



Stowarzyszenie
Księgowych w
Polsce Oddział
Okręgowy w
Zielonej Górze

★★★★★ 4,6 / 5

29 ocen

Kurs: Dla kandydatów na specjalistę ds rachunkowości - weekendowy

Numer usługi 2026/07/09/18944/3680551

📍 Zielona Góra

🏠 Usługa szkoleniowa

📄 stacjonarna

👥 Zajęcia grupowe

🕒 164:15 h

📅 05.09.2026 do 02.12.2026

4 400,00 PLN brutto

4 400,00 PLN netto

26,79 PLN brutto/h

26,79 PLN netto/h

157,33 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria

Finanse i bankowość / Rachunkowość/księgowość

Grupa docelowa usługi

Słuchaczami kursu Dla kandydatów na specjalistę ds. rachunkowości mogą być osoby:

a) posiadające co najmniej wykształcenie średnie oraz wiedzę i umiejętności księgowego potwierdzone:

- zaświadczeniem kwalifikacyjnym z zakresu I stopnia, uzyskanym po egzaminie kończącym kształcenie prowadzone przez Stowarzyszenie (certyfikat SKwP) lub
- zaświadczeniem ukończenia w SkwP kursu dla kandydata na księgowego lub
- tytułem technika rachunkowości lub
- inną formą uznaną przez organizatora kształcenia za równoważną (np. doświadczenie zawodowe w rachunkowości),

b) uznające potrzebę ustawicznego doskonalenia zawodowego przez cały okres pracy w zawodzie księgowego,

c) rozumiejące istotę i znaczenie przestrzegania norm i zasad etycznych w pracy zawodowej.

Minimalna liczba uczestników

18

Maksymalna liczba uczestników

25

Data zakończenia rekrutacji

04-09-2026

Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

Cel

Cel edukacyjny

Celem kształcenia jest przygotowanie kandydata do pracy w zawodzie specjalisty ds. rachunkowości. Przygotowanie to ma mieć charakter zarówno teoretyczny jak i praktyczny, tak aby po zakończeniu kursu absolwent posiadał wiedzę i umiejętności z zakresu samodzielnego księgowego ,a także potrafił w praktyce stosować zasady etyki zawodowej opisane w „Kodeksie zawodowej etyki w rachunkowości”.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Kwalifikuje operacje gospodarcze do ujęcia w księgach rachunkowych i dokonuje ich ewidencji, stosując zasady(politykę) rachunkowości jednostki	a. ewidencjonuje operacje gospodarcze w księgach rachunkowych, przyporządkowując je do właściwych okresów sprawozdawczych, z punktu widzenia przepisów o rachunkowości, prawa podatkowego, a także prawa pracy i ubezpieczeń społecznych	Test teoretyczny
	b. wskazuje sposoby korygowania błędnych zapisów w księgach rachunkowych	Test teoretyczny
	c. ustala i ujmuje w księgach rachunkowych podatek dochodowy	Test teoretyczny
	d. omawia zasady przeprowadzania inwentaryzacji i rozliczania różnic inwentaryzacyjnych	Test teoretyczny
	e. rozpoznaje skutki zdarzeń gospodarczych w zakresie podatku od towarów i usług	Test teoretyczny
Weryfikuje dowody księgowe	f. rozpoznaje skutki zdarzeń gospodarczych w zakresie podatku dochodowego bieżącego z działalności gospodarczej	Test teoretyczny
	a. weryfikuje poprawność formalną i rachunkową dowodów księgowych b. wskazuje sposoby poprawiania błędów w dowodach księgowych	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Kalkuluje koszt wytworzenia produktu	a. omawia metody kalkulacji kosztów, np.: podziałową prostą, podziałową ze współczynnikami, doliczeniową b. oblicza jednostkowy koszt wytworzenia wyrobu gotowego i produktu niezakończzonego	Test teoretyczny
Wykonuje czynności związane z zamknięciem ksiąg rachunkowych	a. wycenia składniki aktywów i pasywów na dzień bilansowy b. ustala salda końcowe kont bilansowych c. ustala obroty kont wynikowych i wynik finansowy	Test teoretyczny
Przyporządkowuje obroty kont wynikowych do odpowiednich pozycji rachunku zysków i strat	a. omawia prezentację przychodów, kosztów i podatku dochodowego bieżącego w rachunku zysków i strat b. przypisuje obroty kont wynikowych do odpowiednich pozycji rachunku zysków i strat	Test teoretyczny
Przyporządkowuje salda kont do odpowiednich pozycji w bilansie	a. omawia poszczególne pozycje bilansu b. przypisuje salda końcowe kont bilansowych do odpowiednich pozycji bilansu	Test teoretyczny
Identyfikuje i omawia zakres ujawnień w informacji dodatkowej	a. opisuje konstrukcję informacji dodatkowej b. omawia ujawnienia prezentowane w informacji dodatkowej	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kwalifikacje włączone do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji

