



KadryTurystyki.pl

Kadry Turystyki Sp.
z o.o.

★★★★★ 4,8 / 5

69 ocen

Kurs pracownika biura podróży

Numer usługi 2026/07/11/12670/3683643

📍 Warszawa

🏠 Usługa szkoleniowa

📅 stacjonarna

👥 Zajęcia grupowe

🕒 23:00 h

📅 25.09.2026 do 27.09.2026

2 199,00 PLN brutto

2 199,00 PLN netto

95,61 PLN brutto/h

95,61 PLN netto/h

187,50 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria	Inne / Turystyka i hotelarstwo
Grupa docelowa usługi	Kurs Pracownik Biura Podróży skierowany jest do osób, które chcą rozpocząć pracę w biurze podróży i chcą zdobyć wiedzę oraz umiejętności niezbędne do prawidłowego wykonywania zadań konsultanta/doradcy wakacyjnego.
Minimalna liczba uczestników	2
Maksymalna liczba uczestników	30
Data zakończenia rekrutacji	17-09-2026
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat VCC Akademia Edukacyjna

Cel

Cel edukacyjny

Celem edukacyjnym kursu Pracownik Biura Podróży jest przekazanie uczestnikom wiedzy i ćwiczenie umiejętności niezbędnych do pracy na stanowisku prezentera i sprzedawcy oferty turystycznej w biurze podróży lub agencji turystycznej.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Charakteryzuje zasady funkcjonowania biura podróży.	Rozróżnia organizatora, agenta i touroperatora oraz ich zadania.	Test teoretyczny
Rozpoznaje potrzeby klienta.	Wskazuje pytania służące ustaleniu budżetu, terminu, kierunku i standardu wyjazdu.	Test teoretyczny
Dobiera ofertę turystyczną do potrzeb klienta.	Wybiera właściwą ofertę na podstawie opisanego przypadku i uzasadnia wybór.	Test teoretyczny
Charakteryzuje etapy rozmowy sprzedażowej.	Wskazuje prawidłową kolejność rozmowy, sposób prezentacji oferty i reagowania na obiekcje.	Test teoretyczny
Charakteryzuje zasady wyszukiwania ofert w systemie MerlinX.	Wskazuje właściwe parametry, filtry i sposób porównywania ofert.	Test teoretyczny
Określa zasady przygotowania klienta do podróży.	Wskazuje wymagane dokumenty, zasady bagażowe, ubezpieczenia i odprawy.	Test teoretyczny
Dobiera sposób postępowania w sytuacjach problemowych.	Wskazuje właściwą procedurę i podmiot odpowiedzialny za rozwiązanie problemu.	Test teoretyczny

Cel biznesowy

Celem biznesowym szkolenia „Pracownik Biura Podróży” jest przygotowanie pracownika do pracy na stanowisku prezentera i sprzedawcy oferty turystycznej w biurze podróży lub agencji turystycznej, zapewnienie wysokiej jakości obsługi klienta oraz wzrost sprzedaży imprez turystycznych.

Efekt usługi

Uczestnik po zakończeniu szkolenia charakteryzuje zasady funkcjonowania biura podróży, rozpoznaje potrzeby klienta, dobiera ofertę turystyczną, wskazuje etapy rozmowy sprzedażowej, zasady obsługi systemu MerlinX oraz procedury przygotowania klienta do podróży i reagowania w sytuacjach problemowych.

Kryteria weryfikacji

Uczestnik:

- rozróżnia organizatora turystyki, agenta i touroperatora;
- wskazuje pytania służące rozpoznaniu potrzeb klienta;
- dobiera ofertę do budżetu, terminu i oczekiwań klienta;
- wskazuje prawidłowe etapy rozmowy sprzedażowej;
- rozpoznaje zasady wyszukiwania i porównywania ofert w systemie MerlinX;
- wskazuje wymagane dokumenty, zasady bagażowe, ubezpieczenia i odprawy;
- dobiera właściwy sposób postępowania w sytuacjach problemowych.

Metoda potwierdzenia osiągnięcia efektu usługi

Metoda walidacji: test wiedzy.

Warunek zaliczenia: uzyskanie minimum 70% poprawnych odpowiedzi.

