



MICHALAK
KATARZYNA
GERMANIA

★★★★★ 4,8 / 5
301 ocen

Specjalistyczny kurs języka angielskiego na poziomie B1 (metoda komunikatywna) z elementami języka biznesu i zielonych kompetencji

Numer usługi 2026/07/08/166241/3678277

- Usługa szkoleniowa
- zdalna w czasie rzeczywistym
- Zajęcia indywidualne
- 69:00 h
- 21.10.2026 do 16.04.2027

9 660,00 PLN brutto
9 660,00 PLN netto
140,00 PLN brutto/h
140,00 PLN netto/h
166,67 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria	Języki / Angielski
Grupa docelowa usługi	Osoby dorosłe, które opanowały język angielski na poziomie minimum A2 i chcą skutecznie podwyższyć swoje kompetencje komunikacyjne w języku angielskim, aby wykorzystywać je w miejscu pracy.
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	1
Data zakończenia rekrutacji	31-08-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości TGLS Quality Alliance

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie przygotowuje uczestnika do swobodnego posługiwania się językiem angielskim na poziomie B1 (CEFR) w życiu zawodowym podczas wykonywanej pracy z uwzględnieniem elementów zielonych kompetencji.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
--------------------	----------------------	------------------

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Kursant formułuje przejrzyste wypowiedzi w szerokim zakresie tematów biznesowych, bierze czynny udział w rozmowach biznesowych w języku angielskim, a także wyjaśnia swoje stanowisko w sprawach będących przedmiotem dyskusji, rozważając wady i zalety różnych rozwiązań. Posługuje się słownictwem specjalistycznym również z zakresu zielonej gospodarki. pracuje. Prezentuje rozwiązania i pomysły. Argumentuje.	Kursant przedstawia siebie, swoje doświadczenie zawodowe, strukturę firmy, w której pracuje. Opisuje zadania i obowiązki w zakresie wykonywanej pracy.	Wywiad ustrukturyzowany
	Kursant prowadzi symulowaną rozmowę telefoniczną, podczas której ustala szczegóły podróży służbowej.	Wywiad ustrukturyzowany
	Bierze udział w symulowanej rozmowie kwalifikacyjnej przedstawiając swoje mocne strony.	Wywiad ustrukturyzowany
Kursant używa struktur leksykalno-gramatycznych przewidzianych dla poziomu CEFR B1. Nawiązuje kontakty w języku angielskim i radzi sobie w większości sytuacji komunikacyjnych w środowisku anglojęzycznym.	Recykling i gospodarka odpadami - kursant analizuje temat i podaje konkretne przykłady działań i rozwiązań w swoim miejscu pracy i lokalnym otoczeniu.	Wywiad swobodny
	Kursant posługuje się słownictwem, rozpoznaje czasy gramatyczne wymagane na poziomie B1 i prawidłowo je wykorzystuje. Kursant prowadzi dialogi w miejscu pracy: - small talk - przywitania oraz pożegnania - poznawanie nowych współpracowników	Wywiad ustrukturyzowany Wywiad ustrukturyzowany

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Głównym celem kursu jest osiągnięcie płynności językowej i możliwości swobodnego posługiwania się biznesowym, językiem angielskim na poziomie B1 w sytuacjach zawodowych, także związanych z zieloną gospodarką.

Komunikacyjna metoda nauczania: Skupia się na praktycznym użyciu języka w codziennych sytuacjach związanych z pracą. Wykorzystywanie technik aktywizujących, takich jak: odgrywanie ról, gry językowe, projekty typu case study, technologia multimedialna, aby zaangażować ucznia w naukę. Metoda komunikacyjna oznacza równoległe doskonalenie czterech sprawności językowych: mówienia, rozumienia ze słuchu, czytania ze zrozumieniem i pisanie. Jednak głównym celem jest rozwijanie umiejętności komunikacji przez kursanta, tak, by był w stanie używać języka obcego odpowiednio do sytuacji i kontekstu na stanowisku pracy w swojej branży.

