



GANGLA SPÓŁKA Z
OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚ
CIĄ

Brak ocen dla tego dostawcy

JOB INTERVIEW READY – Przygotowanie do rozmowy kwalifikacyjnej w języku angielskim dla osób na poziomie B1-B2

Numer usługi 2026/07/10/216619/3681853

- 📄 Usługa szkoleniowa
- 📺 zdalna w czasie rzeczywistym
- 👤 Zajęcia indywidualne
- 🕒 10:00 h
- 📅 01.09.2026 do 30.09.2026

1 500,00 PLN brutto
1 500,00 PLN netto
150,00 PLN brutto/h
150,00 PLN netto/h
166,67 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria

Języki / Angielski

Usługa skierowana jest do osób dorosłych posiadających znajomość języka angielskiego na poziomie minimum B1, które przygotowują się do udziału w procesach rekrutacyjnych prowadzonych w języku angielskim lub planują zmianę pracy w środowisku międzynarodowym.

Szkolenie przeznaczone jest w szczególności dla:

Grupa docelowa usługi

- specjalistów,
- managerów,
- studentów i absolwentów,
- osób planujących pracę za granicą,
- kandydatów do firm międzynarodowych,
- osób ubiegających się o awans wymagający komunikacji w języku angielskim.

Minimalna liczba uczestników

1

Maksymalna liczba uczestników

1

Data zakończenia rekrutacji

31-08-2026

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Znak Jakości TGLS Quality Alliance

Cel

Cel edukacyjny

Przygotowanie uczestnika do profesjonalnego uczestnictwa w rozmowie kwalifikacyjnej prowadzonej w języku angielskim poprzez rozwój umiejętności autoprezentacji, opisywania doświadczenia zawodowego, kompetencji, osiągnięć oraz odpowiadania na pytania rekrutacyjne.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik przedstawia swoje doświadczenie zawodowe w języku angielskim	opisuje przebieg kariery zawodowej, obowiązki i osiągnięcia	Obserwacja w warunkach symulowanych
Uczestnik odpowiada na pytania rekrutacyjne	udziela poprawnych językowo i merytorycznie odpowiedzi	Obserwacja w warunkach symulowanych
Uczestnik prezentuje swoje kompetencje i mocne strony	stosuje odpowiednie słownictwo biznesowe i język autoprezentacji	Obserwacja w warunkach symulowanych
Uczestnik zadaje pytania dotyczące stanowiska	formułuje pytania zgodnie z zasadami komunikacji biznesowej	Obserwacja w warunkach symulowanych
Uczestnik prowadzi profesjonalną rozmowę kwalifikacyjną	formułuje pytania zgodnie z zasadami komunikacji biznesowej	Obserwacja w warunkach symulowanych
Uczestnik wykorzystuje słownictwo Public Speaking i Business English	komunikuje się płynnie i adekwatnie do sytuacji	Obserwacja w warunkach symulowanych

Cel biznesowy

Celem biznesowym usługi jest zwiększenie skuteczności uczestnika podczas procesów rekrutacyjnych prowadzonych w języku angielskim poprzez rozwój kompetencji komunikacyjnych, umiejętności profesjonalnej autoprezentacji oraz swobodnego prowadzenia rozmowy z rekruterem, co zwiększa jego konkurencyjność na rynku pracy.

Efekt usługi

Po zakończeniu szkolenia uczestnik:

- przedstawia siebie i swoje doświadczenie zawodowe w języku angielskim,
- opisuje kompetencje oraz osiągnięcia zawodowe,
- odpowiada na najczęściej zadawane pytania rekrutacyjne,
- prowadzi rozmowę z rekruterem z wykorzystaniem profesjonalnego słownictwa,
- uzasadnia motywację do zmiany pracy,
- opisuje swoje cele zawodowe,
- zadaje pytania dotyczące stanowiska i organizacji,
- buduje profesjonalny wizerunek podczas rozmowy kwalifikacyjnej.

Metoda potwierdzenia osiągnięcia efektu usługi

Sposób walidacji

Walidacja przeprowadzana jest podczas ostatnich zajęć i obejmuje:

1. Obserwację w warunkach symulowanych

Uczestnik bierze udział w pełnej symulacji rozmowy kwalifikacyjnej prowadzonej w języku angielskim.

2. Zadanie praktyczne

Uczestnik:

- przedstawia siebie,
- opisuje doświadczenie zawodowe,
- prezentuje kompetencje,
- odpowiada na pytania rekrutacyjne,
- uzasadnia motywację do podjęcia pracy,
- zadaje pytania dotyczące stanowiska,
- kończy rozmowę zgodnie ze standardami komunikacji biznesowej.

3. Arkusz obserwacji

Prowadzący dokonuje oceny osiągnięcia efektów uczenia się zgodnie z przyjętymi kryteriami.

Walidacja jest wliczona do czasu trwania usługi.

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Program szkolenia

Tydzień I

Spotkanie 1 – Profesjonalna autoprezentacja

Cele:

- przedstawianie siebie,
- budowanie pierwszego wrażenia,
- opisywanie ścieżki zawodowej.

Tematy:

- Tell me about yourself
- przedstawienie doświadczenia
- edukacja
- cele zawodowe

Gramatyka:

- Present Simple
- Present Perfect
- Past Simple

Słownictwo:

- work experience
- responsibilities
- qualifications
- achievements
- career path

Spotkanie 2 – Opisywanie doświadczenia zawodowego

Tematy:

- obowiązki na stanowisku,
- największe osiągnięcia,
- sukcesy zawodowe,
- realizowane projekty.

