



AMG Anna Garbat

★★★★★ 4,8 / 5

676 ocen

Szkolenie: Skuteczne zarządzanie jakością w przedsiębiorstwie produkcyjnym - przygotowanie do wdrożenia ISO 9001:2015.

Numer usługi 2026/07/10/27427/3682990

📍 Białystok

🏠 Usługa szkoleniowa

📅 stacjonarna

👥 Zajęcia grupowe

🕒 10:00 h

📅 26.11.2026 do 27.11.2026

2 400,00 PLN brutto

2 400,00 PLN netto

240,00 PLN brutto/h

240,00 PLN netto/h

284,58 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria

Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem

Grupa docelowa usługi

W szkoleniu mogą wziąć udział przedsiębiorcy i ich pracownicy, w tym mikroprzedsiębiorcy, osoby samozatrudnione, mali i średni przedsiębiorcy (MŚP) oraz pracodawcy niebędący przedsiębiorcami i ich pracownicy. Z usługi mogą skorzystać również osoby indywidualne, które z własnej inicjatywy chcą podnieść swoje kompetencje i wykorzystać je w obecnej lub przyszłej pracy zawodowej. Szkolenie jest przeznaczone w szczególności dla właścicieli firm, kadry zarządzającej, specjalistów różnego szczebla oraz pracowników wyznaczonych do wdrożenia, utrzymania lub doskonalenia systemu zarządzania jakością. Od uczestników oczekuje się podstawowej znajomości funkcjonowania przedsiębiorstwa oraz realizowanych w nim procesów. Nie jest wymagana wcześniejsza znajomość normy ISO 9001 ani doświadczenie we wdrażaniu systemów zarządzania jakością.

Minimalna liczba uczestników

9

Maksymalna liczba uczestników

15

Data zakończenia rekrutacji

25-11-2026

Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Usługa przygotowuje do samodzielnego organizowania pracy przedsiębiorstwa zgodnie z wymaganiami ISO 9001:2015, prowadzenia dokumentacji systemowej, monitorowania procesów, planowania działań doskonalących oraz utrzymania i doskonalenia systemu zarządzania jakością.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Charakteryzuje zasady funkcjonowania systemu zarządzania jakością zgodnego z wymaganiami ISO 9001:2015	omawia strukturę i wymagania normy ISO 9001:2015	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	wyjaśnia zasady podejścia procesowego, cyklu PDCA oraz podejścia opartego na ryzyku	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Charakteryzuje elementy systemu zarządzania jakością oraz zasady ich wzajemnego powiązania	omawia rolę dokumentacji systemowej w funkcjonowaniu organizacji	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	opisuje zasady monitorowania procesów, audytów wewnętrznych oraz przeglądu zarządzania	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	analizuje organizację procesów w przedsiębiorstwie	Analiza dowodów i deklaracji
Organizuje procesy przedsiębiorstwa zgodnie z wymaganiami ISO 9001:2015	dobiera wskaźniki monitorowania procesów	Analiza dowodów i deklaracji
	planuje sposób nadzorowania procesów zgodnie z wymaganiami ISO 9001	Analiza dowodów i deklaracji
Stosuje dokumentację systemu zarządzania jakością.	dobiera właściwe procedury, formularze i rejestry do realizowanych działań	Analiza dowodów i deklaracji
	proceedzi dokumentację zgodnie z zasadami nadzoru nad dokumentami i zapisami	Analiza dowodów i deklaracji
Planuje działania doskonalące system zarządzania jakością	analizuje przyczyny niezgodności i dobiera działania korygujące	Analiza dowodów i deklaracji
	opracowuje plan audytu wewnętrznego lub elementy przeglądu zarządzania zgodnie z wymaganiami ISO 9001:2015	Analiza dowodów i deklaracji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Organizuje działania wspierające funkcjonowanie i doskonalenie systemu zarządzania jakością w przedsiębiorstwie	współpracuje z osobami zaangażowanymi w realizację procesów systemu zarządzania jakością	Analiza dowodów i deklaracji
	ocenia wpływ własnych działań na skuteczność funkcjonowania systemu oraz identyfikuje obszary wymagające doskonalenia	Analiza dowodów i deklaracji

