



KORYCKI &
GRACZYK
CONSULTING
GROUP SPÓŁKA Z
OGRA NICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚ
CIĄ

★★★★★ 4,9 / 5

782 oceny

Zostań Project Managerem: MasterSprint 32 h – szkolenie

Numer usługi 2026/07/14/161638/3688746

- 📅 Usługa szkoleniowa
- 📺 zdalna w czasie rzeczywistym
- 👤 Zajęcia indywidualne
- 🕒 32:00 h
- 📅 10.08.2026 do 13.08.2026

5 719,50 PLN brutto
4 650,00 PLN netto
178,73 PLN brutto/h
145,31 PLN netto/h
181,67 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi
Identyfikatory projektów	Małopolski Pociąg do kariery, Kierunek - Rozwój, Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe, Nowy start w Małopolsce z EURESEM
Grupa docelowa usługi	Grupę docelową szkolenia stanowią osoby zainteresowane rozwojem kompetencji z zakresu zarządzania projektami, przywództwa, komunikacji, analizy biznesowej oraz pracy zespołowej. Program jest skierowany w szczególności do analityków biznesowych, koordynatorów programów społecznych, pracowników sektora publicznego, NGO i biznesu, a także osób aspirujących do objęcia funkcji menadżerskich lub kierowniczych. Uczestnikami mogą być również studenci kierunków społecznych, zarządzania i pokrewnych, przygotowujący się do pełnienia ról liderskich w organizacjach. Szkolenie odpowiada także na potrzeby osób ubiegających się o awans oraz uczestników projektów: „Małopolski Pociąg do Kariery”, „Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe”, „Nowy Start w Małopolsce z EURESEM” i „Kierunek – Rozwój”.
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	1
Data zakończenia rekrutacji	07-08-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Usługa „Zostań Project Managerem: MasterSprint 32 h – szkolenie” przygotowuje uczestników do pełnienia funkcji Project Managera w organizacji, w szczególności do samodzielnego inicjowania, planowania, koordynowania, monitorowania i zamykania projektów z wykorzystaniem klasycznych oraz zwinnych metodyk zarządzania, narzędzi AI, podstaw analizy ryzyka, budżetowania, komunikacji zespołowej, przywództwa oraz zasad etyki i compliance.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik definiuje pojęcia związane z zarządzaniem projektami	Uczestnik definiuje pojęcie projektu	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Uczestnik rozróżnia filozofię zarządzania od metodologii	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Uczestnik rozróżnia pojęcia związane z zarządzaniem projektami	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Uczestnik definiuje pojęcie sztucznej inteligencji	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Uczestnik rozróżnia narzędzia AI oraz ich funkcjonalności w przedmiocie zarządzania zespołem	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik opisuje zasady i narzędzia AI, które wspierają rolę lidera 5.0		
Uczestnik uzasadnia istotę alternatywnych metod rozwiązywania sporów w zespole	Uczestnik definiuje pojęcie BATNA oraz ZOPA w kontekście negocjacji w zespole	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Uczestnik wybiera odpowiednią metodę rozwiązywania sporu do danego case study	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik rozróżnia metody i zasady ustalania budżetu projektu	Uczestnik definiuje najważniejsze zasady ustalania budżetu	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Uczestnik wybiera właściwą metodę ustalenia budżetu na podstawie opisu	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Uczestnik wybiera metodę pracy zespołowej do danego case study	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik definiuje metody pracy zespołowej i facylitacji	Uczestnik rozróżnia metody pracy zespołowej na podstawie praktycznego case'u	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Uczestnik uzasadnia istotę facylitacji w kontekście pracy lidera	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik uzasadnia istotę prawa w kontekście zarządzania	Uczestnik rozróżnia stosunki prawne w kontekście współpracy	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Uczestnik definiuje pojęcie pracownika	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Uczestnik rozróżnia rodzaje umów o pracę	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Dzień 1 – Wprowadzenie do świata PM + psychologia wpływu

09:00 – 09:45 | Wprowadzenie do roli Project Managera – teoria

Cele kursu, zasady współpracy, szybki networking, współczesne KPI, miejsce PM-a w organizacji.

09:45 – 10:00 | Przerwa kawowa

10:00 – 11:30 | Fundamenty zarządzania projektami – teoria

Definicja projektu, cykl życia i trójkąt ograniczeń, role i interesariusze, WBS, harmonogram, kamienie milowe, ścieżka krytyczna, rezerwy, matryca ryzyk.

