako element doskonalenia różnych obszarów kompetencyjnych
- Mapowanie i wizualizacja w procesie mentoringu
- Cykl PDCA jako element weryfikacji postępów
- Praktyczny warsztat mentorski
- Przygotowanie do egzaminu

Sesja grupowa mentorska

Szkolenie kończy się walidacją prowadzoną przez walidatora (rozdzielczość funkcji z osobą trenera).

Na zakończenie szkolenia uczestnik otrzyma zaświadczenie - warunkiem uzyskania zaświadczenia jest uczestnictwo w co najmniej 80% zajęć usługi rozwojowej.

Szkolenie obejmuje: 70 godz. zegarowych (z przerwami), 80 godz. edukacyjnych (bez przerw, 1 godzina edukacyjna to 45 min.)

Forma szkolenia online uwzględnia m.in.

- dzielenie ekranu – z widokiem wszystkich uczestników szkolenia
- prezentacja widoczna dla każdego uczestnika szkolenia
- ćwiczenia w podgrupach, prowadzone w „pokojach online” - warsztaty
- rozmowa - wymiana doświadczeń, wypracowanie przykładowych procesów w organizacji

Metody pracy: praca indywidualna, w parach i w grupie, prezentacje własne plus zadania do realizacji na kolejne zajęcia. Sesja grupowa mentorska to praca w parach z feedbackiem i omówieniem każdej z prowadzonych sesji.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 71

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
1 z 71 Sesja I. MENTOR I JEGO ROLA - Kim jest mentor; Weryfikacja wiedzy w zakresie różnych form wspierania rozwaju	Zajęcia	Sylwia Petryna	09-10-2026	09:00	10:30	01:30	Tak
2 z 71 -	Przerwa	-	09-10-2026	10:30	10:45	00:15	Tak

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
3 z 71 Sesja I. MENTOR I JEGO ROLA - Znaczenie roli mentoringu	Zajęcia	Sylvia Petryna	09-10-2026	10:45	12:15	01:30	Tak
4 z 71 -	Przerwa	-	09-10-2026	12:15	12:30	00:15	Tak
5 z 71 Sesja I. MENTOR I JEGO ROLA - Cechy skutecznego mentora	Zajęcia	Sylvia Petryna	09-10-2026	12:30	14:00	01:30	Tak
6 z 71 -	Przerwa	-	09-10-2026	14:00	14:30	00:30	Tak
7 z 71 Sesja I. MENTOR I JEGO ROLA - Planowanie zasad współpracy	Zajęcia	Sylvia Petryna	09-10-2026	14:30	16:00	01:30	Tak
8 z 71 Sesja II. ZARZĄDZANIE PROCESEM MENTORINGU - Zarządzanie procesem i sobą w przebiegu procesu mentoringu	Zajęcia	Sylvia Petryna	10-10-2026	09:00	10:30	01:30	Tak
9 z 71 -	Przerwa	-	10-10-2026	10:30	10:45	00:15	Tak
10 z 71 Sesja II. ZARZĄDZANIE PROCESEM MENTORINGU - Umiejętność słuchania	Zajęcia	Sylvia Petryna	10-10-2026	10:45	12:15	01:30	Tak

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
11 z 71 -	Przerwa	-	10-10-2026	12:15	12:30	00:15	Tak
12 z 71 Sesja II. ZARZĄDZA NIE PROCESEM MENTORIN GU - Sztuka zadawania pytań	Zajęcia	Sylwia Petryna	10-10-2026	12:30	14:00	01:30	Tak
13 z 71 -	Przerwa	-	10-10-2026	14:00	14:30	00:30	Tak
14 z 71 Sesja II. ZARZĄDZA NIE PROCESEM MENTORIN GU - Współpraca z mentee na różnych etapach relacji	Zajęcia	Sylwia Petryna	10-10-2026	14:30	16:00	01:30	Tak
15 z 71 Sesja III. ESENCJA PRACY MENTORA - Budowanie relacji	Zajęcia	Sylwia Petryna	11-10-2026	09:00	10:30	01:30	Tak
16 z 71 -	Przerwa	-	11-10-2026	10:30	10:45	00:15	Tak
17 z 71 Sesja III. ESENCJA PRACY MENTORA - Asertywność w pracy mentora: analiza transakcyjn a, obszar umiejętnoś ci na sesji, z grupą, biznesowyc h	Zajęcia	Sylwia Petryna	11-10-2026	10:45	12:15	01:30	Tak

