



Egesta Elżbieta  
Mazur - Tackowiak  
★★★★★ 4,9 / 5  
108 ocen

## Dotacje i pożyczki na biznes: PUP, LGD oraz instrumenty zwrotne - szkolenie

Numer usługi 2026/07/10/125429/3681583

- 🗂 Usługa szkoleniowa
- 📺 zdalna w czasie rzeczywistym
- 👤 Zajęcia indywidualne
- 🕒 27:00 h
- 📅 03.08.2026 do 07.08.2026

6 000,00 PLN brutto  
6 000,00 PLN netto  
222,22 PLN brutto/h  
222,22 PLN netto/h  
284,58 PLN cena rynkowa ⓘ

## Informacje podstawowe

|                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Kategoria</b>                       | Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Grupa docelowa usługi</b>           | <p>Szkolenie skierowane jest do przedsiębiorców – właścicieli mikro i małych firm – którzy planują dywersyfikację swojej działalności poprzez uruchomienie nowej usługi doradczej w zakresie opracowywania biznesplanów oraz pozyskiwania zewnętrznych źródeł finansowania, a także chcą usprawnić zarządzanie własną firmą w obszarze finansowania rozwoju. W szczególności szkolenie adresowane jest do: właścicieli firm usługowych, doradczych i szkoleniowych zainteresowanych poszerzeniem oferty o doradztwo w zakresie dotacji z Powiatowych Urzędów Pracy, wsparcia w ramach Lokalnych Grup Działania (LGD) oraz instrumentów zwrotnych (pożyczek rozwojowych), przedsiębiorców poszukujących nowych źródeł przychodu w oparciu o posiadane kompetencje i doświadczenie biznesowe, a także właścicieli firm, którzy chcą samodzielnie przygotowywać dokumentację aplikacyjną i biznesplany na potrzeby rozwoju własnej działalności. Szkolenie nie wymaga wcześniejszego doświadczenia w doradztwie finansowym – przeznaczone jest</p> |
| <b>Minimalna liczba uczestników</b>    | 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Maksymalna liczba uczestników</b>   | 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Data zakończenia rekrutacji</b>     | 31-07-2026                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Forma prowadzenia usługi</b>        | zdalna w czasie rzeczywistym                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b> | Znak Jakości Małopolskich Standardów Usług Edukacyjno-Szkoleniowych (MSUES) - wersja 2.0                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

# Cel

## Cel edukacyjny

Usługa przygotowuje uczestnika do samodzielnego opracowywania kompletnych i poprawnych biznesplanów oraz dokumentacji aplikacyjnej na potrzeby: dotacji na rozpoczęcie działalności gospodarczej z urzędów pracy, wsparcia finansowego w ramach Lokalnych Grup Działania (LGD) oraz pożyczek rozwojowych dla firm – w celu wdrożenia w swojej firmie nowej usługi doradczej z tego zakresu oraz efektywnego zarządzania finansowaniem rozwoju własnej działalności.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