11:30 – 11:45 | Przerwa kawowa

11:45 – 13:15 | Zmiany w podejściu do lidera – stary vs nowy lider – teoria

Lider 2.0 vs lider 5.0, kompetencje przyszłości, VUCA/BANI, przywództwo sytuacyjne, bezpieczeństwo psychologiczne zespołu.

13:15 – 13:45 | Przerwa obiadowa

13:45 – 15:15 | Waterfall, Scrum? – praktyka

Charakterystyka Waterfall, dokumentacja, liniowy przepływ, kontrola zmian, fundamenty Scrum, role, artefakty, ceremonie, time-boxing.

15:15 – 15:30 | Przerwa kawowa

15:30 – 17:00 | Psychologia wpływu i asertywność – praktyka

6 zasad Cialdiniego w kontekście pracy projektowej, granice etyki, perswazja a manipulacja, modele zachowań pasywnych, agresywnych i asertywnych, techniki „zdarłej płyty” i „otwartej klatki”, asertywne komunikaty „JA”.

Dzień 2 – Ludzie & grupowe flow

09:00 – 10:30 | Facylitacja i metody pracy grupowej – praktyka

Rola facylitatora vs prowadzącego, Design Thinking, Liberating Structures, „1-2-4-All”, „What? So What? Now What?”, metoda 5 × Why, metoda 6 kapeluszy.

10:30 – 10:45 | Przerwa kawowa

10:45 – 12:15 | Komunikacja werbalna i niewerbalna – praktyka

Siła słowa, słowa mocy, słowa-wytrychy, teoria Mehrabiana, storytelling, rozgrzewka oddechowo-artykulacyjna, ton, tempo, dynamika głosu, cisza jako narzędzie, komunikacja niewerbalna lidera 5.0.

12:15 – 12:45 | Przerwa obiadowa

12:45 – 14:15 | Zarządzanie zespołem & motywowanie – praktyka

Model przywództwa sytuacyjnego Hersey–Blanchard, S1–S4 vs D1–D4, pięć dźwigni motywacji: cel, autonomia, mistrzostwo, relacje, uznanie.

14:15 – 14:30 | Przerwa kawowa

14:30 – 15:15 | Style przywództwa – praktyka

Wprowadzenie do stylów przywództwa, test wraz z interpretacją.

15:15 – 15:30 | Przerwa kawowa

15:30 – 17:00 | Negocjacje, konflikty, BATNA – praktyka

Trójkąt konfliktu, stanowiska, interesy, wartości, pytania pogłębiające, BATNA, ZOPA, strategie i taktyki negocjacyjne jako narzędzie pracy Project Managera.

Dzień 3 – Narzędzia & finanse projektu + etyka PM

09:00 – 10:30 | AI w pracy Project Managera – część I – teoria

Czym jest AI, możliwości sztucznej inteligencji, narzędziownik AI lidera 5.0, ChatGPT jako asystent Project Managera.

10:30 – 10:45 | Przerwa kawowa

10:45 – 11:30 | AI w pracy Project Managera – część II – praktyka

Generowanie planów jakości, list ryzyk, analiza sentymentu, etyka AI, ochrona danych, human-in-the-loop, unikanie halucynacji modelu.

11:30 – 11:45 | Przerwa kawowa

11:45 – 13:15 | Budżet, kosztorys & Earned Value – praktyka

Zasady projektowania budżetu, CAPEX vs OPEX, , budżet bazowy, rezerwy zarządcze, management reserve vs contingency, Earned Value Management: PV, EV, AC, CV, SV, CPI, SPI.

13:15 – 13:45 | Przerwa obiadowa

13:45 – 15:15 | Kryzys i ryzyko – praktyka

Matryca ryzyka 5x5, identyfikacja, priorytetyzacja, właściciele ryzyk, plan awaryjny, crashing, fast-tracking, komunikacja kryzysowa, komunikat prasowy, list do kluczowego klienta, case studies: Boeing 787.

15:15 – 15:30 | Przerwa kawowa

15:30 – 17:00 | Etyka PM i compliance – praktyka

Pięć filarów kodeksu IPMA/PMI, green flags vs red flags, korupcja, konflikt interesów, greenwashing, whistleblowing po dyrektywie UE, procedury zgłoszeń, ochrona sygnalisty, ESG i CSRD, rola PM-a w raportowaniu zrównoważonego rozwoju.

