



EAGLES SCHOOL

SPÓŁKA Z

OGRANICZONĄ

ODPOWIEDZIALNOŚĆ

CIĄ

★★★★★ 4,6 / 5

491 ocen

Indywidualny kurs języka angielskiego na poziomie A1

Numer usługi 2026/07/10/141071/3682306

🏠 Usługa szkoleniowa

📖 zdalna w czasie rzeczywistym

👤 Zajęcia indywidualne

🕒 40:00 h

📅 29.07.2026 do 14.09.2026

4 000,00 PLN brutto

4 000,00 PLN netto

100,00 PLN brutto/h

100,00 PLN netto/h

166,67 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria	Języki / Angielski
Grupa docelowa usługi	Pracownicy wszystkich szczebli zawodowych, którzy chcą zdobyć nową wiedzę i umiejętności z języka angielskiego! Kurs koncentruje się na przełamaniu barier językowych, wzbogaceniu słownictwa oraz efektywnym komunikowaniu się w różnorodnych sytuacjach zawodowych w obecnych okolicznościach oraz w przyszłości. Kurs ma na celu równomiernie rozwijać kompetencje językowe w różnych obszarach tematycznych związanych z pracą zawodową. Priorytetem dla nas jest doskonalenie mowy.
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	1
Data zakończenia rekrutacji	28-07-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości TGLS Quality Alliance

Cel

Cel edukacyjny

Celem kursu jest przygotowanie uczestnika do samodzielnego prowadzenia prostych rozmów w języku angielskim na poziomie A1, zgodnie z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego (CEFR). Kurs umożliwi uczestnikowi rozumienie i formułowanie podstawowych wypowiedzi ustnych i pisemnych w codziennych sytuacjach komunikacyjnych.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik formułuje proste wypowiedzi ustne i pisemne na temat siebie, swojej rodziny, pracy, hobby itp.	Odtwarza i tworzy krótkie wypowiedzi z użyciem słownictwa na poziomie A1. - Uczestnik stosuje podstawowe zwroty służące nawiązywaniu kontaktu (np. „How are you?”, „Can I help you?”), - Uczestnik konstruuje proste wypowiedzi przedstawiające siebie i inne osoby (np. „My name is...”, „This is my colleague...”), - Uczestnik rozróżnia i stosuje podstawowe pytania oraz odpowiedzi w codziennej komunikacji (np. „Where are you from?”, „I’m from Poland.”), - Uczestnik stosuje podstawowe zwroty przydatne w poruszaniu się po przestrzeni zawodowej (np. „Please wait here”, „Go straight”).	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik reaguje językowo w typowych sytuacjach życia codziennego (np. w sklepie, w restauracji, podczas podróży).	Prawidłowo reaguje w symulowanych sytuacjach komunikacyjnych. - Uczestnik udziela odpowiedzi na pytania klientów dotyczące produktów lub usług w sposób jasny i adekwatny, - Uczestnik stosuje uprzejme zwroty w komunikacji ustnej i pisemnej z klientem lub partnerem biznesowym (np. „Could you please...”, „We kindly inform you...”), - Uczestnik tłumaczy i wyjaśnia w języku angielskim proste instrukcje lub procedury, - Uczestnik dobiera i stosuje odpowiedni styl językowy w zależności od poziomu formalności kontaktu, - Uczestnik inicjuje i kończy rozmowę z klientem lub partnerem zgodnie z zasadami etykiety językowej (np. przywitanie, pożegnanie, potwierdzenie spotkania).	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik rozpoznaje i interpretuje podstawowe zwroty i pytania w języku angielskim.	Uzupełnia ćwiczenia sprawdzające rozumienie ze słuchu i tekstu pisanego. - Uczestnik organizuje logicznie treść korespondencji rozpoczynającej współpracę z partnerem biznesowym, - Uczestnik opracowuje e-mail potwierdzający realizację zlecenia zgodnie z przyjętymi standardami komunikacji biznesowej, - Uczestnik stosuje właściwe sformułowania i język formalny odpowiadający celowi i odbiorcy wiadomości.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik zadaje proste pytania i udziela odpowiedzi na tematy codzienne. Uczestnik wykorzystuje podstawowe struktury gramatyczne i słownictwo na poziomie A1.	Tworzy dialogi i wypowiedzi w oparciu o podane konteksty. Stosuje podstawowe zasady gramatyczne i poprawnie je wykorzystuje w wypowiedziach.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Indywidualny kurs języka angielskiego na poziomie A1 obejmuje 40 godzin zegarowych.

Skontaktuj się z nami jeżeli chcesz dostosować Kartę Usługi do swoich potrzeb!

