



Ernst & Young
spółka z
ograniczoną
odpowiedzialnością
Academy of
Business sp. k.

★★★★★ 4,6 / 5
459 ocen

Akademia Zarządzania Procesowego - Pakiet ALL

Numer usługi 2026/07/13/10940/3686191

📍 Warszawa
🏢 Usługa szkoleniowa
📅 stacjonarna
👥 Zajęcia grupowe
🕒 60:30 h
📅 12.10.2026 do 15.12.2026

9 594,00 PLN brutto
7 800,00 PLN netto
158,58 PLN brutto/h
128,93 PLN netto/h
154,44 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Organizacja
Grupa docelowa usługi	Do udziału w szkoleniu zapraszamy: • Menedżerów średniego i wyższego szczebla • Menedżerów projektów • Menedżerów, pełnomocników ds. zarządzania jakością (ISO) • Konsultantów odpowiedzialnych za tworzenie procesów biznesowych • Osoby, które są zaangażowane we wdrażanie nowych lub monitorowanie istniejących procesów w swojej firmie
Minimalna liczba uczestników	4
Maksymalna liczba uczestników	15
Data zakończenia rekrutacji	08-10-2026
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie "Akademia Zarządzania Procesowego - Pakiet ALL" przygotowuje uczestników do efektywnego zarządzania procesami w organizacji poprzez zdobycie zastosowanie praktycznych umiejętności w zakresie modelowania, optymalizacji procesów oraz roli lidera w zarządzaniu procesowym.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik posługuje się wiedzą w zakresie procesów biznesowych	• definiuje proces biznesowy	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	• charakteryzuje cykl Deminga (PDCA)	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	• omawia systemy związane z zarządzaniem procesami	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	• analizuje Koszt Złej Jakości (COPQ – Cost of Poor Quality)	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	• definiuje narzędzia do mapowania i mierzenia procesów	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik wykorzystuje narzędzia do mapowania i mierzenia procesów	• analizuje przyczyny źródłowe dla poprawy procesu	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	• tworzy Mape Strumienia Wartości	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	• wykorzystuje działania kontrolujące jakość w procesie	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	• wprowadza Diagram ISHIKAWA	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	• stosuje Indeks WYDAJNOŚCI	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	• analizuje wybrane procesy wewnątrz organizacji	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	• tworzy procesy w organizacji	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

PROGRAM

Moduł: Modelowanie procesów biznesowych

Czym jest zarządzanie procesami

- Koncepcja zarządzania procesami
- Przegląd systemów związanych z zarządzaniem procesami – słownik (TQM, Kaizen, Kanban, Lean, Six Sigma, Poka-Yoke, Process Reengineering)

Jak mapować proces biznesowy

- Ćwiczenia z narzędziami do mapowania procesów: SIPOC – dostawca, wejście, proces, wyjście, klient; FLOWCHART – diagram przepływu (wersja „macro” i wersja „funkcjonalna”)
- Ćwiczenia z tworzeniem architektury procesów biznesowych dla firmy

Jak mierzyć proces biznesowy

- Ćwiczenia z drzewem CTQ – jak zarządzać zadowoleniem klienta
- Ćwiczenia z kalkulatorem SixSigma

Jak sprawdzić, czy proces będzie funkcjonował

- Diagnozowanie procesu biznesowego
- Ćwiczenia z szablonem KPI
- Ćwiczenia z narzędziem RTY – ilościowy wskaźnik wczesnego ostrzegania
- Ćwiczenia z Zegarem Diagnostyki Procesowej (PDC) – jakościowy wskaźnik wczesnego ostrzegania

Wartość dodana warsztatu – symulacja modelowania procesowego na przykładzie ASTER Insurance

Gra symulacyjna rozgrywana w trakcie dwudniowego warsztatu w czterech rundach dotycząca jednego z ważniejszych procesów firmy nieprodukcyjnej:

- W pierwszej rundzie uczestnicy doświadczają trzech zjawisk źle zarządzanego procesu: MUDA, MURI, MURA
- W drugiej rundzie opracowują mapę procesu oraz mierzą jego efektywność i sprawność wg koncepcji $Y = f(x_1, x_2, x_3, \dots, x_n)$
- W trzeciej rundzie uczestnicy obliczają Koszt Złej Jakości (COPQ – Cost of Poor Quality)
- W rundzie finałowej, stosując poprawę procesu (KAIZEN), obserwują jego poprawę za pomocą wskaźnika wczesnego ostrzegania RTY (Rollout Throuput Yield) – wskaźnika monitorującego jakość całego procesu

