



Optima Centrum
Rozwoju i
Kształcenia Kadr
Spółka cywilna
Agata Schilf, Izabela
Zamiatowska

Brak ocen dla tego dostawcy

Optymalizacja pracy i usprawnienie procesu analizy danych z wykorzystaniem programu MS Excel – poziom zaawansowany

Numer usługi 2026/07/13/189394/3686623

- Usługa szkoleniowa
- zdalna w czasie rzeczywistym
- Zajęcia grupowe
- 06:15 h
- 13.10.2026 do 13.10.2026

848,70 PLN brutto
690,00 PLN netto
135,79 PLN brutto/h
110,40 PLN netto/h
128,21 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria	Inne / Edukacja
Grupa docelowa usługi	Szkolenie skierowane jest do pracowników biurowych, analityków danych oraz osób zajmujących się analizą i raportowaniem danych, które chcą pogłębić swoje umiejętności pracy w programie MS Excel na poziomie zaawansowanym.
Minimalna liczba uczestników	6
Maksymalna liczba uczestników	20
Data zakończenia rekrutacji	12-10-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

MS Excel poziom zaawansowany – szkolenie przygotowuje uczestnika do samodzielnego stosowania formatowania warunkowego, tworzenia reguł sprawdzania poprawności danych, budowy wizualizacji i wykresów, stosowania filtrów zaawansowanych oraz tworzenia i modyfikowania tabel i wykresów przestawnych w celu efektywnej analizy danych.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik zna zasady stosowania formatowania warunkowego w MS Excel, w tym z wykorzystaniem standardowych kryteriów oraz formuł (wyróżnianie komórek spełniających określone warunki).	Uczestnik samodzielnie stosuje formatowanie warunkowe standardowe oraz oparte na formułach do wyróżniania komórek spełniających zadane kryteria.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik zna zasady ochrony czystości danych z wykorzystaniem wbudowanych reguł sprawdzania poprawności oraz reguł tworzonych samodzielnie, a także metody wizualizacji danych za pomocą wykresów w MS Excel.	Uczestnik stosuje wbudowane i własne reguły sprawdzania poprawności danych oraz tworzy wykresy prezentujące wyniki danych, wykorzystując dodatkowe triki wizualizacyjne.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik zna metody wyszukiwania danych z wykorzystaniem autofiltru oraz filtrów zaawansowanych, a także zasady tworzenia i modyfikacji tabel i wykresów przestawnych jako narzędzia do analizy danych.	Uczestnik stosuje autofiltr i filtry zaawansowane do wyszukiwania danych oraz tworzy i modyfikuje tabele i wykresy przestawne, wykorzystując filtry wizualne i pola obliczeniowe.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Wyróżnianie komórek spełniających kryteria – formatowanie warunkowe z wykorzystaniem standardowych kryteriów oraz formatowanie warunkowe zależne od wyników formuł.

Sprawdzanie poprawności danych – ochrona czystości danych z wykorzystaniem wbudowanych reguł sprawdzania poprawności oraz tworzenie własnych reguł sprawdzania poprawności.

Wizualizacje w MS Excel – wykorzystanie wykresów do zobrazowania wyników danych oraz triki związane z wykresami.

Wyszukiwanie danych – stosowanie autofiltra oraz stosowanie filtrów zaawansowanych.

Tabele przestawne jako narzędzie do analizy danych – tworzenie tabel i wykresów przestawnych, modyfikacja wyglądu raportu, wykorzystanie wizualnych filtrów oraz zastosowanie pól obliczeniowych.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 4

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 4 Wyróżnianie komórek spełniających kryteria oraz sprawdzanie poprawności danych i wizualizacje w MS Excel	Zajęcia	Dariusz Skórniewski	13-10-2026	09:00	12:00	03:00
2 z 4 -	Przerwa	-	13-10-2026	12:00	13:00	01:00
3 z 4 Wyszukiwanie danych z wykorzystaniem filtrów oraz tabele przestawne jako narzędzie do analizy danych	Zajęcia	Dariusz Skórniewski	13-10-2026	13:00	15:00	02:00
4 z 4 -	Walidacja	Dariusz Skórniewski	13-10-2026	15:00	15:15	00:15

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	06:15
w tym suma godzin zajęć	05:00

Rodzaj godzin	Liczba godzin
w tym suma godzin walidacji	00:15
w tym suma przerw	01:00
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	07:00

Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania i usługa stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego wraz z usługą lub dostawą towarów ściśle związaną z usługami kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego to możesz mieć możliwość skorzystania za zwolnienia z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2024 r. o podatku od towarów i usług, jeśli usługa w całości jest finansowana ze środków publicznych lub § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień w przypadku, gdy usługa jest finansowana w co najmniej 70% ze środków publicznych.

Cennik

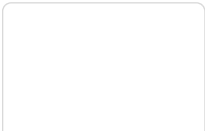
Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	848,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	690,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	135,79 PLN
Koszt osobogodziny netto	110,40 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	06:15

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Dariusz Skórniewski



Dariusz Skórniewski – absolwent Politechniki Śląskiej na kierunku Edukacja Techniczno-Informatyczna. Posiada doświadczenie praktyczne w wykorzystaniu Excela poprzez pisanie makr oraz przygotowywanie plików z wykorzystaniem odpowiednich formuł. Od 2016 roku prowadzi szkolenia z zakresu Excela na poziomach średniozaawansowanym i zaawansowanym, a także średniozaawansowanym VBA, Power Query, Power Pivot i Power BI.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymują materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej oraz certyfikat ukończenia szkolenia w formie elektronicznej.

Warunki uczestnictwa

Wypełnienie formularza zgłoszeniowego jest równoznaczne z akceptacją regulaminu świadczenia usług szkoleniowych.

Potwierdzenie udziału w szkoleniu zostanie przesłane pocztą elektroniczną w ciągu 24 godzin od zgłoszenia.

Link do spotkania na platformie Google Meet oraz materiały szkoleniowe zostaną przesłane uczestnikom dzień przed szkoleniem.

Promocja przy zgłoszeniu do 29 września 2026 r.: jednej i dwóch osób otrzymają Państwo 10% rabatu lub 50% rabatu dla trzeciej osoby lub czwarta osoba gratis. Promocje nie łączą się.

Warunki techniczne

Szkolenie odbywa się za pośrednictwem platformy Google Meet. Uczestnik powinien dysponować komputerem z kamerą i mikrofonem, dostępem do internetu o prędkości min. 2 Mb/s oraz aktualną przeglądarką internetową. Nie jest wymagana instalacja dodatkowego oprogramowania.

Kontakt



AGATA SCHILF

E-mail optima@optima.edu.pl

Telefon (+48) 785 652 146