| Efekty uczenia się                                                                                                                                                                           | Kryteria weryfikacji                                                                                                                               | Metoda walidacji                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| Charakteryzuje zasady ubiegania się o środki na rozpoczęcie działalności gospodarczej z urzędów pracy oraz Lokalnych Grup Działania w stopniu umożliwiającym doradzać klientom               | Wskazuje podstawowe wymogi formalne dotyczące dotacji z urzędu pracy i LGD                                                                         | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |
|                                                                                                                                                                                              | Uczestnik rozróżnia elementy biznesplanu wymagane przez urząd pracy i LGD                                                                          | Analiza dowodów i deklaracji                          |
| Definiuje strukturę biznesplanu oraz zasady jego poprawnego przygotowania na potrzeby instytucji finansujących                                                                               | Identyfikuje obowiązkowe części biznesplanu                                                                                                        | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |
|                                                                                                                                                                                              | Rozpoznaje najczęstsze błędy formalne i merytoryczne popełniane w biznesplanach                                                                    | Analiza dowodów i deklaracji                          |
|                                                                                                                                                                                              | Sporządza logiczny i spójny opis przedsięwzięcia gospodarczego                                                                                     | Analiza dowodów i deklaracji                          |
|                                                                                                                                                                                              | Określa grupę docelową oraz analizuje podstawowe elementy otoczenia konkurencyjnego                                                                | Analiza dowodów i deklaracji                          |
| Opracowuje na potrzeby klienta opis planowanej działalności gospodarczej oraz analizę rynku i konkurencji                                                                                    |                                                                                                                                                    |                                                       |
|                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                    |                                                       |
| Sporządza część finansową biznesplanu zgodnie z wymaganiami urzędów pracy lub LGD                                                                                                            | Planuje koszty uruchomienia działalności gospodarczej                                                                                              | Analiza dowodów i deklaracji                          |
|                                                                                                                                                                                              | Kalkuluje przychody oraz opracowuje prognozy finansowe                                                                                             | Analiza dowodów i deklaracji                          |
| Charakteryzuje i rozróżnia aktualnie dostępne na rynku instrumenty zwrotne (w tym pożyczki unijne BGK, fundusze pożyczkowe, pożyczki płynnościowe i inwestycyjne) dedykowane dla sektora MŚP | Wyjaśnia mechanizmy działania instrumentów zwrotnych oraz zasady budowania montażu finansowego (łączenia różnych źródeł kapitału) na rozwój firmy. | Analiza dowodów i deklaracji                          |
|                                                                                                                                                                                              | Sporządza podstawową dokumentację aplikacyjną wymaganą przez instytucje udzielające wsparcia zwrotnego.                                            | Analiza dowodów i deklaracji                          |
| Przygotowuje prognozę finansową oraz uproszczony plan przepływów pieniężnych (cash flow) na potrzeby wniosku o pożyczkę rozwojową.                                                           |                                                                                                                                                    |                                                       |

| Efekty uczenia się                                                                                             | Kryteria weryfikacji                                                                   | Metoda walidacji             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| Planuje wdrożenie usługi doradczej w zakresie biznesplanów i pozyskiwania finansowania w ofercie własnej firmy | Określa zakres, organizację i model świadczenia nowej usługi doradczej w swojej firmie | Analiza dowodów i deklaracji |

# Kwalifikacje

## Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

**Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?**

TAK

**Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?**

TAK

**Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?**

TAK

# Program

Szkolenie przygotowuje uczestnika do samodzielnego opracowywania kompletnych i poprawnych biznesplanów oraz dokumentacji aplikacyjnej na potrzeby: dotacji na rozpoczęcie działalności gospodarczej z urzędów pracy, wsparcia finansowego w ramach Lokalnych Grup Działania (LGD) oraz pożyczek rozwojowych dla firm. Po zakończeniu usługi uczestnik charakteryzuje dostępne źródła finansowania, sporządza biznesplany i prognozy finansowe zgodnie z wymogami instytucji finansujących oraz planuje wdrożenie nowej usługi doradczej z tego zakresu w ofercie własnej firmy.

## PROGRAM SZKOLENIA

### Moduł 1 – Dotacje z Powiatowego Urzędu Pracy (PUP) na rozpoczęcie działalności – Krok I: Formalności i Analiza Rynku

- Wymogi formalne, kryteria dostępu i zasady przyznawania jednorazowych środków z PUP.
- Wybór formy opodatkowania i formy prawnej firmy pod kątem kryteriów oceny urzędu.
- Analiza rynku, konkurencji oraz precyzyjne określenie grupy docelowej klientów we wniosku.
- Najczęstsze błędy formalne popełniane na etapie przygotowywania dokumentacji do PUP.

### Moduł 2 – Dotacje z Powiatowego Urzędu Pracy (PUP) na rozpoczęcie działalności – Krok II: Konstrukcja Biznesplanu i Finanse

- Struktura biznesplanu wymagana przez urzędy pracy – omówienie poszczególnych sekcji.
- Część finansowa wniosku: planowane koszty uruchomienia działalności, kalkulacja przychodów i kosztów.
- Zasady kwalifikowalności wydatków w PUP (co można, a czego nie można kupić z dotacji).
- *Warsztat praktyczny:* Praca na rzeczywistych formularzach PUP – samodzielne opisywanie przedsięwzięcia i tworzenie budżetu.

