



OPEN MIND
SZCZECIN SPÓŁKA
Z OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚ
CIĄ

★★★★★ 5,0 / 5

352 oceny

Kurs języka polskiego jako obcego na poziomie A1 – semestr II z II – prowadzony przez akredytowany ośrodek egzaminacyjny

Numer usługi 2026/07/12/143832/3684455

📍 Szczecin

🏠 Usługa szkoleniowa

📅 stacjonarna

👥 Zajęcia grupowe

🕒 24:00 h

📅 24.10.2026 do 28.11.2026

2 880,00 PLN brutto

2 880,00 PLN netto

120,00 PLN brutto/h

120,00 PLN netto/h

213,33 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria	Języki / Języki europejskie
Identyfikatory projektów	Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe
Grupa docelowa usługi	Grupa docelowa obejmuje: Obcokrajowców mieszkających w Polsce - osoby, które chcą zwiększyć swoje kompetencje językowe, aby lepiej funkcjonować w społeczeństwie, na rynku pracy i w życiu codziennym w Polsce. Cudzoziemców ubiegających się o certyfikat językowy - osoby, które potrzebują formalnego potwierdzenia znajomości języka polskiego, np. w celach zawodowych, edukacyjnych lub do uzyskania obywatelstwa. Usługa rozwojowa adresowana również dla Uczestników projektu "Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe". Kurs jest idealnym rozwiązaniem dla osób, które chcą uzyskać potwierdzenie swoich umiejętności językowych oraz zwiększyć swoje szanse na rynku pracy w Polsce.
Minimalna liczba uczestników	8
Maksymalna liczba uczestników	16
Data zakończenia rekrutacji	23-10-2026
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Celem kursu jest dalsze rozwijanie podstawowych kompetencji językowych w zakresie rozumienia, mówienia, czytania i pisania w języku polskim na poziomie A1+ zgodnie z ESOKJ. Po ukończeniu drugiego semestru uczestnik sprawnie komunikuje się w typowych sytuacjach życia codziennego, potrafi prowadzić proste rozmowy na znane tematy, opisywać osoby, miejsca, przedmioty i wydarzenia, wyrażać podstawowe potrzeby, opinie oraz preferencje, a także rozumieć i tworzyć krótkie teksty użytkowe.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Identyfikuje znaczenie podstawowych wypowiedzi i komunikatów dotyczących życia codziennego.	Uczestnik poprawnie udziela odpowiedzi na pytania sprawdzające rozumienie prostych komunikatów, osiągając wymagany próg zaliczenia testu.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Dobiera właściwe zwroty służące przedstawianiu siebie oraz uzyskiwaniu podstawowych informacji o rozmówcy.	Uczestnik wybiera poprawne odpowiedzi w zadaniach dotyczących autoprezentacji i zadawania podstawowych pytań.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Dobiera odpowiednie zwroty grzecznościowe do przedstawionych sytuacji komunikacyjnych.	Uczestnik poprawnie rozwiązuje zadania dotyczące stosowania form grzecznościowych.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Dobiera właściwe wyrażenia wykorzystywane podczas zakupów oraz określania cen produktów i usług.	Uczestnik poprawnie odpowiada na pytania dotyczące słownictwa i typowych sytuacji zakupowych.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Dobiera poprawne wyrażenia i konstrukcje służące opisywaniu rodziny, pracy, miejsca zamieszkania oraz codziennych czynności.	Uczestnik poprawnie rozwiązuje zadania dotyczące opisu osób, miejsc i codziennych sytuacji.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Wyszukuje podstawowe informacje w krótkich tekstach użytkowych.	Uczestnik poprawnie odpowiada na pytania odnoszące się do treści krótkich tekstów.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Stosuje podstawowe struktury gramatyczne oraz słownictwo właściwe dla poziomu A1.	Uczestnik uzyskuje wymagany próg poprawnych odpowiedzi w zadaniach sprawdzających gramatykę i słownictwo na poziomie A1.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Program obejmuje następujące obszary:

