



Uniwersytet WSB
Merito w Poznaniu
★★★★☆ 4,4 / 5
767 ocen

Psychologia w biznesie

Numer usługi 2026/07/10/7405/3682627

📍 Katowice
🏢 Studia podyplomowe
📅 stacjonarna
👥 Zajęcia grupowe
🕒 148:30 h
📅 24.10.2026 do 13.06.2027

4 945,00 PLN brutto
4 945,00 PLN netto
33,30 PLN brutto/h
33,30 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Zdrowie i medycyna / Psychologia i rozwój osobisty
Grupa docelowa usługi	Studia adresowane są do menedżerów, których praca jest nierozdzielnie związana z kierowaniem zasobami ludzkimi, motywowaniem pracowników, rozwojem umiejętności interpersonalnych, podejmowaniem decyzji i rozwiązywaniem problemów wynikających z zarządzania zespołem ludzi.
Minimalna liczba uczestników	18
Maksymalna liczba uczestników	32
Data zakończenia rekrutacji	25-09-2026
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	art. 163 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1571, z późn. zm.)
Zakres uprawnień	Studia podyplomowe

Cel

Cel edukacyjny

Naszym celem jest zapoznanie Cię ze standardami skutecznego zarządzania i kierowania pracownikami. Szczególny jednak nacisk kładziemy na wyćwiczenie praktycznych umiejętności przydatnych w codziennej działalności, takich jak

np. umiejętność skutecznego wywierania wpływu, przekonywania innych, praktycznej selekcji i oceny pracowników, rozwiązywania konfliktów, motywowania itp.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Wiedza: 1. Zrozumienie podstaw psychologicznych procesów zachodzących w organizacjach. 2. Poznanie narzędzi diagnostycznych w psychologii organizacyjnej. 3. Znajomość teorii komunikacji interpersonalnej i organizacyjnej.	Wyjaśnia teoretyczne podstawy zachowań jednostek i grup w kontekście środowiska organizacyjnego. Stosuje różnorodne techniki i narzędzia diagnostyczne do analizy klimatu organizacyjnego, motywacji pracowników oraz relacji między ludźmi a strukturą organizacyjną.	Test teoretyczny
	Stosuje różnorodne techniki i narzędzia diagnostyczne do analizy klimatu organizacyjnego, motywacji pracowników oraz relacji między ludźmi a strukturą organizacyjną.	Test teoretyczny
	Rozróżnia kluczowe teorie komunikacji, umiejętności przekazywania informacji oraz negocjacji w kontekście zarządzania ludźmi.	Test teoretyczny
Umiejętności: 1. Zdolność do analizy i diagnozy sytuacji psychospołecznych w organizacjach. 2. Umiejętność projektowania i prowadzenia działań rozwojowych w obszarze zarządzania zasobami ludzkimi. 3. Kompetencje w zakresie kierowania zespołem i rozwiązywania konfliktów.	Przeprowadza kompleksową analizę sytuacji psychospołecznej w organizacji, identyfikując czynniki wpływające na efektywność pracy zespołowej.	Prezentacja
	Opracowuje plany rozwoju kompetencji pracowników oraz efektywnie zarządzać procesami szkoleniowymi i rozwojowymi w organizacji.	Test teoretyczny
	Efektywnie zarządza zespołem, motywuje pracowników oraz rozwiązuje konflikty w kontekście psychologicznym.	Prezentacja

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Kompetencje społeczne: 1. Umiejętność efektywnej komunikacji interpersonalnej w kontekście zarządzania. 2. Zdolność do pracy w zespole i koordynacji działań grupowych. 3. Umiejętność rozpoznawania i reagowania na potrzeby psychospołeczne pracowników.	Buduje pozytywne relacje interpersonalne, wykorzystując umiejętności asertywnego komunikowania się oraz empatii.	Prezentacja
	Współpracuje z innymi członkami zespołu, dzieli się wiedzą oraz wspiera inicjatywy grupowe.	Test teoretyczny
	Identyfikuje indywidualne potrzeby psychologiczne pracowników oraz dostosowuje strategie zarządzania w celu zwiększenia ich motywacji i zaangażowania.	Prezentacja

Kwalifikacje

Kwalifikacje niewłączone do ZSK

Uznane kwalifikacje

Pytanie 1. Czy dokument jest wydany przez podmiot systemu oświaty lub szkolnictwa wyższego na podstawie odrębnych przepisów?

TAK

ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024 r. poz. 1571, 1871 i 1897)

Informacje

Nazwa Podmiotu prowadzącego walidację	Uniwersytet WSB Merito w Poznaniu
Nazwa Podmiotu certyfikującego	nie dotyczy

Program

TWORZENIE EFEKTYWNEGO ZESPOŁU I ORGANIZACJI BIZNESOWEJ

- Psychologia organizacji i zespołu pracowniczego. Procesy i zjawiska psychologiczne zachodzące w organizacji i zespole pracowniczym (8 godz.)
- Budowanie zespołu pracowniczego. Integracja organizacji i zespołu pracowniczego (16 godz.)
- Rekrutacja i selekcja pracowników. Narzędzia rekrutacji i selekcji – od rozmowy rekrutacyjnej i testów do assessment center (16 godz.)

KOMPETENCJE MENEDŻERSKIE W BIZNESIE

- Zarządzanie zespołem pracowniczym. Style i narzędzia zarządzania i kierowania pracowników (16 godz.)
- Negocjacje w biznesie. Jak negocjować wielkie kontrakty i małe codzienne sprawy? (16 godz.)

