



BDO SOLUTIONS
Sp. z o.o.

★★★★☆ 4,3 / 5
1 655 ocen

Szkolenie - ChatGPT, narzędzia AI, automatyzacja i bezpieczne używanie sztucznej inteligencji w pracy biurowej. Usługa zdalna w czasie rzeczywistym

Numer usługi 2026/07/09/8353/3680072

- 📄 Usługa szkoleniowa
- 📄 zdalna w czasie rzeczywistym
- 👥 Zajęcia grupowe
- 🕒 06:00 h
- 📅 16.09.2026 do 16.09.2026

848,70 PLN brutto
690,00 PLN netto
141,45 PLN brutto/h
115,00 PLN netto/h
157,33 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria	Finanse i bankowość / Rachunkowość/księgowość
Grupa docelowa usługi	• Dla osób wykonujących pracę biurową, które chcą zwiększyć swoją efektywność i zautomatyzować swoją pracę • Dla osób, które chcą w przystępny sposób dowiedzieć się, jak bezpiecznie i legalnie korzystać z narzędzi AI w praktyce • Dla wszystkich, którzy chcą zachować konkurencyjność na rynku pracy i być na bieżąco z trendami
Minimalna liczba uczestników	6
Maksymalna liczba uczestników	15
Data zakończenia rekrutacji	14-09-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest przygotowanie uczestników do efektywnego i bezpiecznego wykorzystywania narzędzi opartych na sztucznej inteligencji oraz automatyzacji w codziennej pracy biurowej. Uczestnicy nauczą się wykorzystywać AI do wyszukiwania i analizy informacji, tworzenia i redagowania tekstów, tłumaczeń językowych, zarządzania dokumentami, automatyzacji powtarzalnych procesów biurowych oraz sprawnej komunikacji i obsługi korespondencji z zachowaniem zasad bezpieczeństwa i dobrych praktyk.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik wykorzystuje narzędzia oparte na sztucznej inteligencji do wykonywania zadań w pracy biurowej.	dobiera odpowiednie narzędzie AI do realizacji konkretnych zadań, takich jak wyszukiwanie informacji, tworzenie treści, tłumaczenia, analiza dokumentów czy przygotowanie prezentacji.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik tworzy skuteczne polecenia (prompty) dla ChatGPT i innych dużych modeli językowych.	formułuje poprawne prompty oraz dobiera odpowiedni model językowy do rodzaju wykonywanego zadania.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik wykorzystuje sztuczną inteligencję do automatyzacji wybranych procesów biurowych.	identyfikuje procesy możliwe do zautomatyzowania oraz wskazuje sposoby łączenia funkcjonalności różnych narzędzi AI w celu zwiększenia efektywności pracy.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik stosuje zasady bezpiecznego i zgodnego z przepisami korzystania z narzędzi AI.	rozpoznaje zasady ochrony danych, wymagania wynikające z RODO i AI Act oraz dobre praktyki dotyczące wykorzystywania treści generowanych przez sztuczną inteligencję.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

- Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?
- TAK
- Pytanie 2. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?
- TAK
- Pytanie 3. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?
- TAK

Program

1. Sztuczna inteligencja w pracy biurowej – zastosowania, przykłady i trendy:

- Wprowadzenie do sztucznej inteligencji. Wyzwania i szanse związane z rozwojem AI
- Trendy, raporty i prognozy dotyczące wykorzystania AI w pracy biurowej i przyszłości rynku pracy
- Główne obszary zastosowań AI w pracy biurowej. Przykłady rozwiązań w pracy biurowej związanych z AI

2. Narzędzia AI dla w pracy biurowej – praktyczne zastosowania:

- Jak zacząć pracować z narzędziami AI i wykorzystać sztuczną inteligencję do poprawy efektywności pracy?
- Przegląd i omówienie funkcjonalności kilkunastu najważniejszych narzędzi AI przydatnych w pracy biurowej
- W jaki sposób korzystać ze sztucznej inteligencji i automatyzacji w codziennej pracy? Przykłady i pomysły