Ćwiczenia konwersacyjne.

Spotkanie 3 – Kompetencje i umiejętności

Tematy:

- mocne strony,
- obszary do rozwoju,
- kompetencje miękkie,
- kompetencje techniczne.

Tydzień II

Spotkanie 4 – Najczęściej zadawane pytania rekrutacyjne

Ćwiczenie odpowiedzi na pytania typu:

- Why do you want this job?
- Why should we hire you?
- Tell me about your strengths.
- Tell me about your weaknesses.
- Where do you see yourself in five years?

Spotkanie 5 – Trudne pytania podczas rozmowy

Tematy:

- przerwy w zatrudnieniu,
- zmiana pracy,
- oczekiwania finansowe,

- sytuacje konfliktowe,
- porażki zawodowe.

Spotkanie 6 – Rozmowa z rekruterem

Tematy:

- aktywna komunikacja,
- budowanie relacji,
- zadawanie pytań,
- profesjonalny język rozmowy.

Tydzień III

Spotkanie 7 – Rozmowa z managerem

Symulacja rozmowy technicznej lub biznesowej.

Ćwiczenia:

- case study,
- pytania sytuacyjne,
- pytania behawioralne.

Spotkanie 8 – Próba generalna

Kompleksowa rozmowa kwalifikacyjna.

Indywidualny feedback obejmujący:

- poprawność językową,
- płynność,
- słownictwo,
- profesjonalizm wypowiedzi,
- komunikację.

Spotkanie 9 – Walidacja

Kompleksowa symulacja rozmowy kwalifikacyjnej obejmująca:

- autoprezentację,
- opis doświadczenia,
- odpowiedzi na pytania rekrutacyjne,
- prezentację kompetencji,
- zadawanie pytań pracodawcy,
- zakończenie rozmowy.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 10

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 10 Wprowadzenie, analiza potrzeb językowych i określenie celów szkolenia	Zajęcia	Katarzyna Patalon	01-09-2026	19:00	20:00	01:00
2 z 10 Profesjonalna autoprezentacja	Zajęcia	Katarzyna Patalon	03-09-2026	19:00	20:00	01:00
3 z 10 Opisywanie doświadczenia zawodowego	Zajęcia	Katarzyna Patalon	04-09-2026	19:00	20:00	01:00
4 z 10 Kompetencje i umiejętności	Zajęcia	Katarzyna Patalon	07-09-2026	19:00	20:00	01:00
5 z 10 Najczęściej zadawane pytania rekrutacyjne	Zajęcia	Katarzyna Patalon	11-09-2026	19:00	20:00	01:00
6 z 10 Trudne pytania podczas rozmowy	Zajęcia	Katarzyna Patalon	14-09-2026	19:00	20:00	01:00
7 z 10 Rozmowa z rekruterem	Zajęcia	Katarzyna Patalon	16-09-2026	19:00	20:00	01:00
8 z 10 Rozmowa z managerem	Zajęcia	Katarzyna Patalon	17-09-2026	19:00	20:00	01:00
9 z 10 Próba generalna	Zajęcia	Katarzyna Patalon	21-09-2026	19:00	20:00	01:00
10 z 10 -	Walidacja	-	23-09-2026	19:00	20:00	01:00

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	10:00
w tym suma godzin zajęć	09:00
w tym suma godzin walidacji	01:00
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	13:15

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 500,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT	
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 500,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	150,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	150,00 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	10:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Katarzyna Patalon

Administracja Chatschool

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały dydaktyczne

Uczestnik otrzymuje:

- autorskie materiały Chatschool,
- zestawy Business English,
- scenariusze spotkań biznesowych,
- checklisty prowadzenia spotkań,
- ćwiczenia konwersacyjne,
- materiały audio i video,
- słowniczki Business English,
- zadania utrwalające.

Warunki uczestnictwa

Warunki uczestnictwa

- ukończone 18 lat,
- znajomość języka angielskiego na poziomie minimum B1,
- komputer z kamerą i mikrofonem,
- stabilne łącze internetowe,
- zgoda na nagrywanie zajęć na potrzeby monitoringu BUR.

Warunki zaliczenia

Warunkiem ukończenia usługi jest:

- minimum 80% obecności,
- udział w walidacji,
- osiągnięcie efektów uczenia się określonych w karcie usługi.

Informacje dodatkowe

Metody szkoleniowe

- conversation-based learning,
- role play,
- case study,
- symulacje spotkań,
- feedback trenerski,
- ćwiczenia komunikacyjne,
- analiza autentycznych sytuacji biznesowych.

Walidacja

Walidacja przeprowadzana jest podczas ostatnich zajęć.

Obejmuje:

- obserwację uczestnika,
- wykonanie zadania praktycznego,

- symulację spotkania biznesowego,
- ocenę osiągnięcia efektów uczenia się zgodnie z kryteriami weryfikacji.

Walidacja jest wliczona do czasu trwania usługi.

Warunki techniczne

Warunki techniczne

Warunkiem uczestnictwa jest:

- komputer, laptop, tablet lub smartfon,
- stabilne połączenie internetowe,
- mikrofon i słuchawki,
- aktualna przeglądarka internetowa.

Usługa realizowana jest online na platformie szkoleniowej udostępnianej przez usługodawcę.

Kontakt



KATARZYNA PATALON

E-mail k.patalon@chatschool.pl

Telefon (+48) 536 980 248