3. Konflikt i psychologia konfliktu. Jak zarządzać konfliktem w organizacji i zespole pracowniczym? Kryzys w organizacji (8 godz.)
4. Stres i sposoby radzenia sobie ze stresem (16 godz.)
5. Coaching i mentoring w biznesie. Nowoczesne metody rozwoju pracowników (16 godz.)
6. Wywieranie wpływu i manipulacje w biznesie. Jak wywierać wpływ w celu osiągnięcia zamierzonych efektów i nie podlegać manipulacjom innych? Techniki wywierania wpływu (16 godz.)

KREOWANIE WIZJI ORGANIZACJI

1. Kultura organizacyjna i zarządzanie kulturą organizacyjną. Badanie kultury organizacyjnej (8 godz.)
2. Przywództwo w biznesie. Menedżer jako lider (16 godz.)
3. Motywacja w biznesie. Systemy motywacyjne (16 godz.)
4. Egzamin (2 godz.)

INFORMACJE DODATKOWE:

- **Czas trwania studiów (liczbę semestrów):** 2 semestry
- **Liczbę możliwych do zdobycia punktów ECTS:** 31 pkt. ECTS
- **Liczbę godzin:** 170 godzin (lekcyjnych) 114 zajęć praktycznych i 56 teoretycznych
- **Harmonogram uwzględnia przerwy.** Na wniosek uczestników lub prowadzącego przerwy o planowanej długości mogą odbyć się innych niż zaplanowano pierwotnie godzinach, może mieć to związek z tokiem zajęć lub różną intensywnością realizowanych zajęć.
- **Informację o sposobie walidacji:** Test semestralny i końcowy
- **Rodzaj dokumentu potwierdzającego ukończenie studiów:** Świadectwo ukończenia studiów podyplomowych
- Szczegółowy harmonogram zajęć **może ulec modyfikacjom** w zakresie realizowanych przedmiotów oraz osób realizujących zajęcia. Zmianie nie ulegają: terminy zjazdów oraz łączna liczba godzin dydaktycznych w ramach studiów podyplomowych.
- **Harmonogram zjazdów zostanie opublikowany** na stronie internetowej uczelni i w Bazie Usług Rozwojowych (BUR) **co najmniej 2 tygodnie przed rozpoczęciem zajęć.**
- Godziny zajęć w harmonogramie podawane są jako godziny zegarowe z uwzględnieniem przerw. **Liczba godzin w programie podawana jest w godzinach dydaktycznych.**

ORGANIZACJA ZJAZDÓW:

Zjazdy odbywają się średnio jeden lub dwa razy w miesiącu:

- **sobota** w godzinach **8:00–18:00**,
- **niedziela** w godzinach **8:00–18:00**
- w **wyjątkowych sytuacjach** zajęcia mogą odbyć się również w **piątek** w godzinach **16:00-21:00**.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 148