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
18 z 71 -	Przerwa	-	11-10-2026	12:15	12:30	00:15	Tak
19 z 71 Sesja III. ESENCJA PRACY MENTORA - Asertywność w pracy mentora: analiza transakcyjna, obszar umiejętności na sesji, z grupą, biznesowych	Zajęcia	Sylvia Petryna	11-10-2026	12:30	14:00	01:30	Tak
20 z 71 -	Przerwa	-	11-10-2026	14:00	14:30	00:30	Tak
21 z 71 Sesja III. ESENCJA PRACY MENTORA - Archetypy marki mentora	Zajęcia	Sylvia Petryna	11-10-2026	14:30	16:00	01:30	Tak
22 z 71 Sesja IV. ESENCJA PRACY MENTORA c.d. - Motywacja a manipulacja	Zajęcia	Marzena Stokłosa	25-10-2026	09:00	10:30	01:30	Nie
23 z 71 -	Przerwa	-	25-10-2026	10:30	10:45	00:15	Nie
24 z 71 Sesja IV. ESENCJA PRACY MENTORA c.d. - Wybór najlepszej metody przekazywania wiedzy	Zajęcia	Marzena Stokłosa	25-10-2026	10:45	12:15	01:30	Nie

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
25 z 71 -	Przerwa	-	25-10-2026	12:15	12:30	00:15	Nie
26 z 71 Sesja IV. ESENCJA PRACY MENTORA c.d. - Weryfikacja i możliwość zmiany swoich zachowań i nawyków	Zajęcia	Marzena Stokłosa	25-10-2026	12:30	14:00	01:30	Nie
27 z 71 -	Przerwa	-	25-10-2026	14:00	14:30	00:30	Nie
28 z 71 Sesja IV. ESENCJA PRACY MENTORA c.d. - Inf. Zwrotna - FUKO, Definiowanie celów	Zajęcia	Marzena Stokłosa	25-10-2026	14:30	16:00	01:30	Nie
29 z 71 Sesja V. PROGRAM Y MENTORSKIE - Metody wdrażania programów ment. w organizacji	Zajęcia	Marzena Stokłosa	26-10-2026	09:00	10:30	01:30	Nie
30 z 71 -	Przerwa	-	26-10-2026	10:30	10:45	00:15	Nie
31 z 71 Sesja V. PROGRAM Y MENTORSKIE - Dobór osób, Odkrywanie i rozwijanie talentów	Zajęcia	Marzena Stokłosa	26-10-2026	10:45	12:15	01:30	Nie
32 z 71 -	Przerwa	-	26-10-2026	12:15	12:30	00:15	Nie

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
33 z 71 Sesja V. PROGRAM Y MENTORSKIE - Sukcesja, Zmiana jako szansa na rozwój	Zajęcia	Marzena Stokłosa	26-10-2026	12:30	14:00	01:30	Nie
34 z 71 -	Przerwa	-	26-10-2026	14:00	14:30	00:30	Nie
35 z 71 Sesja V. PROGRAM Y MENTORSKIE - Budowanie zaangażowania	Zajęcia	Marzena Stokłosa	26-10-2026	14:30	16:00	01:30	Nie
36 z 71 Sesja VI. ROZWÓJ OSOBISTY MENTORA - Analiza kosztów i korzyści z procesu mentoringu	Zajęcia	Marzena Stokłosa	27-10-2026	09:00	10:30	01:30	Nie
37 z 71 -	Przerwa	-	27-10-2026	10:30	10:45	00:15	Nie
38 z 71 Sesja VI. ROZWÓJ OSOBISTY MENTORA - Model GROW	Zajęcia	Marzena Stokłosa	27-10-2026	10:45	12:15	01:30	Nie
39 z 71 -	Przerwa	-	27-10-2026	12:15	12:30	00:15	Nie
40 z 71 Sesja VI. ROZWÓJ OSOBISTY MENTORA - Linia czasu	Zajęcia	Marzena Stokłosa	27-10-2026	12:30	14:00	01:30	Nie