3. Jak skutecznie korzystać z ChatGPT i innych dużych modeli językowych?

- Podstawy – Wstęp do dużych modeli językowych – czym tak naprawdę są duże modele językowe (LLM), wyjaśnienie najważniejszych terminów
- Jak efektywnie korzystać z ChatGPT i innych dużych modeli językowych (LLM)? Podstawy prompt engineeringu, metody i techniki inżynierii promptów, łączenie narzędzi AI
- Porównanie możliwości i omówienie funkcjonalności najważniejszych obecnie narzędzi opartych na dużych modelach językowych (ChatGPT, Perplexity, Claude, NotebookLM)
- Przedstawienie alternatywnych modeli (m.in. Bielek, PLLuM, Mistral)
- Jak dobierać odpowiedni duży model językowy do konkretnego zadania?

4. Duże modele językowe w pracy biurowej – warsztat z wykorzystaniem narzędzi AI:

- AI jako osobisty asystent w pracy biurowej, sztuczna inteligencja w organizacji czasu pracy
- Automatyzacja komunikacji i obsługi korespondencji (szybsze pisanie i odpowiadanie na e-maile, wykorzystanie ChatGPT do tłumaczeń językowych i poprawy tekstów)
- Zarządzanie dokumentami i informacjami (automatyczne podsumowania i analiza treści dokumentów, tworzenie raportów i podsumowań z pomocą AI)
- Szybsze tworzenie treści (tworzenie prezentacji multimedialnych, generowanie obrazów, przygotowanie wizualizacji)
- Szybsze wyszukiwanie informacji (research, generowanie pomysłów, brainstorming, analizaobszernych dokumentów i raportów, generowanie streszczeń i wniosków)

5. Automatyzacja w pracy biurowej:

- Promptowanie a automatyzacja i systemy agentowe
- Automatyzacja procesów biurowych: jak rozpocząć wdrażanie automatyzacji w pracy biurowej, pierwsze proste procesy, które warto zautomatyzować
- Jak sprawnie łączyć ze sobą funkcjonalności i możliwości różnych narzędzi AI?

6. Bezpieczeństwo danych i kwestie prawne związane z AI:

- Jak legalnie i bezpiecznie korzystać z narzędzi AI w biurze?
- Zasady ochrony danych i dobre praktyki przy korzystaniu z AI w kontekście RODO i AI Act
- Komu przysługują prawa autorskie do treści wygenerowanych przy użyciu AI?

7. Przyszłość pracy z AI:

- Jak przygotować się na zmiany na rynku pracy?
- Jakie umiejętności warto rozwijać, żeby zachować konkurencyjność?
- Najnowsze trendy i przyszłość sztucznej inteligencji
- Sesja pytań i odpowiedzi

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 6

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 6 ChatGPT, narzędzia AI, automatyzacja i bezpieczne używanie sztucznej inteligencji w pracy biurowej	Zajęcia	Kacper Zamojski	16-09-2026	10:00	11:30	01:30
2 z 6 -	Przerwa	-	16-09-2026	11:30	12:00	00:30
3 z 6 ChatGPT, narzędzia AI, automatyzacja i bezpieczne używanie sztucznej inteligencji w pracy biurowej cz.2	Zajęcia	Kacper Zamojski	16-09-2026	12:00	13:30	01:30
4 z 6 -	Przerwa	-	16-09-2026	13:30	14:00	00:30
5 z 6 ChatGPT, narzędzia AI, automatyzacja i bezpieczne używanie sztucznej inteligencji w pracy biurowej cz.3	Zajęcia	Kacper Zamojski	16-09-2026	14:00	15:30	01:30
6 z 6 -	Walidacja	-	16-09-2026	15:30	16:00	00:30

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	06:00
w tym suma godzin zajęć	04:30
w tym suma godzin walidacji	00:30
w tym suma przerw	01:00

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	06:30

Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania i usługa stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego wraz z usługą lub dostawą towarów ściśle związaną z usługami kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego to możesz mieć możliwość skorzystania ze zwolnienia z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2024 r. o podatku od towarów i usług, jeśli usługa w całości jest finansowana ze środków publicznych lub § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień w przypadku, gdy usługa jest finansowana w co najmniej 70% ze środków publicznych.