Walidacja w formie wywiadu ustrukturyzowanego i swobodnego wg kryteriów opisanych w zakładce cele.

Program ramowy:

1. **Przedstawianie siebie i swojego doświadczenia zawodowego:** Nauczysz się opowiadać o swoich obowiązkach w pracy oraz strukturze firmy.
2. **Komunikacja w miejscu pracy:** Small talk, przywitania oraz pożegnania, poznawanie nowych ludzi, podstawowe reakcje językowe, wizyty w restauracji.
3. **Uczestniczenie w spotkaniach biznesowych i rozmowach handlowych z partnerami anglojęzycznymi:** Poznasz zwroty i wyrażenia przydatne podczas spotkań biznesowych oraz negocjacji.
4. **Prowadzenie prezentacji i telekonferencji z partnerami anglojęzycznymi:** Nauczysz się skutecznie prezentować swoje pomysły lub produkty oraz przewodzić telekonferencjom.
5. **Przygotowanie do podróży służbowych w celu spotkań z partnerami anglojęzycznymi:** Poznasz słownictwo związane z organizacją podróży i rezerwacją hoteli czy biletów lotniczych.
6. **Efektywna komunikacja w zespole:** Przećwiczysz komunikację z koleżankami/kolegami z pracy oraz rozwiązywanie problemów w grupie.
7. **Komunikacja po pracy:** restauracja, zwiedzanie itp.
8. **Struktury leksykalno-gramatyczne** na poziomie B1
9. **Zagadnienia związane z zieloną gospodarką:** Podstawowe pojęcia ekologiczne. Problemy zanieczyszczenia powietrza. Ochrona wód. Zrównoważony rozwój i jego znaczenie. Energetyka odnawialna vs. tradycyjna. Ekologiczne rolnictwo i produkcja żywności. Recykling i gospodarka odpadami itp.

Wiedza - struktury leksykalno-gramatyczne wymagane na poziomie B1

Umiejętności - czytanie, słuchanie ze zrozumieniem, formułowanie wypowiedzi ustnej

Kompetencje społeczne - swobodne radzenie sobie w jęz. angielskim z rozmówcą w większości sytuacji komunikacyjnych, świadomość ekologiczna.

Godzina szkoleniowa (dydaktyczna) to 45 minut. 92 godziny szkoleniowe to 69 godzin zegarowych. Brak przerw. Wszystkie godziny szkoleniowe stanowią praktyczną naukę języka.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 46

