



GANGLA SPÓŁKA Z  
OGRANICZONĄ  
ODPOWIEDZIALNOŚ  
CIĄ

Brak ocen dla tego dostawcy

## HR INTERVIEW READY – Prowadzenie rozmów kwalifikacyjnych w języku angielskim dla osób na poziomie B1+

Numer usługi 2026/07/10/216619/3681930

- 🗂 Usługa szkoleniowa
- 📺 zdalna w czasie rzeczywistym
- 👤 Zajęcia indywidualne
- 🕒 10:00 h
- 📅 01.09.2026 do 30.09.2026

1 500,00 PLN brutto  
1 500,00 PLN netto  
150,00 PLN brutto/h  
150,00 PLN netto/h  
166,67 PLN cena rynkowa ⓘ

## Informacje podstawowe

|                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Kategoria                       | Języki / Angielski                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Grupa docelowa usługi           | <p>Usługa skierowana jest do osób dorosłych posiadających znajomość języka angielskiego na poziomie minimum B1, które prowadzą lub planują prowadzić procesy rekrutacyjne w języku angielskim.</p> <p>Szkolenie dedykowane jest w szczególności:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• specjalistom HR,</li><li>• HR Business Partnerom,</li><li>• Talent Acquisition Specialist,</li><li>• Rekruterom,</li><li>• Hiring Managerom,</li><li>• Team Leaderom,</li><li>• Managerom prowadzącym rozmowy kwalifikacyjne,</li><li>• właścicielom firm prowadzącym samodzielnie procesy rekrutacyjne.</li></ul> |
| Minimalna liczba uczestników    | 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Maksymalna liczba uczestników   | 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Data zakończenia rekrutacji     | 31-08-2026                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Forma prowadzenia usługi        | zdalna w czasie rzeczywistym                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Podstawa uzyskania wpisu do BUR | Znak Jakości TGLS Quality Alliance                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

## Cel

### Cel edukacyjny

Przygotowanie uczestnika do samodzielnego prowadzenia profesjonalnych rozmów kwalifikacyjnych w języku angielskim z wykorzystaniem właściwego słownictwa HR, pytań kompetencyjnych, technik prowadzenia wywiadu oraz zasad profesjonalnej komunikacji z kandydatem.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

| Efekty uczenia się                                            | Kryteria weryfikacji                                                           | Metoda walidacji                    |
|---------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| Uczestnik prowadzi rozmowę kwalifikacyjną w języku angielskim | przedstawia przebieg spotkania i prowadzi rozmowę zgodnie z przyjętą strukturą | Obserwacja w warunkach symulowanych |
| Uczestnik omawia stanowisko pracy                             | opisuje zakres obowiązków, wymagania oraz warunki zatrudnienia                 | Obserwacja w warunkach symulowanych |
| Uczestnik zadaje pytania kompetencyjne                        | stosuje odpowiednie pytania rekrutacyjne dopasowane do stanowiska              | Obserwacja w warunkach symulowanych |
| Uczestnik ocenia kompetencje kandydata                        | prowadzi pogłębiające pytania i podsumowuje odpowiedzi                         | Obserwacja w warunkach symulowanych |
| Uczestnik prowadzi profesjonalną rozmowę kwalifikacyjną       | formułuje pytania zgodnie z zasadami komunikacji biznesowej                    | Obserwacja w warunkach symulowanych |
| Uczestnik stosuje specjalistyczne słownictwo HR               | poprawnie wykorzystuje język rekrutacyjny podczas rozmowy                      | Obserwacja w warunkach symulowanych |

## Cel biznesowy

Celem biznesowym usługi jest zwiększenie skuteczności procesów rekrutacyjnych prowadzonych w języku angielskim poprzez rozwój kompetencji komunikacyjnych osób odpowiedzialnych za rekrutację, standaryzację prowadzonych rozmów kwalifikacyjnych oraz poprawę jakości oceny kandydatów w środowisku międzynarodowym.

## Efekt usługi

Po ukończeniu szkolenia uczestnik:

- prowadzi rozmowę kwalifikacyjną w języku angielskim,
- przedstawia przebieg procesu rekrutacyjnego,
- omawia stanowisko pracy oraz zakres obowiązków,
- zadaje pytania kompetencyjne i behawioralne,
- weryfikuje doświadczenie oraz kompetencje kandydata,
- prowadzi rozmowę zgodnie z zasadami profesjonalnej komunikacji,
- udziela informacji dotyczących kolejnych etapów rekrutacji,
- stosuje specjalistyczne słownictwo HR w języku angielskim.