Podsumowanie

- Prezentacja symulacji grupowych
- Podsumowanie szkolenia

Moduł: Optymalizacja procesów

Na czym polega cykl Deminga (PDCA) – koncepcja cyklu skutecznego zarządzania

- Planuj (Plan)
- Wykonaj (Do)
- Sprawdzaj (Check)
- Działaj (Act)
- Gra symulacyjna „Transaction Process” – I runda: tradycyjny model procesu

(P) Jak analizować i planować działania

- Diagram ISHIKAWA (diagram ryby) – jak szukać przyczyny źródłowej dla poprawy procesu
- Diagram PODOBIENSTWA (Affinity) – omówienie technik efektywnego planowania procesu, wskazówki, jak go poprawnie używać
- Gra symulacyjna „Transaction Process” – II runda: Layout Re-Design

(D) Jak wybrać scenariusz działania i wdrażać w organizacji

- Struktura EFEKTYWNE – OSIĄGALNE
- Technika GRUP NOMINALNYCH Omówienie technik
- Gra symulacyjna „Transaction Process” – III runda: One Piece Flow

(C) Jak sprawdzać, czy osiągamy plan

- Indeks WYDAJNOŚCI
- Analiza skali WAŻNOŚCI i REALIZACJI
- Omówienie technik, wskazówki, jak używać narzędzi. Ćwiczenia praktyczne
- Gra symulacyjna „PERFECTFINANCES” z elementami koncepcji 5S
- Gra symulacyjna „Transaction Process” – IV runda: Heijunka

(A) Jak korygować plany i działania na przyszłość

- Matryca PLAN – REZULTATY
- Analiza CZYNNIKÓW PRZECIWSTAWNYCH (model Kurta Lewina) – jak przeprowadzić zmianę
- Ćwiczenie z modelem Kurta Lewina

Podsumowanie gry symulacyjnej

- Mapa Strumienia Wartości”
- Mapa radarowa KAIZEN

Moduł: Rola lidera w zarządzaniu procesowym

Rozpoczniemy od gry dla uczestników

- Dzięki grze, grupa dostanie materiał do analizy i na podstawie własnych obserwacji podejmie decyzję o poprawie
- W przypadku braku poprawy, wejdziemy do systemowej analizy defektów za pomocą map procesowych. Ideą zajęć jest stosowanie narzędzi takich jak SIPOC, Flowchart i CTQ w praktyce
- Materiał będzie służył do wejścia do kolejnego obszaru, jakim jest higiena procesowa – z czego się składa, jak ją stosować w praktyce. Rola lidera w higienie
- Omówienie zasad
- Omówienie każdej z nich na przykładach z gry oraz materiałach praktycznych

Jak pracować z defektami jednorodnymi, a jak z niejednorodnymi

- W grze zaobserwujemy różne defekty. Skupimy się na właściwej ich identyfikacji i grupowaniu. Zaznaczymy też, jaka w tej części jest rola lidera. Przekonamy się, czy rola lidera wspiera higienę procesową
- Siłę właściwego grupowania defektów poznamy na tym, jak bardzo scenariusze poprawy (zastosowane w grze) zmieniają mapy procesowe. Będzie to doskonała okazja do czytania przez lidera, jak zmiana korelacji na mapach wpływa na zmiany w procesie

Jak oznaczać w praktyce czynności i działania kontrolujące jakość w procesie, wejście do GEMBA KAIZEN

GEMBA WALK

- Omówienie zasad i roli lidera w GEMBA – czym się zajmuje, za co odpowiada
- Omówienie czy i jak GEMBA wpływa na higienę procesową

Identyfikacja obszarów utrudniających wprowadzanie zmian – rola lidera, wizualizacja, pozytywna komunikacja

Moduł: Automatyzacja procesów biznesowych

Dzień 1: Wprowadzenie do automatyzacji procesów

- Tworzenie mapy procesu na podstawie scenariusza
- Różnice między działaniami a czynnościami
- Identyfikacja działań w mapach procesowych
- Cechy działań nadających się do automatyzacji

Dzień 2: Weryfikacja i automatyzacja działań

- Weryfikacja działań w mapach procesowych
- Weryfikacja działań w kontekście automatyzacji
- Tworzenie automatów na podstawie zweryfikowanych działań
- Podsumowanie i omówienie wyników