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Dla osiągnięcia celu edukacyjnego, jakim jest przygotowanie do organizowania, wdrażania i prowadzenia działań związanych z funkcjonowaniem systemu zarządzania jakością zgodnego z wymaganiami ISO 9001:2015 poprzez zarządzanie procesami, dokumentacją systemową, monitorowanie skuteczności działań oraz doskonalenie organizacji z wykorzystaniem audytów wewnętrznych i przeglądu zarządzania, program został dostosowany do celu usługi i przygotowuje uczestnika do praktycznego wykorzystania wymagań normy ISO 9001:2015 w przedsiębiorstwie. Uczestnik zdobywa wiedzę oraz rozwija umiejętności niezbędne do organizowania i nadzorowania procesów, stosowania dokumentacji systemowej, monitorowania skuteczności systemu zarządzania jakością oraz planowania działań doskonalących.

Moduł 1. Organizacja systemu zarządzania jakością zgodnie z ISO 9001

- zasady funkcjonowania systemu zarządzania jakością zgodnego z wymaganiami ISO 9001:2015,
- struktura normy i logika wymagań,
- organizacja przedsiębiorstwa w systemie jakości,
- podejście procesowe jako podstawa zarządzania organizacją,
- cykl PDCA w praktyce przedsiębiorstwa,
- podejście oparte na ryzyku – praktyczne zastosowanie,

- wymagania normy, na które należy zwrócić szczególną uwagę podczas wdrażania i utrzymania systemu.

Moduł 2. Zarządzanie procesami w przedsiębiorstwie zgodnie z ISO 9001

- organizacja procesów zgodnie z wymaganiami ISO 9001,
- role i odpowiedzialności właścicieli procesów,
- monitorowanie i nadzorowanie procesów,
- ustalanie wskaźników skuteczności procesów,
- zarządzanie ryzykiem i szansami,
- współpraca pomiędzy procesami oraz przepływ informacji.

Moduł 3. Dokumentacja systemu zarządzania jakością w praktyce

- struktura dokumentacji systemu zarządzania jakością,
- omówienie dokumentacji systemowej
- powiązania pomiędzy procedurami, instrukcjami, formularzami i zapisami,
- zasady prowadzenia i nadzorowania dokumentacji,
- odpowiedzialność pracowników za funkcjonowanie dokumentacji systemowej.

Moduł 4. Monitorowanie procesów i ocena skuteczności systemu

- monitorowanie realizacji procesów,
- ustalanie i analiza wskaźników jakości,
- realizacja polityki i celów jakości,
- analiza danych oraz ocena skuteczności działań,
- odpowiedzialność właścicieli procesów za funkcjonowanie systemu.

Moduł 5. Audyt wewnętrzny i przegląd zarządzania jako narzędzia doskonalenia systemu

- planowanie i organizacja audytów wewnętrznych,
- przygotowanie do audytu oraz dokumentowanie jego wyników,
- identyfikacja niezgodności i planowanie działań korygujących,
- cele i przebieg przeglądu zarządzania,
- dane wejściowe i wyniki przeglądu zarządzania,
- wykorzystanie wyników audytów i przeglądu zarządzania do doskonalenia systemu.

Moduł 6. Utrzymanie i doskonalenie systemu zarządzania jakością

- zarządzanie zmianami w systemie,
- aktualizacja dokumentacji,
- ciągłe doskonalenie systemu zarządzania jakością,
- najczęstsze problemy związane z funkcjonowaniem systemu oraz sposoby ich rozwiązywania.

Walidacja efektów uczenia się.

Łącznie:

- teoria - 4,5 h
- praktyka - 3,5 h
- przerwy - 1,5 h
- walidacja - 0,5 h

Warunki organizacyjne

- Usługa realizowana jest w formie szkolenia prowadzonego z wykorzystaniem metod aktywizujących, obejmujących wykład, analizę przykładów, dyskusję moderowaną oraz ćwiczenia praktyczne wykonywane na przykładowej dokumentacji systemu zarządzania jakością.
- Usługa realizowana jest stacjonarnie w sali szkoleniowej.
- Szkolenie realizowane jest w grupie liczącej maksymalnie 15 uczestników, co umożliwia bieżące konsultacje z prowadzącym, analizę rzeczywistych procesów przedsiębiorstw uczestników oraz indywidualne omawianie wykonywanych zadań.
- Podczas zajęć uczestnicy analizują przykładową dokumentację oraz wykonują ćwiczenia polegające na jej dostosowaniu do specyfiki własnej organizacji, opracowaniu wskaźników monitorowania procesów, analizie niezgodności, planowaniu działań korygujących oraz przygotowaniu elementów planu audytu wewnętrznego i przeglądu zarządzania.
- Prowadzący na bieżąco monitoruje postępy uczestników, udziela indywidualnych wskazówek oraz omawia poprawność wykonywanych zadań, umożliwiając praktyczne zastosowanie omawianych zagadnień w działalności przedsiębiorstwa.