## Metoda potwierdzenia osiągnięcia efektu usługi

## Sposób walidacji

Walidacja przeprowadzana jest podczas ostatnich zajęć i obejmuje:

## 1. Obserwację w warunkach symulowanych

Uczestnik prowadzi pełną rozmowę kwalifikacyjną z kandydatem od rozpoczęcia spotkania do jego zakończenia.

## 2. Zadanie praktyczne

Uczestnik:

- przedstawia firmę i stanowisko,
- prowadzi rozmowę kwalifikacyjną,
- zadaje pytania kompetencyjne i behawioralne,
- pogłębia odpowiedzi kandydata,
- podsumowuje rozmowę,
- przekazuje informacje dotyczące dalszego procesu rekrutacyjnego.

## 3. Arkusz obserwacji

Prowadzący dokonuje oceny osiągnięcia efektów uczenia się zgodnie z określonymi kryteriami.

Walidacja jest wliczona do czasu trwania usługi.

# Kwalifikacje

## Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

**Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?**

TAK

**Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?**

TAK

**Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?**

TAK

# Program

## Program szkolenia

### Tydzień I

Spotkanie 1 – Struktura profesjonalnej rozmowy kwalifikacyjnej

**Cele:**

- planowanie rozmowy,
- budowanie profesjonalnej atmosfery,
- przedstawienie procesu rekrutacyjnego.

**Tematy:**

- etapy rozmowy kwalifikacyjnej,
- rozpoczęcie spotkania,
- przedstawienie firmy,
- przedstawienie stanowiska.

**Gramatyka:**

- Present Simple
- Present Perfect
- Question Forms

**Słownictwo:**

- recruitment process
- hiring
- vacancy
- position
- responsibilities
- requirements

## Spotkanie 2 – Opis stanowiska i organizacji

**Tematy:**

- zakres obowiązków,
- oczekiwania wobec kandydata,
- kultura organizacyjna,
- ścieżki rozwoju.

Ćwiczenia konwersacyjne.

## Spotkanie 3 – Pytania kompetencyjne

**Tematy:**

- behavioural interview,
- competency-based questions,
- STAR method,
- pytania pogłębiające.

## Tydzień II

## Spotkanie 4 – Ocena doświadczenia kandydata

**Tematy:**

- analiza doświadczenia,
- weryfikacja kompetencji,
- pytania o osiągnięcia,
- pytania sytuacyjne.

## Spotkanie 5 – Trudne rozmowy rekrutacyjne

**Tematy:**

- kandydaci z niewielkim doświadczeniem,
- zmiany pracy,
- przerwy zawodowe,

- oczekiwania finansowe,
- odmowa odpowiedzi.

## Spotkanie 6 – Komunikacja profesjonalna

### Tematy:

- aktywne słuchanie,
- parafraza,
- doprecyzowywanie odpowiedzi,
- budowanie pozytywnego Candidate Experience.

## Tydzień III

## Spotkanie 7 – Informacja zwrotna i zakończenie procesu

### Tematy:

- podsumowanie rozmowy,
- przedstawienie kolejnych etapów,
- udzielanie informacji kandydatowi,
- zakończenie spotkania.

## Spotkanie 8 – Kompleksowe symulacje rozmów

Symulacje rozmów kwalifikacyjnych dla różnych stanowisk:

- specjalista,
- manager,
- handlowiec,
- specjalista IT,
- pracownik administracyjny.

Każda rozmowa zakończona indywidualnym feedbackiem.

## Spotkanie 9 – Walidacja

Kompleksowa symulacja rozmowy kwalifikacyjnej obejmująca:

- rozpoczęcie rozmowy,
- przedstawienie firmy,
- omówienie stanowiska,
- zadawanie pytań kompetencyjnych,
- pogłębianie odpowiedzi,
- podsumowanie rozmowy,
- zakończenie procesu.

## Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 10

| Przedmiot / temat                                                               | Typ aktywności | Prowadzący        | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|---------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| 1 z 10<br>Wprowadzenie, analiza potrzeb językowych i określenie celów szkolenia | Zajęcia        | Katarzyna Patalon | 01-09-2026            | 19:00               | 20:00               | 01:00         |
| 2 z 10<br>Struktura profesjonalnej rozmowy kwalifikacyjnej                      | Zajęcia        | Katarzyna Patalon | 03-09-2026            | 19:00               | 20:00               | 01:00         |
| 3 z 10<br>Opis stanowiska i organizacji                                         | Zajęcia        | Katarzyna Patalon | 04-09-2026            | 19:00               | 20:00               | 01:00         |
| 4 z 10<br>Pytania kompetencyjne                                                 | Zajęcia        | Katarzyna Patalon | 07-09-2026            | 19:00               | 20:00               | 01:00         |
| 5 z 10<br>Ocena doświadczenia kandydata                                         | Zajęcia        | Katarzyna Patalon | 11-09-2026            | 19:00               | 20:00               | 01:00         |
| 6 z 10<br>Trudne rozmowy rekrutacyjne                                           | Zajęcia        | Katarzyna Patalon | 14-09-2026            | 19:00               | 20:00               | 01:00         |
| 7 z 10<br>Komunikacja profesjonalna                                             | Zajęcia        | Katarzyna Patalon | 16-09-2026            | 19:00               | 20:00               | 01:00         |
| 8 z 10<br>Feedback i zakończenie procesu                                        | Zajęcia        | Katarzyna Patalon | 17-09-2026            | 19:00               | 20:00               | 01:00         |
| 9 z 10<br>Próba generalna                                                       | Zajęcia        | Katarzyna Patalon | 21-09-2026            | 19:00               | 20:00               | 01:00         |
| 10 z 10<br>-                                                                    | Walidacja      | -                 | 23-09-2026            | 19:00               | 20:00               | 01:00         |

### Podsumowanie

|                               |               |
|-------------------------------|---------------|
| Rodzaj godzin                 | Liczba godzin |
| Suma godzin zegarowych usługi | 10:00         |

| Rodzaj godzin                        | Liczba godzin |
|--------------------------------------|---------------|
| w tym suma godzin zajęć              | 09:00         |
| w tym suma godzin walidacji          | 01:00         |
| Suma godzin dydaktycznych bez przerw | 13:15         |

## Cennik

### Cennik

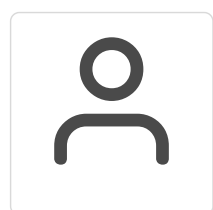
| Rodzaj ceny                                                                     | Cena         |
|---------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| <b>Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto</b>                                | 1 500,00 PLN |
| Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT |              |
| <b>Koszt przypadający na 1 uczestnika netto</b>                                 | 1 500,00 PLN |
| <b>Koszt osobogodziny brutto</b>                                                | 150,00 PLN   |
| <b>Koszt osobogodziny netto</b>                                                 | 150,00 PLN   |

### Liczba godzin usługi

| Rodzaj godzin                   | Liczba godzin |
|---------------------------------|---------------|
| Liczba godzin zegarowych usługi | 10:00         |

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

**Katarzyna Patalon**

Administracja Chatschool

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

# Materiały dydaktyczne

Uczestnik otrzymuje:

- autorskie materiały Chatschool,
- zestawy Business English,
- scenariusze spotkań biznesowych,
- checklisty prowadzenia spotkań,
- ćwiczenia konwersacyjne,
- materiały audio i video,
- słowniczki Business English,
- zadania utrwalające.

## Warunki uczestnictwa

## Warunki uczestnictwa

- ukończone 18 lat,
- znajomość języka angielskiego na poziomie minimum B1,
- komputer z kamerą i mikrofonem,
- stabilne łącze internetowe,
- zgoda na nagrywanie zajęć na potrzeby monitoringu BUR.

## Warunki zaliczenia

Warunkiem ukończenia usługi jest:

- minimum 80% obecności,
- udział w walidacji,
- osiągnięcie efektów uczenia się określonych w karcie usługi.

## Informacje dodatkowe

## Metody szkoleniowe

- conversation-based learning,
- role play,
- case study,
- symulacje spotkań,
- feedback trenerski,
- ćwiczenia komunikacyjne,
- analiza autentycznych sytuacji biznesowych.

## Walidacja

Walidacja przeprowadzana jest podczas ostatnich zajęć.

Obejmuje:

- obserwację uczestnika,
- wykonanie zadania praktycznego,
- symulację spotkania biznesowego,
- ocenę osiągnięcia efektów uczenia się zgodnie z kryteriami weryfikacji.

Walidacja jest wliczona do czasu trwania usługi.

# Warunki techniczne

## Warunki techniczne

Warunkiem uczestnictwa jest:

- komputer, laptop, tablet lub smartfon,
- stabilne połączenie internetowe,
- mikrofon i słuchawki,
- aktualna przeglądarka internetowa.

Usługa realizowana jest online na platformie szkoleniowej udostępnianej przez usługodawcę.

## Kontakt



**KATARZYNA PATALON**

**E-mail** [k.patalon@chatschool.pl](mailto:k.patalon@chatschool.pl)

**Telefon** (+48) 536 980 248