



ChatGPT i sztuczna inteligencja w pracy biurowej – praktyczne wykorzystanie AI do automatyzacji, komunikacji i organizacji pracy – usługa szkoleniowa

Numer usługi 2026/07/08/161638/3677838

2 460,00 PLN brutto
2 000,00 PLN netto
307,50 PLN brutto/h
250,00 PLN netto/h
233,33 PLN cena rynkowa ⓘ

KORYCKI &
GRACZYK
CONSULTING
GROUP SPÓŁKA Z
OGRA NICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚ
CIĄ

★★★★★ 4,9 / 5

831 ocen

- 📍 Usługa szkoleniowa
- 📺 zdalna w czasie rzeczywistym
- 👥 Zajęcia grupowe
- 🕒 08:00 h
- 📅 25.08.2026 do 25.08.2026

Informacje podstawowe

Kategoria	Informatyka i telekomunikacja / Internet
Identyfikatory projektów	Małopolski Pociąg do kariery, Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe, Nowy start w Małopolsce z EURESEM, Kierunek - Rozwój
Grupa docelowa usługi	Usługa skierowana jest do: • pracowników biurowych i administracyjnych, • właścicieli firm oraz kadry zarządzającej sektora MŚP, • specjalistów ds. HR, sprzedaży, marketingu, obsługi klienta i back-office, • osób chcących zwiększyć efektywność swojej pracy poprzez wykorzystanie narzędzi opartych na sztucznej inteligencji, • pracowników przygotowujących się do pracy w środowisku wykorzystującym AI, • osób zainteresowanych automatyzacją codziennych zadań oraz bezpiecznym korzystaniem z ChatGPT.
Minimalna liczba uczestników	2
Maksymalna liczba uczestników	30
Data zakończenia rekrutacji	24-08-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Usługa „ChatGPT i sztuczna inteligencja w pracy biurowej – praktyczne wykorzystanie AI do automatyzacji, komunikacji i organizacji pracy” przygotowuje uczestników do świadomego, bezpiecznego i efektywnego wykorzystywania narzędzi opartych na sztucznej inteligencji, w szczególności ChatGPT, w codziennej pracy zawodowej. Uczestnicy rozwiną wiedzę i umiejętności w zakresie tworzenia skutecznych promptów, automatyzacji prostych zadań, przygotowywania dokumentów i analizowania informacji.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Omawia podstawowe pojęcia związane z generatywną sztuczną inteligencją i ChatGPT.	Definiuje AI generatywną, modele językowe oraz wskazuje ich zastosowanie w pracy zawodowej.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Tworzy skuteczne prompty dostosowane do celu biznesowego.	Przygotowuje poprawny prompt dla wskazanego zadania.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Wykorzystuje ChatGPT do przygotowywania dokumentów zawodowych.	Wskazuje sposób wykorzystania AI do tworzenia korespondencji, raportów i podsumowań.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Dobiera funkcje ChatGPT do konkretnych potrzeb zawodowych.	Analizuje przypadek i wybiera odpowiednie rozwiązanie AI.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Stosuje zasady bezpiecznego korzystania z AI.	Identyfikuje zagrożenia związane z poufnością danych i weryfikacją treści.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Rozpoznaje ograniczenia modeli AI.	Wskazuje błędy i ograniczenia odpowiedzi generowanych przez ChatGPT.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

DZIEŃ 1

8:00–8:45 Wprowadzenie do sztucznej inteligencji i ChatGPT – część teoretyczna

- czym jest generatywna sztuczna inteligencja,
- możliwości i ograniczenia ChatGPT,
- zastosowanie AI w środowisku pracy,
- bezpieczeństwo danych i zasady odpowiedzialnego korzystania z AI.

8:45–9:30 Tworzenie skutecznych promptów – część praktyczna

Ćwiczenia obejmujące:

- budowanie poprawnych poleceń,
- wykorzystanie kontekstu i roli,
- poprawianie jakości odpowiedzi,
- tworzenie własnych szablonów promptów do pracy zawodowej.

