



POLSKA FUNDACJA
BADAŃ NAD
ZARZĄDZANIEM

★★★★★ 4,8 / 5

4 oceny

Certified HR Business Partner (CHRBP)

Numer usługi 2026/07/13/176328/3686026

8 500,00 PLN brutto

8 500,00 PLN netto

88,54 PLN brutto/h

88,54 PLN netto/h

181,67 PLN cena rynkowa ⓘ

- 📄 Usługa szkoleniowa
- 📄 zdalna w czasie rzeczywistym
- 📄 Zajęcia grupowe
- 🕒 96:00 h
- 📅 22.08.2026 do 08.11.2026

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi
Grupa docelowa usługi	Program skierowany jest przede wszystkim do: HR Business Partnerów, specjalistów HR przygotowujących się do roli HRBP, HR Managerów, menedżerów działów personalnych, osób rozwijających kompetencje strategicznego HR, specjalistów HR współpracujących z biznesem i kadrą menedżerską.
Minimalna liczba uczestników	4
Maksymalna liczba uczestników	10
Data zakończenia rekrutacji	21-08-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia Certified HR Business Partner (CHRBP) jest przygotowanie uczestników do pełnienia roli strategicznego partnera biznesowego poprzez rozwój wiedzy, umiejętności i postaw niezbędnych do diagnozowania potrzeb organizacji, projektowania i wdrażania rozwiązań HR wspierających realizację celów biznesowych oraz efektywnej współpracy z menedżerami i kadrą zarządzającą.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik zna rolę i zadania HR Business Partnera oraz ich znaczenie dla realizacji strategii organizacji.	Wyjaśnia rolę HR Business Partnera i wskazuje jego odpowiedzialność w organizacji.	Obserwacja w warunkach symulowanych
Uczestnik potrafi diagnozować potrzeby biznesowe i proponować adekwatne rozwiązania HR.	Opracowuje rozwiązanie HR odpowiadające na przedstawiony problem biznesowy.	Obserwacja w warunkach symulowanych
Uczestnik buduje partnerskie relacje z interesariuszami oraz skutecznie komunikuje rozwiązania HR.	Efektywnie współpracuje z grupą podczas realizacji zadań warsztatowych.	Obserwacja w warunkach symulowanych

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Sesja I. Rola i kompetencje HRBP. (Personal branding – budowanie wizerunku HRBP)

Sesja II. Kompendium wiedzy HR-owca. Narzędzia w pracy HRBP

Sesja III. Kompetencje rozwiązywania trudnych sytuacji. Trudne rozmowy, zarządzanie konfliktem i asertywność w pracy HRBP

Sesja IV. Kompetencje zarządzania projektem przez HRBP. Przygotowywanie, realizacja i wdrażanie projektów przez HRBP

Sesja V. Kompetencje zarządzania zmianą w roli HRBP

Sesja VI. Kompetencje menedżerskie. HRBP jako partner kadry kierowniczej w zarządzaniu zespołem

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 37

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 37 Sesja I. Rola i kompetencje HRBP. (Personal branding – budowanie wizerunku HRBP)	Zajęcia	Marzena Kostelecka	22-08-2026	09:00	13:00	04:00
2 z 37 -	Przerwa	-	22-08-2026	13:00	14:00	01:00
3 z 37 Sesja I. Rola i kompetencje HRBP. (Personal branding – budowanie wizerunku HRBP)	Zajęcia	Marzena Kostelecka	22-08-2026	14:00	17:00	03:00
4 z 37 Sesja I. Rola i kompetencje HRBP. (Personal branding – budowanie wizerunku HRBP)	Zajęcia	Marzena Kostelecka	23-08-2026	09:00	13:00	04:00
5 z 37 -	Przerwa	-	23-08-2026	13:00	14:00	01:00
6 z 37 Sesja I. Rola i kompetencje HRBP. (Personal branding – budowanie wizerunku HRBP)	Zajęcia	Marzena Kostelecka	23-08-2026	14:00	17:00	03:00