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 148 Psychologia organizacji i zespołu pracowniczego o Procesy i zjawiska psychologiczne zachodzące w organizacji i zespole pracowniczym	Zajęcia	Łukasz Fratzak	24-10-2026	09:00	10:30	01:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
2 z 148 -	Przerwa	-	24-10-2026	10:30	10:45	00:15
3 z 148 Psychologia organizacji i zespołu pracowniczego o Procesy i zjawiska psychologiczne zachodzące w organizacji i zespole pracowniczym	Zajęcia	Łukasz Fratzak	24-10-2026	10:45	12:15	01:30
4 z 148 -	Przerwa	-	24-10-2026	12:15	12:45	00:30
5 z 148 Psychologia organizacji i zespołu pracowniczego o Procesy i zjawiska psychologiczne zachodzące w organizacji i zespole pracowniczym	Zajęcia	Łukasz Fratzak	24-10-2026	12:45	14:15	01:30
6 z 148 -	Przerwa	-	24-10-2026	14:15	14:30	00:15
7 z 148 Psychologia organizacji i zespołu pracowniczego o Procesy i zjawiska psychologiczne zachodzące w organizacji i zespole pracowniczym	Zajęcia	Łukasz Fratzak	24-10-2026	14:30	16:00	01:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
8 z 148 Budowanie zespołu pracowniczeg o. Integracja organizacji zespołu pracowniczeg o-zjazd wyjazdowy Ustroń	Zajęcia	mgr Marcin Bański	14-11-2026	09:00	10:30	01:30
9 z 148 -	Przerwa	-	14-11-2026	10:30	10:45	00:15
10 z 148 Budowanie zespołu pracowniczeg o. Integracja organizacji zespołu pracowniczeg o-zjazd wyjazdowy Ustroń	Zajęcia	mgr Marcin Bański	14-11-2026	10:45	12:15	01:30
11 z 148 -	Przerwa	-	14-11-2026	12:15	12:45	00:30
12 z 148 Budowanie zespołu pracowniczeg o. Integracja organizacji zespołu pracowniczeg o-zjazd wyjazdowy Ustroń	Zajęcia	mgr Marcin Bański	14-11-2026	12:45	14:15	01:30
13 z 148 -	Przerwa	-	14-11-2026	14:15	14:30	00:15
14 z 148 Budowanie zespołu pracowniczeg o. Integracja organizacji zespołu pracowniczeg o-zjazd wyjazdowy Ustroń	Zajęcia	mgr Marcin Bański	14-11-2026	14:30	16:00	01:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
15 z 148 Budowanie zespołu pracowniczego o. Integracja organizacji zespołu pracowniczego o-zjazd wyjazdowy Ustroń	Zajęcia	mgr Marcin Bański	15-11-2026	09:00	10:30	01:30
16 z 148 -	Przerwa	-	15-11-2026	10:30	10:45	00:15
17 z 148 Budowanie zespołu pracowniczego o. Integracja organizacji zespołu pracowniczego o-zjazd wyjazdowy Ustroń	Zajęcia	mgr Marcin Bański	15-11-2026	10:45	12:15	01:30
18 z 148 -	Przerwa	-	15-11-2026	12:15	12:45	00:30
19 z 148 Budowanie zespołu pracowniczego o. Integracja organizacji zespołu pracowniczego o-zjazd wyjazdowy Ustroń	Zajęcia	mgr Marcin Bański	15-11-2026	12:45	14:15	01:30
20 z 148 -	Przerwa	-	15-11-2026	14:15	14:30	00:15
21 z 148 Budowanie zespołu pracowniczego o. Integracja organizacji zespołu pracowniczego o-zjazd wyjazdowy Ustroń	Zajęcia	mgr Marcin Bański	15-11-2026	14:30	16:00	01:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
22 z 148 Negocjacje w biznesie.jak negocjować wielkie i małe kontrakty i małe codzienne sprawy.	Zajęcia	mgr Roman Kraczla	21-11-2026	09:00	10:30	01:30
23 z 148 -	Przerwa	-	21-11-2026	10:30	10:45	00:15
24 z 148 Negocjacje w biznesie.jak negocjować wielkie i małe kontrakty i małe codzienne sprawy.	Zajęcia	mgr Roman Kraczla	21-11-2026	10:45	12:15	01:30
25 z 148 -	Przerwa	-	21-11-2026	12:15	12:45	00:30
26 z 148 Negocjacje w biznesie.jak negocjować wielkie i małe kontrakty i małe codzienne sprawy.	Zajęcia	mgr Roman Kraczla	21-11-2026	12:45	14:15	01:30
27 z 148 -	Przerwa	-	21-11-2026	14:15	14:30	00:15
28 z 148 Negocjacje w biznesie.jak negocjować wielkie i małe kontrakty i małe codzienne sprawy.	Zajęcia	mgr Roman Kraczla	21-11-2026	14:30	16:00	01:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
29 z 148 Negocjacje w biznesie.jak negocjować wielkie i małe kontrakty i małe codzienne sprawy.	Zajęcia	mgr Roman Kraczla	22-11-2026	09:00	10:30	01:30
30 z 148 -	Przerwa	-	22-11-2026	10:30	10:45	00:15
31 z 148 Negocjacje w biznesie.jak negocjować wielkie i małe kontrakty i małe codzienne sprawy.	Zajęcia	mgr Roman Kraczla	22-11-2026	10:45	12:15	01:30
32 z 148 -	Przerwa	-	22-11-2026	12:15	12:45	00:30
33 z 148 Negocjacje w biznesie.jak negocjować wielkie i małe kontrakty i małe codzienne sprawy.	Zajęcia	mgr Roman Kraczla	22-11-2026	12:45	14:15	01:30
34 z 148 -	Przerwa	-	22-11-2026	14:15	14:30	00:15
35 z 148 Negocjacje w biznesie.jak negocjować wielkie i małe kontrakty i małe codzienne sprawy.	Zajęcia	mgr Roman Kraczla	22-11-2026	14:30	16:00	01:30
36 z 148 Kultura organizacyjna firmy	Zajęcia	mgr Agnieszka Michalska-Rechowicz	05-12-2026	09:00	10:30	01:30
37 z 148 -	Przerwa	-	05-12-2026	10:30	10:45	00:15

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
38 z 148 Kultura organizacyjna firmy	Zajęcia	mgr Agnieszka Michalska-Rechowicz	05-12-2026	10:45	12:15	01:30
39 z 148 -	Przerwa	-	05-12-2026	12:15	12:45	00:30
40 z 148 Kultura organizacyjna firmy	Zajęcia	mgr Agnieszka Michalska-Rechowicz	05-12-2026	12:45	14:15	01:30
41 z 148 -	Przerwa	-	05-12-2026	14:15	14:30	00:15
42 z 148 Kultura organizacyjna firmy	Zajęcia	mgr Agnieszka Michalska-Rechowicz	05-12-2026	14:30	16:00	01:30
43 z 148 Style kierowania	Zajęcia	Bruno Żółtkowski	06-12-2026	09:00	10:30	01:30
44 z 148 -	Przerwa	-	06-12-2026	10:30	10:45	00:15
45 z 148 Style kierowania	Zajęcia	Bruno Żółtkowski	06-12-2026	10:45	12:15	01:30
46 z 148 -	Przerwa	-	06-12-2026	12:15	12:45	00:30
47 z 148 Style kierowania	Zajęcia	Bruno Żółtkowski	06-12-2026	12:45	14:15	01:30
48 z 148 -	Przerwa	-	06-12-2026	14:15	14:30	00:15
49 z 148 Style kierowania	Zajęcia	Bruno Żółtkowski	06-12-2026	14:30	16:00	01:30
50 z 148 Wywieranie wpływu i manipulacje w biznesie. Jak wywierać wpływ celu osiągnięcia zamierzonych efektów.	Zajęcia	mgr Roman Kraczkla	16-01-2027	09:00	10:30	01:30
51 z 148 -	Przerwa	-	16-01-2027	10:30	10:45	00:15

