



Zaawansowane zarządzanie BDO: Optymalizacja procesów, audyt i zgodność z regulacjami w systemie gospodarki odpadami.

Numer usługi 2026/07/13/8282/3685923

1 094,70 PLN brutto
890,00 PLN netto
182,45 PLN brutto/h
148,33 PLN netto/h
237,04 PLN cena rynkowa ⓘ

Centrum Organizacji

Szkoleń i

Konferencji SEMPER

Magdalena

Wolniewicz-Kesaria

★★★★☆ 4,5 / 5

3 196 ocen

🏠 Usługa szkoleniowa

📄 zdalna w czasie rzeczywistym

👥 Zajęcia grupowe

🕒 06:00 h

📅 04.05.2027 do 04.05.2027

Informacje podstawowe

Kategoria

Ekologia i rolnictwo / Ochrona środowiska

Grupa docelowa usługi

Szkolenie jest skierowane do:

- Urzędów miast i gmin,
- Starostw powiatowych,
- Wojewódzkich Inspektoratów Ochrony Środowiska,
- Jednostek zajmujących się gospodarką komunalną,
- Przedsiębiorstw produkcyjnych i przemysłowych,
- Firm transportowych i logistycznych,
- Zakładów przetwarzających odpady,
- Doradców ds. ochrony środowiska,
- Osób odpowiedzialnych za ewidencję i raportowanie w BDO.

Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany harmonogramu realizacji usługi. Ostateczne informacje zostaną przekazane uczestnikom najpóźniej na 7 dni przed rozpoczęciem szkolenia. Zmiana harmonogramu nie wpływa na całkowity wymiar godzin szkolenia.

- Prosimy o traktowanie liczby zapisów widocznych w BUR wyłącznie orientacyjnie. Rejestracje poprzez BUR są tylko częścią zapisów na szkolenie, ponieważ prowadzimy również nabór komercyjny, którego liczba uczestników nie jest widoczna w systemie BUR. Zachęcamy do rezerwacji miejsca - grupy szkoleniowe są tworzone również na podstawie zapisów spoza BUR.

Minimalna liczba uczestników

2

Maksymalna liczba uczestników

15

Data zakończenia rekrutacji

03-05-2027

Cel

Cel edukacyjny

Pogłębienie wiedzy z zakresu systemu BDO (Baza Danych o Odpadach) i obowiązujących regulacji prawnych.
Optymalizacja procesów związanych z ewidencją i raportowaniem odpadów.
Zapewnienie zgodności z przepisami prawa i minimalizacja ryzyka prawnego.
Doskonalenie umiejętności audytorskich w zakresie kontroli poprawności zapisów w BDO.
Praktyczne ćwiczenia umożliwiające skuteczne stosowanie zdobytej wiedzy w organizacji.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
-	-	Wywiad swobodny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

1. Wprowadzenie do systemu BDO i aktualnych regulacji.
2. Przegląd systemu BDO: funkcjonalności i główne obowiązki użytkowników.
3. Podstawy prawne: Ustawa o odpadach, akty wykonawcze, najnowsze zmiany w przepisach.
4. Podział obowiązków pomiędzy podmioty korzystające z BDO.
5. Kluczowe błędy i nieprawidłowości w ewidencji odpadów - studia przypadków.
6. Optymalizacja procesów ewidencji odpadów w BDO.
7. Efektywna organizacja pracy w zakresie zarządzania odpadami w firmie/instytucji.
8. Jak poprawnie prowadzić kartę przekazania odpadów (KPO) i kartę ewidencji odpadów (KEO)?
9. Strategie unikania błędów przy wprowadzaniu danych do BDO.
10. Integracja systemów wewnętrznych firmy z BDO - automatyzacja i cyfryzacja procesów.
11. Audyt wewnętrzny i zgodność z przepisami.
12. Kryteria skutecznego audytu w zakresie ewidencji i raportowania odpadów.
13. Procedury kontrolne - jak samodzielnie weryfikować zgodność dokumentacji?
14. Jak przygotować się do kontroli WIOŚ i innych organów nadzorczych?
15. Sankcje i konsekwencje nieprzestrzegania przepisów - studia przypadków.
16. Praktyczne warsztaty - case study i analiza rzeczywistych przypadków
17. Rozwiązywanie problematycznych sytuacji zgłaszanych przez uczestników.
18. Praktyczna analiza rzeczywistych błędów w systemie BDO.
19. Ćwiczenia weryfikacyjne - poprawność wpisów w KPO i KEO.
20. Tworzenie checklisty do samodzielnego audytu wewnętrznego.
21. Podsumowanie i konsultacje indywidualne
22. Najważniejsze wnioski i rekomendacje do wdrożenia w organizacji.
23. Sesja pytań i odpowiedzi - omówienie specyficznych przypadków uczestników.
24. Możliwość indywidualnych konsultacji z ekspertem.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 3