### Moduł 3 – Dotacje w Lokalnych Grupach Działania (LGD) – Specyfika wniosków na rozpoczęcie działalności

- Zasady i kryteria przyznawania dotacji w ramach konkursów LGD (w tym podejście LEADER).
- Jak wpisać się w Lokalną Strategię Rozwoju (LSR) – uzasadnienie innowacyjności oraz lokalnego charakteru projektu w celu zdobycia dodatkowych punktów.
- Różnice konstrukcyjne między biznesplanem do PUP a biznesplanem do LGD.
- *Warsztat praktyczny:* Tworzenie analizy SWOT i kamieni milowych pod specyficzne wymogi konkursowe LGD.

### Moduł 4 – Instrumenty zwrotne i pożyczki na rozwój firm oraz mechanizmy finansowania

- Przegląd dostępnych na rynku pożyczek rozwojowych, płynnościowych i inwestycyjnych dla firm (np. unijne pożyczki z BGK, fundusze pożyczkowe).
- Mechanizmy zwrotne vs. dotacje bezzwrotne – jak bezpiecznie budować montaż finansowy w firmie.
- Przygotowanie prognoz finansowych i analiza zdolności pożyczkowej pod kątem instytucji finansujących.
- Rozliczanie instrumentów zwrotnych i monitorowanie wskaźników rozwoju przedsiębiorstwa.

#### Metody pracy:

- miniwykład wprowadzający do procedur i przepisów,
- warsztaty praktyczne – praca na aktualnych formularzach wniosków i biznesplanów (PUP, LGD, wnioski pożyczkowe),
- studia przypadków (case studies) – analiza wniosków, które przeszły pozytywną weryfikację,
- ćwiczenia indywidualne z arkuszami kalkulacyjnymi (część finansowa),
- bieżące konsultacje trenera i audyt pomysłów uczestników.

### Moduł 5 - walidacja

Walidacja efektów uczenia się jest procesem niezależnym i składa się z dwóch powiązanych ze sobą części: praktycznej oraz teoretycznej.

- **Część Praktyczna (60 minut):** Polega na samodzielnym wypełnieniu przez uczestnika biznesplanu oraz wykonaniu powiązanych zadań sprawdzających umiejętności aplikowania o środki finansowe. Zadanie to jest realizowane w oparciu o podobną dokumentację, którą uczestnik przygotowywał i analizował wcześniej w trakcie trwania usługi szkoleniowej.
- **Część Teoretyczna (15 min Test):** Realizowana jest w formie testu wiedzy z wykorzystaniem narzędzia elektronicznego, które automatycznie generuje pytania i zlicza wyniki.

Podczas 75-minutowego bloku praktycznego oraz testu teoretycznego weryfikacji podlega to, czy uczestnik szkolenia prawidłowo:

- Wskazuje podstawowe wymogi formalne dotyczące pozyskiwania dotacji z Powiatowego Urzędu Pracy (PUP) oraz Lokalnych Grup Działania (LGD).
- Identyfikuje i merytorycznie uzupełnia kluczowe elementy biznesplanu, w tym:
  - Opisuje planowane przedsięwzięcie gospodarcze w sposób precyzyjny i spójny.
  - Definiuje i analizuje strukturę grupy docelowej.
  - Rozpoznaje i ocenia bezpośrednią konkurencję rynkową.
  - Kalkuluje przychody oraz sporządza prognozy finansowe.
- Wyjaśnia mechanizmy działania instrumentów zwrotnych oraz pożyczek na rozwój firm.
- Charakteryzuje zasady budżetowania, realizacji, monitoringu oraz rozliczania projektów grantowych, niezbędne do świadczenia usługi doradczej.
- Planuje zakres i organizację nowej usługi doradczej w ofercie własnej firmy.