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
52 z 148 Wywieranie wpływu i manipulacje w biznesie. Jak wywierać wpływ celu osiągnięcia zamierzonych efektów.	Zajęcia	mgr Roman Kraczla	16-01-2027	10:45	12:15	01:30
53 z 148 -	Przerwa	-	16-01-2027	12:15	12:45	00:30
54 z 148 Wywieranie wpływu i manipulacje w biznesie. Jak wywierać wpływ celu osiągnięcia zamierzonych efektów.	Zajęcia	mgr Roman Kraczla	16-01-2027	12:45	14:15	01:30
55 z 148 -	Przerwa	-	16-01-2027	14:15	14:30	00:15
56 z 148 Wywieranie wpływu i manipulacje w biznesie. Jak wywierać wpływ celu osiągnięcia zamierzonych efektów.	Zajęcia	mgr Roman Kraczla	16-01-2027	14:30	16:00	01:30
57 z 148 Wywieranie wpływu i manipulacje w biznesie. Jak wywierać wpływ celu osiągnięcia zamierzonych efektów.	Zajęcia	mgr Roman Kraczla	17-01-2027	09:00	10:30	01:30
58 z 148 -	Przerwa	-	17-01-2027	10:30	10:45	00:15

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
59 z 148 Wywieranie wpływu i manipulacje w biznesie. Jak wywierać wpływ celu osiągnięcia zamierzonych efektów.	Zajęcia	mgr Roman Kraczla	17-01-2027	10:45	12:15	01:30
60 z 148 -	Przerwa	-	17-01-2027	12:15	12:45	00:30
61 z 148 Wywieranie wpływu i manipulacje w biznesie. Jak wywierać wpływ celu osiągnięcia zamierzonych efektów.	Zajęcia	mgr Roman Kraczla	17-01-2027	12:45	14:15	01:30
62 z 148 -	Przerwa	-	17-01-2027	14:15	14:30	00:15
63 z 148 Wywieranie wpływu i manipulacje w biznesie. Jak wywierać wpływ celu osiągnięcia zamierzonych efektów.	Zajęcia	mgr Roman Kraczla	17-01-2027	14:30	16:00	01:30
64 z 148 Coaching	Zajęcia	mgr Agnieszka Michalska-Rechowicz	30-01-2027	09:00	10:30	01:30
65 z 148 -	Przerwa	-	30-01-2027	10:30	10:45	00:15
66 z 148 Coaching	Zajęcia	mgr Agnieszka Michalska-Rechowicz	30-01-2027	10:45	12:15	01:30
67 z 148 -	Przerwa	-	30-01-2027	12:15	12:45	00:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
68 z 148 Coaching	Zajęcia	mgr Agnieszka Michalska-Rechowicz	30-01-2027	12:45	14:15	01:30
69 z 148 -	Przerwa	-	30-01-2027	14:15	14:30	00:15
70 z 148 Coaching	Zajęcia	mgr Agnieszka Michalska-Rechowicz	30-01-2027	14:30	16:00	01:30
71 z 148 Coaching	Zajęcia	mgr Agnieszka Michalska-Rechowicz	31-01-2027	09:00	10:30	01:30
72 z 148 -	Przerwa	-	31-01-2027	10:30	10:45	00:15
73 z 148 Coaching	Zajęcia	mgr Agnieszka Michalska-Rechowicz	31-01-2027	10:45	12:15	01:30
74 z 148 -	Przerwa	-	31-01-2027	12:15	12:45	00:30
75 z 148 Coaching	Zajęcia	mgr Agnieszka Michalska-Rechowicz	31-01-2027	12:45	14:15	01:30
76 z 148 -	Przerwa	-	31-01-2027	14:15	14:30	00:15
77 z 148 Coaching	Zajęcia	mgr Agnieszka Michalska-Rechowicz	31-01-2027	14:30	16:00	01:30
78 z 148 Motywacja w biznesie.Sytem motywacyjny	Zajęcia	mgr Marcin Bański	13-02-2027	09:00	10:30	01:30
79 z 148 -	Przerwa	-	13-02-2027	10:30	10:45	00:15
80 z 148 Motywacja w biznesie.Sytem motywacyjny	Zajęcia	mgr Marcin Bański	13-02-2027	10:45	12:15	01:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
81 z 148 -	Przerwa	-	13-02-2027	12:15	12:45	00:30
82 z 148 Motywacja w biznesie.Syte m motywacyjny	Zajęcia	mgr Marcin Bański	13-02-2027	12:45	14:15	01:30
83 z 148 -	Przerwa	-	13-02-2027	14:15	14:30	00:15
84 z 148 Motywacja w biznesie.Syte m motywacyjny	Zajęcia	mgr Marcin Bański	13-02-2027	14:30	16:00	01:30
85 z 148 Motywacja w biznesie.Syte m motywacyjny	Zajęcia	mgr Marcin Bański	14-02-2027	09:00	10:30	01:30
86 z 148 -	Przerwa	-	14-02-2027	10:30	10:45	00:15
87 z 148 Motywacja w biznesie.Syte m motywacyjny	Zajęcia	mgr Marcin Bański	14-02-2027	10:45	12:15	01:30
88 z 148 -	Przerwa	-	14-02-2027	12:15	12:45	00:30
89 z 148 Motywacja w biznesie.Syte m motywacyjny	Zajęcia	mgr Marcin Bański	14-02-2027	12:45	14:15	01:30
90 z 148 -	Przerwa	-	14-02-2027	14:15	14:30	00:15
91 z 148 Motywacja w biznesie.Syte m motywacyjny	Zajęcia	mgr Marcin Bański	14-02-2027	14:30	16:00	01:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
92 z 148 Zarządzanie zespołem pracowniczym. Style i narzędzia zarządzania i kierowania pracownikami	Zajęcia	Piotr Zdybał	27-02-2027	09:00	10:30	01:30
93 z 148 -	Przerwa	-	27-02-2027	10:30	10:45	00:15
94 z 148 Zarządzanie zespołem pracowniczym. Style i narzędzia zarządzania i kierowania pracownikami	Zajęcia	Piotr Zdybał	27-02-2027	10:45	12:15	01:30
95 z 148 -	Przerwa	-	27-02-2027	12:15	12:45	00:30
96 z 148 Zarządzanie zespołem pracowniczym. Style i narzędzia zarządzania i kierowania pracownikami	Zajęcia	Piotr Zdybał	27-02-2027	12:45	14:15	01:30
97 z 148 -	Przerwa	-	27-02-2027	14:15	14:30	00:15
98 z 148 Zarządzanie zespołem pracowniczym. Style i narzędzia zarządzania i kierowania pracownikami	Zajęcia	Piotr Zdybał	27-02-2027	14:30	16:00	01:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
99 z 148 Konflikt i psychologia konfliktu. Jak zarządzać konfliktem w organizacji i zespole pracowniczy m? Kryzys w organizacji	Zajęcia	Piotr Zdybał	28-02-2027	09:00	10:30	01:30
100 z 148 -	Przerwa	-	28-02-2027	10:30	10:45	00:15
101 z 148 Konflikt i psychologia konfliktu. Jak zarządzać konfliktem w organizacji i zespole pracowniczy m? Kryzys w organizacji	Zajęcia	Piotr Zdybał	28-02-2027	10:45	12:15	01:30
102 z 148 -	Przerwa	-	28-02-2027	12:15	12:45	00:30
103 z 148 Konflikt i psychologia konfliktu. Jak zarządzać konfliktem w organizacji i zespole pracowniczy m? Kryzys w organizacji	Zajęcia	Piotr Zdybał	28-02-2027	12:45	14:15	01:30
104 z 148 -	Przerwa	-	28-02-2027	14:15	14:30	00:15
105 z 148 Konflikt i psychologia konfliktu. Jak zarządzać konfliktem w organizacji i zespole pracowniczy m? Kryzys w organizacji	Zajęcia	Piotr Zdybał	28-02-2027	14:30	16:00	01:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
106 z 148 Rekrutacja i selekcja pracowników. Narzędzia rekrutacji i selekcji – od rozmowy rekrutacyjnej i testów do assessment center	Zajęcia	mgr Marcin Bański	13-03-2027	09:00	10:30	01:30
107 z 148 -	Przerwa	-	13-03-2027	10:30	10:45	00:15
108 z 148 Rekrutacja i selekcja pracowników. Narzędzia rekrutacji i selekcji – od rozmowy rekrutacyjnej i testów do assessment center	Zajęcia	mgr Marcin Bański	13-03-2027	10:45	12:15	01:30
109 z 148 -	Przerwa	-	13-03-2027	12:15	12:45	00:30
110 z 148 Rekrutacja i selekcja pracowników. Narzędzia rekrutacji i selekcji – od rozmowy rekrutacyjnej i testów do assessment center	Zajęcia	mgr Marcin Bański	13-03-2027	12:45	14:15	01:30
111 z 148 -	Przerwa	-	13-03-2027	14:15	14:30	00:15

