Możliwość dofinansowania

Przygotowanie inwentaryzacji – szkolenie

Numer usługi 2026/07/13/5339/3685892

1 463,70 PLN brutto
1 190,00 PLN netto
209,10 PLN brutto/h
170,00 PLN netto/h
149,44 PLN cena rynkowa

Effect Group Sp. z o.o.

4,4 / 5

530 ocen

Warszawa
Usługa szkoleniowa
stacjonarna
Zajęcia grupowe
07:00 h
18.11.2026 do 18.11.2026

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Logistyka
Grupa docelowa usługi	Szkolenie skierowane jest do: • osób odpowiedzialnych za organizację oraz przeprowadzenie inwentaryzacji, • osób zarządzających produkcją, logistyką, magazynami, • pracowników magazynowych, działu logistyki, zaopatrzenia, produkcji.
Minimalna liczba uczestników	5
Maksymalna liczba uczestników	14
Data zakończenia rekrutacji	11-11-2026
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat ISO 21001: 2018 Organizacje edukacyjne – „Systemy zarządzania dla organizacji edukacyjnych – wymagania ze wskazówkami dotyczącymi użytkowania”

Cel

Cel edukacyjny

Usługa przygotowuje uczestników do samodzielnego planowania, organizowania i przeprowadzania procesu inwentaryzacji zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz dobrymi praktykami organizacyjnymi.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Wyjaśnia cele i obowiązki prawne związane z przeprowadzeniem inwentaryzacji.	• Definiuje pojęcie i rodzaje inwentaryzacji. • Wskazuje podstawy prawne i terminy jej przeprowadzania. • Określa obowiązki wynikające z zarządzeń i instrukcji inwentaryzacyjnych.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Identyfikuje etapy przygotowania inwentaryzacji w organizacji.	• Wskazuje zasady podziału stref inwentaryzacyjnych. • Rozpoznaje materiały grup A, B, C i sposoby ich oznaczenia. • Określa rolę dokumentacji i lokalizacji materiałowych.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Organizuje skład i zadania zespołów uczestniczących w inwentaryzacji.	• Wymienia typy komisji (liczące, kontrolne, nadzorujące). • Określa zasady tworzenia grup spisowych. • Wyjaśnia potrzebę szkolenia uczestników inwentaryzacji.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Stosuje procedury przeprowadzania inwentaryzacji różnych zasobów.	• Rozróżnia sposoby inwentaryzacji produkcji w toku, materiałów pomocniczych, linii produkcyjnych. • Opisuje sposób postępowania z materiałami niezgodnymi. • Wskazuje zasady aktualizacji danych w systemie.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Weryfikuje poprawność przeprowadzonej inwentaryzacji.	• Rozpoznaje najczęściej popełniane błędy inwentaryzacyjne. • Stosuje metody kontroli i zapobiegania nieprawidłowościom. • Określa zasady rozliczania wyników inwentaryzacji.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Współpracuje z audytorem zewnętrznym w zakresie inwentaryzacji.	• Wymienia obowiązki audytorów zewnętrznych. • Wskazuje wymagania formalne i dokumentacyjne. • Określa zasady efektywnej współpracy z audytorem.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Czym jest inwentaryzacja?

- Pojęcie inwentaryzacji,
- Cele inwentaryzacji,
- Podstawowe rodzaje inwentaryzacji,
- Obowiązek i terminy przeprowadzania inwentaryzacji.

Wymagania prawne dotyczące inwentaryzacji:

- Zarządzenie inwentaryzacyjne,
- Instrukcja inwentaryzacyjna.

Typy i rodzaje inwentaryzacji

- Inwentaryzacje planowane i nieplanowane,
- Inwentaryzacje okresowe,
- Inwentaryzacje rotacyjne.

Dobór terminów prowadzenia inwentaryzacji.

Podstawowe zasady Zarządzania Wizualnego pod kątem ich wykorzystania podczas inwentaryzacji.

Omówienie przebiegu i harmonogramu inwentaryzacji.

Przygotowanie inwentaryzacji:

- Strefy inwentaryzacji,
- Materiały grupy A, B, C,
- Weryfikacja lokalizacji materiałowych: fizycznych oraz systemowych,
- Postępowanie z materiałem niezgodnym,
- Materiały do przeprowadzenia inwentaryzacji,
- Dokumentacja inwentaryzacyjna.

Przygotowanie uczestników inwentaryzacji:

- Grupy spisowe,
- Komisje: liczące, nadzorujące, kontrolne,
- Szkolenie uczestników inwentaryzacji.

Przeprowadzenie inwentaryzacji.

- Inwentaryzacja produkcji w toku (półproduktów).
- Inwentaryzacja w trakcie prowadzenie produkcji (wyznaczonych maszyn, linii, części zakładu),
- Inwentaryzacja materiałów pomocniczych,
- Aktualizacja danych w systemie.

Weryfikacja poprawności inwentaryzacji.

- Kontrola danych,
- Najczęściej występujące błędy inwentaryzacyjne,
- Metody zapobiegania błędom.

Zamknięcie inwentaryzacji:

- Rozliczenie inwentaryzacji.

Współpraca z audytorem zewnętrznym

- Obowiązki audytorów,
- Wymagania audytorów,
- Współpraca z audytorem.

Podsumowanie, pytania i odpowiedzi.