- dom i mieszkanie – pomieszczenia oraz wyposażenie,
- wynajem mieszkania i podstawowe sprawy mieszkaniowe,
- zdrowie, samopoczucie oraz wizyta u lekarza,
- apteka i podstawowe dolegliwości,
- ubrania, obuwie i zakupy odzieżowe,
- pogoda, pory roku i planowanie aktywności,
- podróżowanie – dworzec, lotnisko, hotel i środki transportu,
- korzystanie z usług (bank, poczta, fryzjer, pralnia),
- restauracja i kawiarnia – zamawianie posiłków,
- święta, tradycje i zwyczaje w Polsce,
- szkoła, uczelnia i nauka języka polskiego,
- kultura i rozrywka – kino, teatr, muzeum, koncert,
- podstawowe sytuacje awaryjne i udzielanie prostych informacji.

Zakres gramatyczny

W trakcie kursu uczestnicy poznają i ćwiczą podstawowe struktury gramatyczne, w tym:

- utrwalenie odmiany rzeczowników i przymiotników w liczbie pojedynczej,
- odmianę rzeczowników i przymiotników w liczbie mnogiej,
- podstawowe zastosowanie dopełniacza i miejscownika,
- utrwalenie użycia biernika i narzędnika w typowych sytuacjach komunikacyjnych,
- odmianę najczęściej używanych czasowników w czasie przeszłym,
- podstawowe konstrukcje czasu przyszłego złożonego,
- czasowniki ruchu w najczęściej używanych sytuacjach komunikacyjnych,
- stopniowanie przymiotników i przysłówków,
- wyrażanie preferencji, potrzeb, planów i zamiarów,
- wyrażanie częstotliwości oraz określeń czasu,
- spójniki łączące proste wypowiedzi (i, ale, albo, ponieważ, dlatego),
- podstawowe konstrukcje służące wyrażaniu prośb, propozycji, zaproszeń i rad.

Umiejętności rozwijane podczas kursu

Kurs rozwija cztery podstawowe sprawności językowe:

- rozumienie prostych wypowiedzi, komunikatów i dialogów dotyczących życia codziennego,
- czytanie krótkich tekstów użytkowych, ogłoszeń, rozkładów jazdy, prostych wiadomości i informacji,

- prowadzenie krótkich rozmów w typowych sytuacjach życia codziennego, takich jak wizyta u lekarza, zakupy, podróż czy korzystanie z usług,
- pisanie krótkich wiadomości, zaproszeń, e-maili, formularzy oraz prostych opisów osób, miejsc, wydarzeń i planów.

Metody pracy

Zajęcia prowadzone są metodą komunikacyjną z wykorzystaniem ćwiczeń indywidualnych, pracy w parach i grupach, dialogów sytuacyjnych, odgrywania ról, materiałów audiowizualnych, autentycznych materiałów językowych oraz ćwiczeń rozwijających wszystkie sprawności językowe. W trakcie kursu wykorzystywane są również zadania przygotowujące do państwowego egzaminu certyfikatowego z języka polskiego jako obcego na poziomie A1.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 30 Organizacja II semestru. Powtórzenie i utrwalenie materiału z I semestru poziomu A2.	Zajęcia	Jelena Szczerbina-Daukszewicz	24-10-2026	12:30	13:30	01:00
2 z 30 -	Przerwa	-	24-10-2026	13:30	13:45	00:15
3 z 30 Zdrowie i profilaktyka zdrowotna. Korzystanie z opieki medycznej oraz opisywanie problemów zdrowotnych.	Zajęcia	Jelena Szczerbina-Daukszewicz	24-10-2026	13:45	15:30	01:45
4 z 30 -	Przerwa	-	24-10-2026	15:30	15:45	00:15
5 z 30 Administracja publiczna. Załatwianie podstawowych spraw urzędowych i wypełnianie dokumentów.	Zajęcia	Jelena Szczerbina-Daukszewicz	24-10-2026	15:45	16:30	00:45