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
112 z 148 Rekrutacja i selekcja pracowników. Narzędzia rekrutacji i selekcji – od rozmowy rekrutacyjnej i testów do assessment center	Zajęcia	mgr Marcin Bański	13-03-2027	14:30	16:00	01:30
113 z 148 Rekrutacja i selekcja pracowników. Narzędzia rekrutacji i selekcji – od rozmowy rekrutacyjnej i testów do assessment center	Zajęcia	mgr Marcin Bański	14-03-2027	09:00	10:30	01:30
114 z 148 -	Przerwa	-	14-03-2027	10:30	10:45	00:15
115 z 148 Rekrutacja i selekcja pracowników. Narzędzia rekrutacji i selekcji – od rozmowy rekrutacyjnej i testów do assessment center	Zajęcia	mgr Marcin Bański	14-03-2027	10:45	12:15	01:30
116 z 148 -	Przerwa	-	14-03-2027	12:15	12:45	00:30
117 z 148 Rekrutacja i selekcja pracowników. Narzędzia rekrutacji i selekcji – od rozmowy rekrutacyjnej i testów do assessment center	Zajęcia	mgr Marcin Bański	14-03-2027	12:45	14:15	01:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
118 z 148 -	Przerwa	-	14-03-2027	14:15	14:30	00:15
119 z 148 Rekrutacja i selekcja pracowników. Narzędzia rekrutacji i selekcji – od rozmowy rekrutacyjnej i testów do assessment center	Zajęcia	mgr Marcin Bański	14-03-2027	14:30	16:00	01:30
120 z 148 Przywództwo w biznesie. Menedżer jako lider	Zajęcia	Ilona Stawczyk	17-04-2027	09:00	10:30	01:30
121 z 148 -	Przerwa	-	17-04-2027	10:30	10:45	00:15
122 z 148 Przywództwo w biznesie. Menedżer jako lider	Zajęcia	Ilona Stawczyk	17-04-2027	10:45	12:15	01:30
123 z 148 -	Przerwa	-	17-04-2027	12:15	12:45	00:30
124 z 148 Przywództwo w biznesie. Menedżer jako lider	Zajęcia	Ilona Stawczyk	17-04-2027	12:45	14:15	01:30
125 z 148 -	Przerwa	-	17-04-2027	14:15	14:30	00:15
126 z 148 Przywództwo w biznesie. Menedżer jako lider	Zajęcia	Ilona Stawczyk	17-04-2027	14:30	16:00	01:30
127 z 148 Przywództwo w biznesie. Menedżer jako lider	Zajęcia	Ilona Stawczyk	18-04-2027	09:00	10:30	01:30
128 z 148 -	Przerwa	-	18-04-2027	10:30	10:45	00:15

