



Effect Group Sp. z o.o.

★★★★☆ 4,4 / 5

530 ocen

Przygotowanie inwentaryzacji – szkolenie online

Numer usługi 2026/07/13/5339/3685570

- 📄 Usługa szkoleniowa
- 📺 zdalna w czasie rzeczywistym
- 👥 Zajęcia grupowe
- 🕒 04:55 h
- 📅 28.10.2026 do 28.10.2026

1 340,70 PLN brutto
1 090,00 PLN netto
272,68 PLN brutto/h
221,69 PLN netto/h
149,44 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Logistyka
Grupa docelowa usługi	Szkolenie skierowane jest do: - osób odpowiedzialnych za organizację oraz przeprowadzenie inwentaryzacji, - osób zarządzających produkcją, logistyką, magazynami, - pracowników magazynowych, działu logistyki, zaopatrzenia, produkcji.
Minimalna liczba uczestników	3
Maksymalna liczba uczestników	14
Data zakończenia rekrutacji	27-10-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat ISO 21001: 2018 Organizacje edukacyjne – „Systemy zarządzania dla organizacji edukacyjnych – wymagania ze wskazówkami dotyczącymi użytkowania”

Cel

Cel edukacyjny

Usługa przygotowuje uczestników do samodzielnego planowania, organizowania i przeprowadzania procesu inwentaryzacji zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz dobrymi praktykami organizacyjnymi.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Wyjaśnia cele i obowiązki prawne związane z przeprowadzeniem inwentaryzacji.	- Definiuje pojęcie i rodzaje inwentaryzacji. - Wskazuje podstawy prawne i terminy jej przeprowadzania. - Określa obowiązki wynikające z zarządzeń i instrukcji inwentaryzacyjnych.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Identyfikuje etapy przygotowania inwentaryzacji w organizacji.	- Wskazuje zasady podziału stref inwentaryzacyjnych. - Rozpoznaje materiały grup A, B, C i sposoby ich oznaczenia. - Określa rolę dokumentacji i lokalizacji materiałowych.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Organizuje skład i zadania zespołów uczestniczących w inwentaryzacji.	- Wymienia typy komisji (liczące, kontrolne, nadzorujące). - Określa zasady tworzenia grup spisowych. - Wyjaśnia potrzebę szkolenia uczestników inwentaryzacji.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Stosuje procedury przeprowadzania inwentaryzacji różnych zasobów.	- Rozróżnia sposoby inwentaryzacji produkcji w toku, materiałów pomocniczych, linii produkcyjnych. - Opisuje sposób postępowania z materiałami niezgodnymi. - Wskazuje zasady aktualizacji danych w systemie.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Weryfikuje poprawność przeprowadzonej inwentaryzacji.	- Rozpoznaje najczęściej popełniane błędy inwentaryzacyjne. - Stosuje metody kontroli i zapobiegania nieprawidłowościom. - Określa zasady rozliczania wyników inwentaryzacji.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Współpracuje z audytorem zewnętrznym w zakresie inwentaryzacji.	- Wymienia obowiązki audytorów zewnętrznych. - Wskazuje wymagania formalne i dokumentacyjne. - Określa zasady efektywnej współpracy z audytorem.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Czym jest inwentaryzacja?

- Pojęcie inwentaryzacji,
- Cele inwentaryzacji,
- Podstawowe rodzaje inwentaryzacji,
- Obowiązek i terminy przeprowadzania inwentaryzacji.

Wymagania prawne dotyczące inwentaryzacji:

- Zarządzenie inwentaryzacyjne,
- Instrukcja inwentaryzacyjna.

Typy i rodzaje inwentaryzacji

- Inwentaryzacje planowane i nieplanowane,
- Inwentaryzacje okresowe,
- Inwentaryzacje rotacyjne.

Dobór terminów prowadzenia inwentaryzacji.

Podstawowe zasady Zarządzania Wizualnego pod kątem ich wykorzystania podczas inwentaryzacji.

Omówienie przebiegu i harmonogramu inwentaryzacji.

Przygotowanie inwentaryzacji:

- Strefy inwentaryzacji,
- Materiały grupy A, B, C,
- Weryfikacja lokalizacji materiałowych: fizycznych oraz systemowych,
- Postępowanie z materiałem niezgodnym,
- Materiały do przeprowadzenia inwentaryzacji,
- Dokumentacja inwentaryzacyjna.

Przygotowanie uczestników inwentaryzacji:

- Grupy spisowe,
- Komisje: liczące, nadzorujące, kontrolne,
- Szkolenie uczestników inwentaryzacji.

Przeprowadzenie inwentaryzacji.

- Inwentaryzacja produkcji w toku (półproduktów).
- Inwentaryzacja w trakcie prowadzenia produkcji (wyznaczonych maszyn, linii, części zakładu),
- Inwentaryzacja materiałów pomocniczych,
- Aktualizacja danych w systemie.

Weryfikacja poprawności inwentaryzacji.

- Kontrola danych,
- Najczęściej występujące błędy inwentaryzacyjne,
- Metody zapobiegania błędom.

Zamknięcie inwentaryzacji:

- Rozliczenie inwentaryzacji.

Współpraca z audytorem zewnętrznym

- Obowiązki audytorów,
- Wymagania audytorów,
- Współpraca z audytorem.