INFORMACJE DODATKOWE

Grupa docelowa:

Do udziału w szkoleniu zapraszamy:

- Menedżerów średniego i wyższego szczebla
- Menedżerów projektów
- Menedżerów, pełnomocników ds. zarządzania jakością (ISO)
- Konsultantów odpowiedzialnych za tworzenie procesów biznesowych
- Osoby, które są zaangażowane we wdrażanie nowych lub monitorowanie istniejących procesów w swojej firmie

Czas trwania szkolenia:

Szkolenie trwa **60,5 godzin zegarowych**, w tym **25 godzin** stanowi część praktyczna, **25 godzin** część teoretyczna, **30 minut** walidacja. Podana ilość godzin szkolenia zawiera czas trwania przerw.

Walidacja:

Po szkoleniu przeprowadzana będzie walidacja w formie testu teoretycznego. Pytania testowe przygotowane zostały przez niezależnego walidatora, zapewniając rozdzielność funkcji uczenia od walidacji. Test przeprowadzany będzie w formie online, poprzez wykorzystanie platformy zewnętrznej. Osoba walidująca nie jest obecna w części szkoleniowej. W harmonogramie szkolenia, został wskazany przybliżony czas przeprowadzenia walidacji usługi rozwojowej.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 57

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 57 Czym jest zarządzanie procesami	Zajęcia	Krzysztof Swacha	12-10-2026	09:00	11:00	02:00
2 z 57 -	Przerwa	-	12-10-2026	11:00	11:15	00:15
3 z 57 Jak mapować proces biznesowy	Zajęcia	Krzysztof Swacha	12-10-2026	11:15	13:00	01:45

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
4 z 57 -	Przerwa	-	12-10-2026	13:00	13:45	00:45
5 z 57 Jak mierzyć proces biznesowy cz. 1	Zajęcia	Krzysztof Swacha	12-10-2026	13:45	15:00	01:15
6 z 57 -	Przerwa	-	12-10-2026	15:00	15:15	00:15
7 z 57 Jak mierzyć proces biznesowy cz. 2	Zajęcia	Krzysztof Swacha	12-10-2026	15:15	16:30	01:15
8 z 57 Jak sprawdzić, czy proces będzie funkcjonował cz. 1	Zajęcia	Krzysztof Swacha	13-10-2026	09:00	11:00	02:00
9 z 57 -	Przerwa	-	13-10-2026	11:00	11:15	00:15
10 z 57 Jak sprawdzić, czy proces będzie funkcjonował cz. 2	Zajęcia	Krzysztof Swacha	13-10-2026	11:15	13:00	01:45
11 z 57 -	Przerwa	-	13-10-2026	13:00	13:45	00:45
12 z 57 Wartość dodana warsztatu – symulacja modelowania procesowego na przykładzie ASTER Insurance	Zajęcia	Krzysztof Swacha	13-10-2026	13:45	15:00	01:15
13 z 57 -	Przerwa	-	13-10-2026	15:00	15:15	00:15
14 z 57 Podsumowanie	Zajęcia	Krzysztof Swacha	13-10-2026	15:15	16:30	01:15

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
15 z 57 Na czym polega cykl Deminga (PDCA) – koncepcja cyklu skutecznego zarządzania	Zajęcia	Krzysztof Swacha	16-11-2026	09:00	11:00	02:00
16 z 57 -	Przerwa	-	16-11-2026	11:00	11:15	00:15
17 z 57 (P) Jak analizować i planować działania	Zajęcia	Krzysztof Swacha	16-11-2026	11:15	13:00	01:45
18 z 57 -	Przerwa	-	16-11-2026	13:00	13:45	00:45
19 z 57 (D) Jak wybrać scenariusz działania i wdrażać w organizacji cz.1	Zajęcia	Krzysztof Swacha	16-11-2026	13:45	15:00	01:15
20 z 57 -	Przerwa	-	16-11-2026	15:00	15:15	00:15
21 z 57 (D) Jak wybrać scenariusz działania i wdrażać w organizacji cz.2	Zajęcia	Krzysztof Swacha	16-11-2026	15:15	16:30	01:15
22 z 57 C) Jak sprawdzać, czy osiągamy plan	Zajęcia	Krzysztof Swacha	17-11-2026	09:00	11:00	02:00
23 z 57 -	Przerwa	-	17-11-2026	11:00	11:15	00:15
24 z 57 (A) Jak korygować plany i działania na przyszłość	Zajęcia	Krzysztof Swacha	17-11-2026	11:15	13:00	01:45
25 z 57 -	Przerwa	-	17-11-2026	13:00	13:45	00:45