Kwalifikacje	Obsługa procesów księgowych
Kod kwalifikacji zarejestrowanej w ZRK	13825
Nazwa Podmiotu prowadzącego walidację	Stowarzyszenie Księgowych w Polsce Oddział Okręgowy w Zielonej Górze
Nazwa Podmiotu certyfikującego	Stowarzyszenie Księgowych w Polsce

Program

Kurs obejmuje 188 godzin dydaktyczne co odpowiada 141 godzinom zegarowym.

Kurs odbywa się w formule stacjonarnej. Usługa jest realizowana w godzinach dydaktycznych (45 minut). Kurs obejmuje 188 godzin dydaktycznych, w tym egzamin 4 godziny dydaktyczne.

Liczba godzin zajęć praktycznych: 94 godziny dydaktyczne.

Liczba godzin zajęć teoretycznych: 90 godzin dydaktycznych.

Planowane są przerwy w trakcie zajęć, które nie są wliczone do czasu trwania kursu. W trakcie trwania egzaminu uwzględniono 15 minutową przerwę na wypadek sytuacji nieprzewidzianych przez organizatora usługi.

Zajęcia odbywające się w godzinach 9:00-16:00 obejmują 8 godzin dydaktycznych (6 godzin zegarowych) i 60 minut przerwy, w godzinach: 12:00-13:00; **(Wykładowca może w trakcie trwania zajęć zmienić częstotliwość przerw w zajęciach po uwzględnieniu potrzeb słuchaczy).**

PROGRAM KURSU:

MODUŁ I. Rachunkowość z elementami etyki zawodowej (124 godziny dydaktyczne - 45 minut) - 93 godziny zegarowe

1. Zasady i organizacja rachunkowości w jednostkach prowadzących działalność gospodarczą oraz organizacjach pozarządowych działających w oparciu o przepisy pożytku publicznego i wolontariacie. (w tym zajęcia praktyczne przy użyciu programu finansowo - księgowego - 6 godzin).
2. Aktywa pieniężne, kredyty bankowe i pożyczki.
3. Rozrachunki i fundusze specjalne.
4. Obrót materiałowy i towarowy.
5. Środki trwałe, środki trwałe w budowie oraz wartości niematerialne i prawne.
6. Inwestycje i zobowiązania finansowe.
7. Kapitał (fundusz) własny.
8. Rezerwy na zobowiązania i rozliczenia międzyokresowe.
9. Przychody i koszty podstawowej działalności operacyjnej oraz kalkulacja i ewidencja produktów.
10. Pozostała działalność operacyjna, działalność finansowa i obowiązkowe obciążenia wyniku finansowego.
11. Sporządzanie jednostkowych sprawozdań finansowych jednostek (zgodnie z załącznikiem nr 1 do ustawy o rachunkowości) i podział wyniku finansowego oraz obowiązki sprawozdawcze organizacji pozarządowych.