9:30–9:45 Przerwa kawowa

9:45–10:30 ChatGPT w komunikacji biznesowej – część teoretyczna

- zastosowanie AI w komunikacji wewnętrznej i zewnętrznej,
- tworzenie dokumentów,
- przygotowanie ofert,
- redagowanie korespondencji,
- wsparcie obsługi klienta.

10:30–11:15 Komunikacja biznesowa z wykorzystaniem ChatGPT – część praktyczna

Ćwiczenia:

- przygotowanie profesjonalnego e-maila,
- stworzenie odpowiedzi dla klienta,
- opracowanie pisma służbowego,
- przygotowanie krótkiego raportu.

11:15–11:30 Przerwa kawowa

11:30–12:15 Organizacja pracy oraz automatyzacja zadań przy wykorzystaniu ChatGPT – część teoretyczna

- planowanie pracy,
- zarządzanie zadaniami,
- analiza informacji,
- automatyzacja powtarzalnych czynności,
- wykorzystanie AI do tworzenia procedur i instrukcji.

12:15–13:00 Organizacja pracy z wykorzystaniem ChatGPT – część praktyczna

Ćwiczenia obejmujące:

- tworzenie harmonogramów,
- przygotowanie checklist,
- opracowanie procedury,
- streszczanie dokumentów,
- analiza materiałów tekstowych.

13:00–13:45 Przerwa obiadowa

13:45–14:30 Wykorzystanie ChatGPT w różnych obszarach działalności przedsiębiorstwa – część praktyczna

Praca na studiach przypadków z różnych działów firmy:

- administracja,
- HR,
- sprzedaż,
- marketing,
- obsługa klienta,
- zarządzanie.

Uczestnicy rozwiązują rzeczywiste zadania zawodowe z wykorzystaniem ChatGPT oraz dobierają odpowiednie prompty do konkretnych sytuacji biznesowych.

14:30–15:00 Podsumowanie szkolenia

- omówienie najczęściej popełnianych błędów podczas korzystania z narzędzi AI i podsumowanie szkolenia.

15:00–16:00 Walidacja efektów uczenia się

- test wiedzy z wynikiem generowanym automatycznie,

1) Godziny i forma

Szkolenie trwa łącznie **8 godzin zegarowych** (1 godzina = 60 minut). Przerwy wliczane są w czas trwania usługi. Usługa realizowana jest zdalnie w czasie rzeczywistym, na platformie Google Meet. Szkolenie przewidziane jest od dwóch do trzydziestu osób.

Bilans struktury czasu usługi:

- **Część teoretyczna i organizacyjno-teoretyczna:** 2 godziny 15 minut (135 minut)
- **Część praktyczna (warsztaty, ćwiczenia, symulacje):** 3 godziny 15 minut (195 minut)
- **Walidacja (test wiedzy online):** 1 godzina 00 minut (60 minut)
- **Przerwy (ujęte w harmonogramie):** 1 godzina 15 minut (75 minut)
- **Łączny czas trwania usługi:** 8 godzin 00 minut (480 minut)

2) Metoda prowadzenia

Zajęcia prowadzone są w formule zdalnej w czasie rzeczywistym z wykorzystaniem metod interaktywnych i aktywizujących, umożliwiających uczenie się w oparciu o doświadczenie. Teoretyczne wprowadzenia trenera są ograniczane do niezbędnego minimum na rzecz praktycznego angażowania uczestników poprzez: studia przypadków (case studies) odzwierciedlające realne sytuacje biznesowe, ćwiczenia indywidualne i grupowe na narzędziu AI, quizy on-line sprawdzające poziom zrozumienia materiału, dyskusje moderowane, symulacje obsługi klienta.

3) Grupa docelowa

Usługa skierowana jest do:

- pracowników biurowych i administracyjnych,
- właścicieli firm oraz kadry zarządzającej sektora MŚP,
- specjalistów ds. HR, sprzedaży, marketingu, obsługi klienta i back-office,
- osób chcących zwiększyć efektywność swojej pracy poprzez wykorzystanie narzędzi opartych na sztucznej inteligencji,

- pracowników przygotowujących się do pracy w środowisku wykorzystującym AI,
- osób zainteresowanych automatyzacją codziennych zadań oraz bezpiecznym korzystaniem z ChatGPT.