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
41 z 71 -	Przerwa	-	27-10-2026	14:00	14:30	00:30	Nie
42 z 71 Sesja VI. ROZWÓJ OSOBISTY MENTORA - Coaching oraz narzędzia coachingo we w pracy mentora	Zajęcia	Marzena Stokłosa	27-10-2026	14:30	16:00	01:30	Nie
43 z 71 Sesja VII. ROZWÓJ OSOBISTY MENTORA c.d. - Umiejętnoś ci przywódcze i autorytet	Zajęcia	Krzysztof Pilch	13-11-2026	09:00	10:30	01:30	Nie
44 z 71 -	Przerwa	-	13-11-2026	10:30	10:45	00:15	Nie
45 z 71 Sesja VII. ROZWÓJ OSOBISTY MENTORA c.d. - Samopozna nie, Superwizja w pracy mentora	Zajęcia	Krzysztof Pilch	13-11-2026	10:45	12:15	01:30	Nie
46 z 71 -	Przerwa	-	13-11-2026	12:15	12:30	00:15	Nie
47 z 71 Sesja VII. ROZWÓJ OSOBISTY MENTORA c.d. - Inspiracje rozwoju, wymiana doświadcze ń	Zajęcia	Krzysztof Pilch	13-11-2026	12:30	14:00	01:30	Nie

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
48 z 71 -	Przerwa	-	13-11-2026	14:00	14:30	00:30	Nie
49 z 71 Sesja VII. ROZWÓJ OSOBISTY MENTORA c.d.- Odpowiedzialność i etyka mentora	Zajęcia	Krzysztof Pilch	13-11-2026	14:30	16:00	01:30	Nie
50 z 71 Sesja VIII. TOOLBOX - MENTOR W AKCJI - Poznanie narzędzi budujących wizję i misję rozwoju mentora i mentee	Zajęcia	Krzysztof Pilch	14-11-2026	09:00	10:30	01:30	Nie
51 z 71 -	Przerwa	-	14-11-2026	10:30	10:45	00:15	Nie
52 z 71 Sesja VIII. TOOLBOX - MENTOR W AKCJI - Storytelling i flipowanie	Zajęcia	Krzysztof Pilch	14-11-2026	10:45	12:15	01:30	Nie
53 z 71 -	Przerwa	-	14-11-2026	12:15	12:30	00:15	Nie
54 z 71 Sesja VIII. TOOLBOX - MENTOR W AKCJI - Storytelling i flipowanie	Zajęcia	Krzysztof Pilch	14-11-2026	12:30	14:00	01:30	Nie
55 z 71 -	Przerwa	-	14-11-2026	14:00	14:30	00:30	Nie

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
56 z 71 Sesja VIII. TOOLBOX - MENTOR W AKCJI - Koło jako element doskonalenia różnych obszarów kompetencyjnych	Zajęcia	Krzysztof Pilch	14-11-2026	14:30	16:00	01:30	Nie
57 z 71 Sesja IX. TOOLBOX - MENTOR W AKCJI c.d. - Mapowanie i wizualizacja w procesie mentoringu	Zajęcia	Krzysztof Pilch	15-11-2026	09:00	10:30	01:30	Nie
58 z 71 -	Przerwa	-	15-11-2026	10:30	10:45	00:15	Nie
59 z 71 Sesja IX. TOOLBOX - MENTOR W AKCJI c.d. - Cykl PDCA jako element weryfikacji postępów	Zajęcia	Krzysztof Pilch	15-11-2026	10:45	12:15	01:30	Nie
60 z 71 -	Przerwa	-	15-11-2026	12:15	12:30	00:15	Nie
61 z 71 Sesja IX. TOOLBOX - MENTOR W AKCJI c.d. - Praktyczny warsztat mentorski	Zajęcia	Krzysztof Pilch	15-11-2026	12:30	14:00	01:30	Nie
62 z 71 -	Przerwa	-	15-11-2026	14:00	14:30	00:30	Nie