Dzień 4 – Prawo i walidacja

09:00 – 10:30 | Prawo w biznesie – część I – teoria

Kluczowe typy umów projektowych: umowa o dzieło, umowa zlecenia, umowa agencyjna, umowa o świadczenie usług, umowa o pracę, klauzule krytyczne, siła wyższa, kara umowna, NDA, klauzule abuzywne.

10:30 – 10:45 | Przerwa kawowa

10:45 – 12:15 | Prawo w biznesie – część II – teoria

RODO/GDPR w praktyce, administrator i procesor, minimalizacja danych, własność intelektualna w projektach IT i kreatywnych, licencja, przeniesienie praw autorskich, windykacja i rozstrzyganie sporów, mediacja, sąd polubowny, właściwość prawa, sąd państwowy.

12:15 – 12:30 | Przerwa kawowa

12:30 – 14:00 | Prawo pracy i kadry – część I – teoria

Źródła i fundamenty prawa pracy, Konstytucja, Kodeks pracy, układy zbiorowe, regulaminy wewnętrzne, stosunek pracy, podporządkowanie pracownicze, powództwo o ustalenie stosunku pracy, ryzyko „uzusowienia” zleceniobiorcy, formy zatrudnienia, UoP, B2B, kontrakt menedżerski, outsourcing/body-leasing.

14:00 – 14:30 | Przerwa obiadowa

14:30 – 15:45 | Prawo pracy i kadry – część II – teoria

Kluczowe klauzule: NDA, kara umowna, limit odpowiedzialności, czas pracy, urlopy, zadaniowy system czasu pracy, plan urlopów vs ścieżka krytyczna projektu, funkcja ochronna prawa pracy, ochrona małoletnich pracowników, szczególna ochrona kobiet w ciąży.

15:45 – 16:00 | Przerwa kawowa

16:00 – 16:20 | Podsumowanie i sesja pytań i odpowiedzi – praktyka

Uporządkowanie kluczowych treści, odpowiedzi na pytania uczestników oraz przygotowanie do walidacji.

16:20 – 17:00 | Walidacja – test teoretyczny z wynikami generowanymi automatycznie

1. Szkolenie obejmuje 32 godziny zegarowe łącznie, w tym 11 godzin części teoretycznej, 15 godzin 20 minut części praktycznej, 40 minut walidacji oraz 5 godzin przerw wliczonych w czas trwania szkolenia. Suma zajęć i walidacji bez przerw wynosi 27 godzin zegarowych.
2. Zajęcia prowadzone w ramach szkolenia realizowane są z wykorzystaniem metod interaktywnych i aktywizujących, rozumianych jako metody umożliwiające uczenie się poprzez doświadczenie oraz ćwiczenie umiejętności w praktyce. Weryfikacja obecności uczestników odbywać się będzie na podstawie raportu logowań.
3. **Grupa docelowa:** Grupę docelową szkolenia stanowią osoby zainteresowane rozwojem kompetencji z zakresu zarządzania projektami, przywództwa, komunikacji, analizy biznesowej oraz pracy zespołowej. Program skierowany jest w szczególności do analityków biznesowych, koordynatorów programów społecznych, pracowników sektora publicznego, NGO i biznesu, a także osób aspirujących do objęcia funkcji menadżerskich lub kierowniczych. Uczestnikami mogą być również studenci kierunków społecznych, zarządzania i pokrewnych, przygotowujący się do pełnienia ról liderskich w organizacjach. Szkolenie odpowiada także na potrzeby osób ubiegających się o awans oraz uczestników projektów: „Małopolski Pociąg do Kariery”, „Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe”, „Nowy Start w Małopolsce z EURESEM” i „Kierunek – Rozwój”.
4. **Warunki organizacyjne:** Szkolenie odbędzie się w formie zdalnej, w czasie rzeczywistym, za pośrednictwem platformy komunikacyjnej Google Meet. Szkolenie jest indywidualne.

