



Szkolenie - Akcja Bilans. Bilansowe i podatkowe zamknięcie roku 2026.

Numer usługi 2026/07/09/8353/3679916

1 955,70 PLN brutto

1 590,00 PLN netto

162,98 PLN brutto/h

132,50 PLN netto/h

157,33 PLN cena rynkowa ⓘ

BDO SOLUTIONS

Sp. z o.o.

★★★★☆ 4,3 / 5

1 655 ocen

📍 Łódź

🏢 Usługa szkoleniowa

📄 stacjonarna

👥 Zajęcia grupowe

🕒 12:00 h

📅 24.11.2026 do 25.11.2026

Informacje podstawowe

Kategoria	Finanse i bankowość / Rachunkowość/księgowość
Grupa docelowa usługi	- księgowych i głównych księgowych - pracowników działów finansowo-księgowych - właścicieli firm - pracowników biur rachunkowych - osób odpowiedzialnych za rozliczenia podatkowe oraz obieg dokumentów
Minimalna liczba uczestników	10
Maksymalna liczba uczestników	20
Data zakończenia rekrutacji	23-11-2026
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest przygotowanie uczestników do prawidłowego przeprowadzenia bilansowego i podatkowego zamknięcia roku 2026 zgodnie z aktualnymi przepisami rachunkowymi i podatkowymi. Uczestnicy nauczą się identyfikować i rozliczać kluczowe operacje zamknięcia roku, prawidłowo ujmować zdarzenia bilansowe i podatkowe, sporządzać niezbędne rozliczenia oraz przygotowywać dane do sporządzenia sprawozdania finansowego i rocznego rozliczenia podatkowego.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik przygotowuje księgi rachunkowe do bilansowego i podatkowego zamknięcia roku.	wykonuje czynności związane z zamknięciem ksiąg rachunkowych zgodnie z obowiązującymi przepisami bilansowymi i podatkowymi.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik identyfikuje operacje wymagające ujęcia na dzień bilansowy.	ozpoznaje zdarzenia gospodarcze podlegające rozliczeniu na dzień bilansowy oraz wskazuje właściwy sposób ich ujęcia w księgach rachunkowych.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik rozlicza różnice pomiędzy wynikiem bilansowym a podatkowym przy zamknięciu roku.	klasyfikuje i oblicza różnice przejściowe i trwałe oraz określa ich wpływ na wynik finansowy i rozliczenie podatkowe.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik przygotowuje dane do sporządzenia rocznego sprawozdania finansowego i rozliczenia podatkowego.	weryfikuje kompletność danych oraz przyporządkowuje informacje do odpowiednich elementów sprawozdania finansowego i rozliczenia podatkowego.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

- szkolenie realizowane w formie wykładu z elementami analizy przypadków

stosowane metody szkoleniowe:

- prezentacja zagadnień teoretycznych
- analiza przypadków (case study)
- omówienie praktycznych przykładów
- dyskusja z uczestnikami
- maksymalna liczba uczestników w grupie: 40 osób
- każdy uczestnik ma dostęp do materiałów szkoleniowych
- uczestnicy mają możliwość zadawania pytań i konsultacji z trenerem

Czas trwania usługi

- czas trwania: 2 dni szkoleniowe
- łączny czas: 12 godzin zegarowych (1 godzina = 60 minut)
- godziny realizacji: 10:00 – 16:00
- 2 przerwy w ciągu dnia (30 min)
- przerwy są wliczane w czas trwania usługi

zajęcia teoretyczne: 10 godzin

zajęcia praktyczne (analiza przypadków, dyskusja): 2 godziny

Walidacja efektów uczenia się zostanie przeprowadzona na zakończenie szkolenia w formie testu wiedzy udostępnionego uczestnikom zdalnie.

Test obejmuje pytania zamknięte jednokrotnego wyboru z zakresu omawianego na szkoleniu.

PROGRAM

Moduł I. Sprawozdanie finansowe wg przepisów krajowych i międzynarodowych:

1. Sporządzanie, zatwierdzanie i udostępnianie sprawozdań finansowych

- zakres podmiotowy UoR (jednostki mikro, małe – aktualne limity)
- elementy sprawozdania finansowego (UoR, KSR, MSSF)
- kalendarz sprawozdawczy (terminy 2025/2026)
- e-sprawozdania: struktury logiczne MF, forma i prezentacja
- podpisy elektroniczne (kwalifikowany, zaufany)
- badanie sprawozdań – aktualne progi
- zatwierdzanie (tryb zdalny i hybrydowy)
- udostępnianie dokumentów (KRS, Szef KAS)
- archiwizacja (przechowywanie elektroniczne)
- odpowiedzialność karna i cywilna (kierownik jednostki, biuro rachunkowe)

2. Zasady sporządzania rocznego sprawozdania finansowego

- jakość i przydatność informacji finansowej
- podstawy sporządzania sprawozdań
- nadrzędne zasady rachunkowości
- dane porównawcze i korekty retrospektywne

