



mm-solutions
Magdalena
Mączyńska

★★★★★ 4,8 / 5

51 ocen

Indywidualny kurs języka angielskiego na poziomie A1.2 (48 × 45 min.), usługa zdalna w czasie rzeczywistym

Numer usługi 2026/07/09/183815/3679453

- 🗂 Usługa szkoleniowa
- 📺 zdalna w czasie rzeczywistym
- 👤 Zajęcia indywidualne
- 🕒 36:00 h
- 📅 01.09.2026 do 31.12.2026

4 800,00 PLN brutto
4 800,00 PLN netto
133,33 PLN brutto/h
133,33 PLN netto/h
166,67 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria	Języki / Angielski
Grupa docelowa usługi	Osoby dorosłe rozpoczynające naukę języka angielskiego lub kontynuujące po poziomie A1.1, które chcą rozwijać umiejętności komunikacji w codziennych sytuacjach prywatnych i zawodowych. Kurs przeznaczony dla uczestników preferujących naukę indywidualną i elastyczne tempo pracy.
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	1
Data zakończenia rekrutacji	31-08-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości TGLS Quality Alliance

Cel

Cel edukacyjny

Celem kursu jest rozwój umiejętności językowych na poziomie A1.2 zgodnie z CEFR. Uczestnik będzie potrafił rozumieć i stosować podstawowe zwroty i wyrażenia związane z codziennym życiem, prowadzić proste rozmowy, zadawać pytania i odpowiadać na nie w kontekście osobistym i zawodowym.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Identyfikuje główne myśli oraz kluczowe informacje w krótkich i prostych komunikatach dotyczących codziennych sytuacji (np. zakupy, podróże, praca)	Wskazuje poprawne odpowiedzi w teście wyboru po wysłuchaniu prostego nagrania o zakupach. Przyporządkowuje opisy do odpowiednich piktogramów lub miejsc w mieście na podstawie tekstu słuchanego.	Test teoretyczny
Formułuje krótkie, proste wypowiedzi ustne na temat faktów z życia osobistego i zawodowego (np. rutyna dnia, obowiązki, hobby)	Przedstawia siebie i członków swojej rodziny, stosując minimum 5 poprawnych zdań. Charakteryzuje swoje stanowisko pracy i główne zadania zawodowe, używając czasu Present Simple.	Obserwacja w warunkach symulowanych
Reaguje w typowych sytuacjach komunikacyjnych wymagających bezpośredniej wymiany informacji na tematy znane i rutynowe Tworzy krótkie i proste teksty użytkowe, takie jak e-mail lub wiadomość SMS, stosując podstawowe struktury gramatyczne	Zamawia posiłek w restauracji lub napój w kawiarni, stosując odpowiednie zwroty grzecznościowe. Zadaje minimum 3 pytania o drogę i lokalizację obiektów w przestrzeni miejskiej. Przygotowuje wiadomość e-mail z prośbą o umówienie spotkania w konkretnym terminie. Redaguje SMS z informacją o spóźnieniu i podaniem przyczyny w języku angielskim.	Obserwacja w warunkach symulowanych Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Ramowy program kursu

1. 1. Słownictwo (Vocabulary):

- **Codzienne sytuacje** – zakupy, podróże, spędzanie czasu wolnego, obowiązki domowe, praca.
- **Życie codzienne** – rutyna dnia, zajęcia w tygodniu, hobby, czynności w wolnym czasie.
- **Liczby, godziny, dni tygodnia, miesiące, pory roku** – określanie czasu i dat.
- **Pogoda i klimat** – opisywanie warunków pogodowych i nastrojów.
- **Ludzie i relacje** – rodzina, znajomi, profesje, wygląd i cechy charakteru.
- **Miejsca i przestrzeń** – dom, miasto, środki transportu, lokalizacja.
- **Opisy osób, miejsc i rzeczy** – podstawowe przymiotniki i konstrukcje opisowe.
- **Wyrażenia grzecznościowe** – zwroty używane w codziennej komunikacji (powitania, pożegnania, prośby, podziękowania, przeprosiny).

2. Gramatyka (Grammar):

- **Czas teraźniejszy prosty (Present Simple)** – zdania twierdzące, pytania, przeczenia; użycie w rutynie i faktach.
- **Czas teraźniejszy ciągły (Present Continuous)** – opisy czynności wykonywanych w chwili mówienia; różnice z Present Simple.
- **Rzeczowniki policzalne i niepoliczalne** – „some”, „any”, „a/an”, liczba mnoga.
- **Przymiotniki i stopniowanie** – porównywanie osób, miejsc i rzeczy („bigger”, „more interesting”).
- **Konstrukcje zdaniowe:**
 - „There is/there are” – opisywanie otoczenia i lokalizacji.
 - „Have got” – posiadanie i relacje rodzinne.
 - „Can/can't” – umiejętności i możliwości.
 - „Like + -ing” – mówienie o upodobaniach.
 - „Would like to...” – uprzejme wyrażanie chęci.
- **Przymiski miejsca i czasu** – „in”, „on”, „at”, „next to”, „behind”, „between”.