Aby proces walidacji zakończył się wynikiem pozytywnym, uczestnik musi spełnić dwa warunki:

1. **W części praktycznej:** Uzyskać pozytywną ocenę z wypełnionego biznesplanu i zadań towarzyszących. Ocena dokonywana jest w oparciu o **sztynny, standaryzowany klucz odpowiedzi**.
2. **W części teoretycznej:** Uzyskać minimum **70% poprawnych odpowiedzi** w teście elektronicznym.

Proces walidacji w pełni spełnia zasadę rozdzielczości funkcji (oddzielenia procesu kształcenia od procesu oceniania):

- **Zewnętrzny Walidator:** Analiza dowodów (ocena biznesplanu oraz zadań praktycznych) oraz weryfikacja wyników prowadzona jest przez **niezależnego walidatora zewnętrznego**, który nie był zaangażowany w prowadzenie zajęć z danym uczestnikiem.
- Ocena części praktycznej dokonywana jest przez walidatora ściśle według przygotowanego wcześniej klucza odpowiedzi, co eliminuje uznaniowość.
- Trener prowadzący szkolenie nie bierze udziału w procesie wypełniania testu ani zadań, nie ma wpływu na przebieg walidacji, a wynik testu teoretycznego generowany jest automatycznie przez system informatyczny.

Przerwy wliczone są czas trwania usługi, min 1 przerwa 30 min na jeden dzień zajęć.

Czas trwania szkolenia 27 h, w tym 1h i 15 min na walidację.

#### Metody pracy:

W ramach usługi szkoleniowej realizowanej w formie zdalnej w czasie rzeczywistym stosowane są interaktywne i aktywizujące metody dydaktyczne, umożliwiające osiągnięcie efektów uczenia się, w szczególności:

1. Miniwykład online (synchroniczny) przekazywanie wiedzy teoretycznej z wykorzystaniem prezentacji multimedialnej, bieżąca interakcja z uczestnikiem (pytania, komentarze, czat).
2. Metoda warsztatowa online, wykonywanie zadań praktycznych w czasie rzeczywistym, praca na przykładowych dokumentach i formularzach projektowych udostępnionym uczestnikowi.
3. Analiza studiów przypadku (case study) omawianie rzeczywistych lub modelowych przykładów biznesowych.
4. Ćwiczenia praktyczne online, samodzielne wykonywanie zadań (np. elementów wniosku PUP, budżetu projektu), prezentacja wyników pracy i omówienie z trenerem.
5. Dyskusja moderowana wymiana doświadczeń pomiędzy uczestnikiem a trenerem.
6. Instruktaż zdalny demonstracja krok po kroku sposobu wypełniania wniosków, pracy w generatorach wniosków oraz systemach elektronicznych.

**Formy pracy:** Zajęcia realizowane są w następujących formach organizacyjnych, dostosowanych do specyfiki nauki zdalnej:

1. Zajęcia indywidualne online – realizowane w czasie rzeczywistym z wykorzystaniem platformy komunikacyjnej umożliwiającej przekaz audio-video oraz interakcję uczestnika.
2. Praca indywidualna uczestnika: samodzielne wykonywanie ćwiczeń, zadań i testów, praca na materiałach udostępnionych w formie elektronicznej.
3. Praca samodzielna, realizacja zadań i prezentowanie wyników na czacie.

Przerwy są wliczone w cenę usługi.

## Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 16

| Przedmiot / temat                                                                                                                                          | Typ aktywności | Prowadzący               | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| <b>1 z 16</b> Moduł<br>1 – Dotacje z Powiatowego Urzędu Pracy (PUP) na rozpoczęcie działalności – Krok I: Formalności i Analiza Rynku / Miniwykład online/ | Zajęcia        | ELŻBIETA MAZUR-TACKOWIAK | 03-08-2026            | 08:00               | 10:30               | 02:30         |
| <b>2 z 16</b> -                                                                                                                                            | Przerwa        | -                        | 03-08-2026            | 10:30               | 11:30               | 01:00         |