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 46 Przedstawianie siebie i swojego doświadczenia zawodowego - konwersacje.	Zajęcia	EMIL WALIGÓRA	21-10-2026	10:15	11:45	01:30
2 z 46 Komunikacyjne struktury leksykalno-gramatyczne na poziomie B1 - ćwiczenia praktyczne.	Zajęcia	EMIL WALIGÓRA	28-10-2026	10:15	11:45	01:30
3 z 46 Zawody związane z zieloną gospodarką. Plany zawodowe - konwersacje.	Zajęcia	EMIL WALIGÓRA	30-10-2026	10:15	11:45	01:30
4 z 46 Komunikacyjne struktury leksykalno-gramatyczne na poziomie B1 - ćwiczenia praktyczne.	Zajęcia	EMIL WALIGÓRA	04-11-2026	10:15	11:45	01:30
5 z 46 Uczestniczenie w spotkaniach biznesowych i rozmowach handlowych - przydatne zwroty, role-play.	Zajęcia	EMIL WALIGÓRA	06-11-2026	10:15	11:45	01:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
6 z 46 Komunikacyjne struktury leksykalno-gramatyczne na poziomie B1 - ćwiczenia praktyczne.	Zajęcia	EMIL WALIGÓRA	11-11-2026	10:15	11:45	01:30
7 z 46 Zrównoważony rozwój i jego znaczenie - konwersacje i słownictwo specjalistyczne.	Zajęcia	EMIL WALIGÓRA	13-11-2026	10:15	11:45	01:30
8 z 46 Komunikacyjne struktury leksykalno-gramatyczne na poziomie B1 - ćwiczenia praktyczne.	Zajęcia	EMIL WALIGÓRA	18-11-2026	10:15	11:45	01:30
9 z 46 Energetyka odnawialna vs. tradycyjna - konwersacje, case study.	Zajęcia	EMIL WALIGÓRA	20-11-2026	10:15	11:45	01:30
10 z 46 Komunikacyjne struktury leksykalno-gramatyczne na poziomie B1 - ćwiczenia praktyczne.	Zajęcia	EMIL WALIGÓRA	25-11-2026	10:15	11:45	01:30
11 z 46 Recykling i gospodarka odpadami - konwersacje, case study.	Zajęcia	EMIL WALIGÓRA	27-11-2026	10:15	11:45	01:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
12 z 46 Komunikacyjne struktury leksykalno-gramatyczne na poziomie B1 - ćwiczenia praktyczne.	Zajęcia	EMIL WALIGÓRA	02-12-2026	10:15	11:45	01:30
13 z 46 Sytuacje komunikacyjne z klientami anglojęzycznymi: składanie oferty, rozwiązywanie reklamacji itp. - przydatne zwroty, role-play.	Zajęcia	EMIL WALIGÓRA	04-12-2026	10:15	11:45	01:30
14 z 46 Komunikacyjne struktury leksykalno-gramatyczne na poziomie B1 - ćwiczenia praktyczne.	Zajęcia	EMIL WALIGÓRA	09-12-2026	10:15	11:45	01:30
15 z 46 Prowadzenie prezentacji i telekonferencji - przydatne zwroty, role-play.	Zajęcia	EMIL WALIGÓRA	11-12-2026	10:15	11:45	01:30
16 z 46 Komunikacyjne struktury leksykalno-gramatyczne na poziomie B1 - ćwiczenia praktyczne.	Zajęcia	EMIL WALIGÓRA	16-12-2026	10:15	11:45	01:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
17 z 46 Zielona urbanistyka i zrównoważone miasta - konwersacje, słownictwo specjalistyczne, case study.	Zajęcia	EMIL WALIGÓRA	18-12-2026	10:15	11:45	01:30
18 z 46 Komunikacyjne struktury leksykalno-gramatyczne na poziomie B1 - ćwiczenia praktyczne.	Zajęcia	EMIL WALIGÓRA	08-01-2027	10:15	11:45	01:30
19 z 46 Ekologiczne rolnictwo i produkcja żywności - konwersacje, case study.	Zajęcia	EMIL WALIGÓRA	13-01-2027	10:15	11:45	01:30
20 z 46 Komunikacyjne struktury leksykalno-gramatyczne na poziomie B1 - ćwiczenia praktyczne.	Zajęcia	EMIL WALIGÓRA	15-01-2027	10:15	11:45	01:30
21 z 46 Zarządzanie czasem: Efektywne planowanie i organizacja pracy. Konwersacje.	Zajęcia	EMIL WALIGÓRA	20-01-2027	10:15	11:45	01:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
22 z 46 Komunikacyjne struktury leksykalno-gramatyczne na poziomie B1 - ćwiczenia praktyczne.	Zajęcia	EMIL WALIGÓRA	22-01-2027	10:15	11:45	01:30