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 3 Zaawansowane zarządzanie BDO: Optymalizacja procesów, audyt i zgodność z regulacjami w systemie gospodarki odpadami.	Zajęcia	Ekspert SEMPER	04-05-2027	09:00	13:00	04:00
2 z 3 -	Przerwa	-	04-05-2027	13:00	14:00	01:00
3 z 3 -	Walidacja	-	04-05-2027	14:00	15:00	01:00

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	06:00
w tym suma godzin zajęć	04:00
w tym suma godzin walidacji	01:00
w tym suma przerw	01:00
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	06:30

Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania i usługa stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego wraz z usługą lub dostawą towarów ściśle związaną z usługami kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego to możesz mieć możliwość skorzystania za zwolnienia z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2024 r. o podatku od towarów i usług, jeżeli usługa w całości jest finansowana ze środków publicznych lub § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień w przypadku, gdy usługa jest finansowana w co najmniej 70% ze środków publicznych.

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 094,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	890,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	182,45 PLN
Koszt osobogodziny netto	148,33 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	06:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Ekspert SEMPER

Ekspert Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- otrzymujesz certyfikat wydany przez jedną z wiodących firm szkoleniowych w Polsce
 - materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej
 - masz dostęp do konsultacji poszkoleniowych w formie e-mail do 4 tygodni po zrealizowanym szkoleniu

Warunki uczestnictwa

ZGŁOSZENIE NA USŁUGĘ

Rezerwacji miejsca szkoleniowego można dokonać za pośrednictwem BUR.

Informacje dodatkowe

Wygodna forma szkolenia - wystarczy dostęp do urządzenia z Internetem (komputer, tablet, telefon), słuchawki lub głośniki i ulubiony fotel

- szkolenie realizowane jest w nowoczesnej formie w wirtualnym pokoju konferencyjnym i kameralnej grupie uczestników
- bierzesz udział w pełnowartościowym szkoleniu - Trener prowadzi zajęcia "na żywo" - widzisz go i słyszysz
- pokaz prezentacji, ankiet i ćwiczeń widzisz na ekranie swojego komputera w czasie rzeczywistym.
- podczas szkolenia Trener aktywizuje uczestników zadając pytania, na które można odpowiedzieć w czasie rzeczywistym
- otrzymujesz certyfikat wydany przez jedną z wiodących firm szkoleniowych w Polsce
- masz dostęp do konsultacji poszkoleniowych w formie e-mail do 4 tygodni po zrealizowanym szkoleniu
- otrzymujesz indywidualną kartę rabatową upoważniającą do 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia stacjonarne i online organizowane przez Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

Warunki techniczne

Platforma /rodzaj komunikatora, za pośrednictwem którego prowadzona będzie usługa - Platforma Zoom (<https://zoom-video.pl/>)

Wymagania sprzętowe:

Minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer Uczestnika lub inne urządzenie do zdalnej komunikacji - komputer, laptop lub inne urządzenie z dostępem do internetu

Minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować Uczestnik - minimalna prędkość łącza: 512 KB/sek

Niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów - komputer, laptop lub inne urządzenie z dostępem do internetu. Nie ma potrzeby instalowania specjalnego oprogramowania.

Okres ważności linku umożliwiającego uczestnictwo w spotkaniu on-line - od momentu rozpoczęcia szkolenia do momentu zakończenia szkolenia

Potrzebna jest zainstalowana najbardziej aktualna oficjalna wersja jednej z przeglądarek: Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Edge lub Opera. Procesor dwurdzeniowy 2GHz lub lepszy (zalecany czterordzeniowy); 2GB pamięci RAM (zalecane 4GB lub więcej); System operacyjny taki jak Windows 8 (zalecany Windows 10), Mac OS wersja 10.13 (zalecana najnowsza wersja), Linux, Chrome OS. Łącze internetowe o minimalnej przepustowości do zapewnienia transmisji dźwięku 512Kb/s, zalecane min. 2 Mb/s oraz min. 1 Mb/s do zapewnienia transmisji łącznie dźwięku i wizji, zalecane min. 2,5 Mb/s.

Kontakt



Angelika Poznańska

E-mail a.poznanska@szkolenia-semper.pl

Telefon (+48) 570 590 060