



Zarządzanie usługą Active Directory w środowisku Microsoft Windows Server

Numer usługi 2026/07/13/17164/3686536

2 447,70 PLN brutto

1 990,00 PLN netto

152,98 PLN brutto/h

124,38 PLN netto/h

332,00 PLN cena rynkowa ⓘ

Dagma sp. z o.o.

★★★★★ 4,5 / 5

465 ocen

🏠 Usługa szkoleniowa

💻 zdalna w czasie rzeczywistym

👥 Zajęcia grupowe

🕒 16:00 h

📅 14.09.2026 do 15.09.2026

Informacje podstawowe

Kategoria

Informatyka i telekomunikacja / Administracja IT i systemy komputerowe

Grupa docelowa usługi

Szkolenie przeznaczone jest dla osób pracujących w sektorze IT, spełniających poniższe wymagania:

- Posiadanie pewnej wiedzy i doświadczenia w zakresie koncepcji i technologii związanych z usługą Active Directory Domain Services (AD DS) w systemie Windows Server 2012 lub Windows Server 2016,
- Znajomość podstawowych technologii sieciowych, takich jak adresowanie IP, tłumaczenie nazw i protokół DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol),
- Wiedza i praktyczne doświadczenie związane z oprogramowaniem Microsoft Hyper-V i podstawowymi koncepcjami dotyczącymi wirtualizacji serwerów,
- Znajomość najlepszych procedur w zakresie bezpieczeństwa,
- Praktyczne doświadczenie w pracy z klienckimi systemami operacyjnymi Windows, takimi jak Windows 8, Windows 8.1 lub Windows 10,
- Podstawowe doświadczenie w pracy z programem Windows PowerShell.

Minimalna liczba uczestników

5

Maksymalna liczba uczestników

15

Data zakończenia rekrutacji

07-09-2026

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie przeznaczone dla administratorów Active Directory w Microsoft Windows Server

Szkolenie prezentuje możliwości zarządzania tożsamościami użytkowników m.in. za pomocą usług i kontrolerów domeny usług Active Directory Domain Services (ADDS), wykorzystanie Group Policy Object (GPO) oraz prezentuje możliwości automatyzacji zarządzania użytkownikami np. za pomocą zasad grupy.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Efekty dotyczące wiedzy: Zarządza zaawansowaną infrastrukturą AD DS.	Instaluje i konfiguruje kontrolery domeny; Zarządza obiektami w AD DS	Obserwacja w warunkach symulowanych
Efekty dotyczące umiejętności: Konfiguruje przekierowania folderów, instalacji oprogramowania i skryptów	Wdraża i zarządza lokacjami i repliką AD DS; Wdraża i zarządza obiektami GPO (Group Policy Object)	Obserwacja w warunkach symulowanych
Uczestnik nabędzie kompetencje społeczne, takie jak samokształcenie, rozwiązywanie problemów, kreatywność w działaniu.	Projektuje działania w oparciu o zasady empatii, budowania zaufania i efektywnej komunikacji	Wywiad swobodny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Moduł 1: Instalacja i konfiguracja kontrolerów domeny - zajęcia teoretyczne (wykład)

- Omówienie usług AD DS
- Omówienie kontrolerów domeny usług AD DS
- Wdrożenie kontrolera domeny
- Encrypted DNS – szyfrowana usługa rozpoznawania nazw w Windows Server 2022

Moduł 2: Zarządzanie obiektami w AD DS - zajęcia praktyczne (ćwiczenia)

- Zarządzanie kontami użytkowników
- Zarządzanie grupami w usługach AD DS
- Zarządzanie obiektami typu komputer w AD DS
- Wdrażanie i zarządzanie OU

Moduł 3: Zarządzanie zaawansowaną infrastrukturą AD DS - zajęcia teoretyczne (wykład)

- Wprowadzenie do zaawansowanych wdrożeń AD DS
- Wdrożenie rozproszonego środowiska AD DS
- Konfiguracja relacji zaufania AD DS