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
7 z 37 Sesja II. Kompendium wiedzy HR-owca. Narzędzia w pracy HRBP	Zajęcia	Marzena Kostelecka	05-09-2026	09:00	13:00	04:00
8 z 37 -	Przerwa	-	05-09-2026	13:00	14:00	01:00
9 z 37 Sesja II. Kompendium wiedzy HR-owca. Narzędzia w pracy HRBP	Zajęcia	Marzena Kostelecka	05-09-2026	14:00	17:00	03:00
10 z 37 Sesja II. Kompendium wiedzy HR-owca. Narzędzia w pracy HRBP	Zajęcia	Marzena Kostelecka	06-09-2026	09:00	13:00	04:00
11 z 37 -	Przerwa	-	06-09-2026	13:00	14:00	01:00
12 z 37 Sesja II. Kompendium wiedzy HR-owca. Narzędzia w pracy HRBP	Zajęcia	Marzena Kostelecka	06-09-2026	14:00	17:00	03:00
13 z 37 Sesja III. Kompetencje rozwiązywania trudnych sytuacji. Trudne rozmowy, zarządzanie konfliktem i asertywność w pracy HRBP	Zajęcia	Marzena Kostelecka	19-09-2026	09:00	13:00	04:00
14 z 37 -	Przerwa	-	19-09-2026	13:00	14:00	01:00

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
15 z 37 Sesja III. Kompetencje rozwiązywania trudnych sytuacji. Trudne rozmowy, zarządzanie konfliktem i asertywność w pracy HRBP	Zajęcia	Marzena Kostelecka	19-09-2026	14:00	17:00	03:00
16 z 37 Sesja III. Kompetencje rozwiązywania trudnych sytuacji. Trudne rozmowy, zarządzanie konfliktem i asertywność w pracy HRBP	Zajęcia	Marzena Kostelecka	20-09-2026	09:00	13:00	04:00
17 z 37 -	Przerwa	-	20-09-2026	13:00	14:00	01:00
18 z 37 Sesja III. Kompetencje rozwiązywania trudnych sytuacji. Trudne rozmowy, zarządzanie konfliktem i asertywność w pracy HRBP	Zajęcia	Marzena Kostelecka	20-09-2026	14:00	17:00	03:00
19 z 37 Sesja IV. Kompetencje zarządzania projektem przez HRBP. Przygotowywanie, realizacja i wdrażanie projektów przez HRBP	Zajęcia	Marzena Kostelecka	03-10-2026	09:00	13:00	04:00
20 z 37 -	Przerwa	-	03-10-2026	13:00	14:00	01:00

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
21 z 37 Sesja IV. Kompetencje zarządzania projektem przez HRBP. Przygotowywanie, realizacja i wdrażanie projektów przez HRBP	Zajęcia	Marzena Kostelecka	03-10-2026	14:00	17:00	03:00
22 z 37 Sesja IV. Kompetencje zarządzania projektem przez HRBP. Przygotowywanie, realizacja i wdrażanie projektów przez HRBP	Zajęcia	Marzena Kostelecka	04-10-2026	09:00	13:00	04:00
23 z 37 -	Przerwa	-	04-10-2026	13:00	14:00	01:00
24 z 37 Sesja IV. Kompetencje zarządzania projektem przez HRBP. Przygotowywanie, realizacja i wdrażanie projektów przez HRBP	Zajęcia	Marzena Kostelecka	04-10-2026	14:00	17:00	03:00
25 z 37 Sesja V. Kompetencje zarządzania zmianą w roli HRBP	Zajęcia	Marzena Kostelecka	17-10-2026	09:00	13:00	04:00
26 z 37 -	Przerwa	-	17-10-2026	13:00	14:00	01:00