3. Zmiany w przepisach międzynarodowych

- **MSSF 18** – nowe zasady prezentacji i ujawnień
- nowe kategorie wyniku finansowego
- zmiany w rachunku zysków i strat
- ujawnienia zarządcze
- wpływ na lata 2025–2026 (przygotowanie do wdrożenia)

4. Bilans – wycena i prezentacja

- struktura bilansu
- ogólne zasady wyceny i kategorie cen
- środki trwałe (MSR 16 vs KSR 11)
- wartości niematerialne (w tym koszty rozwojowe)
- należności i inwestycje
- aktywa obrotowe

- rozliczenia międzyokresowe
- kapitał własny
- zobowiązania i rezerwy

5. Rachunek zysków i strat

- zasady sporządzania
- rozpoznawanie przychodów (KSR 15 vs MSSF 15)
- koszty i przychody działalności podstawowej
- pozostałe operacyjne i finansowe
- zdarzenia nadzwyczajne
- wynik brutto i netto

6. Informacje dodatkowe i objaśnienia

- objaśnienia do bilansu i RZiS
- zagrożenie kontynuacji działalności
- inne istotne informacje (w tym ESG – jeśli dotyczy)

7. Zestawienie zmian w kapitale własnym

8. Rachunek przepływów pieniężnych

- cel i zakres rachunku przepływów
- metody sporządzania
- działalność operacyjna, inwestycyjna i finansowa

9. Podatek odroczony

- różnice przejściowe
- ujęcie i prezentacja
- obowiązki ujawnieniowe

10. Ryzyka w rachunkowości

- polityka rachunkowości i zasada ciągłości
- zmiany szacunków
- błędy lat ubiegłych
- zdarzenia po dniu bilansowym (UoR vs MSR 10)

Moduł II. Podatkowe zamknięcie roku:

1. Przychody podatkowe

- moment powstania przychodu (memoriał vs kasa)
- świadczenia nieodpłatne i częściowo odpłatne
- przychody zwolnione
- dwa źródła przychodów
- korekty przychodów

2. Straty podatkowe

- zasady i metody rozliczania

3. Koszty uzyskania przychodów

- zasady kwalifikacji kosztów
- koszty pośrednie i bezpośrednie
- finansowanie dłużne
- samochody w działalności
- ZUS i PPK
- odsetki hipoteczne

4. Ograniczenia i obowiązki formalne

- limity płatności gotówkowych
- biała lista podatników

- mechanizm podzielonej płatności (MPP)

5. Wybrane zagadnienia CIT

- ulga na złe długi
- stawka CIT 9%
- amortyzacja
- podatek od przerzuconych dochodów
- minimalny podatek dochodowy

6. Obowiązki sprawozdawcze i raportowe

- CIT-ST – nowe zasady i terminy
- deklaracje i informacje roczne
- informacja o strategii podatkowej

7. Ulgi i preferencje podatkowe

- B+R
- robotyzacja
- prototyp
- ekspansja
- sponsoring
- darowizny

8. JPK_CIT i ewidencje podatkowe

- harmonogram wdrożenia
- zakres danych
- znaczniki kont
- powiązania z KSeF
- różnice bilansowo-podatkowe
- wyłączenia

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 11

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 11 Moduł I. Sprawozdanie finansowe wg przepisów krajowych i międzynarodowych cz.1	Zajęcia	Paweł Dymław	24-11-2026	10:00	11:30	01:30
2 z 11 -	Przerwa	-	24-11-2026	11:30	12:00	00:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
3 z 11 Moduł I. Sprawozdanie finansowe wg przepisów krajowych i międzynarodowych cz.2	Zajęcia	Paweł Dymlang	24-11-2026	12:00	13:30	01:30
4 z 11 -	Przerwa	-	24-11-2026	13:30	14:00	00:30
5 z 11 Moduł I. Sprawozdanie finansowe wg przepisów krajowych i międzynarodowych cz.3	Zajęcia	Paweł Dymlang	24-11-2026	14:00	16:00	02:00
6 z 11 Moduł II. Podatkowe zamknięcie roku cz.1	Zajęcia	Gabriela Suski-Borek	25-11-2026	10:00	11:30	01:30
7 z 11 -	Przerwa	-	25-11-2026	11:30	12:00	00:30
8 z 11 Moduł II. Podatkowe zamknięcie roku cz.2	Zajęcia	Gabriela Suski-Borek	25-11-2026	12:00	13:30	01:30
9 z 11 -	Przerwa	-	25-11-2026	13:30	14:00	00:30
10 z 11 Moduł II. Podatkowe zamknięcie roku cz.3	Zajęcia	Gabriela Suski-Borek	25-11-2026	14:00	15:30	01:30
11 z 11 -	Walidacja	-	25-11-2026	15:30	16:00	00:30

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	12:00
w tym suma godzin zajęć	09:30
w tym suma godzin walidacji	00:30

Rodzaj godzin	Liczba godzin
w tym suma przerw	02:00
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	13:15

Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania i usługa stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego wraz z usługą lub dostawą towarów ściśle związaną z usługami kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego to możesz mieć możliwość skorzystania za zwolnienia z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2024 r. o podatku od towarów i usług, jeśli usługa w całości jest finansowana ze środków publicznych lub § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień w przypadku, gdy usługa jest finansowana w co najmniej 70% ze środków publicznych.