5. **Cel edukacyjny:** Usługa „Zostań Project Managerem: MasterSprint 32 h – szkolenie” przygotowuje uczestników do pełnienia funkcji Project Managera w organizacji, w szczególności do samodzielnego inicjowania, planowania, koordynowania, monitorowania i zamykania projektów z wykorzystaniem klasycznych oraz zwinnych metodyk zarządzania, narzędzi AI, podstaw analizy ryzyka, budżetowania, komunikacji zespołowej, przywództwa oraz zasad etyki i compliance.
6. **Walidacja:** Jedyną metodą weryfikacji efektów uczenia się jest test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie, obejmujący **20 pytań zamkniętych**. Każde pytanie ma charakter jednokrotnego wyboru i zawiera cztery warianty odpowiedzi, spośród których tylko jedna jest prawidłowa. Za każdą prawidłową odpowiedź uczestnik otrzymuje 1 punkt. Próg zaliczenia testu wynosi **80% poprawnych odpowiedzi**, tj. uzyskanie co najmniej **16 punktów na 20 możliwych**. Kryterium zaliczenia stanowi osiągnięcie wymaganego progu punktowego. Test będzie realizowany za pośrednictwem platformy Google Forms, a wynik zostanie wygenerowany automatycznie po jego zakończeniu.
7. **Minimalne wymagania:** Od uczestników nie jest wymagane wcześniejsze specjalistyczne przygotowanie z zakresu zarządzania projektami. Rekomendowane jest podstawowe doświadczenie zawodowe, organizacyjne lub zespołowe, w szczególności związane z koordynacją zadań, współpracą w grupie, obsługą procesów, komunikacją z interesariuszami lub realizacją działań projektowych.
8. **Rejestracja obecności:** Minimalna wymagana frekwencja wynosi **80%**, chyba że w przypadku szkolenia dofinansowanego Operator środków publicznych określi wyższy próg w Regulaminie Projektu. Obecność uczestników zostanie potwierdzona na podstawie listy obecności wygenerowanej przez Google Meet w oparciu o logi uczestnictwa oraz raportu logowania z narzędzia jakości.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 37

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 37 Wprowadzenie do roli Project Managera – wideokonferencja – t	Zajęcia	MARTA SCHNEIDER	10-08-2026	09:00	09:45	00:45
2 z 37 -	Przerwa	-	10-08-2026	09:45	10:00	00:15
3 z 37 Fundamenty zarządzania projektami – wideokonferencja – t	Zajęcia	MARTA SCHNEIDER	10-08-2026	10:00	11:30	01:30
4 z 37 -	Przerwa	-	10-08-2026	11:30	11:45	00:15
5 z 37 Zmiany w podejściu do lidera – stary vs nowy lider – wideokonferencja – t	Zajęcia	MARTA SCHNEIDER	10-08-2026	11:45	13:15	01:30
6 z 37 -	Przerwa	-	10-08-2026	13:15	13:45	00:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
7 z 37 Waterfall, Scrum? – ćwiczenia – p	Zajęcia	MARTA SCHNEIDER	10-08-2026	13:45	15:15	01:30
8 z 37 -	Przerwa	-	10-08-2026	15:15	15:30	00:15
9 z 37 Psychologia wpływu i asertywność – ćwiczenia – p	Zajęcia	MARTA SCHNEIDER	10-08-2026	15:30	17:00	01:30
10 z 37 Facylitacja i metody pracy grupowej – ćwiczenia – p	Zajęcia	MARTA SCHNEIDER	11-08-2026	09:00	10:30	01:30
11 z 37 -	Przerwa	-	11-08-2026	10:30	10:45	00:15
12 z 37 Komunikacja werbalna i niewerbalna – ćwiczenia – p	Zajęcia	MARTA SCHNEIDER	11-08-2026	10:45	12:15	01:30
13 z 37 -	Przerwa	-	11-08-2026	12:15	12:45	00:30
14 z 37 Zarządzanie zespołem & motywowanie – ćwiczenia – p	Zajęcia	MARTA SCHNEIDER	11-08-2026	12:45	14:15	01:30
15 z 37 -	Przerwa	-	11-08-2026	14:15	14:30	00:15
16 z 37 Style przywództwa – testy – p	Zajęcia	MARTA SCHNEIDER	11-08-2026	14:30	15:15	00:45
17 z 37 -	Przerwa	-	11-08-2026	15:15	15:30	00:15
18 z 37 Negocjacje, konflikty, BATNA – ćwiczenia – p	Zajęcia	MARTA SCHNEIDER	11-08-2026	15:30	17:00	01:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
19 z 37 AI w pracy Project Managera – współdzielenie ekranu – t	Zajęcia	WOJCIECH GRACZYK	12-08-2026	09:00	10:30	01:30
20 z 37 -	Przerwa	-	12-08-2026	10:30	10:45	00:15
21 z 37 AI w pracy Project Managera – ćwiczenia – p	Zajęcia	WOJCIECH GRACZYK	12-08-2026	10:45	11:30	00:45
22 z 37 -	Przerwa	-	12-08-2026	11:30	11:45	00:15
23 z 37 Budżet, kosztorys & Earned Value – ćwiczenia – p	Zajęcia	WOJCIECH GRACZYK	12-08-2026	11:45	13:15	01:30
24 z 37 -	Przerwa	-	12-08-2026	13:15	13:45	00:30
25 z 37 Kryzys i ryzyko – ćwiczenia – p	Zajęcia	WOJCIECH GRACZYK	12-08-2026	13:45	15:15	01:30
26 z 37 -	Przerwa	-	12-08-2026	15:15	15:30	00:15
27 z 37 Etyka PM i compliance – rozmowa na żywo – p	Zajęcia	WOJCIECH GRACZYK	12-08-2026	15:30	17:00	01:30
28 z 37 Prawo w biznesie – część I – wideokonferencja – t	Zajęcia	WOJCIECH GRACZYK	13-08-2026	09:00	10:30	01:30
29 z 37 -	Przerwa	-	13-08-2026	10:30	10:45	00:15
30 z 37 Prawo w biznesie – część II – wideokonferencja – t	Zajęcia	WOJCIECH GRACZYK	13-08-2026	10:45	12:15	01:30
31 z 37 -	Przerwa	-	13-08-2026	12:15	12:30	00:15