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
27 z 37 Sesja V. Kompetencje zarządzania zmianą w roli HRBP	Zajęcia	Marzena Kostelecka	17-10-2026	14:00	17:00	03:00
28 z 37 Sesja V. Kompetencje zarządzania zmianą w roli HRBP	Zajęcia	Marzena Kostelecka	18-10-2026	09:00	13:00	04:00
29 z 37 -	Przerwa	-	18-10-2026	13:00	14:00	01:00
30 z 37 Sesja V. Kompetencje zarządzania zmianą w roli HRBP	Zajęcia	Marzena Kostelecka	18-10-2026	14:00	17:00	03:00
31 z 37 Sesja VI. Kompetencje menedżerskie . HRBP jako partner kadry kierowniczej w zarządzaniu zespołem	Zajęcia	Marzena Kostelecka	07-11-2026	09:00	13:00	04:00
32 z 37 -	Przerwa	-	07-11-2026	13:00	14:00	01:00
33 z 37 Sesja VI. Kompetencje menedżerskie . HRBP jako partner kadry kierowniczej w zarządzaniu zespołem	Zajęcia	Marzena Kostelecka	07-11-2026	14:00	17:00	03:00
34 z 37 Sesja VI. Kompetencje menedżerskie . HRBP jako partner kadry kierowniczej w zarządzaniu zespołem	Zajęcia	Marzena Kostelecka	08-11-2026	09:00	13:00	04:00

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
35 z 37 -	Przerwa	-	08-11-2026	13:00	14:00	01:00
36 z 37 Sesja VI. Kompetencje menedżerskie . HRBP jako partner kadry kierowniczej w zarządzaniu zespołem	Zajęcia	Marzena Kostelecka	08-11-2026	14:00	16:00	02:00
37 z 37 -	Walidacja	-	08-11-2026	16:00	17:00	01:00

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	96:00
w tym suma godzin zajęć	83:00
w tym suma godzin walidacji	01:00
w tym suma przerw	12:00
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	112:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	8 500,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT	
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	8 500,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	88,54 PLN
Koszt osobogodziny netto	88,54 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	96:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Marzena Kostecka

Absolwentka Wydziału Filologii Uniwersytetu Śląskiego oraz studiów podyplomowych z zarządzania ludźmi (Wyższa Szkoła Przedsiębiorczości i Zarządzania im. Leona Koźmińskiego, Podyplomowe Studium Zarządzania Ludźmi) i Gender Studies (Uniwersytet Warszawski).

Specjalizuje się w takich dziedzinach, jak: bilansowanie procesu oceny okresowej dla stanowisk menedżerskich i niższych, współtworzenie indywidualnych planów rozwojowych, detekcja potencjałów, rekrutacja (wewnętrzna/zewnętrzna) na stanowiska menedżerskie, współtworzenie planów integracji i stażu dla stanowisk menedżerskich i specjalistycznych, planowanie zastępstw na stanowiska menedżerskie w regionie. Ponadto od lat prowadzi sesje assessment i development center, coaching, mentoring dla kadry menedżerskiej i kadry rezerwowej, a także szkolenia z zakresu: rekrutacji, oceny okresowej, umiejętności menadżerskich oraz rozwoju talentów.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Prezentacje, narzędzia, case studies

Warunki techniczne

1. Szkolenie realizowane za pośrednictwem platformy Microsoft Teams

2. Minimalne wymagania sprzętowe: Procesor 1.1GHz lub szybszy, 2GB RAM, 3GB wolnego miejsca na dysku, system operacyjny Windows 7 lub nowszy, MacOS bądź Linux, rozdzielczość ekranu 1024 x 768, minimum 128 MB pamięć grafiki

3. Minimalne wymagania systemowe:

iOS: iOS 11.

Windows: Windows 10 kompilacja 14393.

Android: System operacyjny Android 5,0.

Funkcje sieci Web. Najnowsza wersja przeglądarki Safari, Internet Explorer 11, Chrome, Edge lub Firefox.

Komputerów MacMacOS 10,13.

4. Minimalne wymagania łącza sieciowego: Zalecana szybkość minimalna prędkość pobierania 8 Mb/s / prędkość wysyłania 512 kb/s

5. Wymagana kamera oraz włączenie jej przez uczestnika w przypadku ćwiczeń grupowych, dyskusji, case studies

6. Link do platformy, na której realizowane jest szkolenie wysyłany jest na około 7 dni przed planowanym terminem zajęć i jest ważny do zakończenia szkolenia.

Kontakt



Daniel Grzeszkiewicz

E-mail dgrzeszkiewicz@pfbz.pl

Telefon (+48) 695 330 033