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
63 z 71 Sesja IX. TOOLBOX - MENTOR W AKCJI c.d. - Przygotowa nie do egzaminu	Zajęcia	Krzysztof Pilch	15-11-2026	14:30	16:00	01:30	Nie
64 z 71 Sesja X. Grupowe sesje mentorskie	Zajęcia	Sylwia Petryna	29-11-2026	09:00	10:30	01:30	Tak
65 z 71 -	Przerwa	-	29-11-2026	10:30	10:45	00:15	Tak
66 z 71 Sesja X. Grupowe sesje mentorskie	Zajęcia	Sylwia Petryna	29-11-2026	10:45	12:15	01:30	Tak
67 z 71 -	Przerwa	-	29-11-2026	12:15	12:30	00:15	Tak
68 z 71 Sesja X. Grupowe sesje mentorskie	Zajęcia	Sylwia Petryna	29-11-2026	12:30	14:00	01:30	Tak
69 z 71 -	Przerwa	-	29-11-2026	14:00	14:30	00:30	Tak
70 z 71 Sesja X. Grupowe sesje mentorskie	Zajęcia	Sylwia Petryna	29-11-2026	14:30	15:30	01:00	Tak
71 z 71 -	Walidacja	-	29-11-2026	15:30	16:00	00:30	Tak

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	70:00
w tym suma godzin zajęć	59:30

Rodzaj godzin	Liczba godzin
w tym suma godzin walidacji	00:30
w tym suma przerw	10:00
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	80:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	9 500,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT	
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	9 500,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	135,71 PLN
Koszt osobogodziny netto	135,71 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	70:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 3



1 z 3

Krzysztof Pilch

Mentor, trener i planista finansowy. Absolwent studiów MBA i prestiżowego cyklu szkoleń Quantum Leap T. Harva Eker. Poprzez 1-dniowe warsztaty oraz indywidualny mentoring, daje szansę swoim Klientom wypracować bezpieczeństwo i wolność finansową z zachowaniem równowagi w życiu. W swoim życiu wykorzystuje zasady, których naucza. Najlepszym tego potwierdzeniem jest fakt, iż w ciągu siedmiu lat osiągnął stan wolności finansowej. W ramach prowadzonego w ostatnich latach mentoringu finansowego, pomógł wielu Klientom w znaczącej poprawie sytuacji życiowej i finansowej. Właściciel firmy i prezes zarządu oraz współwłaściciel firmy Stolgraf Plus. Planista Finansowy w branży finansowej. Jest mentorem wielu przedsiębiorców. Wspiera ich w rozwoju

własnego biznesu, motywuje do działania, określa kluczowe obszary do pracy i wskaźniki efektywności. Posiada rozległą bazę kontaktów biznesowych i umie z nich robić użytek, kojarząc ze sobą przedsiębiorców, którzy wzajemnie mogą sobie pomóc. Jako specjalista ds. inteligencji finansowej, pokazuje swoim przykładem, że to nie sama wiedza, ale przede wszystkim działanie przybliża ludzi do sukcesu życiowego i finansowego. Prowadzi mentoring dla przedsiębiorców w obszarze niezależności finansowej. Trener i egzaminator VCC - ponad 500 godz. szkoleniowych, od 2019 roku realizuje szkolenia i indywidualne mentoringi dla Petra Consulting. Współautor książki "Mentoring – Odkrywanie i rozwijanie potencjału osobistego i zawodowego" biuro@krzysztofipilch.eu



2 z 3

Marzena Stokłosa

Menadżerka z kilkunastoletnim doświadczeniem, mentorka, audytorka, trenerka i egzaminatorka VCC w zakresie spraw menadżerskich, HR, finansowych, Lean Management. Ukończyła Wydział Zarządzania i Informatyki na Uniwersytecie Ekonomicznym we Wrocławiu, studia podyplomowe w zakresie finansów, audytu, Lean Management oraz menadżerskie na Uniwersytecie Warszawskim. Posiada doświadczenie w zarządzaniu firmą o złożonej strukturze organizacyjnej, rozproszonej terytorialnie zatrudniającą ponad 1300 osób. Jest praktykiem w dziedzinie HR oraz specjalistą w obszarze zarządzania procesowego. Posiada umiejętność tworzenia wartości dla klienta oraz mapowania strumienia wartości dla złożonych struktur organizacyjnych. Odpowiedzialna za wdrażanie zmian organizacyjnych i sprawne zarządzanie zmianą. Realizuje szkolenia dla pracodawców i pracowników w zakresie kompetencji miękkich, zarządzania zespołami, budowania zaangażowania, komunikacji i współpracy, zarządzania emocjami. W pracy trenerskiej szczególnie zaangażowana w działania związane z wdrażaniem mentoringu oraz sukcesji. Współautorka książki edukacyjnej: Mentoring – Odkrywanie i rozwijanie potencjału osobistego i zawodowego. Trener i egzaminator VCC - ponad 1600 godz. szkoleniowych. Współautorka programów mentoringowych: „Wzrastaj w siłę” oraz „Jesteś wystarczająca”. Mentorka w Sieci Przedsiębiorczych Kobiet. biuro@mesprojekt.pl