MODUŁ II. Prawo podatkowe (40 godzin dydaktycznych - 45 minut) - 30 godzin zegarowych

1. Podatek od towarów i usług (VAT).
2. Podatek dochodowy w działalności gospodarczej (CIT i PIT).
3. Podmiot gospodarczy jako płatnik PIT.
4. Podatki kosztowe i opłaty.
5. Wybrane problemy Ordynacji podatkowej.

MODUŁ III. Wybrane problemy prawa cywilnego, prawa gospodarczego, prawa pracy i ubezpieczeń społecznych

(20 godzin dydaktycznych - 45 minut). - 15 godzin zegarowych

1. Wybrane zagadnienia prawa cywilnego.
2. Wybrane zagadnienia z prawa gospodarczego.
3. Wybrane zagadnienia z prawa pracy.
4. Wybrane zagadnienia z prawa ubezpieczeń społecznych.

IV. WALIDACJA: Egzamin pisemny 4 godziny dydaktyczne - 45 minut - 3 godziny zegarowe

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 81

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 81 Moduł I	Zajęcia	Barbara Jurkowska	05-09-2026	09:00	12:00	03:00
2 z 81 -	Przerwa	-	05-09-2026	12:00	13:00	01:00
3 z 81 MODUŁ I	Zajęcia	Barbara Jurkowska	05-09-2026	13:00	16:00	03:00
4 z 81 MODUŁ II	Zajęcia	Michał Rogoziński	06-09-2026	09:00	12:00	03:00
5 z 81 -	Przerwa	-	06-09-2026	12:00	13:00	01:00
6 z 81 MODUŁ II	Zajęcia	Michał Rogoziński	06-09-2026	13:00	16:00	03:00
7 z 81 MODUŁ I	Zajęcia	Karol Taraszkiewicz	11-09-2026	16:30	18:00	01:30
8 z 81 -	Przerwa	-	11-09-2026	18:00	18:30	00:30
9 z 81 MODUŁ I	Zajęcia	Karol Taraszkiewicz	11-09-2026	18:30	20:00	01:30
10 z 81 MODUŁ I	Zajęcia	Karol Taraszkiewicz	12-09-2026	09:00	12:00	03:00
11 z 81 -	Przerwa	-	12-09-2026	12:00	13:00	01:00
12 z 81 MODUŁ I	Zajęcia	Karol Taraszkiewicz	12-09-2026	13:00	16:00	03:00
13 z 81 MODUŁ I	Zajęcia	Karol Taraszkiewicz	13-09-2026	09:00	12:00	03:00
14 z 81 -	Przerwa	-	13-09-2026	12:00	13:00	01:00
15 z 81 MODUŁ I	Zajęcia	Karol Taraszkiewicz	13-09-2026	13:00	16:00	03:00
16 z 81 MODUŁ II	Zajęcia	Michał Rogoziński	20-09-2026	09:00	12:00	03:00
17 z 81 -	Przerwa	-	20-09-2026	12:00	13:00	01:00
18 z 81 MODUŁ II	Zajęcia	Michał Rogoziński	20-09-2026	13:00	16:00	03:00