Lektor realizuje wszystkie sprawności językowe (słuchanie, czytanie, mówienie, pisanie), bazując na podręcznikach oraz ćwiczeniach dostosowanych do potrzeb i umiejętności kursanta. Nauczyciel sukcesywnie wprowadza nowe słowa i wyrażenia, pokazując ich zastosowanie w kontekście.

Usługa realizowana jest w formie zdalnych zajęć indywidualnych w czasie rzeczywistym, w formule jeden na jeden (uczestnik oraz lektor). Zajęcia odbywają się na platformie online umożliwiającej bezpośrednią komunikację (audio/wideo), pracę z materiałami edukacyjnymi oraz wykonywanie ćwiczeń w czasie rzeczywistym.

Program obejmuje łącznie **40 godzin zegarowych**, w tym:

- **19,25 godzin zegarowych** - zajęcia teoretyczne
- **19,50 godzin zegarowych** - zajęcia praktyczne
- **1,25 godziny zegarowej** - walidacja efektów uczenia się

Program indywidualnego kursu języka angielskiego – poziom A1:

- Nice to Meet You! – Przedstawianie się i poznawanie innych osób (zajęcia teoretyczne i praktyczne).
- Family & Friends – Rodzina, relacje i znajomi (zajęcia teoretyczne i praktyczne).
- My Home – Opis domu, mieszkania i jego wyposażenia (zajęcia teoretyczne i praktyczne).
- Daily Life – Codzienne czynności i rutyna dnia (zajęcia teoretyczne i praktyczne).
- Time & Days – Godziny, dni tygodnia i planowanie dnia (zajęcia teoretyczne i praktyczne).
- Food & Drink – Jedzenie, napoje i ulubione potrawy (zajęcia teoretyczne i praktyczne).
- At the Store – Zakupy, ceny i produkty (zajęcia teoretyczne i praktyczne).
- Hobbies & Free Time – Zainteresowania i spędzanie wolnego czasu (zajęcia teoretyczne i praktyczne).
- Jobs & Workplaces – Zawody i miejsca pracy (zajęcia teoretyczne i praktyczne).
- Describing People – Wygląd zewnętrzny i cechy charakteru (zajęcia teoretyczne i praktyczne).
- Clothes & Fashion – Ubrania, kolory i styl (zajęcia teoretyczne i praktyczne).
- Out and About – Sprawy codzienne: bank, poczta, fryzjer, apteka (zajęcia teoretyczne i praktyczne).
- Getting Around – Transport, poruszanie się po mieście, pytanie o drogę (zajęcia teoretyczne i praktyczne).
- Travel & Holidays – Podróże, wakacje i środki transportu (zajęcia teoretyczne i praktyczne).
- Weather & Seasons – Pogoda, pory roku i odpowiednie ubrania (zajęcia teoretyczne i praktyczne).
- Health & Body – Zdrowie, samopoczucie i części ciała (zajęcia teoretyczne i praktyczne).
- Making Plans – Umawianie się i planowanie spotkań (zajęcia teoretyczne i praktyczne).
- All About Me – Prezentacja siebie i swojego życia (zajęcia teoretyczne i praktyczne).

Zapewnienie niezależności walidacji od procesu nauczania

Test walidacyjny wykorzystywany w procesie potwierdzania efektów uczenia się został przygotowany przez zespół metodyczny szkoły językowej, niezależnie od lektora prowadzącego zajęcia.

Lektor nie brał udziału w opracowaniu treści testu, ani nie ma wpływu na ocenę uczestników.

Test jest przeprowadzany w formie elektronicznej, a wynik generowany jest automatycznie przez system.

Szczegółowe parametry testu

Test składa się łącznie z 40 pytań.

Wszystkie pytania mają charakter zamknięty (jednokrotnego wyboru, gdzie tylko jedna odpowiedź jest prawidłowa).

Głównym kryterium zaliczenia jest poprawność udzielonych odpowiedzi. Ocenie podlega poziom wykonania testu - za każdą prawidłową odpowiedź przyznawany jest 1 punkt (brak punktów ujemnych za błędne odpowiedzi).

Aby zaliczyć test z wynikiem pozytywnym, Uczestnik musi osiągnąć próg minimum 60% poprawnych odpowiedzi.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 27