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
129 z 148 Przywództwo w biznesie. Menedżer jako lider	Zajęcia	Ilona Stawczyk	18-04-2027	10:45	12:15	01:30
130 z 148 -	Przerwa	-	18-04-2027	12:15	12:45	00:30
131 z 148 Przywództwo w biznesie. Menedżer jako lider	Zajęcia	Ilona Stawczyk	18-04-2027	12:45	14:15	01:30
132 z 148 -	Przerwa	-	18-04-2027	14:15	14:30	00:15
133 z 148 Przywództwo w biznesie. Menedżer jako lider	Zajęcia	Ilona Stawczyk	18-04-2027	14:30	16:00	01:30
134 z 148 Stres i sposoby radzenia sobie ze stresem	Zajęcia	mgr Agnieszka Michalska-Rechowicz	22-05-2027	09:00	10:30	01:30
135 z 148 -	Przerwa	-	22-05-2027	10:30	10:45	00:15
136 z 148 Stres i sposoby radzenia sobie ze stresem	Zajęcia	mgr Agnieszka Michalska-Rechowicz	22-05-2027	10:45	12:15	01:30
137 z 148 -	Przerwa	-	22-05-2027	12:15	12:45	00:30
138 z 148 Stres i sposoby radzenia sobie ze stresem	Zajęcia	mgr Agnieszka Michalska-Rechowicz	22-05-2027	12:45	14:15	01:30
139 z 148 -	Przerwa	-	22-05-2027	14:15	14:30	00:15
140 z 148 Stres i sposoby radzenia sobie ze stresem	Zajęcia	mgr Agnieszka Michalska-Rechowicz	22-05-2027	14:30	16:00	01:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
141 z 148 Stres i sposoby radzenia sobie ze stresem	Zajęcia	mgr Agnieszka Michalska-Rechowicz	23-05-2027	09:00	10:30	01:30
142 z 148 -	Przerwa	-	23-05-2027	10:30	10:45	00:15
143 z 148 Stres i sposoby radzenia sobie ze stresem	Zajęcia	mgr Agnieszka Michalska-Rechowicz	23-05-2027	10:45	12:15	01:30
144 z 148 -	Przerwa	-	23-05-2027	12:15	12:45	00:30
145 z 148 Stres i sposoby radzenia sobie ze stresem	Zajęcia	mgr Agnieszka Michalska-Rechowicz	23-05-2027	12:45	14:15	01:30
146 z 148 -	Przerwa	-	23-05-2027	14:15	14:30	00:15
147 z 148 Stres i sposoby radzenia sobie ze stresem	Zajęcia	mgr Agnieszka Michalska-Rechowicz	23-05-2027	14:30	16:00	01:30
148 z 148 -	Walidacja	-	05-06-2027	09:00	10:30	01:30

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	148:30
w tym suma godzin zajęć	126:00
w tym suma godzin walidacji	01:30
w tym suma przerw	21:00
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	170:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	4 945,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT	
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	4 945,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	33,30 PLN
Koszt osobogodziny netto	33,30 PLN
W tym koszt walidacji brutto	95,00 PLN
W tym koszt walidacji netto	95,00 PLN
W tym koszt certyfikowania brutto	0,00 PLN
W tym koszt certyfikowania netto	0,00 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	148:30

Prowadzący

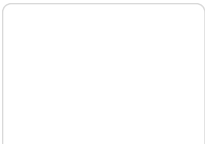
Liczba prowadzących: 8



1 z 8

Lukasz Fraczak

Doświadczony trener biznesu, coach i menedżer zespołu trenerskiego, . Przeprowadził szkolenia i wykłady dla ponad 10 tysięcy osób. Synergia rzetelnej wiedzy z praktyką poparta wynikami, pozwala mu pomagać ludziom osiągać cele, zarówno prywatne jak i biznesowe. Wykładowca zdobywał też doświadczenie w ciągu ostatnich 5 lat.



2 z 8

Piotr Zdybał



Trener, nauczyciel akademicki, prowadzi szkolenia oraz zajęcia z zakresu: negocjacji, komunikacji, konfliktów, procesów grupowych, budowania i zarządzania zespołami ludzkimi, pracy zespołowej, patologii społecznych, subkultur młodzieżowych. Na co dzień zajmuje się negocjacjami kryzysowymi. Absolwent Górnośląskiej Wyższej Szkoły Pedagogicznej w Mysłowicach oraz Wyższej Szkoły Policji w Szczytnie i Academy FBI Quantico Virginia U.S. Department of Justice Federal Bureau of Investigation.