3. Funkcje komunikacyjne (Functional Language):

- Przedstawianie siebie i innych, pytanie o dane osobowe (imię, kraj, praca, wiek).
- Opisywanie dnia codziennego, pracy i rutyny tygodniowej.
- Pytanie o drogę i udzielanie prostych wskazówek („How do I get to...?”).
- Zamawianie jedzenia i napojów w restauracji, kawiarniach, sklepach.
- Robienie zakupów – pytanie o ceny, rozmiary, dostępność.
- Umawianie się i planowanie spotkań („What time shall we meet?”).
- Mówienie o pogodzie i planach dnia.
- Prowadzenie prostych rozmów towarzyskich („small talk”).
- Reagowanie w sytuacjach codziennych – prośby, podziękowania, przeprosiny.
- Wyrażanie opinii i preferencji („I like / I don't like / I prefer...”).

Sposób organizacji usługi oraz walidacji:

1. **Warunki organizacyjne:** Usługa realizowana jest w formie indywidualnych zajęć zdalnych w czasie rzeczywistym. Uczestnik ma zapewnione samodzielne stanowisko pracy (własne urządzenie) oraz dostęp do platformy komunikacyjnej LiveWebinar. Zajęcia prowadzone są w godzinach dydaktycznych (1 godzina = 45 minut). Przerwy nie są wliczane w czas trwania usługi rozwojowej.
2. **Podział godzinowy usługi:**
3. **Liczba godzin części teoretycznej:** 12 h (wprowadzenie struktur gramatycznych, funkcji językowych oraz słownictwa tematycznego).
4. **Liczba godzin części praktycznej:** 36 h (ćwiczenia komunikacyjne, symulacje scenek, redagowanie tekstów użytkowych, praca z materiałami audio, w tym proces walidacji).
5. **Łączna liczba godzin:** 48 h dydaktycznych.
6. **Szczegółowy opis sposobu organizacji walidacji:** Proces walidacji efektów uczenia się odbywa się podczas ostatniego spotkania i jest prowadzony przez osobę inną niż trener prowadzący (zapewnienie rozdzielenia funkcji).
7. **Metody walidacji:** Walidacja składa się z **testu teoretycznego** (część pisemna) oraz **obserwacji w warunkach symulowanych** (część ustna – rozmowa z lektorem).
8. **Liczba i rodzaj pytań:**
 - **Test pisemny:** 20 pytań zamkniętych jednokrotnego wyboru, sprawdzających znajomość struktur gramatycznych i leksykalnych z poziomu A1.2.
 - **Część ustna:** 3 zadania otwarte polegające na udzieleniu odpowiedzi na pytania lektora w ramach symulowanej sytuacji komunikacyjnej.

9. **Kryteria zaliczenia:** Poprawność odpowiedzi w teście pisemnym oraz zdolność do zrozumiałego przekazania informacji i reagowania w sytuacjach rutynowych w części ustnej.
10. **Próg zaliczenia:** Uzyskanie minimum **60% poprawnych odpowiedzi** z testu pisemnego oraz zaliczenie wszystkich zadań w części ustnej

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 25

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 25 zajęcia wg programu	Zajęcia	Anna Kacprzyk	01-09-2026	17:10	18:40	01:30
2 z 25 zajęcia wg programu	Zajęcia	Anna Kacprzyk	03-09-2026	17:10	18:40	01:30
3 z 25 zajęcia wg programu	Zajęcia	Anna Kacprzyk	08-09-2026	17:10	18:40	01:30
4 z 25 zajęcia wg programu	Zajęcia	Anna Kacprzyk	10-09-2026	17:10	18:40	01:30
5 z 25 zajęcia wg programu	Zajęcia	Anna Kacprzyk	15-09-2026	17:10	18:40	01:30
6 z 25 zajęcia wg programu	Zajęcia	Anna Kacprzyk	22-09-2026	17:10	18:40	01:30
7 z 25 zajęcia wg programu	Zajęcia	Anna Kacprzyk	24-09-2026	17:10	18:40	01:30
8 z 25 zajęcia wg programu	Zajęcia	Anna Kacprzyk	29-09-2026	17:10	18:40	01:30
9 z 25 zajęcia wg programu	Zajęcia	Anna Kacprzyk	01-10-2026	17:10	18:40	01:30
10 z 25 zajęcia wg programu	Zajęcia	Anna Kacprzyk	06-10-2026	17:10	18:40	01:30
11 z 25 zajęcia wg programu	Zajęcia	Anna Kacprzyk	08-10-2026	17:10	18:40	01:30
12 z 25 zajęcia wg programu	Zajęcia	Anna Kacprzyk	13-10-2026	17:10	18:40	01:30
13 z 25 zajęcia wg programu	Zajęcia	Anna Kacprzyk	15-10-2026	17:10	18:40	01:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
14 z 25 zajęcia wg programu	Zajęcia	Anna Kacprzyk	20-10-2026	17:10	18:40	01:30
15 z 25 zajęcia wg programu	Zajęcia	Anna Kacprzyk	22-10-2026	17:10	18:40	01:30
16 z 25 zajęcia wg programu	Zajęcia	Anna Kacprzyk	27-10-2026	17:10	18:40	01:30
17 z 25 zajęcia wg programu	Zajęcia	Anna Kacprzyk	29-10-2026	17:10	18:40	01:30
18 z 25 zajęcia wg programu	Zajęcia	Anna Kacprzyk	05-11-2026	17:10	18:40	01:30
19 z 25 zajęcia wg programu	Zajęcia	Anna Kacprzyk	10-11-2026	17:10	18:40	01:30
20 z 25 zajęcia wg programu	Zajęcia	Anna Kacprzyk	12-11-2026	17:10	18:40	01:30
21 z 25 zajęcia wg programu	Zajęcia	Anna Kacprzyk	17-11-2026	17:10	18:40	01:30
22 z 25 zajęcia wg programu	Zajęcia	Anna Kacprzyk	19-11-2026	17:10	18:40	01:30
23 z 25 zajęcia wg programu	Zajęcia	Anna Kacprzyk	24-11-2026	17:10	18:40	01:30
24 z 25 zajęcia wg programu	Zajęcia	Anna Kacprzyk	26-11-2026	17:10	18:10	01:00
25 z 25 -	Walidacja	-	30-12-2026	17:00	17:30	00:30