4) Cel edukacyjny

Usługa „ChatGPT i sztuczna inteligencja w pracy biurowej – praktyczne wykorzystanie AI do automatyzacji, komunikacji i organizacji pracy” przygotowuje uczestników do świadomego, bezpiecznego i efektywnego wykorzystywania narzędzi opartych na sztucznej inteligencji, w szczególności ChatGPT, w codziennej pracy zawodowej. Uczestnicy rozwiną wiedzę i umiejętności w zakresie tworzenia skutecznych promptów, automatyzacji prostych zadań, przygotowywania dokumentów i analizowania informacji.

5) Walidacja

Walidacja realizowana jest poprzez test online z wynikiem generowanym automatycznie w Google Forms. Test obejmuje pytania zamknięte jednokrotnego wyboru odnoszące się do efektów uczenia się i kryteriów ich weryfikacji określonych w Karcie Usługi. Wynik testu generowany jest automatycznie przez system po zakończeniu testu, bez udziału osoby prowadzącej szkolenie w ocenie odpowiedzi. Warunkiem uzyskania pozytywnego wyniku walidacji jest uzyskanie minimum 80% poprawnych odpowiedzi. Osoba prowadząca szkolenie nie dokonuje oceny odpowiedzi, nie ingeruje w wynik testu i nie podejmuje decyzji walidacyjnej. Wynik generowany jest automatycznie przez system na podstawie klucza odpowiedzi. Uczestnik przystępuje do testu samodzielnie, zgodnie z instrukcją przekazaną przed rozpoczęciem walidacji.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 12

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 12 Wprowadzenie do sztucznej inteligencji i ChatGPT – część teoretyczna	Zajęcia	DOMINIK HAMERA	25-08-2026	08:00	08:45	00:45
2 z 12 Tworzenie skutecznych promptów – część praktyczna	Zajęcia	DOMINIK HAMERA	25-08-2026	08:45	09:30	00:45
3 z 12 -	Przerwa	-	25-08-2026	09:30	09:45	00:15
4 z 12 ChatGPT w komunikacji biznesowej – część teoretyczna	Zajęcia	DOMINIK HAMERA	25-08-2026	09:45	10:30	00:45

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
5 z 12 Komunikacja biznesowa z wykorzystaniem ChatGPT – część praktyczna	Zajęcia	DOMINIK HAMERA	25-08-2026	10:30	11:15	00:45
6 z 12 -	Przerwa	-	25-08-2026	11:15	11:30	00:15
7 z 12 Organizacja pracy oraz automatyzacja zadań przy wykorzystaniu ChatGPT – część teoretyczna	Zajęcia	DOMINIK HAMERA	25-08-2026	11:30	12:15	00:45
8 z 12 Organizacja pracy z wykorzystaniem ChatGPT – część praktyczna	Zajęcia	DOMINIK HAMERA	25-08-2026	12:15	13:00	00:45
9 z 12 -	Przerwa	-	25-08-2026	13:00	13:45	00:45
10 z 12 Wykorzystanie ChatGPT w różnych obszarach działalności przedsiębiorstwa – część praktyczna	Zajęcia	DOMINIK HAMERA	25-08-2026	13:45	14:30	00:45
11 z 12 Podsumowanie szkolenia	Zajęcia	DOMINIK HAMERA	25-08-2026	14:30	15:00	00:30
12 z 12 -	Walidacja	DOMINIK HAMERA	25-08-2026	15:00	16:00	01:00

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	08:00

Rodzaj godzin	Liczba godzin
w tym suma godzin zajęć	05:45
w tym suma godzin walidacji	01:00
w tym suma przerw	01:15
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	09:00

Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania i usługa stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego wraz z usługą lub dostawą towarów ściśle związaną z usługami kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego to możesz mieć możliwość skorzystania za zwolnienia z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2024 r. o podatku od towarów i usług, jeśli usługa w całości jest finansowana ze środków publicznych lub § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień w przypadku, gdy usługa jest finansowana w co najmniej 70% ze środków publicznych.