Szkolenie realizowane jest stacjonarnie w sali szkoleniowej.

Zajęcia prowadzone są w grupie liczącej od 5 do 14 osób w formie wykładów, prezentacji i analizy przypadków.

Każdy uczestnik ma zapewnione miejsce w sali, materiały szkoleniowe oraz możliwość zadawania pytań i dyskusji z trenerem.

Łączny czas trwania szkolenia: 7 godzin zegarowych.

Walidacja efektów uczenia się odbywa się w formie testu teoretycznego z wynikiem wygenerowanym automatycznie, przeprowadzanego po zakończeniu szkolenia.

Uczestnik ma obowiązek wziąć udział w minimum 80% godzin szkoleniowych w ramach usługi.

Frekwencja na szkoleniu będzie potwierdzana na podstawie listy obecności (dla szkoleń stacjonarnych).

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 8

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 8 Przygotowanie inwentaryzacji – zajęcia	Zajęcia	Ireneusz Plaza	18-11-2026	10:00	11:00	01:00
2 z 8 -	Przerwa	-	18-11-2026	11:00	11:15	00:15
3 z 8 Przygotowanie inwentaryzacji – zajęcia	Zajęcia	Ireneusz Plaza	18-11-2026	11:15	13:00	01:45
4 z 8 -	Przerwa	-	18-11-2026	13:00	13:30	00:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
5 z 8 Przygotowanie inwentaryzacji – zajęcia	Zajęcia	Ireneusz Plaza	18-11-2026	13:30	15:00	01:30
6 z 8 -	Przerwa	-	18-11-2026	15:00	15:15	00:15
7 z 8 Przygotowanie inwentaryzacji – zajęcia	Zajęcia	Ireneusz Plaza	18-11-2026	15:15	16:50	01:35
8 z 8 -	Walidacja	Ireneusz Plaza	18-11-2026	16:50	17:00	00:10

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	07:00
w tym suma godzin zajęć	05:50
w tym suma godzin walidacji	00:10
w tym suma przerw	01:00
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	08:00

Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania i usługa stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego wraz z usługą lub dostawą towarów ściśle związaną z usługami kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego to możesz mieć możliwość skorzystania za zwolnienia z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2024 r. o podatku od towarów i usług, jeśli usługa w całości jest finansowana ze środków publicznych lub § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień w przypadku, gdy usługa jest finansowana w co najmniej 70% ze środków publicznych.

Cennik

Rodzaj ceny	Cena

Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 463,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 190,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	209,10 PLN
Koszt osobogodziny netto	170,00 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	07:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1

1 z 1

Ireneusz Plaza

Obszar specjalizacji:
Obecnie dzieli się swoją praktyczną wiedzą jako trener i konsultant z zakresu:
1. metod optymalizacji przebiegu procesów produkcyjnych, logistycznych oraz biurowych,
2. technik redukcji kosztów materiałowych oraz operacyjnych,
3. sposobów podnoszenia efektywności łańcucha dostaw,
4. optymalizacji struktury organizacyjnej oraz przepływu informacji.

Doświadczenie zawodowe:
Wieloletnie doświadczenie w kierowaniu działem zakupów począwszy od procesów związanych z realizacją inwestycji typu green field, poprzez uruchamianie produkcji do nowych modeli samochodów, wypracowywanie corocznych programów redukcji kosztów materiałowych, aż do optymalizacji zakupów materiałów nieprodukcyjnych, części zamiennych i usług dało mu możliwość spojrzenia na funkcjonowanie organizacji z wielu perspektyw. Zrozumienie wzajemnych relacji wewnątrz firmy dawało łatwość identyfikacji miejsc wymagających optymalizacji pod kątem kosztów, jakości czy efektywności. Natomiast konieczność współpracy z wieloma klientami wewnętrznymi zaowocowała nastawieniem na wypracowywanie długoterminowych rozwiązań korzystnych dla wszystkich zainteresowanych stron.
Współpraca z takimi klientami jak FORD czy TOYOTA oraz konieczność ciągłego obniżania kosztów wymuszała praktyczne stosowanie narzędzi i technik Lean Manufacturing. Od 5 lat prowadzi szkolenia z zakresu inwentaryzacji.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Komplet materiałów dydaktycznych w wersji drukowanej.

Informacje dodatkowe

Cena udziału w szkoleniu wynosi: 1190 zł + 23% VAT

Cena szkolenia dotyczy udziału 1 osoby i zawiera: udział w zajęciach, komplet materiałów, dyplom ukończenia, możliwość indywidualnych konsultacji podczas szkolenia, przerwy kawowe oraz obiad.

Warunkiem uczestnictwa w szkoleniu jest: przesłanie do nas formularza zgłoszenia na e-mail. Nie wymagamy przedpłat, płatność realizowana jest po szkoleniu.

Rezerwacja noclegów: pomagamy przy rezerwacji noclegów na preferencyjnych warunkach w hotelu, w którym odbywa się szkolenie.

Szkolenia zamknięte

Jeśli są Państwo zainteresowani realizacją szkolenia wewnętrznego z przedstawionego tematu prosimy o kontakt.

Adres

al. Aleja "Solidarności" 165
00-876 Warszawa
woj. mazowieckie

Hotel IBIS Centrum

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt

Barbara Matejczyk

E-mail szkolenia@effectgroup.pl
Telefon (+48) 224 165 555