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 955,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 590,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	162,98 PLN
Koszt osobogodziny netto	132,50 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	12:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 2



1 z 2

Paweł Dymlang

Paweł Dymlang - doradca podatkowy (nr 10987), prawnik, wykładowca i trener, autor licznych publikacji książkowych i prasowych o tematyce podatkowej (wyd. Beck, Wolters Kluwer, Infor).

Powoływany jako ekspert w dziedzinie podatków w wystąpieniach telewizyjnych i radiowych. Kilkunastoletnie doświadczenie w doradztwie podatkowym zdobył jako pracownik organów podatkowych, spółki doradztwa podatkowego oraz instytucji finansowych. Z tematyki podatkowej przeprowadził przeszło 2000 szkoleń otwartych oraz zamkniętych dla biznesu oraz administracji publicznej. Od lat prowadzi własną kancelarię prawną i zajmuje się obsługą przedsiębiorców polskich i zagranicznych



2 z 2

Gabriela Suski-Borek

absolwentka Wydziału Rachunkowości Akademii Ekonomicznej im. Karola Adamieckiego w Katowicach. Doświadczona księgowa i praktyk rachunkowości z wieloletnim doświadczeniem w prowadzeniu ksiąg rachunkowych oraz sporządzaniu sprawozdań finansowych, w tym zamknięć roku obrotowego.

Od kilkunastu lat aktywnie działa jako trener i wykładowca, specjalizując się w prowadzeniu szkoleń i kursów dla księgowych z zakresu rachunkowości finansowej, sprawozdawczości finansowej, zamknięcia roku, wyceny bilansowej oraz ewidencji i rozliczania środków trwałych. W latach 1999–2010 związana z Wyższą Szkołą Bankową w Poznaniu jako pracownik naukowo-dydaktyczny.

Posiada bogate doświadczenie zawodowe zdobyte m.in. jako samodzielny księgowy w spółkach produkcyjnych i usługowych, zastępca skarbnika miasta, specjalista ds. obsługi finansowej projektów oraz konsultant dla sektora małych i średnich przedsiębiorstw. Pracowała przy rozliczaniu dotacji unijnych oraz w jednostkach o zróżnicowanych formach organizacyjnych, co pozwala jej prezentować zagadnienia księgowe w szerokim, praktycznym ujęciu.

Jest autorką publikacji z zakresu rachunkowości i finansów. Prowadzone przez nią szkolenia charakteryzują się silnym nastawieniem na praktykę, omawianiem rzeczywistych problemów księgowych oraz wskazywaniem rozwiązań możliwych do bezpośredniego zastosowania w codziennej pracy księgowego.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy szkolenia otrzymują materiały przygotowane przez trenera w formie elektronicznej przed rozpoczęciem usługi.

Materiały są udostępniane uczestnikom w formacie elektronicznym (np. PDF) i stanowią wsparcie w utrwalaniu wiedzy oraz jej wykorzystaniu w praktyce zawodowej.

Certyfikat szkolenia

Warunki uczestnictwa

- Zgłaszamy się do udziału w zajęciach, wypełniając formularz zgłoszeniowy na stronie www.uslugirozwojowe.parp.gov.pl (konieczne jest wpisanie id WSPARCIA - nr uzyskany od OPERATORA)
- Ok. 3 – 5 dni przed terminem rozpoczęcia pierwszych zajęć, wysyłamy do Państwa harmonogram zajęć
- Mailowo przesyłamy Państwu również materiały szkoleniowe

Informacje dodatkowe

- **Cena obejmuje:** uczestnictwo w zajęciach, materiały szkoleniowe w formacie pdf oraz certyfikat BDO
- Istnieje możliwość zwolnienia Podatku VAT usługi szkolenia nabytej od BDO Solutions Sp. z o.o. w przypadku:
- Dla opłacających szkolenie w co najmniej 70% ze środków publicznych szkolenia zwolnione są z VAT-u.
- Uczestników, których dot. zwolnienie z VAT prosimy o przesłanie podpisanego oświadczenia dostępnego na stronie szkolenia-bdo.pl

Adres

al. Adama Mickiewicza 7

Łódź

woj. łódzkie

Hotel Qubus***

Al.Adama Mickiewicza 7

Kontakt



Agnieszka Marciniak

E-mail agnieszka.marciniak@bdo.pl

Telefon (+48) 123 786 951