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 460,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 000,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	307,50 PLN
Koszt osobogodziny netto	250,00 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	08:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



DOMINIK HAMERA

Jestem doświadczonym szkoleniowcem i doradcą biznesowym z 10-letnim stażem, specjalizującym się w pozyskiwaniu funduszy (ponad 200 mln zł dla klientów) oraz kompleksowym wsparciu w zarządzaniu, motywacji i optymalizacji procesów organizacyjnych. Absolwent AWF Warszawa (kierunek: Wychowanie Fizyczne, specjalność: Menedżer), łączę wiedzę akademicką z praktyką biznesową, prowadząc szkolenia z zakresu tworzenia dokumentów unijnych, automotywacji, radzenia sobie ze stresem oraz skutecznego zarządzania dla właścicieli firm, kadry kierowniczej i sektora MŚP. Z ponad 2000 godzin szkoleń i 3000 przeszkolonych osób, oferuję spersonalizowane rozwiązania, które przekładają się na mierzalne sukcesy – od pozyskania finansowania po wzrost efektywności zespołów. Moja misja? Przekazywać wiedzę, która napędza rozwój zarówno firm, jak i ich zespołów.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały zostaną przekazane drogą elektroniczną. Uczestnik otrzyma skrypty w formacie PDF oraz materiały wideo/linki do materiałów wideo.

Warunki uczestnictwa

Usługa skierowana jest do osób pełnoletnich należących do grupy docelowej wskazanej w Karcie Usługi, w szczególności do:

- **pracowników administracyjno-biurowych**, chcących zautomatyzować codzienne obowiązki,
- **osób przetwarzających dane** tekstowe i dokumenty w codziennej pracy,
- **osób przygotowujących się do pracy** na stanowiskach administracyjnych i biurowych, które chcą podnieść swoje kompetencje cyfrowe w zakresie wykorzystania sztucznej inteligencji.

Warunkiem formalnym i merytorycznym udziału w szkoleniu jest spełnienie następujących kryteriów:

- **Wiek:** Ukończony 18. rok życia.
- **Kompetencje startowe:** Podstawowa umiejętność obsługi komputera, przeglądarki internetowej oraz poczty elektronicznej.
- **Wymagania techniczne (szkolenie online):** Posiadanie i dostęp do urządzenia oraz warunków technicznych umożliwiających stabilny udział w szkoleniu zdalnym w czasie rzeczywistym.

Informacje dodatkowe

1. W przypadku, gdy szkolenie dofinansowane jest w co najmniej 70% ze środków publicznych, usługa korzysta ze zwolnienia z podatku VAT na podstawie § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 832).
2. Warunkiem ukończenia usługi i uzyskania dokumentu potwierdzającego udział jest obecność na usłudze rozwojowej zgodnie z wymaganiami projektu/dofinansowania – **do 100% czasu realizacji usługi, jeżeli regulamin projektu lub operatora przewiduje taki obowiązek.**

Warunki techniczne

1. **Platforma komunikacyjna** – Google Meet.

2. **Wymagania sprzętowe:**

- komputer z aktualnym systemem (Windows 10 lub nowszy / macOS 12 lub nowszy / aktualna dystrybucja Linux),
- aktualna przeglądarka (Chrome/Edge/Firefox/Safari – co najmniej dwie ostatnie wersje),
- stabilne łącze internetowe o przepustowości min. 10 Mb/s (pobieranie) i 2 Mb/s (wysyłanie),
- sprawna kamera komputerowa i mikrofon,
- sprawne słuchawki/ głośniki.

Okres ważności linku: od godziny zegarowej przed godziną rozpoczęcia szkolenia w dniu pierwszym do godziny zegarowej po zakończeniu szkolenia w dniu ostatnim.

Kontakt



NATALIA DYMEK

E-mail nataliadymek.praca@gmail.com

Telefon (+48) 661 336 570