



"Sii Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością"

★★★★★ 4,5 / 5

25 ocen

Szkolenie Zostań Project Managerem

Numer usługi 2026/07/13/12575/3685692

- 📄 Usługa szkoleniowa
- 📺 zdalna w czasie rzeczywistym
- 👥 Zajęcia grupowe
- 🕒 32:00 h
- 📅 19.09.2026 do 27.09.2026

3 321,00 PLN brutto

2 700,00 PLN netto

103,78 PLN brutto/h

84,38 PLN netto/h

181,67 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria

Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi

Grupa docelowa usługi

Ten kurs jest dla osób, które:

- Chcą rozpocząć lub rozwijać swoją karierę w zarządzaniu projektami.
- Pragną zdobyć kompleksową wiedzę o wiodących metodykach (Prince2, PMBOK, Agile).
- Potrzebują praktycznych umiejętności w planowaniu, organizacji i monitorowaniu projektów.
- Chcą poznać narzędzia wspierające pracę Kierownika Projektu.
- Zastanawiają się nad dalszym rozwojem i certyfikacją w dziedzinie Project Managementu.

Minimalna liczba uczestników

8

Maksymalna liczba uczestników

15

Data zakończenia rekrutacji

12-09-2026

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Usługa przygotowuje uczestnika do samodzielnego planowania, organizowania i monitorowania projektów z wykorzystaniem wiodących metodyk (Prince2, PMBOK, Agile). Szkolenie umożliwia nabycie kompetencji w zakresie doboru narzędzi zarządczych (Jira, MS Project, Excel) oraz tworzenia dokumentacji projektowej, co pozwala na sprawne pełnienie roli Project Managera w organizacji.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Charakteryzuje i rozróżnia metodyki zarządzania projektami.	Wylicza różnice między podejściem kaskadowym (Waterfall) a zwinnym (Agile).	Test teoretyczny
	Przypisuje konkretne cechy projektowe do standardów Prince2, PMBOK oraz DSDM Atern.	Test teoretyczny
Projektuje strukturę i dokumentację inicjującą projekt.	Formułuje uzasadnienie biznesowe (Business Case) dla zadanego case study.	Test teoretyczny
	Opracowuje Kartę Projektu (Project Charter) zawierającą cele i kluczowe założenia.	Test teoretyczny
Planuje harmonogram oraz strukturę podziału prac.	Tworzy strukturę podziału prac (WBS) dla wybranego przedsięwzięcia.	Test teoretyczny
	Definiuje ścieżkę krytyczną w przykładowym harmonogramie.	Test teoretyczny
	Szacuje pracochłonność zadań i przypisuje zasoby.	Test teoretyczny
Zarządza ryzykiem i zmianą w projekcie.	Identyfikuje potencjalne ryzyka i wpisuje je do rejestru ryzyka.	Test teoretyczny
	Proponuje strategię reakcji na wystąpienie konkretnych ryzyk.	Test teoretyczny
	Obsługuje proces zgłoszenia zmiany z wykorzystaniem rejestru zmian.	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Dobiera i obsługuje narzędzia wspomagające zarządzanie.	Konfiguruje podstawowe zadania i tablice w systemach Jira lub Redmine.	Test teoretyczny
	Wykorzystuje MS Excel do raportowania postępów prac.	Test teoretyczny
	Generuje raporty stanu projektu dla interesariuszy.	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Ten kurs jest dla osób, które:

- Chcą rozpocząć lub rozwijać swoją karierę w zarządzaniu projektami.
- Pragną zdobyć kompleksową wiedzę o wiodących metodykach (Prince2, PMBOK, Agile).
- Potrzebują praktycznych umiejętności w planowaniu, organizacji i monitorowaniu projektów.
- Chcą poznać narzędzia wspierające pracę Kierownika Projektu.
- Zastanawiają się nad dalszym rozwojem i certyfikacją w dziedzinie Project Managementu.