Dotychczas prowadził szkolenia między innymi dla: pracowników Międzynarodowego Portu Lotniczego w Katowicach, żołnierzy Wojska Polskiego, Służby Więziennej, funkcjonariuszy Policji, pracowników Pogotowia Ratunkowego, pracowników Pomocy Społecznej, nauczycieli i pracowników szkół, sędziów i kuratorów, lekarzy psychiatrów, fundacji i organizacji pozarządowych. Doświadczenie zdobywał także w ciągu ostatnich 5 lat.



3 z 8

Bruno Żółtkowski

Jest psychologiem biznesu. Prowadzi indywidualne konsultacje dla menedżerek i menedżerów wszystkich szczebli. Prowadzi szkolenia menedżerskie, występuje na konferencjach, prowadzi zajęcia na uniwersytecie. Występuje w roli mediatora, zasiada w komisjach antymobbingowych. Specjalizuje się w tematyce: rozwój kompetencji menedżerskich, rozwiązywanie konfliktów, przeciwdziałanie mobbingowi i dyskryminacji, inkluzywność.

W 2005 roku założył firmę SILLEO, gdzie obecnie pełni rolę prezesa Zarządu spółki.

Od 2023 roku współprowadzi podcast, można go usłyszeć w formatach Wyzwania Zarządzania oraz Pokolenie Ma Znaczenie.

Ukończył studia magisterskie i doktoranckie z zakresu psychologii, studia menedżerskie w Szkole Głównej Handlowej, szkołę coachingu, Szkołę Trenerów Biznesu Moderator, liczne szkolenia dla trenerów i z zakresu Lean Management.

Wykładowca zdobywał też doświadczenie w ciągu ostatnich 5 lat.



4 z 8

mgr Roman Kraczkla

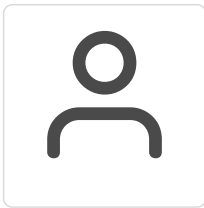
Prezes SMG/KRC Poland, trener z ponad 15-letnim doświadczeniem. Absolwent socjologii UŚ i ekonomii na AE Katowice. Autor i współautor wielu autorskich programów i projektów szkoleniowych. W latach 1998 – 2002 dyrektor ds. szkoleń Dystryktu Południowego w AIG Amplico Life. Wykładowca i autor programów trzech kierunków studiów podyplomowych realizowanych przez Uniwersytet WSB Merito w Poznaniu – Psychologia Biznesu, Zarządzanie Zasobami Ludzkimi, Assessment i Development Center. Ekspert do spraw szkoleń w Górniczej Agencji Pracy. Autor artykułów poświęconych tematyce szkoleń i ZZL czasopiśmie Personel Plus. Redaktor serii wydawniczej: Zarządzanie Kadrami. Miscellanea. Specjalizuje się w prowadzeniu szkoleń dotyczących technik sprzedaży, zarządzania zespołem, rozwiązywania konfliktów, negocjacji, wywierania wpływu, komunikacji w organizacji, budowania zespołu oraz szkoleń z zakresu ZZL. Wykładowca zdobywał też doświadczenie w ciągu ostatnich 5 lat.



5 z 8

mgr Marcin Bański

Prowadzi szkolenia m.in. w ramach studiów podyplomowych z tematów: Zarządzanie zmianami w administracji i urzędzie, Budowanie efektywnych zespołów (Team Building), pracy zespołowej oraz przywództwa, Motywowanie siebie i innych. Konsultant personalny i psycholog prowadzący projekty rekrutacyjne i outplacementowe. Wdraża projekty związane z wprowadzeniem strategii personalnych w firmach: oceny okresowe, wartościowanie stanowisk, katalogi kompetencyjne, procedury rozwoju kadry kierowniczej. Certyfikowany trener z zakresu zarządzania projektami PRINCE2. Współrealizator procedury audytu kompetencyjnego kierowników Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego. Wykładowca zdobywał też doświadczenie w ciągu ostatnich 5 lat.



6 z 8

mgr Agnieszka Michalska-Rechowicz

Trenerka odporności psychicznej (Model 4C), Coach (ICC) oraz Certyfikowany Praktyk Rozwoju Learning and Development Practice (CLPD) renomowanej instytucji Chartered Institute of Personnel and Development (CIPD) w Londynie.

Od 2003 r. pracuje z liderami, specjalistami i przedsiębiorcami w obszarze skuteczności oraz sposobów jej osiągania czyli współpracy, relacji i przywództwa. Towarzyszy też w drodze po odporność psychiczną, witalność i dobrostan (life and corporate wellbeing).

Jest autorką bestsellera „Odpocznij 5 życiowych lekcji dla zabieganych, przepracowanych i zestresowanych” oraz " Wypalenie zawodowe w procesie zarządzania". Wykładowca zdobywał też doświadczenie w ciągu ostatnich 5 lat.