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
19 z 81 MODUŁ II	Zajęcia	Karol Taraszkiewicz	25-09-2026	16:30	18:00	01:30
20 z 81 -	Przerwa	-	25-09-2026	18:00	18:30	00:30
21 z 81 MODUŁ I	Zajęcia	Karol Taraszkiewicz	25-09-2026	18:30	20:00	01:30
22 z 81 MODUŁ I	Zajęcia	Karol Taraszkiewicz	26-09-2026	09:00	12:00	03:00
23 z 81 -	Przerwa	-	26-09-2026	12:00	13:00	01:00
24 z 81 MODUŁ I	Zajęcia	Karol Taraszkiewicz	26-09-2026	13:00	16:00	03:00
25 z 81 MODUŁ I	Zajęcia	Karol Taraszkiewicz	27-09-2026	09:00	12:00	03:00
26 z 81 -	Przerwa	-	27-09-2026	12:00	13:00	01:00
27 z 81 MODUŁ I	Zajęcia	Karol Taraszkiewicz	27-09-2026	13:00	16:00	03:00
28 z 81 MODUŁ I	Zajęcia	Barbara Rosińska	03-10-2026	09:00	12:00	03:00
29 z 81 -	Przerwa	-	03-10-2026	12:00	13:00	01:00
30 z 81 MODUŁ I	Zajęcia	Barbara Rosińska	03-10-2026	13:00	16:00	03:00
31 z 81 MODUŁ I	Zajęcia	Barbara Rosińska	04-10-2026	09:00	12:00	03:00
32 z 81 -	Przerwa	-	04-10-2026	12:00	13:00	01:00
33 z 81 MODUŁ I	Zajęcia	Barbara Rosińska	04-10-2026	13:00	16:00	03:00
34 z 81 MODUŁ II	Zajęcia	Michał Rogoziński	06-10-2026	09:00	12:00	03:00
35 z 81 -	Przerwa	-	06-10-2026	12:00	13:00	01:00
36 z 81 MODUŁ II	Zajęcia	Michał Rogoziński	06-10-2026	13:00	16:00	03:00

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
37 z 81 MODUŁ II	Zajęcia	Michał Rogoziński	10-10-2026	09:00	12:00	03:00
38 z 81 -	Przerwa	-	10-10-2026	12:00	13:00	01:00
39 z 81 MODUŁ II	Zajęcia	Michał Rogoziński	10-10-2026	13:00	16:00	03:00
40 z 81 MODUŁ II	Zajęcia	Michał Rogoziński	11-10-2026	09:00	12:00	03:00
41 z 81 -	Przerwa	-	11-10-2026	12:00	13:00	01:00
42 z 81 MODUŁ II	Zajęcia	Michał Rogoziński	11-10-2026	13:00	16:00	03:00
43 z 81 MODUŁ I	Zajęcia	Barbara Rosińska	23-10-2026	16:30	18:00	01:30
44 z 81 -	Przerwa	-	23-10-2026	18:00	18:30	00:30
45 z 81 MODUŁ I	Zajęcia	Barbara Rosińska	23-10-2026	18:30	20:45	02:15
46 z 81 MODUŁ I	Zajęcia	Jolanta Uździcka	24-10-2026	09:00	12:00	03:00
47 z 81 -	Przerwa	-	24-10-2026	12:00	13:00	01:00
48 z 81 MODUŁ I	Zajęcia	Jolanta Uździcka	24-10-2026	13:00	14:30	01:30
49 z 81 MODUŁ I	Zajęcia	Barbara Rosińska	25-10-2026	09:00	12:00	03:00