To szkolenie to pełnowartościowy warsztat online prowadzony **na żywo**. Łączymy teorię z praktyką, stawiając na aktywny udział uczestników.

- **Formuła:** Interaktywne zajęcia z trenerem w czasie rzeczywistym.
- **Metodyka:** Wykłady merytoryczne przeplatane sesjami warsztatowymi i zadaniami indywidualnymi.
- **Współpraca:** Stały dostęp do czatu oraz możliwość udostępniania ekranu w celu bieżącej konsultacji postępów.

Harmonogram szkolenia

Dzień 1

- Podstawowe pojęcia – wprowadzenie i omówienie pojęć wykorzystywanych w świecie zarządzania projektami, między innymi: projekt, proces, zakres, ryzyko, jakość, tolerancja, produkt, zarządzanie projektami, sponsor, interesariusz, komitet sterujący, WBS, SOW, SIWZ, PMO.
- Wprowadzenie do projektów – omówienie i wyjaśnienie aspektów związanych z projektami:
 - Dlaczego przeprowadzamy projekty?
 - Jakie są rodzaje projektów, czym się różnią i jak je rozpoznawać z wykorzystaniem wiodących metodyk: Prince2, PMBOK, Agile, DSDM Atern.
 - Jak projekt wchodzi w interakcję z otoczeniem i co z tego wynika?
 - Jakie kompetencje, zadania i umiejętności związane są z rolą Kierownika Projektu?
- Fazy i etapy w projektach – dzielenie projektu na części według wiodących metodyk – wprowadzenie
- Ćwiczenia – utrwalanie wiedzy poprzez praktyczne zadania związane omawianym materiałem

Dzień 2

- Fazy, etapy w projektach według wiodących metodyk – kontynuacja. Omówienie cyklu życia projektu w podejściach kaskadowym: i zwinnym – w oparciu o metodyki. Wyjaśnienie różnic w cyklu życia projektu a cykl życia produktu projektu.
- Organizacja projektu – omówienie potrzebnych działań do zorganizowania, zaplanowania i uruchomienia projektu w oparciu o wiodące metodyki. Poruszane zagadnienia, m. in.:
 - Planowanie projektu, przygotowanie dokumentacji zarządczej, magiczny trójkąt
 - Inicjalizacja projektu (Business Case, Project Charter)
 - Rejestr ryzyka, Rejestr zmian, Rejestr produktów
 - Zakres projektu, produkty i zadania projektowe z wykorzystaniem WBS i PBS
- Ćwiczenia – utrwalenie i sprawdzenie wiedzy z zakresu omawianego materiału.

Dzień 3

- Organizowanie projektu – kontynuacja zakresu dnia poprzedniego, m. in.:
 - Praca z harmonogramem
 - Organizacja, wdrażanie i zarządzanie jakością w projekcie
 - Budżet projektu i zarządzanie kosztami
 - Plan zarządzania projektem
- Procesy projektowe – wprowadzenie i omówienie zarządzania z wykorzystaniem procesów w oparciu o wiodące metodyki zarządzania projektami. Poruszane zagadnienia m. in.:
 - Proces zarządzania komunikacją, Macierz RACI, Plan zarządzania komunikacją
 - Proces zarządzania zmianą, wykorzystanie rejestru zmian
 - Zarządzanie ryzykiem
 - Zarządzanie czasem w projekcie
- Ćwiczenia utrwalające przekazaną wiedzę.

Dzień 4

- Procesy projektowe i zarządzanie z ich wykorzystaniem – zakresu dnia poprzedniego, m. in.:
 - Proces zarządzanie jakością
 - Proces kontroli, monitorowania, raportowania postępów oraz stanu projektu
 - Proces zamykania projektu i działania poprojektowe
- Narzędzia wykorzystywane w projekcie – zapoznanie uczestników z potrzebami kierownika projektu i dobór odpowiednich narzędzi. Poruszane zagadnienia:
 - Dobór właściwych narzędzi
 - Planowanie, monitorowanie i raportowanie projektu w narzędziach: MS Project, Redmine, MS Excel, Jira.
- Ścieżki rozwoju po szkoleniu – omówienie możliwych dalszych kroków w kierunku rozwoju w roli kierownika projektu. Poruszane zagadnienia:
 - Omówienie wiodących metodyk
 - Przegląd ścieżek certyfikacji
 - Praktyczne rady i wskazówki
- Ćwiczenia utrwalające przekazaną wiedzę z wykorzystaniem narzędzi do zarządzania projektem: harmonogram, zadania, zasoby, czas, monitorowanie wykonania.