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

1. Wprowadzenie do turystyki

Ustawa o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych

Rodzaje imprez turystycznych

Rynek touroperatorów w Polsce

2. Współpraca z touroperatorami

Rodzaje umów

Rezygnacje i anulacje

Kontakt z działem agencyjnym

Study tours

3. Standardy obsługi klienta

Obsługa bezpośrednia

Obsługa telefoniczna

Obsługa on line

4. Techniki sprzedaży

Nawiązanie kontaktu

- Analiza potrzeb
- Przygotowanie i prezentacja oferty
- Zbijanie obiekcji
- Finalizacja
- Zarządzanie relacjami

5. Systemy rezerwacyjne

6. Prezentacja wybranych kierunków wakacyjnych (wybór spośród aktualnych hitów sprzedaży)

- Wybrane hotele
- Wybrane wycieczki lokalne

7. Organizacja podróży

- Niezbędne dokumenty
- Szczepienia obowiązkowe i zalecane
- Transport autokarowy i lotniczy
- Ubezpieczenia podróżne

Podsumowanie i walidacja

Walidacja odbywa się w formie zamkniętego testu wiedzy jednokrotnego wyboru oraz obserwacji w warunkach symulowanych.

Test na potrzeby walidacji jest przygotowywany przez osobę zgłoszoną w karcie usługi jako osoba prowadząca walidację.

Procedura przeprowadzenia etapu walidacji:

1. Prowadzący usługę rozdaje uczestnikom szkolenia wydrukowane arkusze testu oraz podaje instrukcję do zadania samodzielnego.
2. Uczestnicy wypełniają otrzymane testy oraz wykonują zadanie samodzielne.
3. Wypełnione testy oraz zadania samodzielne zostają przekazane do weryfikacji osobie przeprowadzającej walidację.
5. Po weryfikacji uczestnicy otrzymują informację o osiągniętym wyniku .

Powyższa procedura przeprowadzenia etapu walidacji usługi zapewnia rozdzielenie funkcji osoby prowadzącej usługę od osoby przeprowadzającej walidację.

Osoba walidująca nie uczestniczy fizycznie w procesie walidacji na sali szkoleniowej.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 12

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 12 Wprowadzenie do turystyki	Zajęcia	Jacek Socha	25-09-2026	10:00	12:00	02:00
2 z 12 -	Przerwa	-	25-09-2026	12:00	13:00	01:00

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
3 z 12 Współpraca z touroperatorami	Zajęcia	Jacek Socha	25-09-2026	13:00	14:30	01:30
4 z 12 Standardy obsługi klienta w biurze podróży	Zajęcia	Jacek Socha	25-09-2026	14:30	17:00	02:30
5 z 12 Techniki sprzedaży w turystyce	Zajęcia	Jacek Socha	26-09-2026	09:00	12:00	03:00
6 z 12 -	Przerwa	-	26-09-2026	12:00	13:00	01:00
7 z 12 Techniki sprzedaży w turystyce	Zajęcia	Jacek Socha	26-09-2026	13:00	17:00	04:00
8 z 12 System rezerwacyjny MerlinX	Zajęcia	Jacek Socha	27-09-2026	09:00	12:00	03:00
9 z 12 -	Przerwa	-	27-09-2026	12:00	13:00	01:00
10 z 12 Prezentacja wybranych kierunków wakacyjnych	Zajęcia	Jacek Socha	27-09-2026	13:00	15:00	02:00
11 z 12 Organizacja podróży	Zajęcia	Jacek Socha	27-09-2026	15:00	16:00	01:00
12 z 12 -	Walidacja	-	27-09-2026	16:00	17:00	01:00

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	23:00
w tym suma godzin zajęć	19:00

Rodzaj godzin	Liczba godzin
w tym suma godzin walidacji	01:00
w tym suma przerw	03:00
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	26:30

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 199,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT	
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 199,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	95,61 PLN
Koszt osobogodziny netto	95,61 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	23:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Jacek Socha

Trener turystyki

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnik otrzyma materiały szkoleniowe (prezentację z zajęć).

Informacje dodatkowe

Marzy Ci się praca w turystyce? Praca w biurze podróży to jest to, co chciałbyś robić?

Nie masz doświadczenia w pracy w turystyce? Nie martw się. Nauczymy Cię tego, co niezbędne w pracy w biurze podróży. Zapisz się na kurs, zdobądź niezbędną wiedzę i umiejętności, aby Twoja praca w biurze podróży była efektywna.

Kurs Pracownik Biura Podróży to:

- praktyczna nauka zawodu
- symulacje prezentacji i sprzedaży oferty turystycznej
- wiedza na temat najpopularniejszych kierunków wakacyjnych

Adres

Warszawa 47/U23

01-210 Warszawa

woj. mazowieckie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



Radosław Szafranowicz-Małozięć

E-mail biuro@kadryturystyki.pl

Telefon (+48) 512 703 400