Podsumowanie, pytania i odpowiedzi.

Szkolenie realizowane jest zdalnie w czasie rzeczywistym (online) przy użyciu platformy Zoom.

Zajęcia prowadzone są w grupach do 14 osób, w formie interaktywnej (ćwiczenia, dyskusje, case study).

Uczestnicy uczestniczą w szkoleniu z własnych stanowisk komputerowych z dostępem do Internetu.

Przerwy są wliczone w czas trwania szkolenia.

Walidacja efektów uczenia się odbywa się w formie testu teoretycznego z wynikiem wygenerowanym automatycznie, przeprowadzanego po zakończeniu szkolenia.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 6

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 6 Przygotowanie inwentaryzacji – zajęcia online	Zajęcia	Ireneusz Plaza	28-10-2026	09:00	10:00	01:00
2 z 6 -	Przerwa	-	28-10-2026	10:00	10:15	00:15
3 z 6 Przygotowanie inwentaryzacji – zajęcia online	Zajęcia	Ireneusz Plaza	28-10-2026	10:15	11:30	01:15
4 z 6 -	Przerwa	-	28-10-2026	11:30	11:45	00:15

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
5 z 6 Przygotowanie inwentaryzacji – zajęcia online	Zajęcia	Ireneusz Plaza	28-10-2026	11:45	13:45	02:00
6 z 6 -	Walidacja	Ireneusz Plaza	28-10-2026	13:45	13:55	00:10

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	04:55
w tym suma godzin zajęć	04:15
w tym suma godzin walidacji	00:10
w tym suma przerw	00:30
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	05:40

Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania i usługa stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego wraz z usługą lub dostawą towarów ściśle związaną z usługami kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego to możesz mieć możliwość skorzystania za zwolnienia z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2024 r. o podatku od towarów i usług, jeżeli usługa w całości jest finansowana ze środków publicznych lub § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień w przypadku, gdy usługa jest finansowana w co najmniej 70% ze środków publicznych.

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 340,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 090,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	272,68 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	04:55

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Ireneusz Plaza

Obszar specjalizacji:

Obecnie dzieli się swoją praktyczną wiedzą jako trener i konsultant z zakresu:

1. metod optymalizacji przebiegu procesów produkcyjnych, logistycznych oraz biurowych,
2. technik redukcji kosztów materiałowych oraz operacyjnych,
3. sposobów podnoszenia efektywności łańcucha dostaw,
4. optymalizacji struktury organizacyjnej oraz przepływu informacji.

Doświadczenie zawodowe:

Wieloletnie doświadczenie w kierowaniu działem zakupów poczynając od procesów związanych z realizacją inwestycji typu green field, poprzez uruchamianie produkcji do nowych modeli samochodów, wypracowywanie corocznych programów redukcji kosztów materiałowych, aż do optymalizacji zakupów materiałów nieprodukcyjnych, części zamiennych i usług dało mu możliwość spojrzenia na funkcjonowanie organizacji z wielu perspektyw. Zrozumienie wzajemnych relacji wewnątrz firmy dawało łatwość identyfikacji miejsc wymagających optymalizacji pod kątem kosztów, jakości czy efektywności. Natomiast konieczność współpracy z wieloma klientami wewnętrznymi zaowocowała nastawieniem na wypracowywanie długoterminowych rozwiązań korzystnych dla wszystkich zainteresowanych stron.

Współpraca z takimi klientami jak FORD czy TOYOTA oraz konieczność ciągłego obniżania kosztów wymuszała praktyczne stosowanie narzędzi i technik Lean Manufacturing. Od 5 lat prowadzi szkolenia z zakresu inwentaryzacji.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały w formie elektronicznej będą wysłane uczestnikom drogą mailową przed szkoleniem. Podczas szkolenia będzie udostępniana prezentacja.

Informacje dodatkowe

Link do szkolenia zostanie przekazany uczestnikom drogą mailową najpóźniej w przeddzień rozpoczęcia szkolenia. Dane dostępne do usługi zostaną opublikowane w karcie usługi nie później niż w przeddzień rozpoczęcia szkolenia.

Warunki techniczne

Forma zdalna usługi. Szkolenie odbywa się poprzez platformę szkoleniową.

MINIMALNE WYMAGANIA TECHNICZNE:

Procesor 2-rdzeniowy 2GHz lub lepszy (zalecany 4-rdzeniowy)

2GB pamięci RAM (zalecane 4GB)

System operacyjny Windows 8 (zalecany Windows 10), Mac OS wersja 10.13 (zalecana najnowsza wersja)

Przeglądarka internetowa Google Chrome (zalecana), Mozilla Firefox lub Safari (zaktualizowane do najnowszej wersji)

Stale łącze internetowe o prędkości 1,5 Mbps (zalecane 2,5 Mbps z obrazem w jakości HD)

Kamera, mikrofon i głośniki lub słuchawki.

Nie jest wymagana instalacja oprogramowania ani umiejętności informatyczne, aby dołączyć do szkolenia. Dołączenie następuje poprzez kliknięcie w indywidualny link wysłany mailem do uczestnika przed szkoleniem. Ważność linku - do zakończenia szkolenia wg harmonogramu szkoleń.

Kontakt



Patrycja Kwaśniak

E-mail szkolenia@effectgroup.pl

Telefon (+48) 224 165 555