



Centrum Organizacji
Szkoleń i
Konferencji SEMPER
Magdalena
Wolniewicz-Kesaria

★★★★☆ 4,5 / 5
3 177 ocen

Kontrola i audyt inwestycji budowlanych w praktyce. Kompendium obowiązujących procedur -2 dniowe warsztaty szkoleniowe.

Numer usługi 2026/07/14/8282/3688164

📍 Katowice

🏠 Usługa szkoleniowa

📅 stacjonarna

👥 Zajęcia grupowe

🕒 16:00 h

📅 13.05.2027 do 14.05.2027

2 201,70 PLN brutto

1 790,00 PLN netto

137,61 PLN brutto/h

111,88 PLN netto/h

154,81 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria

Prawo i administracja / Prawo budowlane

Grupa docelowa usługi

Szkolenie zostało przygotowane z myślą o pracownikach urzędów administracji publicznej, pracownikach firm działających w branży budowlanej oraz wszystkich osobach, które uczestniczą w procesie budowlanym. Szkolenie, prezentacja i studia przypadków przeznaczone są przede wszystkim dla Audytorów wewnętrznych, Kierowników projektów oraz osób współpracujących w zakresie inwestycji budowlanych odpowiedzialnych za przygotowanie procesów kontroli pod względem zgodności z obowiązującymi przepisami w zakresie dokonywania zamówień publicznych oraz prowadzenia inwestycji budowlanych w ramach kluczowych etapów realizacji przedsięwzięcia budowlanego, w tym zwłaszcza w zakresie wdrożenia mechanizmów pozwalających na sprawną realizację procesu inwestycyjnego i zabezpieczenia na wypadek ewentualnych problemów w procesie inwestycyjnym.

Minimalna liczba uczestników

5

Maksymalna liczba uczestników

15

Data zakończenia rekrutacji

12-05-2027

Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Znak Jakości TGLS Quality Alliance

Cel

Cel edukacyjny

Usługa ma na celu nabycie kompetencji w zakresie procedur audytowania i kontroli zagrożeń na etapie: uczestniczenia w przetargach, projektowaniu, realizacji i rozliczenia projektów budowlanych oraz poprzez praktyczne ćwiczenia, zdobędą umiejętność skutecznego rozpoznawania tych zagrożeń, oraz formułowania wniosków zapobiegających negatywnym skutkom ryzyka, co stanowi podstawowy cel tego szkolenia.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
-	-	Wywiad swobodny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

I. Audyt inwestycji budowlanych - Specyfika i rola audytu inwestycji budowlanych.

- Pojęcie audytu;
- Specyfika audytu inwestycji budowlanych - zakres audytu.
- Audyt inwestycji budowlanych - rola audytu w procesie wydatkowania środków publicznych.

II. Zadania audytora wewnętrznego w procesie inwestycyjnym zgodnie z wymogami wynikającymi z obowiązujących przepisów na podstawie ustawy o finansach publicznych oraz aktów wykonawczych . Wymagania stawiane audytorom podczas prowadzenia audytu oraz sprawozdaniu z audytu.

III. Obszary potencjalnie narażone na wystąpienie uchybień w procesie inwestycyjnym.

IV. Sposób konstruowania postępowania na inwestycje budowlane;

- a. Wymogi na etapie szacowania potrzeb przez Inwestora, ze szczególnym uwzględnieniem Inwestora będącego jednostką sektora finansów publicznych;
- b. Rodzaje umów obejmujących dokonywanie inwestycji budowlanych i ich przełożenie na zakres postępowania.
- c. Ogólne informacje w zakresie sposobu przygotowania postępowania przetargowego - etapy postępowania przetargowego w odniesieniu do inwestycji budowlanej.
- d. Wymogi prawne stawiane postępowaniu przetargowemu obejmującemu inwestycje budowlane.
- d. Wymogi prawne w zakresie konstruowania opisu przedmiotu zamówienia (PFU/ dokumentacja projektowa/kosztorys) pod kątem zgodności z prawem. Wymogi prawne konstruowania przedmiotu zamówienia w procesie inwestycyjnym.
- e. Wymogi prawne w zakresie konstruowania warunków udziału w postępowaniu oraz kryteriów wyboru oferty. Dominujące sposoby konstruowania warunków i kryteriów wyboru w praktyce funkcjonowania jednostek sektora finansów publicznych.
- f. Sposób ustalania wartości zamówienia na inwestycje budowlaną.
- g. Dokumenty obligatoryjne postępowania przetargowego.
- h. Oferta wykonawcy i wybór oferty najkorzystniejszej - prawne aspekty.

V. Konstruowanie umów obejmujących realizację inwestycji budowlanej.

- a. Informacje ogólne w zakresie konstruowania umów obejmujących inwestycje budowlane.
- b. zapisy umowne mające na celu zapewnienie sprawnej realizacji procesu inwestycyjnego oraz jego zgodności z prawem.
- c. zapisy warunkujące zabezpieczenie prawidłowości postępowania Inwestora w zakresie dysponowania środkami publicznymi.
- d. Praktyczne propozycje zapisów możliwych do stosowania przez jednostki sektora finansów publicznych w umowach obejmujących inwestycje budowlane.