*Warunki organizacyjne są ustalane bezpośrednio przez Trenera w zależności od liczebności i poziomu wiedzy Grupy.

Informacje organizacyjne:

- **Czas trwania:** 4 dni (9:00 – 17:00).
- **Łączna liczba godzin zegarowych:** 32h (w tym przerwy).

Dzień 1: Fundamenty i Metodyki Zarządzania Projektami

Godziny	Temat i zakres zajęć	Typ zajęć
09:00 – 10:30	Wprowadzenie i pojęcia podstawowe: Projekt vs proces, zakres, ryzyko, jakość, interesariusze, PMO, WBS, SOW, SIWZ.	Teoria
10:30 – 10:45	Przerwa kawowa	-
10:45 – 12:00	Istota projektów: Dlaczego projekty? Rodzaje projektów i ich rozpoznawanie. Przegląd metodyk: Prince2, PMBOK, Agile, DSDM Atern.	Teoria
12:00 – 12:30	Przerwa obiadowa	-
12:30 – 14:00	Rola Project Managera: Kompetencje i zadania. Interakcja projektu z otoczeniem biznesowym.	Teoria
14:00 – 14:15	Przerwa kawowa	-
14:15 – 15:45	Fazy i etapy: Wprowadzenie do cyklu życia projektu według wiodących metodyk.	Teoria
15:45 – 17:00	Warsztat wprowadzający: Ćwiczenia z definiowania pojęć i ról w scenariuszach projektowych.	Praktyka

Dzień 2: Planowanie i Inicjalizacja Projektu

Godziny	Temat i zakres zajęć	Typ zajęć
09:00 – 10:30	Cykl życia projektu: Kontynuacja. Podejście kaskadowe (Waterfall) vs zwinne (Agile). Cykl życia projektu a produktu.	Teoria
10:30 – 10:45	Przerwa kawowa	-
10:45 – 12:00	Inicjalizacja i Dokumentacja: Business Case, Project Charter, Magiczny Trójkąt. Planowanie dokumentacji zarządczej.	Teoria
12:00 – 12:30	Przerwa obiadowa	-
12:30 – 14:00	Struktura projektu: Definiowanie zakresu przy użyciu WBS (Work Breakdown Structure) i PBS (Product Breakdown Structure).	Teoria/Praktyka
14:00 – 14:15	Przerwa kawowa	-
14:15 – 15:45	Rejestry projektowe: Tworzenie Rejestru Ryzyka, Zmian i Produktów.	Teoria
15:45 – 17:00	Warsztat planowania: Budowanie struktury WBS dla wybranego przypadku (Case Study).	Praktyka

Dzień 3: Organizacja, Jakość i Procesy Komunikacji

Godziny	Temat i zakres zajęć	Typ zajęć
09:00 – 10:30	Harmonogram i Koszty: Praca z harmonogramem, budżetowanie i zarządzanie kosztami w projekcie.	Teoria
10:30 – 10:45	Przerwa kawowa	-
10:45 – 12:00	Jakość i Plan Zarządzania: Wdrażanie standardów jakości. Struktura Planu Zarządzania Projektem.	Teoria
12:00 – 12:30	Przerwa obiadowa	-
12:30 – 14:00	Komunikacja i Zmiana: Zarządzanie procesem komunikacji (Macierz RACI) oraz procesem zmian.	Teoria
14:00 – 14:15	Przerwa kawowa	-
14:15 – 15:45	Zarządzanie Ryzykiem i Czasem: Techniki identyfikacji zagrożeń i optymalizacji czasu pracy.	Teoria/Praktyka
15:45 – 17:00	Ćwiczenia procesowe: Symulacja zarządzania zmianą i rozwiązywania konfliktów w komunikacji.	Praktyka