3 z 3

Sylwia Petryna

Mentorka, menagerka i trenerka z ponad 20-letnim doświadczeniem zawodowym. Akredytowany coach Międzynarodowej Federacji Coachingu (w trakcie PCC ICF – Professional Certified Coach International Coach Federation). Absolwentka Politechniki Wrocławskiej, Wyższej Szkoły Bankowej i Politechniki Warszawskiej. Posiada wysokie kompetencje w obszarze budowania zespołów, inspirowania innych, rozwiązywania problemów, wdrażania programów mentoringowych. Od 2000 roku na stanowiskach menedżerskich zarządzała zespołami kilku i kilkudziesięcio-osobowymi. Uczy menedżerów jak być skutecznymi menedżerami i jak tworzyć kompetentne zespoły. Jako coach zajmuje się rozwojem kompetencji menedżerskich w pracy zawodowej. Od 2003 roku zarządza własną firmą konsultingową. Od początku swojej działalności asystuje firmom w rozwoju i przekazywaniu wiedzy w firmie. Ma na swoim koncie ponad 10 tys godzin szkoleniowych. Prowadzi własną szkołę trenerów, coachów i mentorów. Wspiera w tworzeniu kultury mentoringu w firmach rodzinnych. Jest mentorem dla coachów, trenerów i menagerów. Trener i egzaminator VCC w obszarze Mentoringu - 800 godz. szkoleniowych i doradczych w tym obszarze. Autorka książki "Mentoring – Odkrywanie i rozwijanie potencjału osobistego i zawodowego". Autorka programów mentoringowych: „Wzrastaj w siłę”, „Jesteś wystarczająca” oraz "Leader Skills". biuro@petraconsulting.pl

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały szkoleniowe w postaci 3-ch skryptów plus autorska książka, będąca podręcznikiem do nauki.

Informacje dodatkowe

Szkolenie obejmuje: 80 godz. edukacyjnych (bez przerw)

Forma szkolenia online uwzględnia m.in.

- dzielenie ekranu – z widokiem wszystkich uczestników szkolenia
- prezentacja widoczna dla każdego uczestnika szkolenia
- ćwiczenia w podgrupach, prowadzone w „pokojach online” - warsztaty
- rozmowa - wymiana doświadczeń, wypracowanie przykładowych procesów w organizacji

Petra Consulting przygotowuje uczestników do egzaminu w certyfikacji VCC.

Warunki techniczne

Opis warunków dot. części zdalnej

- każda osoba uczestnicząca w szkoleniu powinna posiadać **działający komputer z mikrofonem** (wskazana kamerka internetowa)
- **stabilne połączenie z Internetem** - minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego – nie mniejsze niż 3 MG/s
- niezbędne **oprogramowanie** umożliwiające uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów – przeglądarka **Mozilla Firefox/Chrome/Opera/Explorer**
- okres ważności linku umożliwiające uczestnictwo online – to dzień odbywania szkolenia

Adres

Wrocław 1-3

51-117 Wrocław

woj. dolnośląskie

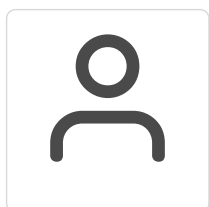
Zajęcia stacjonarne odbywać się będą w Hotelu Haston we Wrocławiu.

Część zajęć będzie prowadzona w formie zdalnej w czasie rzeczywistym na Platformie ZOOM.

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



Sylwia Petryna

E-mail biuro@petraconsulting.pl

Telefon (+48) 507 057 730