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
6 z 30 Administracja publiczna. Załatwianie podstawowy ch spraw urzędowych i wypełnianie dokumentów.	Zajęcia	Jelena Szczerbina- Daukszewicz	31-10-2026	12:30	13:30	01:00
7 z 30 -	Przerwa	-	31-10-2026	13:30	13:45	00:15
8 z 30 Bankowość i usługi finansowe. Korzystanie z usług bankowych oraz podstawowe operacje finansowe.	Zajęcia	Jelena Szczerbina- Daukszewicz	31-10-2026	13:45	15:30	01:45
9 z 30 -	Przerwa	-	31-10-2026	15:30	15:45	00:15
10 z 30 Wynajem mieszkania. Umowy, opłaty oraz sprawy związane z użytkowanie m lokalu.	Zajęcia	Jelena Szczerbina- Daukszewicz	31-10-2026	15:45	16:30	00:45
11 z 30 Prawa konsumenta. Reklamacje, zwroty i wymiana towarów oraz usług.	Zajęcia	Jelena Szczerbina- Daukszewicz	07-11-2026	12:30	13:30	01:00
12 z 30 -	Przerwa	-	07-11-2026	13:30	13:45	00:15

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
13 z 30 Rynek pracy. Poszukiwanie zatrudnienia, dokumenty aplikacyjne i rozmowa kwalifikacyjna .	Zajęcia	Jelena Szczerbina-Daukszewicz	07-11-2026	13:45	15:30	01:45
14 z 30 -	Przerwa	-	07-11-2026	15:30	15:45	00:15
15 z 30 Komunikacja elektroniczna. Internet, e-usługi oraz bezpieczeństwo w sieci.	Zajęcia	Jelena Szczerbina-Daukszewicz	07-11-2026	15:45	16:30	00:45
16 z 30 Środowisko naturalne i działania proekologiczne w życiu codziennym.	Zajęcia	Jelena Szczerbina-Daukszewicz	14-11-2026	12:30	13:30	01:00
17 z 30 -	Przerwa	-	14-11-2026	13:30	13:45	00:15
18 z 30 Wydarzenia społeczne i uczestnictwo w życiu publicznym. Wyrażanie opinii i udział w wydarzeniach.	Zajęcia	Jelena Szczerbina-Daukszewicz	14-11-2026	13:45	15:30	01:45
19 z 30 -	Przerwa	-	14-11-2026	15:30	15:45	00:15
20 z 30 Komunikacja w sytuacjach formalnych i półformalnych. Rozwijanie kompetencji językowych.	Zajęcia	Jelena Szczerbina-Daukszewicz	14-11-2026	15:45	16:30	00:45

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
21 z 30 Historia, kultura i dziedzictwo Polski – wybrane zagadnienia.	Zajęcia	Jelena Szczerbina-Daukszewicz	21-11-2026	12:30	13:30	01:00
22 z 30 -	Przerwa	-	21-11-2026	13:30	13:45	00:15
23 z 30 Historia, kultura i dziedzictwo Polski – wybrane zagadnienia.	Zajęcia	Jelena Szczerbina-Daukszewicz	21-11-2026	13:45	15:30	01:45
24 z 30 -	Przerwa	-	21-11-2026	15:30	15:45	00:15
25 z 30 Komunikacja w sytuacjach formalnych i półformalnych. Rozwijanie kompetencji językowych.	Zajęcia	Jelena Szczerbina-Daukszewicz	21-11-2026	15:45	16:30	00:45
26 z 30 Powtórzenie materiału oraz rozwiązywanie zadań egzaminacyjnych.	Zajęcia	Jelena Szczerbina-Daukszewicz	28-11-2026	12:30	13:30	01:00
27 z 30 -	Przerwa	-	28-11-2026	13:30	13:45	00:15
28 z 30 Przygotowanie do państwowego egzaminu certyfikującego z języka polskiego jako obcego na poziomie A2 oraz podsumowanie kursu.	Zajęcia	Jelena Szczerbina-Daukszewicz	28-11-2026	13:45	14:45	01:00