| Przedmiot / temat                                                                                                                                                                                                 | Typ aktywności | Prowadzący               | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| <b>3 z 16</b> Moduł 1 – Dotacje z Powiatowego Urzędu Pracy (PUP) na rozpoczęcie działalności – Krok I: Formalności i Analiza Rynku/ Miniwykład online, dyskusje, chat, komentarze, ćwiczenia własne/              | Zajęcia        | ELŻBIETA MAZUR-TACKOWIAK | 03-08-2026            | 11:30               | 14:00               | 02:30         |
| <b>4 z 16</b> Moduł 2 Dotacje z Powiatowego Urzędu Pracy (PUP) na rozpoczęcie działalności, Konstrukcja Biznesplanu/p raca na przykładowyc h dokumentach i formularzach projektowych udostępniony m uczestnikowi/ | Zajęcia        | ELŻBIETA MAZUR-TACKOWIAK | 04-08-2026            | 08:30               | 10:30               | 02:00         |
| <b>5 z 16</b> -                                                                                                                                                                                                   | Przerwa        | -                        | 04-08-2026            | 10:30               | 11:30               | 01:00         |
| <b>6 z 16</b> Moduł 2 Dotacje z Powiatowego Urzędu Pracy (PUP) na rozpoczęcie działalności – Krok II: Konstrukcja Biznesplanu /Analiza studiów przypadku (case study)                                             | Zajęcia        | ELŻBIETA MAZUR-TACKOWIAK | 04-08-2026            | 11:30               | 14:00               | 02:30         |

| Przedmiot / temat                                                                                                                                                               | Typ aktywności | Prowadzący               | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| 7 z 16 Moduł 2 – Dotacje z Powiatowego Urzędu Pracy (PUP) na rozpoczęcie działalności – Krok II: Konstrukcja Biznesplanu i Finanse                                              | Zajęcia        | ELŻBIETA MAZUR-TACKOWIAK | 05-08-2026            | 08:30               | 10:30               | 02:00         |
| 8 z 16 -                                                                                                                                                                        | Przerwa        | -                        | 05-08-2026            | 10:30               | 11:30               | 01:00         |
| 9 z 16 Moduł 2 – Dotacje z Powiatowego Urzędu Pracy (PUP) na rozpoczęcie działalności – Krok II: Konstrukcja Biznesplanu i Finanse/Dyskusja moderowana wymiana doświadczeń/     | Zajęcia        | ELŻBIETA MAZUR-TACKOWIAK | 05-08-2026            | 11:30               | 14:00               | 02:30         |
| 10 z 16 Moduł 3 – Dotacje w Lokalnych Grupach Działania (LGD) – Specyfika wniosków na rozpoczęcie działalności/Dyskusja moderowana wymiana doświadczeń, chat, ćwiczenia własne/ | Zajęcia        | ELŻBIETA MAZUR-TACKOWIAK | 06-08-2026            | 09:00               | 10:30               | 01:30         |
| 11 z 16 -                                                                                                                                                                       | Przerwa        | -                        | 06-08-2026            | 10:30               | 11:00               | 00:30         |

| Przedmiot / temat                                                                                                                                                                          | Typ aktywności | Prowadzący               | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| <div>12 z 16</div> Moduł 3 – Dotacje w Lokalnych Grupach Działania (LGD) – Specyfika wniosków na rozpoczęcie działalności/Dyskusja moderowana wymiana doświadczeń, chat, ćwiczenia własne/ | Zajęcia        | ELŻBIETA MAZUR-TACKOWIAK | 06-08-2026            | 11:00               | 13:30               | 02:30         |
| <div>13 z 16</div> Moduł 4 – Instrumenty zwrotne i pożyczki na rozwój firm oraz mechanizmy finansowania/Dyskusja moderowana wymiana doświadczeń, chat, ćwiczenia własne/                   | Zajęcia        | ELŻBIETA MAZUR-TACKOWIAK | 07-08-2026            | 07:55               | 10:30               | 02:35         |
| <div>14 z 16</div> -                                                                                                                                                                       | Przerwa        | -                        | 07-08-2026            | 10:30               | 11:30               | 01:00         |
| <div>15 z 16</div> Moduł 4 – Instrumenty zwrotne i pożyczki na rozwój firm oraz mechanizmy fin/Instruktaż zdalny demonstracja krok po kroku sposobu wypełniania wniosków/                  | Zajęcia        | ELŻBIETA MAZUR-TACKOWIAK | 07-08-2026            | 11:30               | 12:10               | 00:40         |
| <div>16 z 16</div> -                                                                                                                                                                       | Walidacja      | -                        | 07-08-2026            | 12:15               | 13:30               | 01:15         |