50 z 81 -	Przerwa	-	25-10-2026	12:00	13:00	01:00
51 z 81 MODUŁ I	Zajęcia	Barbara Rosińska	25-10-2026	13:00	16:00	03:00
52 z 81 MODUŁ III	Zajęcia	Arkadiusz Opala	06-11-2026	16:30	18:00	01:30
53 z 81 -	Przerwa	-	06-11-2026	18:00	18:30	00:30
54 z 81 MODUŁ III	Zajęcia	Arkadiusz Opala	06-11-2026	18:30	20:00	01:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
55 z 81 MODUŁ III	Zajęcia	Arkadiusz Opala	07-11-2026	09:00	12:00	03:00
56 z 81 -	Przerwa	-	07-11-2026	12:00	13:00	01:00
57 z 81 MODUŁ III	Zajęcia	Arkadiusz Opala	07-11-2026	13:00	16:00	03:00
58 z 81 MODUŁ III	Zajęcia	Arkadiusz Opala	08-11-2026	09:00	12:00	03:00
59 z 81 -	Przerwa	-	08-11-2026	12:00	13:00	01:00
60 z 81 MODUŁ III	Zajęcia	Arkadiusz Opala	08-11-2026	13:00	16:00	03:00
61 z 81 MODUŁ I	Zajęcia	Barbara Rosińska	20-11-2026	16:30	18:00	01:30
62 z 81 -	Przerwa	-	20-11-2026	18:00	18:30	00:30
63 z 81 MODUŁ I	Zajęcia	Barbara Rosińska	20-11-2026	18:30	20:45	02:15
64 z 81 MODUŁ I	Zajęcia	Barbara Rosińska	21-11-2026	09:00	12:00	03:00
65 z 81 -	Przerwa	-	21-11-2026	12:00	13:00	01:00
66 z 81 MODUŁ I	Zajęcia	Barbara Rosińska	21-11-2026	13:00	16:00	03:00
67 z 81 MODUŁ I	Zajęcia	Barbara Rosińska	22-11-2026	09:00	12:00	03:00
68 z 81 -	Przerwa	-	22-11-2026	12:00	13:00	01:00
69 z 81 MODUŁ I	Zajęcia	Barbara Rosińska	22-11-2026	13:00	16:00	03:00
70 z 81 MODUŁ I	Zajęcia	Barbara Rosińska	27-11-2026	16:30	18:00	01:30
71 z 81 -	Przerwa	-	27-11-2026	18:00	18:30	00:30
72 z 81 MODUŁ I	Zajęcia	Barbara Rosińska	27-11-2026	18:30	20:00	01:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
73 z 81 MODUŁ I	Zajęcia	Barbara Rosińska	28-11-2026	09:00	12:00	03:00
74 z 81 -	Przerwa	-	28-11-2026	12:00	13:00	01:00
75 z 81 MODUŁ I	Zajęcia	Barbara Rosińska	28-11-2026	13:00	16:00	03:00
76 z 81 MODUŁ I	Zajęcia	Barbara Rosińska	29-11-2026	09:00	12:00	03:00
77 z 81 -	Przerwa	-	29-11-2026	12:00	13:00	01:00
78 z 81 MODUŁ I	Zajęcia	Barbara Rosińska	29-11-2026	13:00	16:00	03:00
79 z 81 -	Walidacja	-	02-12-2026	09:00	10:30	01:30
80 z 81 -	Przerwa	-	02-12-2026	10:30	10:45	00:15
81 z 81 -	Walidacja	-	02-12-2026	10:45	12:15	01:30