23 z 46 W pracy. Spotkania biznesowe. Telekonferencje. Przydatne zwroty, role-play.	Zajęcia	EMIL WALIGÓRA	27-01-2027	10:15	11:45	01:30
24 z 46 Komunikacyjne struktury leksykalno-gramatyczne na poziomie B1 - ćwiczenia praktyczne.	Zajęcia	EMIL WALIGÓRA	29-01-2027	10:15	11:45	01:30
25 z 46 Język biznesowy w podróży – delegacje i konferencje, dialogi na lotnisku, rodzaje miejsca zakwaterowania. Konwersacje.	Zajęcia	EMIL WALIGÓRA	03-02-2027	10:15	11:45	01:30
26 z 46 Komunikacyjne struktury leksykalno-gramatyczne na poziomie B1 - ćwiczenia praktyczne.	Zajęcia	EMIL WALIGÓRA	05-02-2027	10:15	11:45	01:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
27 z 46 Państwo i społeczeństw o. Problemy społeczne. Konwersacje.	Zajęcia	EMIL WALIGÓRA	10-02-2027	10:15	11:45	01:30
28 z 46 Efektywna komunikacja w zespole z koleżankami/ kolegami z pracy oraz rozwiązywanie problemów w grupie. Wyrażanie opinii i poglądów. Case study, role-play.	Zajęcia	EMIL WALIGÓRA	12-02-2027	10:15	11:45	01:30
29 z 46 Komunikacyjne struktury leksykalno-gramatyczne na poziomie B1 - ćwiczenia praktyczne.	Zajęcia	EMIL WALIGÓRA	17-02-2027	10:15	11:45	01:30
30 z 46 Zrównoważone budownictwo - konwersacje, case study.	Zajęcia	EMIL WALIGÓRA	19-02-2027	10:15	11:45	01:30
31 z 46 Komunikacyjne struktury leksykalno-gramatyczne na poziomie B1 - ćwiczenia praktyczne.	Zajęcia	EMIL WALIGÓRA	24-02-2027	10:15	11:45	01:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
32 z 46 Problemy zanieczyszczenia powietrza - konwersacje.	Zajęcia	EMIL WALIGÓRA	26-02-2027	10:15	11:45	01:30
33 z 46 Komunikacyjne struktury leksykalno-gramatyczne na poziomie B1 - ćwiczenia praktyczne.	Zajęcia	EMIL WALIGÓRA	03-03-2027	10:15	11:45	01:30
34 z 46 Obowiązki w pracy. Struktura firmy. Regulamin pracy. Przydatne zwroty. Case study.	Zajęcia	EMIL WALIGÓRA	05-03-2027	10:15	11:45	01:30
35 z 46 Komunikacyjne struktury leksykalno-gramatyczne na poziomie B1 - ćwiczenia praktyczne.	Zajęcia	EMIL WALIGÓRA	10-03-2027	10:15	11:45	01:30
36 z 46 Po pracy: Kultura, media, sport. Wyrażanie opinii. Konwersacje	Zajęcia	EMIL WALIGÓRA	12-03-2027	10:15	11:45	01:30
37 z 46 Komunikacyjne struktury leksykalno-gramatyczne na poziomie B1 - ćwiczenia praktyczne.	Zajęcia	EMIL WALIGÓRA	17-03-2027	10:15	11:45	01:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
38 z 46 Techniki radzenia sobie ze stresem. Work-life balance. Konwersacje.	Zajęcia	EMIL WALIGÓRA	19-03-2027	10:15	11:45	01:30
39 z 46 Komunikacyjne struktury leksykalno-gramatyczne na poziomie B1 - ćwiczenia praktyczne.	Zajęcia	EMIL WALIGÓRA	24-03-2027	10:15	11:45	01:30
40 z 46 Przygotowywanie i prowadzenie prezentacji. Środki językowe. Case study, role-play.	Zajęcia	EMIL WALIGÓRA	26-03-2027	10:15	11:45	01:30
41 z 46 Komunikacyjne struktury leksykalno-gramatyczne na poziomie B1 - ćwiczenia praktyczne.	Zajęcia	EMIL WALIGÓRA	31-03-2027	10:15	11:45	01:30
42 z 46 Przedstawianie swoich mocnych stron. Rozmowa kwalifikacyjna. Role-play.	Zajęcia	EMIL WALIGÓRA	02-04-2027	10:15	11:45	01:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
43 z 46 Komunikacyjne struktury leksykalno-gramatyczne na poziomie B1 - ćwiczenia praktyczne.	Zajęcia	EMIL WALIGÓRA	07-04-2027	10:15	11:45	01:30
44 z 46 Powtórzenie omówionych zagadnień. Ćwiczenia praktyczne.	Zajęcia	EMIL WALIGÓRA	09-04-2027	10:15	11:45	01:30
45 z 46 Plany zawodowe na przyszłość. Rozwój osobisty. Konwersacje.	Zajęcia	EMIL WALIGÓRA	14-04-2027	10:15	11:45	01:30
46 z 46 -	Walidacja	-	16-04-2027	10:15	11:45	01:30