Moduł 4: Wdrażanie i zarządzanie lokacjami i repliką AD DS - zajęcia teoretyczne (wykład)

- Omówienie replikacji usług AD DS
- Konfigurowanie lokacji usług AD DS
- Konfigurowanie i monitorowanie replikacji usług AD DS

Moduł 5: Wdrażanie zasad grupy - zajęcia praktyczne (ćwiczenia)

- Wprowadzenie do zasad grupy
- Wdrażanie i zarządzanie obiektami GPO (Group Policy Object)
- Konfiguracja zakresu i przetwarzania obiektów GPO
- Rozwiązywanie problemów z GPO

Moduł 6: Zarządzanie ustawieniami użytkowników za pomocą zasad grupy - zajęcia praktyczne (ćwiczenia)

- Wdrażanie szablonów administracyjnych
- Konfiguracja przekierowania folderów, instalacji oprogramowania i skryptów
- Konfiguracja preferencji zasad grupowych
- walidacja

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 14

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 14 Moduł 1: Instalacja i konfiguracja kontrolerów domeny	Zajęcia	Marcin Holski	14-09-2026	09:00	10:45	01:45
2 z 14 -	Przerwa	-	14-09-2026	10:45	11:00	00:15

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
3 z 14 Moduł 2: Zarządzanie obiektami w AD DS	Zajęcia	Marcin Holski	14-09-2026	11:00	13:30	02:30
4 z 14 -	Przerwa	-	14-09-2026	13:30	14:00	00:30
5 z 14 Moduł 3: Zarządzanie zaawansowaną infrastrukturą AD DS	Zajęcia	Marcin Holski	14-09-2026	14:00	15:00	01:00
6 z 14 -	Przerwa	-	14-09-2026	15:00	15:15	00:15
7 z 14 Moduł 3: Zarządzanie zaawansowaną infrastrukturą AD DS cz.2	Zajęcia	Marcin Holski	14-09-2026	15:15	17:00	01:45
8 z 14 Moduł 4: Wdrażanie i zarządzanie lokacjami i repliką AD DS	Zajęcia	Marcin Holski	15-09-2026	09:00	10:45	01:45
9 z 14 -	Przerwa	-	15-09-2026	10:45	11:00	00:15
10 z 14 Moduł 5: Wdrażanie zasad grupy	Zajęcia	Marcin Holski	15-09-2026	11:00	13:30	02:30
11 z 14 -	Przerwa	-	15-09-2026	13:30	14:00	00:30
12 z 14 Moduł 6: Zarządzanie ustawieniami użytkowników za pomocą zasad grupy	Zajęcia	Marcin Holski	15-09-2026	14:00	16:30	02:30
13 z 14 -	Przerwa	-	15-09-2026	16:30	16:45	00:15
14 z 14 -	Walidacja	-	15-09-2026	16:45	17:00	00:15

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	16:00
w tym suma godzin zajęć	13:45
w tym suma godzin walidacji	00:15
w tym suma przerw	02:00
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	18:30

Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania i usługa stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego wraz z usługą lub dostawą towarów ściśle związaną z usługami kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego to możesz mieć możliwość skorzystania za zwolnienia z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2024 r. o podatku od towarów i usług, jeżeli usługa w całości jest finansowana ze środków publicznych lub § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień w przypadku, gdy usługa jest finansowana w co najmniej 70% ze środków publicznych.