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	164:15
w tym suma godzin zajęć	138:00
w tym suma godzin walidacji	03:00
w tym suma przerw	23:15
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	188:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	4 400,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT	

Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	4 400,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	26,79 PLN
Koszt osobogodziny netto	26,79 PLN
W tym koszt walidacji brutto	200,00 PLN
W tym koszt walidacji netto	200,00 PLN
W tym koszt certyfikowania brutto	200,00 PLN
W tym koszt certyfikowania netto	200,00 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	164:15

Prowadzący

Liczba prowadzących: 6



1 z 6

Jolanta Uździcka

1. Wykształcenie:
- 2005 r. - Uniwersytet Zielonogórski Wydział Zarządzania – magister inżynier;
 - 2007 r. – Uniwersytet Zielonogórski – studium pedagogiczne.
2. Doświadczenie zawodowe:
- 2024 r. - wykładowca na kursach certyfikowanych SKwP O/O w Zielonej Górze.
3. Tematyka zajęć dydaktycznych:
- Zasady funkcjonowania informatycznych systemów finansowo – księgowych.



2 z 6

Barbara Rosińska

1. Wykształcenie:
- 2006 r. - Akademia Ekonomiczna w Poznaniu; studia doktoranckie w zakresie nauk ekonomicznych;
 - 1997 r. – Akademia Ekonomiczna w Poznaniu - studia podyplomowe z zakresu rachunkowości;
 - 1985 r. - Akademia Ekonomiczna w Poznaniu; Wydział Planowania i Zarządzania – magister ekonomii

- 1985 r. - Międzywydziałowe Studium Pedagogiczne przy Akademii Ekonomicznej w Poznaniu,
- 1998 r. - Świadectwo Kwalifikacyjne Ministra Finansów dla osób prowadzących usługowo księgi rachunkowe nr 9330/98,

2. Doświadczenie zawodowe:

- 2024 r. – wykładowca: Uczelnia Jana Wyżykowskiego w Polkowicach;
- 2019 r. - wykładowca: Łużycka Szkoła Wyższa im. Jana Benedykta Solfy w Żarach;
- 2016 r. – nadal; wykładowca na kursach certyfikowanych SKwP O/O w Zielonej Górze;
- 2009 r.– 2010 r. Lubuska Wyższa Szkoła Zdrowia Publicznego w Zielonej Górze;
- 2008 r. -2018 r.– wykładowca: Policealne Studium PSKK w Zielonej Górze;
- 2003 r. – Lubuskie Centrum Edukacji Samorządowej w Gorzowie Wlkp.;
- 2000 r. – Lubuskie Centrum Szkoleniowe FRDL w Zielonej Górze;
- 2024 r. – Przewodnicząca Ośrodka Walidacyjnego ZSK w SKwP O/O w Zielonej Górze;
- 2024 r. - Ekspert SKwP, Ambasador Edukacji SKwP;
- 1999 – 2017 r. – biegła sądowa z dziedziny rachunkowości przy Sądzie Okręgowym w Zielonej Górze.

3. Tematyka zajęć dydaktycznych:

- rachunkowość,
- sprawozdawczość,
- analiza finansowa,
- płace,
- finanse,
- ekonomia.



3 z 6

Michał Rogoziński

1. Wykształcenie:

- 2015 r. – wpis na listę doradców podatkowych;
- 2012 r. – Uniwersytet Ekonomiczny we Wrocławiu, Wydział Zarządzania, Informatyki i Finansów – studia podyplomowe w zakresie doradztwa podatkowego i zarządzania podatkami;
- 2010 r. - Uniwersytet Zielonogórski Wydział Humanistyczny – magister;

2. Doświadczenie zawodowe:

- 2019 r. - wykładowca na kursach certyfikowanych SKwP O/O w Zielonej Górze.

3. Tematyka zajęć dydaktycznych:

- prawo podatkowe.



4 z 6

Arkadiusz Opala

1. Wykształcenie:

- 1998 r. - Uniwersytet A. Mickiewicza w Poznaniu – Wydział Prawa i Administracji – magister prawa;

2. Doświadczenie zawodowe:

- 1995 r. - wykładowca na kursach certyfikowanych SKwP O/O w Zielonej Górze.

3. Tematyka zajęć dydaktycznych:

- prawo gospodarcze,
- prawo pracy.

5 z 6

Barbara Jurkowska



1. Wykształcenie:

- 2005 r. - Uniwersytet Mikołaja Kopernika w Toruniu, Wydział Nauk Ekonomicznych i Zarządzania – doktor nauk ekonomicznych;
- 2000 r. - Politechnika Zielonogórska - kierunek zarządzanie i marketing - magister inżynier;
- 2000 r. - Politechnika Zielonogórska - Studium Pedagogiczne.

2. Doświadczenie zawodowe:

- 2005 r. – nadal; Adiunkt – Uniwersytet Zielonogórski – Wydział Nauk Prawnych i Ekonomicznych;
- 2025 r. – nadal; wykładowca na kursach certyfikowanych SKwP O/O w Zielonej Górze.

3. Tematyka zajęć dydaktycznych:

- rachunkowość,
- ekonomia,
- finanse przedsiębiorstw.