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 27 Język angielski (rozmowa na żywo/czat/ws półdzielenie ekranu/ćwiczenia pisemne)	Zajęcia	Aniela Haras	29-07-2026	18:00	19:30	01:30
2 z 27 Język angielski (rozmowa na żywo/czat/ws półdzielenie ekranu/ćwiczenia pisemne)	Zajęcia	Aniela Haras	31-07-2026	16:30	18:00	01:30
3 z 27 Język angielski (rozmowa na żywo/czat/ws półdzielenie ekranu/ćwiczenia pisemne)	Zajęcia	Aniela Haras	03-08-2026	18:00	19:30	01:30
4 z 27 Język angielski (rozmowa na żywo/czat/ws półdzielenie ekranu/ćwiczenia pisemne)	Zajęcia	Aniela Haras	04-08-2026	18:00	19:30	01:30
5 z 27 Język angielski (rozmowa na żywo/czat/ws półdzielenie ekranu/ćwiczenia pisemne)	Zajęcia	Aniela Haras	05-08-2026	18:00	19:30	01:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
6 z 27 Język angielski (rozmowa na żywo/czat/ws półdzielenie ekranu/ ćwiczenia pisemne)	Zajęcia	Aniela Haras	07-08-2026	16:30	18:00	01:30
7 z 27 Język angielski (rozmowa na żywo/czat/ws półdzielenie ekranu/ ćwiczenia pisemne)	Zajęcia	Aniela Haras	10-08-2026	18:00	19:30	01:30
8 z 27 Język angielski (rozmowa na żywo/czat/ws półdzielenie ekranu/ ćwiczenia pisemne)	Zajęcia	Aniela Haras	11-08-2026	18:00	19:30	01:30
9 z 27 Język angielski (rozmowa na żywo/czat/ws półdzielenie ekranu/ ćwiczenia pisemne)	Zajęcia	Aniela Haras	12-08-2026	18:00	19:30	01:30
10 z 27 Język angielski (rozmowa na żywo/czat/ws półdzielenie ekranu/ ćwiczenia pisemne)	Zajęcia	Aniela Haras	14-08-2026	16:30	18:00	01:30
11 z 27 Język angielski (rozmowa na żywo/czat/ws półdzielenie ekranu/ ćwiczenia pisemne)	Zajęcia	Aniela Haras	17-08-2026	18:00	19:30	01:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
12 z 27 Język angielski (rozmowa na żywo/czat/ws półdzielenie ekranu/ ćwiczenia pisemne)	Zajęcia	Aniela Haras	18-08-2026	18:00	19:30	01:30
13 z 27 Język angielski (rozmowa na żywo/czat/ws półdzielenie ekranu/ ćwiczenia pisemne)	Zajęcia	Aniela Haras	19-08-2026	18:00	19:30	01:30
14 z 27 Język angielski (rozmowa na żywo/czat/ws półdzielenie ekranu/ ćwiczenia pisemne)	Zajęcia	Aniela Haras	21-08-2026	16:30	18:00	01:30
15 z 27 Język angielski (rozmowa na żywo/czat/ws półdzielenie ekranu/ ćwiczenia pisemne)	Zajęcia	Aniela Haras	24-08-2026	18:00	19:30	01:30
16 z 27 Język angielski (rozmowa na żywo/czat/ws półdzielenie ekranu/ ćwiczenia pisemne)	Zajęcia	Aniela Haras	25-08-2026	18:00	19:30	01:30
17 z 27 Język angielski (rozmowa na żywo/czat/ws półdzielenie ekranu/ ćwiczenia pisemne)	Zajęcia	Aniela Haras	26-08-2026	18:00	19:30	01:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
18 z 27 Język angielski (rozmowa na żywo/czat/ws półdzielenie ekranu/ ćwiczenia pisemne)	Zajęcia	Aniela Haras	28-08-2026	16:30	18:00	01:30
19 z 27 Język angielski (rozmowa na żywo/czat/ws półdzielenie ekranu/ ćwiczenia pisemne)	Zajęcia	Aniela Haras	31-08-2026	18:00	19:30	01:30
20 z 27 Język angielski (rozmowa na żywo/czat/ws półdzielenie ekranu/ ćwiczenia pisemne)	Zajęcia	Aniela Haras	01-09-2026	18:00	19:30	01:30
21 z 27 Język angielski (rozmowa na żywo/czat/ws półdzielenie ekranu/ ćwiczenia pisemne)	Zajęcia	Aniela Haras	02-09-2026	18:00	19:30	01:30
22 z 27 Język angielski (rozmowa na żywo/czat/ws półdzielenie ekranu/ ćwiczenia pisemne)	Zajęcia	Aniela Haras	04-09-2026	16:30	18:00	01:30
23 z 27 Język angielski (rozmowa na żywo/czat/ws półdzielenie ekranu/ ćwiczenia pisemne)	Zajęcia	Aniela Haras	07-09-2026	18:00	19:30	01:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
24 z 27 Język angielski (rozmowa na żywo/czat/ws półdzielenie ekranu/ćwiczenia pisemne)	Zajęcia	Aniela Haras	08-09-2026	18:00	19:30	01:30
25 z 27 Język angielski (rozmowa na żywo/czat/ws półdzielenie ekranu/ćwiczenia pisemne)	Zajęcia	Aniela Haras	09-09-2026	18:00	19:15	01:15
26 z 27 Język angielski (rozmowa na żywo/czat/ws półdzielenie ekranu/ćwiczenia pisemne)	Zajęcia	Aniela Haras	11-09-2026	16:30	18:00	01:30
27 z 27 -	Walidacja	Aniela Haras	14-09-2026	18:00	19:15	01:15