Dzień 4: Narzędzia, Monitoring i Rozwój Zawodowy

Godziny	Temat i zakres zajęć	Typ zajęć
09:00 – 10:30	Kontrola i Monitoring: Procesy raportowania postępów, monitorowanie stanu projektu i zarządzanie jakością.	Teoria
10:30 – 10:45	Przerwa kawowa	-
10:45 – 12:00	Zamykanie projektu: Formalne zakończenie prac, wyciąganie wniosków (Lessons Learned) i działania poprojektowe.	Teoria
12:00 – 12:30	Przerwa obiadowa	-
12:30 – 14:30	Przegląd narzędzi PM: MS Project, Jira, Redmine, MS Excel – dobór narzędzia do potrzeb projektu.	Praktyka/Pokaz
14:30 – 14:45	Przerwa kawowa	-
14:45 – 16:15	Warsztat narzędziowy: Tworzenie harmonogramu, przypisywanie zasobów i monitorowanie wykonania w wybranych narzędziach.	Praktyka
16:15 – 16:30	Ścieżki rozwoju: Przegląd certyfikacji (PMP, Prince2, AgilePM), praktyczne rady i podsumowanie szkolenia.	Teoria
16:30-17:00	Zamknięcie szkolenia. Test z pytaniami zamkniętymi sprawdzający nabyte kompetencje.	



Sposób organizacji walidacji:

Test jednokrotnego wyboru z pytaniami zamkniętymi (online) weryfikujący znajomość metodyk (Waterfall/Agile/Scrum) oraz standardów zarządzania projektami (np. PMBOK Guide, PRINCE2).

Walidacja została przeprowadzona w formie zapewniającej rozdzielenie procesów kształcenia, szkolenia od walidacji. Trener nie brał udziału w ocenie wyników testu i nie miał wpływu na końcowy wynik egzaminu uczestnika.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 33

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 33 Wprowadzenie i pojęcia podstawowe: Projekt vs proces, zakres, ryzyko, jakość, interesariusze, PMO, WBS, SOW, SIWZ.	Zajęcia	Piotr Szymański	19-09-2026	09:00	10:30	01:30
2 z 33 -	Przerwa	-	19-09-2026	10:30	10:45	00:15
3 z 33 Istota projektów: Dlaczego projekty? Rodzaje projektów i ich rozpoznawanie. Przegląd metodyk: Prince2, PMBOK, Agile, DSDM Atern.	Zajęcia	Piotr Szymański	19-09-2026	10:45	12:00	01:15
4 z 33 -	Przerwa	-	19-09-2026	12:00	12:30	00:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
5 z 33 Rola Project Managera: Kompetencje i zadania. Interakcja projektu z otoczeniem biznesowym.	Zajęcia	Piotr Szymański	19-09-2026	12:30	14:00	01:30
6 z 33 -	Przerwa	-	19-09-2026	14:00	14:15	00:15
7 z 33 Fazy i etapy: Wprowadzenie do cyklu życia projektu według wiodących metodyk.	Zajęcia	Piotr Szymański	19-09-2026	14:15	15:45	01:30
8 z 33 Warsztat wprowadzający: Ćwiczenia z definiowania pojęć i ról w scenariuszach projektowych.	Zajęcia	Piotr Szymański	19-09-2026	15:45	17:00	01:15
9 z 33 Cykl życia projektu: Kontynuacja. Podejście kaskadowe (Waterfall) vs zwinne (Agile). Cykl życia projektu a produktu.	Zajęcia	Piotr Szymański	20-09-2026	09:00	10:30	01:30
10 z 33 -	Przerwa	-	20-09-2026	10:30	10:45	00:15