Cennik

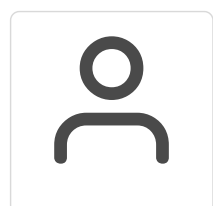
Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	848,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	690,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	141,45 PLN
Koszt osobogodziny netto	115,00 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	06:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Kacper Zamojski

Od sześciu lat zajmuje się biznesowymi zastosowaniami sztucznej inteligencji. Dzięki swojemu wykształceniu i doświadczeniu zawodowemu poznał sztuczną inteligencję od strony prawnej, technicznej, biznesowej i marketingowej. Jest autorem dwóch ebooków: „Alsystemt” (o tym jak dzięki narzędziom AI zmienić sztuczną inteligencję w swojego wirtualnego asystenta) oraz

„ChatGPT Ninja” (o prompt engineeringu i efektywnym korzystaniu z ChatGPT), a także artykułów naukowych na temat prawa nowych technologii. Jest wykładowcą na Akademii Leona Koźmińskiego oraz w Instytucie Marki Online i Komunikacji, gdzie regularnie realizuje wykłady w ramach certyfikowanych szkoleń z zakresu sztucznej inteligencji w biznesie, prawie i marketingu. Prowadzi szkolenia i warsztaty dla firm, w których wzięło udział już ponad 1000 osób.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy szkolenia otrzymują materiały przygotowane przez trenera w formie elektronicznej przed rozpoczęciem usługi.

Materiały są udostępniane uczestnikom w formacie elektronicznym (np. PDF) i stanowią wsparcie w utrwalaniu wiedzy oraz jej wykorzystaniu w praktyce zawodowej.

Certyfikat szkolenia

Warunki uczestnictwa

- Szkolenie odbywa się w czasie rzeczywistym, online.
- W celu dokonania zgłoszenia należy wypełnić formularz zgłoszeniowy na stronie www.uslugirozwojowe.parp.gov.pl (warunkiem koniecznym jest wpisanie id WSPARCIA - nr uzyskany od OPERATORA)
- Na około 3 – 5 dni przed terminem rozpoczęcia szkolenia, wysyłamy do Państwa indywidualny **kod dostępu i link do zajęć**
- Mailowo przesyłamy Państwu również materiały szkoleniowe
- Logujecie się Państwo zgodnie z wskazanymi dniami i godzinami szkoleń na podane w mailu dane

Informacje dodatkowe

Cena obejmuje: uczestnictwo w zajęciach, materiały szkoleniowe w formacie pdf oraz certyfikat BDO

- Istnieje możliwość zwolnienia Podatku VAT usługi szkolenia nabytej od BDO Solutions Sp. z o.o. w przypadku:
- Dla opłacających szkolenie w co najmniej 70% ze środków publicznych szkolenia zwolnione są z VAT-u.
- Uczestników, których dot. zwolnienie z VAT prosimy o przesłanie podpisanego oświadczenia dostępnego na stronie szkolenia-bdo.pl oraz certyfikat BDO

Warunki techniczne

- Do udziału w szkoleniu online potrzebny jest jedynie **komputer** lub inne urządzenie mobilne z wbudowaną kamerą i mikrofonem oraz **dostępem do Internetu**.
- Zajęcia prowadzone są w **trybie niestacjonarnym** (zdalnym) za pomocą **platformy ZOOM**, lub **Clickmeeting**
- minimalne wymagania sprzętowe - laptop/komputer PC, MAC z najnowszą wersją przeglądarek internetowych (Chrome, Edge, Firefox), podstawowa kamera internetowa i mikrofon, dostęp do sieci internet
- minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego - **Minimalna przepustowość łącza internetowego odbiorcy to 10 mb/s**.
- niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom - **nie potrzebujecie Państwo żadnych dodatkowych programów**,
- okres ważności linku umożliwiającego uczestnictwo w spotkaniu on-line - w czasie rzeczywistym.
- sposób walidacji usługi - (test / quiz końcowy poprzez platformę Clickmeeting)

Kontakt

 Agnieszka Marciniak



E-mail agnieszka.marciniak@bdo.pl

Telefon (+48) 123 786 951