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	69:00
w tym suma godzin zajęć	67:30
w tym suma godzin walidacji	01:30
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	92:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	9 660,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT	

Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	9 660,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	140,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	140,00 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	69:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

EMIL WALIGÓRA

W 2025 roku uzyskałem tytuł magistra filologii angielskiej. W nauce stawiam na komunikację, otwartość i indywidualne podejście, a szczególnie ważne jest dla mnie łamanie bariery językowej. Uważam, że każdy może uczyć się języka - moim zadaniem jest znalezienie odpowiedniego sposobu na to, żeby nauka była przyjemna i skuteczna. Od wielu lat prowadzę zajęcia dla osób w różnym wieku i stopniu zaawansowania, a od lutego 2025 roku prowadzę szkolenia językowe w BUR oraz pełnię funkcję walidatora. Zajęcia prowadzę w wymiarze nie mniejszym niż 25 godzin tygodniowo. Przygotowuję kursantów do egzaminów. Jestem również tłumaczem języka angielskiego. Mam doświadczenie zawodowe zdobyte nie wcześniej niż 5 lat przed datą wprowadzenia danych dotyczących oferowanej usługi.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały szkoleniowe (teksty, ćwiczenia itp.) przygotowane przez osobę prowadzącą są zawarte w cenie usługi.

Warunki uczestnictwa

Przed rozpoczęciem szkolenia uczestnik rozwiązuje test poziomujący. Obowiązuje podpisanie umowy.

Szkolenie odbywa się online wg harmonogramu ustalonego przed rozpoczęciem zajęć.

Na ostatnich zajęciach będzie przeprowadzona walidacja.

Do zaliczenia szkolenia jest wymagana frekwencja na poziomie minimum 80%

Informacje dodatkowe

- Z przyczyn niezależnych od Wykonawcy (np. losowych lub organizacyjnych) harmonogram szkolenia może ulec nieznacznej zmianie. Wszystkie zmiany będą przekazywane Operatorowi.
- Usługa rozwojowa nie jest świadczona przez podmiot pełniący funkcję Operatora lub Partnera Operatora w projekcie PSF, FERS ani innym programie regionalnym oraz przez podmiot powiązany z Operatorem lub Partnerem kapitałowo lub osobowo.
- Cena usługi nie obejmuje kosztów niezwiązanych bezpośrednio z usługą rozwojową, w szczególności kosztów dojazdu, zakwaterowania oraz kosztów środków trwałych przekazywanych uczestnikom projektu.

Warunki techniczne

Szkolenie odbywa się na platformie MS Teams. Wymagany jest dostęp do komputera/laptopa lub innego urządzenia z dostępem do Internetu, kamerą i mikrofonem. Zalecane jest ściągnięcie aplikacji MS Teams (aplikacja bezpłatna). Warunki minimalne łącza internetowego prędkość pobierania – 1 Mb/s; prędkość wysyłania 1 Mb/s.

Kontakt



KATARZYNA MICHALAK

E-mail germania@germania.com.pl

Telefon (+48) 601 911 980