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
26 z 57 Podsumowanie gry symulacyjnej cz.1	Zajęcia	Krzysztof Swacha	17-11-2026	13:45	15:00	01:15
27 z 57 -	Przerwa	-	17-11-2026	15:00	15:15	00:15
28 z 57 Podsumowanie gry symulacyjnej cz.2	Zajęcia	Krzysztof Swacha	17-11-2026	15:15	16:30	01:15
29 z 57 Rozpocznienie od gry dla uczestników cz.1	Zajęcia	Krzysztof Swacha	23-11-2026	09:00	11:00	02:00
30 z 57 -	Przerwa	-	23-11-2026	11:00	11:15	00:15
31 z 57 Rozpocznienie od gry dla uczestników cz.2	Zajęcia	Krzysztof Swacha	23-11-2026	11:15	13:00	01:45
32 z 57 -	Przerwa	-	23-11-2026	13:00	13:45	00:45
33 z 57 Jak pracować z defektami jednorodnymi, a jak z niejednorodnymi cz.1	Zajęcia	Krzysztof Swacha	23-11-2026	13:45	15:00	01:15
34 z 57 -	Przerwa	-	23-11-2026	15:00	15:15	00:15
35 z 57 Jak pracować z defektami jednorodnymi, a jak z niejednorodnymi cz.2	Zajęcia	Krzysztof Swacha	23-11-2026	15:15	16:30	01:15

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
36 z 57 Jak oznaczać w praktyce czynności i działania kontrolujące jakość w procesie, wejście do GEMBA KAIZEN cz.1	Zajęcia	Krzysztof Swacha	24-11-2026	09:00	11:00	02:00
37 z 57 -	Przerwa	-	24-11-2026	11:00	11:15	00:15
38 z 57 Jak oznaczać w praktyce czynności i działania kontrolujące jakość w procesie, wejście do GEMBA KAIZEN cz.2	Zajęcia	Krzysztof Swacha	24-11-2026	11:15	13:00	01:45
39 z 57 -	Przerwa	-	24-11-2026	13:00	13:45	00:45
40 z 57 GEMBA WALK	Zajęcia	Krzysztof Swacha	24-11-2026	13:45	15:00	01:15
41 z 57 -	Przerwa	-	24-11-2026	15:00	15:15	00:15
42 z 57 Identyfikacja obszarów utrudniających wprowadzanie zmian – rola lidera, wizualizacja, pozytywna komunikacja	Zajęcia	Krzysztof Swacha	24-11-2026	15:15	16:30	01:15
43 z 57 Tworzenie mapy procesu na podstawie scenariusza	Zajęcia	Krzysztof Swacha	14-12-2026	09:00	11:00	02:00
44 z 57 -	Przerwa	-	14-12-2026	11:00	11:15	00:15

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
45 z 57 Różnice między działaniami a czynnościami	Zajęcia	Krzysztof Swacha	14-12-2026	11:15	13:00	01:45
46 z 57 -	Przerwa	-	14-12-2026	13:00	13:45	00:45
47 z 57 Identyfikacja działań w mapach procesowych	Zajęcia	Krzysztof Swacha	14-12-2026	13:45	15:00	01:15
48 z 57 -	Przerwa	-	14-12-2026	15:00	15:15	00:15
49 z 57 Cechy działań nadających się do automatyzacji	Zajęcia	Krzysztof Swacha	14-12-2026	15:15	16:30	01:15
50 z 57 Weryfikacja działań w mapach procesowych	Zajęcia	Krzysztof Swacha	15-12-2026	09:00	11:00	02:00
51 z 57 -	Przerwa	-	15-12-2026	11:00	11:15	00:15
52 z 57 Weryfikacja działań w kontekście automatyzacji	Zajęcia	Krzysztof Swacha	15-12-2026	11:15	13:00	01:45
53 z 57 -	Przerwa	-	15-12-2026	13:00	13:45	00:45
54 z 57 Tworzenie automatów na podstawie zweryfikowanych działań	Zajęcia	Krzysztof Swacha	15-12-2026	13:45	15:00	01:15
55 z 57 -	Przerwa	-	15-12-2026	15:00	15:15	00:15
56 z 57 Podsumowanie i omówienie wyników	Zajęcia	Krzysztof Swacha	15-12-2026	15:15	16:30	01:15