Sposób organizacji walidacji

Walidacja efektów uczenia się realizowana jest w formie zdalnej po zakończeniu części szkoleniowej i obejmuje dwie metody:

- **Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie**, służący weryfikacji efektów uczenia się w zakresie wiedzy.
- **Analizę dowodów i deklaracji**, polegającą na ocenie dokumentów i materiałów opracowanych samodzielnie przez uczestnika podczas realizacji szkolenia, obejmujących w szczególności analizę procesów, propozycje wskaźników monitorowania procesów, elementy dokumentacji systemowej, działania korygujące oraz materiały związane z planowaniem audytu wewnętrznego i przeglądu zarządzania.

Warunkiem przystąpienia do walidacji jest udział w minimum **90% czasu trwania usługi**. Warunkiem zaliczenia testu jest uzyskanie **minimum 80% poprawnych odpowiedzi**.

Ocena materiałów przygotowanych przez uczestnika dokonywana jest przez walidatora pod kątem zgodności z wymaganiami normy ISO 9001:2015 oraz poprawności ich zastosowania w praktyce.

Walidacja prowadzona jest z zapewnieniem samodzielności pracy uczestników. Test realizowany jest z wykorzystaniem narzędzia cyfrowego generującego wynik automatycznie, natomiast materiały przekazane do analizy podlegają indywidualnej ocenie walidatora.

Informacja o wyniku walidacji przekazywana jest uczestnikowi po zakończeniu procesu oceny.

Na potrzeby walidacji uczestnik zapewnia we własnym zakresie urządzenie z dostępem do Internetu (smartfon, tablet lub laptop), umożliwiające przystąpienie do testu teoretycznego realizowanego z wykorzystaniem narzędzi cyfrowych.

Weryfikacja postępów w trakcie usługi

Postępy uczestników są monitorowane przez prowadzącego podczas całego szkolenia poprzez analizę wykonywanych ćwiczeń, bieżącą ocenę opracowywanych materiałów oraz udzielanie informacji zwrotnej dotyczącej poprawności realizowanych zadań. Prowadzący na bieżąco koryguje ewentualne błędy, odpowiada na pytania uczestników oraz wspiera ich w praktycznym stosowaniu wymagań normy ISO 9001:2015. Monitorowanie postępów obejmuje również ocenę stopnia zaangażowania uczestników w analizę procesów, pracę z dokumentacją systemową oraz przygotowywanie materiałów wykorzystywanych podczas walidacji.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 13

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 13 Moduł 1. Organizacja systemu zarządzania jakością zgodnie z ISO 9001 – teoria	Zajęcia	Mariusz Roemer	26-11-2026	09:00	10:15	01:15
2 z 13 -	Przerwa	-	26-11-2026	10:15	10:35	00:20
3 z 13 Moduł 2. Zarządzanie procesami w przedsiębiorstwie zgodnie z ISO 9001 – teoria	Zajęcia	Mariusz Roemer	26-11-2026	10:35	11:50	01:15

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
4 z 13 -	Przerwa	-	26-11-2026	11:50	12:10	00:20
5 z 13 Moduł 3. Dokumentacja systemu zarządzania jakością w praktyce – praktyka	Zajęcia	Mariusz Roemer	26-11-2026	12:10	13:25	01:15
6 z 13 -	Przerwa	-	26-11-2026	13:25	13:45	00:20
7 z 13 Moduł 3. Dokumentacja systemu zarządzania jakością w praktyce – praktyka, c.d	Zajęcia	Mariusz Roemer	26-11-2026	13:45	14:30	00:45
8 z 13 Moduł 4. Monitorowanie procesów i ocena skuteczności systemu – praktyka	Zajęcia	Mariusz Roemer	27-11-2026	09:00	10:00	01:00
9 z 13 -	Przerwa	-	27-11-2026	10:00	10:15	00:15
10 z 13 Moduł 5. Audyt wewnętrzny i przegląd zarządzania jako narzędzia doskonalenia systemu – teoria	Zajęcia	Mariusz Roemer	27-11-2026	10:15	11:30	01:15
11 z 13 -	Przerwa	-	27-11-2026	11:30	11:45	00:15