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 447,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 990,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	152,98 PLN
Koszt osobogodziny netto	124,38 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	16:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Marcin Holski

Trener IT, prowadzący szkolenia w Dagma Szkolenia IT od 2019 roku głównie z tematyki Active Directory, Wirtualizacja Hyper-V, Windows Server, sieci komputerowe, cyberbezpieczeństwo, Proxmox, Administrator Microsoft Azure

Certyfikaty i kursy, m.in.:

- Microsoft Certified Trainer
- Analiza incydentów oraz podatności systemu informatycznego przy wykorzystaniu technik hakerskich
- Wdrażanie infrastruktury Microsoft® Windows® Server 2003: usługi sieciowe Wykształcenie wyższe
- Wykształcenie wyższe

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- materiały dydaktyczne w formie elektronicznej (link do materiałów producenta lub e-book, lub dostęp do materiałów autorskich, przygotowanych przez trenera, przesłane na adres e-mail uczestnika)
- dostęp do przygotowanego środowiska wirtualnego na czas szkolenia

Warunki uczestnictwa

Prosimy o zapisanie się na szkolenie przez naszą stronę internetową <https://szkolenia.dagma.eu/pl> w celu rezerwacji miejsca.

Informacje dodatkowe

- W cenę szkolenia nie wchodzi koszty związane z dojazdem, wyżywieniem oraz noclegiem.
- Szkolenie nie zawiera egzaminu.
- Harmonogram ma charakter ramowy i trener może na potrzeby grupy szkoleniowej zmienić długość poszczególnych modułów, przy zachowaniu niezmienną łącznej liczby godzin usługi szkoleniowej.
- Uczestnik otrzyma zaświadczenie DAGMA Szkolenia IT o ukończeniu szkolenia
- Uczestnik ma możliwość złożenia reklamacji po zrealizowanej usłudze, sporządzając ją w formie pisemnej (na wniosku reklamacyjnym) i odsyłając na adres szkolenia@dagma.pl. Reklamacja zostaje rozpatrzona do 30 dni od dnia otrzymania dokumentu przez DAGMA SZKOLENIA IT.
- Organizator szkolenia zastrzega sobie prawo do zmiany trenera prowadzącego/walidującego jeśli z przyczyn niezależnych od Organizatora (np. zdarzenie losowe) wyznaczony trener nie będzie mógł przeprowadzić szkolenia. Przy czym Organizator zobowiązuje się do zapewnienia w zastępstwie trenera o takich samych/zbliżonych kompetencjach.

Warunki techniczne

WARUNKI TECHNICZNE:

a) platforma/rodzaj komunikatora, za pośrednictwem którego prowadzona będzie usługa:

- ZOOM
- w przypadku kilku uczestników przebywających w jednym pomieszczeniu, istnieją dwie możliwości udziału w szkoleniu:

1) każda osoba bierze udział w szkoleniu osobno (korzystając z oddzielnych komputerów), wówczas należy wyciszyć dźwięki z otoczenia by uniknąć sprzężeń;

2) otrzymujecie jedno zaproszenie, wówczas kilka osób uczestniczy w szkoleniu za pośrednictwem jednego komputera

- Można łatwo udostępnić sobie ekran, oglądać pliki, bazę handlową, XLS itd.

b) minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer Uczestnika lub inne urządzenie do zdalnej komunikacji:

- Uczestnik potrzebuje komputer z aktualnym systemem operacyjnym Microsoft Windows lub macOS; aktualna wersja przeglądarki internetowej, zgodnej z HTML5 (Google Chrome, Mozilla Firefox, Edge); mikrofon. Opcjonalnie: minimalna rozdzielczość ekranu 1920 x 1080, kamera, drugi monitor lub inne urządzenie, na którym będziesz mógł przeglądać materiały

c) minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować Uczestnik:

- łącze internetowe o przepustowości minimum 10Mbit,

d) niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów:

- uczestnik na tydzień przed szkoleniem otrzyma maila organizacyjnego, ze szczegółową instrukcją pobrania darmowej platformy ZOOM.

e) okres ważności linku:

- link będzie aktywny od pierwszego dnia rozpoczęcia się szkolenia do ostatniego dnia trwania usługi

Szczegóły, związane z prowadzonymi przez nas szkoleniami online, znajdziesz na naszej stronie:

<https://szkolenia.dagma.eu/pl/technical-requirements>

Kontakt



Anna Koruba

E-mail koruba.a@dagma.pl

Telefon (+48) 32 7931 180