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
57 z 57 -	Walidacja	-	15-12-2026	16:30	17:00	00:30

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	60:30
w tym suma godzin zajęć	50:00
w tym suma godzin walidacji	00:30
w tym suma przerw	10:00
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	67:15

Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania i usługa stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego wraz z usługą lub dostawą towarów ściśle związaną z usługami kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego to możesz mieć możliwość skorzystania za zwolnienia z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2024 r. o podatku od towarów i usług, jeśli usługa w całości jest finansowana ze środków publicznych lub § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień w przypadku, gdy usługa jest finansowana w co najmniej 70% ze środków publicznych.

Cennik

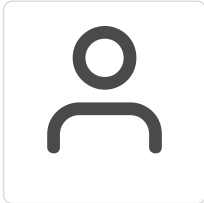
Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	9 594,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	7 800,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	158,58 PLN
Koszt osobogodziny netto	128,93 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
---------------	---------------

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Krzysztof Swacha

Z wykształcenia jest prawnikiem. Jest absolwentem Wydziału Prawa i Administracji UMCS, Wyższej Szkoły Działalności Gospodarczej – kierunek Zarządzanie Menedżerskie oraz Polsko–Amerykańskiego Centrum Zarządzania Uniwersytetu Łódzkiego.

Ma ponad 18 letnie doświadczenie zawodowe z zakresu sprzedaży, negocjacji i zarządzania procesowego. Pełnił funkcję likwidatora w spółkach prawa handlowego, dyrektora handlowego, członka zarządu, trenera oraz coacha. Od 2010 r. posiada doświadczenie w pracy za granicą w krajach Europy oraz Bliskiego Wschodu. W latach 2009 – 2017 przeszkolił ponad 2000 uczestników, w tym członków zarządów, dyrektorów zarządzających, dyrektorów działów, kierowników w branży produkcyjnej, przemysłowej, sprzedażowej, administracyjnej, bankowej, informatycznej, a także pracowników jednostek administracji państwowej i samorządowej w Polsce i za granicą. W EY Academy of Business Krzysztof odpowiada za przygotowanie i prowadzenie zajęć z zakresu zarządzania procesami.

Celem przygotowywanych przez Krzysztofa warsztatów jest przedstawienie systemowego podejścia do zarządzania procesami oraz tworzenie kultury zarządzania procesami w ramach struktury organizacji. Krzysztof prowadzi również kierunkowe warsztaty dla wybranych osób – liderów procesów biorących udział w mapowaniu i optymalizacji. Zajmuje się też audytem zmapowanych procesów. Doradza przy tworzeniu profili osobowych dla właścicieli procesów oraz opracowuje ścieżki rozwoju w kulturze zarządzania procesami.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Każdy z uczestników otrzyma komplet materiałów szkoleniowych w formie skryptu.

Warunki uczestnictwa

Ogólne warunki świadczenia usług poprzez Ernst & Young spółka z ograniczoną odpowiedzialnością Academy of Business sp. k. dostępne są na stronie: <https://www.academyofbusiness.pl/ogolne-warunki-swiadczenia-uslug-osobom-prawnym/>

Obecność na zajęciach powinna wynosić nie mniej niż 80% obecności na szkoleniu.

Fakt uczestnictwa w każdym dniu usługi rozwojowej zostanie potwierdzony za pomocą podpisu na liście obecności w każdym dniu szkolenia.

W przypadku, gdy Uczestnik/Uczestniczka otrzymał dofinansowanie na poziomie co najmniej 70% ze środków publicznych podlega zwolnieniu z podatku VAT zgodnie z treścią §3 ust. 1 pkt 14) rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (Dz.U. 2013 r., poz. 1722 ze zm.).

Informacje dodatkowe

- Harmonogram godzinowy szkolenia każdorazowo dostosowywany jest do grupy szkoleniowej.
- Godziny realizacji poszczególnych modułów szkolenia mogą ulec zmianie.

Adres

al. Aleja Armii Ludowej 26

00-609 Warszawa

woj. mazowieckie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi
- Laboratorium komputerowe
- W budynku znajduje się: parking dla rowerów, poczta, restauracja, firma kurierska, kiosk.

Kontakt



Dominika Skruńdź

E-mail dominika.skrundz@pl.ey.com

Telefon (+48) 453 712 748