7 z 8

Beata Adamczyk-Nowak

Rozwija kompetencje społeczne menedżerów, które pozwalają im sprawnie zarządzać zespołami. Od 2000 roku prowadzi szkolenia opierając się na rzetelnej, empirycznie sprawdzonej wiedzy i praktyce biznesowej. Od ponad dwudziestu lat jest menedżerką i przedsiębiorczynią. Specjalizuje się w zarządzaniu zespołami i budowaniu kultury feedbacku w organizacjach. Pomaga menedżerom rozwijać umiejętności przywódcze. Wspiera młodych menedżerów w stawianiu pierwszych kroków w nowej roli. Pomaga działom HR tworzyć procesy i procedury HR. Ukończyła studia magisterskie z zakresu psychologii, studia z zarządzania zasobami ludzkimi, Szkołę Trenerów Biznesu Moderator, Szkołę Coachingu Menedżerskiego. Od 2024 roku współprowadzi podcast Wyzwania Zarządzania. Wykładowca zdobywał też doświadczenie w ciągu ostatnich 5 lat.



8 z 8

Ilona Stawczyk

Współautorka i opiekunka merytoryczna pierwszych w Polsce studiów podyplomowych „Menedżerska Akademia Analizy Transakcyjnej” MAAT opartych na wszystkich modelach AT. Autorka podręcznika i podręcznika do ćwiczeń z zakresu podstawowych modeli AT dla słuchaczy MBA na Uniwersytecie WSB Merito Warszawa.

Organizatorka cyklicznych spotkań MasterClass AT prowadzonych przez licencjonowanych wykładowców i trenerów AT z całego świata. Posiada certyfikat Developmental Transactional Analysis, tj. trzyletnie szkolenie z obszaru Organizacyjnej Analizy Transakcyjnej prowadzone przez wykładowców uczelni brytyjskich, amerykańskich i szwajcarskich.

Ekspert w zakresie zarządzania relacjami, gier psychologicznych (certyfikat wystawiony przez S. Karmana), gier władzy i zarządzania emocjami w biznesie. Członkini Polskiego Towarzystwa Analizy Transakcyjnej PTAT i Europejskiego Towarzystwa Analizy Transakcyjnej EATA.

Posiada ponad 20 letnie doświadczenie jako konsultantka i trenerka współpracująca z różnymi sektorami w tym sektorem finansowym. Brała udział jako uczestnik i prelegentka w World Conference for Transactional Analysis (Berlin 2017), Międzynarodowej Konferencji z AT (Poznań 2018, 2022). Uczestniczy w konferencjach związanych z trendami przyszłości, m.in. HR, IMPACT 2023. Wykładowca zdobywał też doświadczenie w ciągu ostatnich 5 lat.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Podczas zjazdu każdy uczestnik programu otrzymuje komplet materiałów dydaktycznych w formie pdf bądź na platformie moodle. Materiały te przygotowują wykładowcy, dostosowując je do specyfiki prowadzonego tematu. Są to prezentacje, skrypty, case study

Uczestnicy studiów pracują na platformie Extranet, to wewnętrzna platforma komunikacyjna Uczelni WSB Merito, stworzona w celu ograniczenia formalności oraz ułatwienia przepływu informacji między uczestnikami a uczelnią. Za jej pomocą przez całą dobę i z każdego miejsca na świecie uczestnicy mają dostęp do:

- harmonogramu zajęć,
- informacji na temat płatności,
- materiałów dydaktycznych,
- katalogu bibliotecznego,
- informacji dotyczących zmian w planach zajęć, ogłoszeń i aktualności.

Warunki uczestnictwa

Rekrutacja na studia podyplomowe na Uniwersytecie WSB Merito w Poznaniu odbywa się poprzez wypełnienie formularza online dostępnego na stronie: <https://www.merito.pl/rekrutacja/krok1>, a następnie dostarczenie kompletu dokumentów do Biura Rekrutacji w Chorzowie.

Kryteria kwalifikacyjne do udziału w programie:

- ukończone studia wyższe I lub II stopnia,
- spełnienie warunków określonych w procedurze rekrutacyjnej.

Informacje dodatkowe

- Cena usługi **nie obejmuje opłaty wpisowej**.
- **Usługa kształcenia świadczona przez Uniwersytet WSB Merito jest zwolniona z podatku VAT zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 26 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. 2023 poz. 1570). Zwolnienie obejmuje usługi edukacyjne realizowane przez uczelnie wyższe na podstawie przepisów ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.**

REALIZACJA PROJEKTÓW:

Uniwersytet WSB Merito w Poznaniu realizuje projekty szkoleniowe w ramach współpracy z instytucjami rynku pracy tj.:

- Wojewódzki Urząd Pracy w Toruniu – **Kierunek Rozwój**,
- Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie – **Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe**.

Usługa **nie obejmuje** udziału uczestników projektów:

- **Małopolski Pociąg do Kariery** (Wojewódzki Urząd Pracy w Krakowie),
- **Zawodowa reaktywacja** (projekt realizowany w Łodzi).

Adres

ul. ks. kard. Stefana Wyszyńskiego 7

40-132 Katowice

woj. śląskie

Zajęcia mogą być realizowane również w innej lokalizacji:

Uniwersytet WSB Merito w Poznaniu Filia w Chorzowie

ul. Armii Krajowej 10-12, 41-506 Chorzów

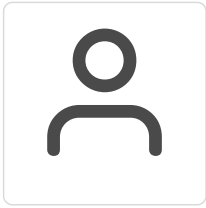
Zajęcia wyjazdowe odbędą się Ustroń ul. Stroma7 Ośrodek Ondraszek

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Wi-fi

- Laboratorium komputerowe

Kontakt



ŁUKASZ BUGAJ

E-mail lukasz.bugaj@chorzow.merito.pl

Telefon (+48) 602 279 894