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	36:00
w tym suma godzin zajęć	35:30
w tym suma godzin walidacji	00:30
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	48:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	4 800,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT	
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	4 800,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	133,33 PLN
Koszt osobogodziny netto	133,33 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	36:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Anna Kacprzyk

Lektor języka angielskiego z ponad 15-letnim doświadczeniem w nauczaniu osób dorosłych oraz młodzieży. Specjalizuje się w prowadzeniu kursów ogólnych i specjalistycznych, dostosowanych do potrzeb zawodowych uczestników. Posiada doświadczenie w pracy z różnymi poziomami zaawansowania oraz w realizacji szkoleń stacjonarnych i online. W pracy dydaktycznej kładzie nacisk na rozwój praktycznych umiejętności językowych, ze szczególnym uwzględnieniem komunikacji, słownictwa branżowego oraz pracy z autentycznymi materiałami. Regularnie doskonalili swoje kompetencje metodyczne.

Anna Kacprzyk (Osoba prowadząca usługę): W ciągu ostatnich 5 lat przeprowadziła 30 kursów językowych o łącznym wymiarze ponad 1500 godzin dydaktycznych. Posiada doświadczenie zawodowe zdobyte w ciągu ostatnich 5 lat.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały dydaktyczne przygotowane przez lektora (teksty, ćwiczenia interaktywne, dialogi, karty pracy). Dodatkowo wykorzystane zostaną ogólnodostępne zasoby online, dostosowane do poziomu A1.2.

Warunkiem zaliczenia usługi rozwojowej jest udział w co najmniej 80% czasu trwania szkolenia (minimalna frekwencja 80%) potwierdzona raportami logowań. Ponadto, część praktyczna jest ustalana indywidualnie z Uczestnikiem i odbędzie się w okresie od 11.08.2026 do 20.10.2026

Warunki uczestnictwa

Ukończony poziom A1.1 lub podstawowa znajomość języka angielskiego (umiejętność przedstawienia się, liczenia, znajomość podstawowych zwrotów codziennych).

Dostęp do komputera/laptopa lub tabletu z kamerą, mikrofonem i stabilnym łączem internetowym.

Informacje dodatkowe

Zajęcia realizowane są w formie indywidualnej, co umożliwia pełne dostosowanie tempa pracy oraz zakresu materiału do potrzeb uczestnika.

Harmonogram zajęć ustalany jest indywidualnie pomiędzy uczestnikiem a realizatorem usługi.

Usługa realizowana jest w formie zdalnej w czasie rzeczywistym z wykorzystaniem narzędzi do komunikacji online.

Materiały dydaktyczne zapewnia realizator usługi i są one wliczone w cenę szkolenia.

Po spełnieniu warunków uczestnictwa i pozytywnej walidacji efektów uczenia się uczestnik otrzymuje zaświadczenie o ukończeniu szkolenia.

Usługa może być realizowana w ramach dofinansowania ze środków publicznych, zgodnie z zasadami określonymi przez właściwego Operatora.

Usługa szkoleniowa korzysta ze **zwolnienia z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług** (Dz.U. z późn. zm.) jako usługa kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego.

Warunki techniczne

Komputer/laptop lub tablet z aktualnym systemem operacyjnym.

Stabilne łącze internetowe (min. 10 Mb/s).

Kamera internetowa oraz mikrofon (wbudowane lub zewnętrzne).

Zainstalowana aplikacja do wideokonferencji (np. MS Teams) – link do zajęć udostępniany przez organizatora.

Słuchawki zalecane dla lepszej jakości dźwięku.

Kontakt



Magdalena Mączyńska

E-mail kontakt@novatraining.edu.pl

Telefon (+48) 691 838 045