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
29 z 30 -	Przerwa	-	28-11-2026	14:45	15:00	00:15
30 z 30 -	Walidacja	Jelena Szczerbina-Daukszewicz	28-11-2026	15:00	16:30	01:30

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	24:00
w tym suma godzin zajęć	19:30
w tym suma godzin walidacji	01:30
w tym suma przerw	03:00
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	28:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 880,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT	
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 880,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	120,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	120,00 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	24:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Jelena Szczerbina-Daukszewicz

Doświadczona lektorka języka polskiego jako obcego, egzaminator państwowy oraz aktywna członkini komisji OPEN MIND. Absolwentka filologii na Uniwersytecie Szczecińskim oraz studiów podyplomowych z nauczania języka polskiego jako obcego na Uniwersytecie im. Adama Mickiewicza w Poznaniu. Specjalizuje się w pracy z cudzoziemcami na wszystkich poziomach zaawansowania, prowadzi kursy grupowe i indywidualne, przygotowuje do egzaminów certyfikatowych oraz tworzy autorskie materiały dydaktyczne. Łączy wiedzę językoznawczą, doświadczenie praktyczne i podejście międzykulturowe, wspierając uczących się w rozwijaniu kompetencji komunikacyjnych i pewności w używaniu języka polskiego.

Członkini komisji egzaminacyjnej OPEN MIND Szczecin.

Doświadczenie zdobyte w ciągu ostatnich 5 lat.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- materiały autorskie prowadzącego,
- przykładowe arkusze egzaminacyjne,
- nagrania audio,
- teksty użytkowe i publicystyczne,
- materiały multimedialne,
- ćwiczenia gramatyczno-leksykalne.

Warunki uczestnictwa

Zapis na tę usługę możliwy jest WYŁĄCZNIE przez Bazę Usług Rozwojowych, dlatego przy zapisie:

1. **Zdobądź 144 bony ZBS.**
2. Zaloguj się na swój **profil użytkownika w BUR.**
3. Wybierz tę usługę i naciśnij przycisk **"ZAPISZ SIĘ"**.
4. Wybierz siebie jako osobę do zapisania na tę usługę i uzupełnij swoje dane kontaktowe.
5. **Dodaj dofinansowanie, czyli ID WSPARCIA**, które masz z WUP w Szczecinie.
6. Zaakceptuj informację o przekazaniu danych i wpisz w okienku nad nim **PESEL i KOD PIN** do rezerwacji bonów.
7. Naciśnij potem przycisk wyślij.
8. Jeśli zapisujesz się w BUR pierwszy raz - uzupełnij brakujące dane (zaznaczone na czerwono) w profilu użytkownika.
9. **Zadzwoń do nas (780 009 003) w godzinach pracy od poniedziałku do piątku w godz. 11:00-17:00 i wypełnij test:**
<https://iopenmind.langlion.com/forms/test-polski-2026>

Przed rozpoczęciem szkolenia uczestnik kursu podpisuje umowę w Autenti określającej warunki:

- realizacji szkolenia,
- na nagrywanie usługi na potrzeby monitoringu, kontroli,
- przetwarzanie danych,
- hospitację meto

Informacje dodatkowe

1. Zawarto umowę z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Szczecinie na świadczenie usług rozwojowych z wykorzystaniem elektronicznych bonów szkoleniowych w ramach projektu "Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe".

Po zakończeniu szkolenia uczestnik kursu:

- podchodzi do egzaminu przygotowanego przez OPEN MIND Szczecin.
- przekazuje Usługodawcy na adres sekretariat@iopenmind.pl - PIN do rozliczenia usługi w ramach bonów szkoleniowych,
- wypełnia ankietę oceniającą szkolenie do 7 dni od zakończenia usługi.

Adres

ul. 3 Maja 31

70-215 Szczecin

woj. zachodniopomorskie

Sala konferencyjna w Hotelu Novotel Szczecin Centrum

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



Hanna Pashchenko

E-mail sekretariat@iopenmind.pl

Telefon (+48) 696 241 087