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
11 z 33 Inicjalizacja i Dokumentacja: Business Case, Project Charter, Magiczny Trójkąt. Planowanie dokumentacji zarządczej.	Zajęcia	Piotr Szymański	20-09-2026	10:45	12:00	01:15
12 z 33 -	Przerwa	-	20-09-2026	12:00	12:30	00:30
13 z 33 Struktura projektu: Definiowanie zakresu przy użyciu WBS (Work Breakdown Structure) i PBS (Product Breakdown Structure).	Zajęcia	Piotr Szymański	20-09-2026	12:30	14:00	01:30
14 z 33 -	Przerwa	-	20-09-2026	14:00	14:15	00:15
15 z 33 Rejestry projektowe: Tworzenie Rejestru Ryzyka, Zmian i Produktów.	Zajęcia	Piotr Szymański	20-09-2026	14:15	15:45	01:30
16 z 33 Warsztat planowania: Budowanie struktury WBS dla wybranego przypadku (Case Study).	Zajęcia	Piotr Szymański	20-09-2026	15:45	17:00	01:15

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
17 z 33 Harmonogram i Koszty: Praca z harmonogramem, budżetowanie i zarządzanie kosztami w projekcie.	Zajęcia	Piotr Szymański	26-09-2026	09:00	10:30	01:30
18 z 33 -	Przerwa	-	26-09-2026	10:30	10:45	00:15
19 z 33 Jakość i Plan Zarządzania: Wdrażanie standardów jakości. Struktura Planu Zarządzania Projektem.	Zajęcia	Piotr Szymański	26-09-2026	10:45	12:00	01:15
20 z 33 -	Przerwa	-	26-09-2026	12:00	12:30	00:30
21 z 33 Komunikacja i Zmiana: Zarządzanie procesem komunikacji (Macierz RACI) oraz procesem zmian.	Zajęcia	Piotr Szymański	26-09-2026	12:30	14:00	01:30
22 z 33 -	Przerwa	-	26-09-2026	14:00	14:15	00:15
23 z 33 Zarządzanie Ryzykiem i Czasem: Techniki identyfikacji zagrożeń i optymalizacji czasu pracy.	Zajęcia	Piotr Szymański	26-09-2026	14:15	15:45	01:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
24 z 33 Ćwiczenia procesowe: Symulacja zarządzania zmianą i rozwiązywania konfliktów w komunikacji.	Zajęcia	Piotr Szymański	26-09-2026	15:45	17:00	01:15
25 z 33 Kontrola i Monitoring: Procesy raportowania postępów, monitorowanie stanu projektu i zarządzanie jakością.	Zajęcia	Piotr Szymański	27-09-2026	09:00	10:30	01:30
26 z 33 -	Przerwa	-	27-09-2026	10:30	10:45	00:15
27 z 33 Zamykanie projektu: Formalne zakończenie prac, wyciąganie wniosków (Lessons Learned) i działania poprojektowe.	Zajęcia	Piotr Szymański	27-09-2026	10:45	12:00	01:15
28 z 33 -	Przerwa	-	27-09-2026	12:00	12:30	00:30
29 z 33 Przegląd narzędzi PM: MS Project, Jira, Redmine, MS Excel – dobór narzędzia do potrzeb projektu.	Zajęcia	Piotr Szymański	27-09-2026	12:30	14:30	02:00
30 z 33 -	Przerwa	-	27-09-2026	14:30	14:45	00:15

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
31 z 33 Warsztat narzędziowy: Tworzenie harmonogramu, przypisywanie zasobów i monitorowanie wykonania w wybranych narzędziach.	Zajęcia	Piotr Szymański	27-09-2026	14:45	16:15	01:30
32 z 33 Ścieżki rozwoju: Przegląd certyfikacji (PMP, Prince2, AgilePM), praktyczne rady i podsumowanie szkolenia.	Zajęcia	Piotr Szymański	27-09-2026	16:15	16:30	00:15
33 z 33 -	Walidacja	-	27-09-2026	16:30	17:00	00:30