## Podsumowanie

| Rodzaj godzin                        | Liczba godzin |
|--------------------------------------|---------------|
| Suma godzin zegarowych usługi        | 27:00         |
| w tym suma godzin zajęć              | 21:15         |
| w tym suma godzin walidacji          | 01:15         |
| w tym suma przerw                    | 04:30         |
| Suma godzin dydaktycznych bez przerw | 30:00         |

## Cennik

### Cennik

| Rodzaj ceny                                                                     | Cena         |
|---------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| <b>Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto</b>                                | 6 000,00 PLN |
| Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT |              |
| <b>Koszt przypadający na 1 uczestnika netto</b>                                 | 6 000,00 PLN |
| <b>Koszt osobogodziny brutto</b>                                                | 222,22 PLN   |
| <b>Koszt osobogodziny netto</b>                                                 | 222,22 PLN   |

### Liczba godzin usługi

| Rodzaj godzin                   | Liczba godzin |
|---------------------------------|---------------|
| Liczba godzin zegarowych usługi | 27:00         |

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

### ELŻBIETA MAZUR-TACKOWIAK

Specjalistka z blisko 20-letnim doświadczeniem w pozyskiwaniu środków pozabudżetowych, zarządzaniu projektami unijnymi oraz koordynacji inicjatyw edukacyjnych i społecznych.

Absolwentka Zarządzania i Marketingu na Uniwersytecie Mikołaja Kopernika w Toruniu, a także studiów podyplomowych z Organizacji i Zarządzania Oświatą oraz Przygotowania Pedagogicznego. W latach 2013–2023 pełniła funkcję dyrektora ds. programowych i edukacji, koordynatora OWES, doradca biznesowy, specjalista w programach UE (RPO, POKL, PROW, EFS, EFS+, EFRR). W ostatnich 5 latach realizowała i nadzorowała liczne projekty unijne jako koordynator, doradca i wykonawca usług rozwojowych, współpracując z firmami, instytucjami i ngo. Opracowała ponad 150 biznesplanów dla klientów PUP, ponad 20 do LGD. Ocenia wnioski w LGD Dolnego Powiśla- jako przewodnicząca Rady.

Doświadczenie jako trener od 2020r.:

- realizowała ponad 100 h szkoleń z zakresu obsługi BUR
- 200h z marketingu internetowego, promocji w social media i technik sprzedażowych
- 350h : szkolenia z pozyskiwania funduszy UE i zarządzania projektami UE
- zarządzanie przedsiębiorstwem i zespołem, mentoring biznesowy, -60h

Od 2018 roku prowadzi własną firmę, obsługując przedsiębiorców w obszarze funduszy UE. W swojej pracy wykorzystuje nowoczesne narzędzia cyfrowe, w tym elementy sztucznej inteligencji, wspierające tworzenie treści, analizę danych i optymalizację procesów.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Zwolnienie z VAT na podstawie § 3 ust. 1 pkt 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (tekst jednolity Dz.U. z 2020r., poz. 1983) Organizator zapewnia dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami podczas realizacji usług rozwojowych zgodnie z Ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. 2022 poz. 2240) oraz „Standardami dostępności dla polityki spójności 2021-2027”.

### Warunki uczestnictwa

Uczestnik ma zapewniony swój sprzęt komputerowy na zajęciach zdalnych. Uczestnik powinien zapisać się na usługę na 1 dzień przed terminem jej rozpoczęcia, w przypadku usług zdalnych co najmniej 2 dni przed. Obecność każdego uczestnika - wymagane 100% obecności.