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
12 z 13 Moduł 6. Utrzymanie i doskonalenie systemu zarządzania jakością – praktyka	Zajęcia	Mariusz Roemer	27-11-2026	11:45	13:00	01:15
13 z 13 -	Walidacja	-	27-11-2026	13:00	13:30	00:30

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	10:00
w tym suma godzin zajęć	08:00
w tym suma godzin walidacji	00:30
w tym suma przerw	01:30
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	11:15

Cennik

Cennik

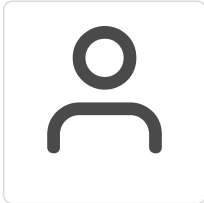
Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 400,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 113 ust. 1 ustawy o VAT ze względu na wartość sprzedaży	
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 400,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	240,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	240,00 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
---------------	---------------

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Mariusz Roemer

Mariusz Roemer pełni funkcję audytora wiodącego i posiada wieloletnie doświadczenie zawodowe w zakresie systemów zarządzania opartych na normach: ISO 9001:2015, ISO 14001:2015, ISO 45001, ISO 27001, ISO 50001, ISO 22301, PN-EN 14065 (RABC), ISO 26000. W okresie ostatnich 5 lat aktywnie realizuje projekty związane z audytowaniem, wdrażaniem oraz doskonaleniem systemów zarządzania, w tym przeprowadza audyty wewnętrzne i zewnętrzne, nadzorcze i certyfikujące, a także realizuje działania doradcze i rozwojowe w obszarze zgodności z wymaganiami norm. Od 2000 roku zajmuje się projektowaniem, wdrażaniem, utrzymaniem oraz doskonaleniem systemów zarządzania w organizacjach o zróżnicowanym profilu działalności. Posiada praktyczne doświadczenie w prowadzeniu audytów w organizacjach o różnym profilu działalności, w tym audytów certyfikujących oraz nadzorczych. Specjalizuje się w ocenie zgodności procesów z wymaganiami normatywnymi, identyfikacji niezgodności oraz formułowaniu działań korygujących i doskonalących. W swojej pracy wykorzystuje podejście procesowe oraz podejście oparte na analizie ryzyka. Posiada doświadczenie w prowadzeniu szkoleń, warsztatów oraz działań doradczych w zakresie systemów zarządzania, przygotowując organizacje i ich pracowników do skutecznego wdrażania wymagań norm oraz przechodzenia procesów audytowych. Osoba prowadząca usługę ma kwalifikacje i doświadczenie zgodne z tematyką usługi zdobyte w ostatnich 5 latach przed publikacją usługi.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymują wzory dokumentacji systemu zarządzania jakością oraz materiały dydaktyczne niezbędne do realizacji ćwiczeń praktycznych wykonywanych podczas szkolenia.

Informacje dodatkowe

- W przypadku potrzeby zapewnienia specjalnych udogodnień, przed zapisem na usługę, prosimy o kontakt.
- Informacja dot. VAT: Usługi świadczone przez AMG Anna Garbat są podmiotowo zwolnione z VAT, na podstawie **art. 113 ust. 1 ustawy o VAT**. Tzn. usługa pozostaje zwolniona z VAT niezależnie od tego, czy uczestnik korzysta z dofinansowania, czy płaci za usługę samodzielnie. W przypadku finansowania ze środków publicznych w wysokości co najmniej 70%, dodatkowo może mieć zastosowanie zwolnienie przedmiotowe z § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. Oznacza to, że:

-**bez dofinansowania lub z dofinansowaniem poniżej 70%** - zwolnienie z VAT wynika z art. 113 ust. 1 ustawy o VAT,

-**z dofinansowaniem ze środków publicznych na poziomie co najmniej 70%** - zwolnienie z VAT na podstawie, tj. § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013

Adres

Białystok

Białystok

woj. podlaskie

Dokładna lokalizacja szkolenia zostanie podana na 10 dni przed realizacją szkolenia

Kontakt



ANETA PLISZKA

E-mail pliszka.aneta@gmail.com

Telefon (+48) 602 339 621