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	32:00
w tym suma godzin zajęć	27:30
w tym suma godzin walidacji	00:30
w tym suma przerw	04:00
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	37:15

Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania i usługa stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego wraz z usługą lub dostawą towarów ściśle związaną z usługami kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego to możesz mieć możliwość skorzystania za zwolnienia z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2024 r. o podatku od towarów i usług, jeśli usługa w całości jest finansowana ze środków publicznych lub § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia

20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień w przypadku, gdy usługa jest finansowana w co najmniej 70% ze środków publicznych.

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	3 321,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 700,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	103,78 PLN
Koszt osobogodziny netto	84,38 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	32:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Piotr Szymański

Absolwent Wydziału Cybernetyki Wojskowej Akademii Technicznej w Warszawie oraz studiów podyplomowych na Wydziale Finansów i Zarządzania Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu. Trener, konsultant i manager z ponad 18-letnim doświadczeniem praktycznym. Brał udział w projektach wykorzystujących metodyki kaskadowe (waterfall), zwinne (agile) oraz hybrydowe, zarówno po stronie klienta, jak i dostawcy usług IT w różnych branżach. Specjalizuje się we wdrażaniu systemów wspierających procesy biznesowe, budowaniu i optymalizacji metodyk projektowych, audytach oraz przywracaniu projektów do efektywnego działania. Doświadczenie obejmuje również udział w zarządzaniu złożonymi programami zmian biznesowych i IT, opracowywanie struktur organizacyjnych, tworzenie katalogów usług oraz definiowanie umów SLA/OLA. Uczestniczył w projektach tworzenia oprogramowania oraz utrzymania systemów IT. Posiada certyfikaty ITIL® 3, PRINCE2® Practitioner oraz AgilePM®. Aktywnie szkoli i mentoruje młodszych kierowników projektów. Jest pomysłodawcą i założycielem korporacyjnej społeczności zarządzania projektami, skupiającej się na wymianie wiedzy i doświadczeń.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- Autorskie materiały szkoleniowe w formie cyfrowej.
- Certyfikat ukończenia szkolenia
- Doświadczony trener z dużą wiedzą praktyczną

Informacje dodatkowe

Podstawa zwolnienia dla szkolenia mającego charakter usługi kształcenia zawodowego/przekwalifikowania zawodowego, jest finansowana ze środków publicznych w co najmniej 70%: Zwolnienie na podstawie § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień.

Szkolenie odbędzie się poprzez aplikację MS Teams w godzinach 9:00-17:00 i w tym czasie są przewidziane przerwy kawowe oraz na lunch. Po ukończeniu szkolenia otrzymasz imienny certyfikat potwierdzający zdobyte umiejętności.

Warunki uczestnictwa i ukończenia usługi: Warunkiem prawidłowego ukończenia usługi rozwojowej jest obecność uczestnika na poziomie minimum **80% łącznego wymiaru godzin** szkolenia.

Potwierdzenie frekwencji odbywa się automatycznie na podstawie wygenerowanego raportu logowań i czasu aktywności użytkownika na platformie Microsoft Teams.

Warunki techniczne

Podstawowe wymagania ogólne do udziału w zdalnym szkoleniu:

1. Komputer stacjonarny lub notebook wyposażony w mikrofon oraz głośniki.
2. Szerokopasmowy dostęp do Internetu o przepustowości co najmniej 25/5 (download/upload) Mb/s.
3. Nie zaleca się udziału w szkoleniu za pośrednictwem łączu GSM (LTE).
4. Zainstalowany darmowy komunikator Microsoft Teams: <https://products.office.com/pl-pl/microsoft-teams/free>
5. Ważne jest również zapewnienie komfortowych warunków zewnętrznych, takich jak brak przeszkadzających dźwięków.

Kontakt



Agnieszka Rutkowska-Chmielewska

E-mail arutkowska@sii.pl

Telefon (+48) 539 971 867