Uczestnik przyjmuje do wiadomości i wyraża zgodę, na utrwalanie jego wizerunku w trakcie realizacji usługi w postaci robienia screenów, a by udokumentować jego udział w usłudze - warunek konieczny do rozliczenia usługi Dostawca usługi zapewnia realizację usługi rozwojowej uwzględniając potrzeby osób z niepełnosprawnościami (w tym również dla osób ze szczególnymi potrzebami) zgodnie ze Standardami dostępności dla polityki spójności 2021-2027.

Z przyczyn niezależnych od Wykonawcy (np. losowych) harmonogram szkolenia może zostać nieznacznie zmieniony. Wszystkie informacje dostępne są u Dostawcy Usług i zostaną przekazane Operatorowi.

### Informacje dodatkowe

Szkolenie jest skierowane zarówno do osób początkujących jak i średniozaawansowanych.

Materiały dydaktyczne - gotowe szablony biznesplanów do PUP oraz do LGD oraz skrypty, konspekty i pliki dokumentów w pdf oraz world.

Podstawą do rozliczenia usługi realizowanej w formie zdalnej w czasie rzeczywistym jest wygenerowanie z systemu raportu, umożliwiającego identyfikację wszystkich Uczestników/Uczestniczek oraz zastosowanego narzędzia.

Usługa rozwojowa nie obejmuje wzajemnego świadczenia usług w projekcie o zbliżonej tematyce przez Dostawców usług, którzy delegują na usługi siebie oraz swoich pracowników i korzystają z dofinansowania, a następnie świadczą usługi w zakresie tej samej tematyki dla Przedsiębiorcy, który wcześniej występował w roli Dostawcy tych usług.

Cena usługi nie obejmuje kosztów niezwiązanych bezpośrednio z usługą rozwojową, w szczególności kosztów środków trwałych przekazywanych Przedsiębiorcom lub Pracownikom przedsiębiorcy, kosztów dojazdu i zakwaterowania.

# Warunki techniczne

Szkolenie realizowane jest w formie zdalnej w czasie rzeczywistym z wykorzystaniem platformy do wideokonferencji Zoom. Wymagania techniczne po stronie uczestnika: 1. Sprzęt komputerowy komputer stacjonarny lub laptop (rekomendowane), dopuszczalne jest korzystanie z tabletu; korzystanie z telefonu nie jest zalecane ze względu na zakres funkcjonalności. 2. Połączenie z Internetem stabilne łącznie internetowe umożliwiające płynną transmisję audio i wideo w czasie rzeczywistym. 3. Oprogramowanie i środowisko systemowe dostęp do platformy Zoom poprzez: aktualną wersję aplikacji Zoom lub aktualną wersję przeglądarki internetowej (np. Chrome, Firefox, Edge, Safari), system operacyjny umożliwiający prawidłowe działanie aplikacji lub przeglądarki internetowej.

4. Wyposażenie audio-wideo sprawny mikrofon, głośniki lub słuchawki, kamera internetowa - obowiązkowe

5. Kompetencje cyfrowe uczestnika podstawowa umiejętność obsługi komputera, umiejętność korzystania z platformy Zoom (logowanie się do spotkania, obsługa mikrofonu i kamery, korzystanie z czatu).

Wsparcie techniczne ze strony Dostawcy Usług: Dostawca Usług: zapewnia wsparcie techniczne w zakresie korzystania z platformy Zoom, umożliwia uczestnikom próbne logowanie się do platformy Zoom przed rozpoczęciem szkolenia, oferuje możliwość udziału w spotkaniu testowym, mającym na celu sprawdzenie poprawności działania sprzętu, połączenia internetowego oraz oprogramowania.

## Kontakt



**Elżbieta Mazur-Tackowiak**

**E-mail** [egesta.mazur@gmail.com](mailto:egesta.mazur@gmail.com)

**Telefon** (+48) 668 335 986