6 z 6

Karol Taraszkiewicz

1. Wykształcenie:

- 2009 r. - Uniwersytet Szczeciński – magister;
- 2011 r. - Uniwersytet w Poznaniu Wydział Zarządzania - Studia Podyplomowe w zakresie rachunkowości;
- 2014 r. - Politechnika Opolska Wydział Ekonomii i Zarządzania - Studia Podyplomowe w zakresie rachunkowości i finansów dla nauczycieli.

2. Doświadczenie zawodowe:

- 2019 r. – nadal; nauczyciel rachunkowości w CKZiU w Zielonej Górze
- 2024 r. – wykładowca na kursach certyfikowanych w SKwP O/O w Zielonej Górze.

3. Tematyka zajęć dydaktycznych:

- rachunkowość finansowa.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy kursu otrzymują:

Uczestnicy otrzymują w wersji papierowej/lub elektronicznej:

1. Rachunkowość dla samodzielnych księgowych - ujęcie praktyczne (podręcznik oraz zbiór zadań),
2. W czasie zajęć wykorzystywane są autorskie materiały dydaktyczne przygotowane przez wykładowcę oraz inne materiały dydaktyczne przygotowane przez organizatora szkolenia np. wzory druków i formularzy, prezentacje, zestawy ćwiczeń na zajęcia i do pracy w domu, które udostępniane są również w formie elektronicznej w aplikacji dziennik elektroniczny,

Warunki uczestnictwa

Uczestnikiem kursu dla kandydatów na specjalistę ds. rachunkowości może być osoba:

1. posiadająca wykształcenie co najmniej średnie oraz wiedzę i umiejętności księgowego potwierdzone:

- zaświadczeniem kwalifikacyjnym z zakresu I stopnia, uzyskanym po egzaminie kończącym kształcenie prowadzone przez Stowarzyszenie (certyfikat SKwP) lub
- zaświadczeniem ukończenia kursu dla księgowego lub
- tytułem technika rachunkowości lub
- inną formą uznaną przez organizatora kształcenia za równoważną (np. doświadczenie zawodowe, sprawdzian wiadomości z zakresu wymagań określonych dla I stopnia)

b) uznająca potrzebę ustawicznego doskonalenia zawodowego przez cały okres pracy

w zawodzie księgowego,

c) rozumiejąca istotę i znaczenie przestrzegania norm i zasad etycznych w pracy zawodowej.

Informacje dodatkowe

Formą zaliczenia kursu jest łącznie:

- uczestnictwo w 70% zajęć dydaktycznych **Uwaga: osoby korzystające z dofinansowania obowiązują uczestnictwo w minimum 80% zajęć dydaktycznych**, /Obecność uczestników będzie potwierdzana poprzez listy obecności.
- zaliczenie prac kontrolnych,
- egzamin pisemny.

Sposób prowadzenia walidacji (egzamin pisemny) oraz warunki organizacyjne i materialne:

Walidację przeprowadza zespół egzaminacyjny powoływany przez Przewodniczącego Ośrodka Walidacyjnego w Zielonej Górze Stowarzyszenia Księgowych w Polsce.

Walidacja przeprowadzana jest w pomieszczeniu umożliwiającym osobom, które przystąpiły do walidacji, samodzielną pracę.

Egzamin odbędzie się w formie stacjonarnej - **4 godziny dydaktyczne z jedną 15 minutową przerwą.**

Adres

ul. Mikołaja Kopernika 5

65-063 Zielona Góra

woj. lubuskie

Sala szkoleniowa Stowarzyszenia Księgowych w Polsce

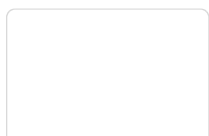
Oddział Okręgowy w Zielonej Górze,

65-063 Zielona Góra, ul Kopernika 5

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi
- Laboratorium komputerowe

Kontakt



PIOTR BATKOWSKI



E-mail biuro@zgora.skwp.pl

Telefon (+48) 516 413 516