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
32 z 37 Prawo pracy i kadry – część I – wideokonferencja – t	Zajęcia	WOJCIECH GRACZYK	13-08-2026	12:30	14:00	01:30
33 z 37 -	Przerwa	-	13-08-2026	14:00	14:30	00:30
34 z 37 Prawo pracy i kadry – część II – wideokonferencja – t	Zajęcia	WOJCIECH GRACZYK	13-08-2026	14:30	15:45	01:15
35 z 37 -	Przerwa	-	13-08-2026	15:45	16:00	00:15
36 z 37 Podsumowanie i sesja pytań i odpowiedzi – rozmowa na żywo – p	Zajęcia	WOJCIECH GRACZYK	13-08-2026	16:00	16:20	00:20
37 z 37 -	Walidacja	WOJCIECH GRACZYK	13-08-2026	16:20	17:00	00:40

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	32:00
w tym suma godzin zajęć	26:20
w tym suma godzin walidacji	00:40
w tym suma przerw	05:00
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	36:00

Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania i usługa stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego wraz z usługą lub dostawą towarów ściśle związaną z usługami kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego to możesz mieć możliwość skorzystania ze zwolnienia z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2024 r. o podatku od towarów i usług, jeśli usługa w całości jest finansowana ze środków publicznych lub § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	5 719,50 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	4 650,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	178,73 PLN
Koszt osobogodziny netto	145,31 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	32:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 2



1 z 2

WOJCIECH GRACZYK

Wojciech Graczyk – szkoleniowiec i walidator, Prezes Zarządu KORYCKI & GRACZYK CONSULTING GROUP sp. z o.o. Posiada ponad 3000 udokumentowanych godzin prowadzenia szkoleń oraz doświadczenie w realizacji ponad 200 procesów walidacyjnych. Od ponad dwóch lat odpowiada za wdrażanie i utrzymanie zgodności standardów świadczenia usług szkoleniowych, w tym przygotowywanie i opiniowanie umów, tworzenie regulacji oraz regulaminów, a także projektowanie i doskonalenie procesów szkoleniowych w ujęciu end-to-end. Realizuje planowanie strategiczne, zarządza zespołami trenerskimi (rekrutacja, rozwój, onboarding) oraz nadzoruje jakość i spójność oferty rozwojowej.

Posiada trzy certyfikaty trenerskie potwierdzające kompetencje do prowadzenia szkoleń dla osób dorosłych, liczne certyfikaty w obszarze kompetencji menedżerskich oraz zarządzania. Posiada certyfikaty wydane przez PMI – Project Management Fundamentals, Project Management Principles, Project Management Advanced Topics, a dodatkowo ma doświadczenie w mentorowaniu zespołów i zarządzaniu zespołami. W ciągu ostatnich pięciu lat przeprowadził ponad 300 godzin szkoleń menedżerskich, w tym ponad 150 godzin w zakresie zarządzania projektami/procesami.