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	40:00
w tym suma godzin zajęć	38:45
w tym suma godzin walidacji	01:15
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	53:15

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	4 000,00 PLN

Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	4 000,00 PLN
--	--------------

Koszt osobogodziny brutto	100,00 PLN
---------------------------	------------

Koszt osobogodziny netto	100,00 PLN
--------------------------	------------

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
---------------	---------------

Liczba godzin zegarowych usługi	40:00
---------------------------------	-------

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Aniela Haras

Przez 15 lat mieszkałam w Wielkiej Brytanii, gdzie się wychowałam i ukończyłam edukację, co przekłada się na natywną swobodę posługiwania się językiem. Posiadam bogate i intensywne doświadczenie zawodowe zdobyte w ciągu ostatnich pięciu lat.

W ciągu ostatnich 5 lat zrealizowałam łącznie 10 000 godzin szkoleniowych, co przełożyło się na przeprowadzenie ponad 5 000 sesji i zajęć szkoleniowych (zarówno indywidualnych, jak i grupowych).

Podczas prowadzonych szkoleń kładę nacisk na naukę umiejętności praktycznych. Priorytetem jest dla mnie płynna komunikacja oraz znajomość gramatyki w kontekście, z którym słuchacze spotykają się w naturalnym, codziennym użytkowaniu języka.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały dla uczestników usługi:

- nieodpłatne materiały piśmienne - ćwiczenia autorskie, materiały z prasy, telewizji i internetu (również video), materiały dostępne na rynku wydawniczym.

Warunki uczestnictwa

Wyrażenie zgody na nagrywanie zajęć/zrzuty ekranu na potrzeby monitoringu zajęć.

Podpisanie umowy z Eagles School Sp. z o.o., określającej warunki świadczenia usługi.

Informacje dodatkowe

Harmonogram został uzupełniony po wcześniejszej konsultacji z uczestnikiem szkolenia. Zastrzegam, że osoba prowadząca może ulec zmianie.

Kursant otrzyma po ukończeniu kursu:

- Zaświadczenie o zakończeniu udziału w usłudze rozwojowej
- Oświadczenie dotyczące prawidłowości realizacji usługi prowadzącej do nabycia kompetencji

Warunkiem zaliczenia kursu jest 80% obecności (potwierdzonego listą obecności) oraz pozytywny wynik walidacji.

Warunki techniczne

Warunki techniczne niezbędne do udziału w usłudze

a) Platforma kursu:

Zajęcia będą prowadzone z wykorzystaniem aplikacji **Google Meet**.

b) Minimalne wymagania sprzętowe:

- Urządzenie: komputer stacjonarny, laptop, tablet lub inne urządzenie mobilne;
- Mikrofon i głośniki: wbudowane, zewnętrzne (USB) lub bezprzewodowe (Bluetooth);
- Kamera internetowa: wbudowana lub zewnętrzna (USB);
- Pamięć operacyjna (RAM): co najmniej **2 GB**;
- System operacyjny:
 - Windows 7, 8, 8.1, 10, 11
 - macOS (w wersji obsługiwanej przez Google Meet)
 - Linux (Ubuntu 12.04 lub nowszy)

c) Minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego:

- Połączenie internetowe: szerokopasmowe, przewodowe lub bezprzewodowe (co najmniej 3G/4G LTE);
- Zalecana szybkość łącza: minimum **5 Mb/s** (megabitów na sekundę);
- Rekomendowane przeglądarki internetowe dla korzystania z Google Meet:
 - **Windows:** Google Chrome (wersja 30+), Mozilla Firefox (27+), Microsoft Edge (12+), Internet Explorer (11+)
 - **macOS:** Safari (7+), Google Chrome (30+), Mozilla Firefox (27+)
 - **Linux:** Google Chrome (30+), Mozilla Firefox (27+)

d) Niezbędne oprogramowanie do przeglądania materiałów szkoleniowych:

Materiały dydaktyczne będą udostępniane m.in. w formatach: **.pdf, .doc, .odt**. Do ich odczytania wymagane jest posiadanie odpowiedniego oprogramowania, np.:

- **Adobe Acrobat Reader** – do plików PDF;
- **Microsoft Word, LibreOffice** lub **OpenOffice** – do plików DOC lub ODT.

Podstawą do rozliczenia usługi jest wygenerowanie z systemu raportu, umożliwiającego identyfikację wszystkich uczestników oraz zastosowanego narzędzia.

Kontakt



Kamila Koślacz

E-mail kamila.koslacz@eaglesschool.pl

Telefon (+48) 886 656 094