VI. Kontrola elementów istotnych dokumentacji projektowej

- a. Elementy dokumentacji projektowej.
- b. Wymogi prawne stawiane dokumentacji projektowej.
- c. Weryfikacja wymogów uzyskania pozwoleń i zgodności zakresu robót z uzyskanym pozwoleniem na budowę.
- d. Dokumentacja projektowa w organizacji postępowania przetargowego obejmującego inwestycję budowlaną.

VII. Realizacja inwestycji budowlanej

- a. Formy organizacyjne realizacji inwestycji
- b. Role i odpowiedzialności (inwestor, projektant, wykonawca, podwykonawca, inżynier kontraktu)
- c. Zobowiązania stron i rodzaje umów
- d. Korzyści i ryzyka poszczególnych form realizacji inwestycji

VII. Kontrola umów z podwykonawcami. Aspekty prawne zawierania umów z podwykonawcami, w tym zapisy zabezpieczające inwestora będącego jednostką sektora finansów publicznych.

IX. Postępowania z wolnej ręki w ramach postępowań na inwestycje budowlane - praktyczne i prawne aspekty.

X. Podsumowanie szkolenia.

Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany harmonogramu realizacji usługi. Ostateczne informacje zostaną przekazane uczestnikom najpóźniej na 7 dni przed rozpoczęciem szkolenia. Zmiana harmonogramu nie wpływa na całkowity wymiar godzin szkolenia.

Prosimy o traktowanie liczby zapisów widocznych w BUR wyłącznie orientacyjnie. Rejestracje poprzez BUR są tylko częścią zapisów na szkolenie, ponieważ prowadzimy również nabór komercyjny, którego liczba uczestników nie jest widoczna w systemie BUR. Zachęcamy do rezerwacji miejsca - grupy szkoleniowe są tworzone również na podstawie zapisów spoza BUR.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 5

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 5 Kontrola i audyt inwestycji budowlanych w praktyce. Kompedium obowiązujących procedur -2 dniowe warsztaty szkoleniowe.	Zajęcia	Trener SEMPER	13-05-2027	10:00	17:00	07:00
2 z 5 -	Przerwa	-	13-05-2027	17:00	18:00	01:00
3 z 5 Kontrola i audyt inwestycji budowlanych w praktyce. Kompedium obowiązujących procedur -2 dniowe warsztaty szkoleniowe.	Zajęcia	Trener SEMPER	14-05-2027	09:00	15:00	06:00
4 z 5 -	Przerwa	-	14-05-2027	15:00	16:00	01:00
5 z 5 -	Walidacja	-	14-05-2027	16:00	17:00	01:00

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	16:00
w tym suma godzin zajęć	13:00
w tym suma godzin walidacji	01:00
w tym suma przerw	02:00
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	18:30

Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania i usługa stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego wraz z usługą lub dostawą towarów ściśle związaną z usługami kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego to możesz mieć możliwość skorzystania za zwolnienia z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2024 r. o podatku od towarów i usług, jeżeli usługa w całości jest finansowana ze środków publicznych lub § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień w przypadku, gdy usługa jest finansowana w co najmniej 70% ze środków publicznych.

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 201,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 790,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	137,61 PLN
Koszt osobogodziny netto	111,88 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	16:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Trener SEMPER

Trener SEMPER

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały dydaktyczne [autorski podręcznik Uczestnika szkolenia, materiały dodatkowe wykorzystywane podczas warsztatów praktycznych]

Warunki uczestnictwa

Zgłoszenie na usługę.

Zgłoszeń można dokonywać poprzez portal BUR.

Inwestycja:

1350.00zł netto (+23% VAT)

Dla jednostek budżetowych finansujących udział w szkoleniu w minimum 70% lub w całości ze środków publicznych stawka podatku VAT = zw.

Informacje dodatkowe

Materiały dydaktyczne:

Standardowo zestaw materiałów szkoleniowych obejmuje:

- autorski podręcznik Uczestnika szkolenia,
- materiały dodatkowe wykorzystywane podczas warsztatów praktycznych
- materiały piśmiennicze [notatnik, długopis]
- dyplom potwierdzający ukończenie szkolenia
- konsultacje poszkoleniowe

-każdy z Uczestników otrzyma indywidualną kartę rabatową upoważniającą do 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia otwarte organizowane przez Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

Adres

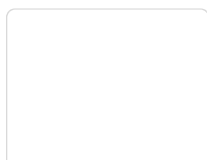
ul. Szybowcowa 1/a
40-502 Katowice
woj. śląskie

Najczęściej szkolenia w Katowicach odbywają się w Hotelu Quality Silesian*** & Economy Silesian**
W szczególnych przypadkach Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany hotelu, w którym odbędzie się szkolenie, na hotel o takim samym lub wyższym standardzie i nie stanowi to zmiany warunków umowy.
Wszelkie szczegóły organizacyjne przekazujemy Uczestnikom na 7 dni przed terminem szkolenia.

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



Angelika Poznańska

E-mail info@szkolenia-semper.pl



Telefon (+48) 570 590 060