Aktualnie studiuje na V roku prawa, pogłębiając wiedzę z zakresu prawa pracy i prawa w biznesie. Osoba prowadząca usługę posiada minimum 5-letnie doświadczenie zawodowe i trenerskie w obszarze tematycznym szkolenia w ciągu ostatnich 5 lat.



2 z 2

MARTA SCHNEIDER

Marta Schneider – ekspertka w dziedzinie przywództwa i zarządzania, trenerka kompetencji miękkich z ponad 1000 godzin przeprowadzonych szkoleń w ostatnich pięciu latach. Aż 250 godzin poświęciła na prowadzenie szkoleń w zakresie rozwoju przywództwa, budowania zespołów i doskonalenia umiejętności menedżerskich.

Swoje szkolenia opiera na solidnym, praktycznym fundamencie: przez 5 ostatnich lat zarządzała zespołami projektowymi i doradzała właścicielom firm, jak optymalizować procesy biznesowe, zwiększać efektywność operacyjną oraz budować kulturę zaangażowania. Dzięki temu nie tylko przekazuje wiedzę, ale również dzieli się realnym doświadczeniem menedżerskim, pokazując uczestnikom, jak zastosować narzędzia przywódcze w codziennej pracy.

Absolwentka socjologii (spec. praca socjalna) Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu, wyróżniona stypendium rektora za najwyższą średnią. Łączy wiedzę z socjologii, psychologii rozwoju człowieka i zarządzania konfliktem, przekładając teorię na mierzalne rezultaty biznesowe. Uprawnienia trenerskie:

- Trener kompetencji miękkich z elementami terapii skoncentrowanej na rozwiązaniach
- Trener-szkoleniowiec w nauczaniu dorosłych
- Trener osobisty: coach, mentor, tutor z elementami interwencji kryzysowej

Osoba prowadząca usługę posiada minimum 5-letnie doświadczenie zawodowe i trenerskie w obszarze tematycznym szkolenia w ciągu ostatnich 5 lat.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Komplet materiałów zostanie wysłany na maila każdego z uczestników szkolenia. Będzie to skrypt wraz z prezentacjami danego szkolenia.

Warunki uczestnictwa

Ukończony 18 rok życia.

Informacje dodatkowe

1. Jeśli usługa będzie finansowana w co najmniej 70% ze środków publicznych, będzie korzystać ze zwolnienia od podatku VAT na podstawie § 3 ust. 1 pkt 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 832).
2. Zawarto **Umowę ramową numer RR.0716.275.2024 z WUP w Toruniu** dotyczącą realizacji i rozliczania Usług z wykorzystaniem bonów elektronicznych w ramach **Projektu Kierunek – Rozwój**.
3. Uczestnik szkolenia otrzyma zaświadczenie o ukończeniu szkolenia dopiero po pozytywnym wyniku walidacji. Warunkiem otrzymania zaświadczenia o ukończeniu szkolenia jest **pozytywny wynik walidacji** oraz **frekwencja na minimalnym poziomie 80%**.
4. Zawarto umowę z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Szczecinie na świadczenie usług rozwojowych z wykorzystaniem elektronicznych bonów szkoleniowych w ramach projektu Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe.

Warunki techniczne

1. **Platforma komunikacyjna:** szkolenie będzie realizowane w czasie rzeczywistym za pośrednictwem platformy Google Meet.
2. **Wymagania techniczne po stronie uczestnika:** uczestnik powinien dysponować komputerem z aktualnym systemem operacyjnym, tj. Windows 10 lub nowszym, macOS 12 lub nowszym albo aktualną dystrybucją Linux, aktualną przeglądarką internetową, tj. Chrome,

Edge, Firefox lub Safari w jednej z dwóch najnowszych wersji, stabilnym łączem internetowym o przepustowości minimum 10 Mb/s pobierania i 2 Mb/s wysyłania, sprawną kamerą, mikrofonem oraz słuchawkami lub głośnikami.

3. **Okres ważności linku:** link do szkolenia będzie aktywny od jednej godziny przed rozpoczęciem zajęć w pierwszym dniu szkolenia do jednej godziny po zakończeniu zajęć w ostatnim dniu szkolenia.

Kontakt



WOJCIECH GRACZYK

E-mail wojciech.graczyk@korycki-graczyk.pl

Telefon (+48) 698 291 420