

PRAKTYCZNE SZKOLENIA
Prasolek & Sawicki Sp. J.**Excel w analityce C&B – praktyczne warsztaty**

Numer usługi 2026/07/08/173484/3677723

664,20 PLN brutto

540,00 PLN netto

98,40 PLN brutto/h

80,00 PLN netto/h

165,00 PLN cena rynkowa ⓘ

PRAKTYCZNE
SZKOLENIAPRASOLEK &
SAWICKI SPÓŁKA
JAWNA

★★★★★ 4,7 / 5

25 ocen

🏠 Usługa szkoleniowa

📄 zdalna w czasie rzeczywistym

👥 Zajęcia grupowe

🕒 06:45 h

📅 20.10.2026 do 20.10.2026

Informacje podstawowe

Kategoria	Prawo i administracja / Prawo pracy
Grupa docelowa usługi	Szkolenie skierowane dla specjalistów od wynagrodzeń i benefitów Szkolenie na poziomie średniozaawansowanym.
Minimalna liczba uczestników	7
Maksymalna liczba uczestników	30
Data zakończenia rekrutacji	16-10-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest rozwój umiejętności efektywnego organizowania i analizowania danych w Excelu. Uczestnicy wspólnie z prowadzącym przygotowują przykładowe analizy wynagrodzeń w tym analizę przejrzystości wynagrodzeń. Na szkoleniu uczestnicy zapoznają się z przydatnymi formułami Excela, zaczną pracę z Power Query, tak aby aby automatyzować przygotowanie danych i cykliczne raporty.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Omówienie najważniejszych zagadnień związanych z pracą z Excelem w zakresie tworzenia analiz związanych z wynagrodzeniami	Szkolenie skierowane do osób średniozaawansowanych.	Wywiad swobodny

Cel biznesowy

Prowadząc naszą działalność, skupiamy się na dostarczaniu klientom kompletnej i profesjonalnej wiedzy z zakresu obowiązujących przepisów, których znajomość pozwala na prawidłowe przeprowadzenie wszystkich procesów kadrowo-płacowych. Organizujemy szereg merytorycznych szkoleń, w tym szkolenia z obszaru prawa pracy, podatkowe oraz dotyczące aspektów RODO w HR. Przedstawiamy także prawidłowe procedury postępowania z obszaru prawa pracy, prawa podatkowego czy ubezpieczeń społecznych.

Podczas szkoleń wyjaśniamy wszelkie zawiłości natury formalnej oraz odpowiadamy na nurtujące uczestników pytania. Dużym zaufaniem naszych klientów cieszą się cyklicznie organizowane szkolenia i konferencje dotyczące przepisów prawa pracy, w tym odnoszących się do pracy zdalnej, czasu pracy czy prowadzenia dokumentacji pracowniczej.

Kadry i płace w pigułce

Specjalizujemy się w regulacjach prawnych dotyczących spraw kadrowo-płacowych. Przedstawiamy zasady:

- planowania i rozliczania czasu pracy, w tym godzin nadliczbowych,
- ustalania prawa do zasiłków chorobowych,
- zawierania umów cywilnoprawnych,
- naliczania wynagrodzeń.

Szkolenia z zakresu kadr i płac przeznaczone są zarówno dla osób, które zgłębiają te zagadnienia od podstaw, jak i bardziej zaawansowanych pracowników HR.

Efekt usługi

.

Metoda potwierdzenia osiągnięcia efektu usługi

.

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Dane wynagrodzeń – jak je przygotować, żeby analiza nie była „ręczną dłubaniną”

- Jakie pola są kluczowe w analizie C&B (struktura danych, słowniki)
- Najczęstsze problemy w danych HR: braki, duplikaty, różne formaty i jak je ogarnąć
- Jak zbudować bazę pod porównania (stanowiska, grade'y, działy, lokalizacje)

Excel w analityce C&B -formuły, które realnie przyspieszają pracę

- Logika i warunki w praktyce (progi, klasyfikacje)
- Mapowania i łączenie danych (np. słowniki stanowisk / grade / jednostki)
- Agregacje i proste miary wspierające decyzje (różnice, odchylenia, porównania)
- Kontrola jakości danych (szybkie testy i „sanity checks”)

Wspólne przygotowanie przykładowych analiz (warsztat „krok po kroku”)

- Jak przejść od surowych danych do wyników, które da się pokazać biznesowi
- Jak projektować „widok wynikowy”, który jest czytelny i powtarzalny
- Jak technicznie przygotować się na wejście dyrektywy dot. przejrzystości wynagrodzeń
- Jak nie wpaść w pułapkę pliku, którego nikt nie potrafi odświeżyć

Power Query -start, który od razu daje efekt

- Import danych i podstawowe transformacje (formaty, typy danych, czyszczenie)
- Łączenie/uzupełnianie danych (scalanie, dołączanie, słowniki)
- Budowa procesu „raz ustawiasz, potem odświeżasz”
- Pierwszy workflow pod dane C&B: przygotowanie bazy do analiz w Excelu

Dobre praktyki i wdrożenie w organizacji

- Jak przygotować się na cykliczne raportowanie i porównywalność danych w czasie
- Q&A: omówienie przypadków uczestników + szybkie rekomendacje

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 9

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 9 Excel w analityce C&B – praktyczne warsztaty	Zajęcia	-	20-10-2026	09:00	10:30	01:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
2 z 9 -	Przerwa	-	20-10-2026	10:30	10:45	00:15
3 z 9 Excel w analityce C&B – praktyczne warsztaty	Zajęcia	-	20-10-2026	10:45	12:15	01:30
4 z 9 -	Przerwa	-	20-10-2026	12:15	12:30	00:15
5 z 9 Excel w analityce C&B – praktyczne warsztaty	Zajęcia	-	20-10-2026	12:30	14:00	01:30
6 z 9 -	Przerwa	-	20-10-2026	14:00	14:15	00:15
7 z 9 Excel w analityce C&B – praktyczne warsztaty	Zajęcia	Tomasz Chrzanowski	20-10-2026	14:15	15:00	00:45
8 z 9 -	Przerwa	-	20-10-2026	15:00	15:15	00:15
9 z 9 -	Walidacja	-	20-10-2026	15:15	15:45	00:30

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	06:45
w tym suma godzin zajęć	05:15
w tym suma godzin walidacji	00:30
w tym suma przerw	01:00
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	07:30

Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania i usługa stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego wraz z usługą lub dostawą towarów ściśle związaną z usługami kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego to możesz mieć możliwość skorzystania za zwolnienia z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2024 r. o podatku od towarów i usług, jeśli usługa w całości jest finansowana ze środków publicznych lub § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia

20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień w przypadku, gdy usługa jest finansowana w co najmniej 70% ze środków publicznych.

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	664,20 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	540,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	98,40 PLN
Koszt osobogodziny netto	80,00 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	06:45

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Tomasz Chrzanowski

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Każdy uczestnik otrzyma certyfikat i materiały do dalszej samodzielnej pracy.

Uczestnicy otrzymają czasowy dostęp do nagrania szkolenia w celu możliwości ponownego sprawdzenia przekazywanych wiadomości.

Warunki techniczne

Dostęp do Internetu oraz zainstalowany program Excel.

Spotkanie odbędzie się na platformie ClickMeeting.

Kontakt



OLGA KOCHANOWSKA

E-mail o.kochanowska@praktyczneszkolenia.com

Telefon (+48) 517 952 294