



PRAKTYCZNE
SZKOLENIA
PRASOLEK &
SAWICKI SPÓŁKA
JAWNA

★★★★★ 4,7 / 5
25 ocen

Przeciwdziałanie mobbingowi, dyskryminacji oraz nakaz równego traktowania – z uwzględnieniem zmian

Numer usługi 2026/07/08/173484/3677705

- 🏠 Usługa szkoleniowa
- 📺 zdalna w czasie rzeczywistym
- 👥 Zajęcia grupowe
- 🕒 04:50 h
- 📅 16.09.2026 do 16.09.2026

664,20 PLN brutto
540,00 PLN netto
137,42 PLN brutto/h
111,72 PLN netto/h
165,00 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria	Prawo i administracja / Prawo pracy
Grupa docelowa usługi	Pracownicy działu Kadr, HR BP, Pracodawcy, osobowy zainteresowane tematyką prawa pracy.
Minimalna liczba uczestników	5
Maksymalna liczba uczestników	30
Data zakończenia rekrutacji	11-09-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Usługa "Przeciwdziałanie mobbingowi, dyskryminacji oraz nakaz równego traktowania – z uwzględnieniem zmian"

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
--------------------	----------------------	------------------

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik definiuje pojęcia: zasady równego traktowania w zatrudnieniu oraz definiuje znaczenia mobbingu.	Uczestnik rozróżnia sytuacje związane z molestowaniem, nierówności w zatrudnianiu.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Uczestnik ocenia sytuacje kiedy dochodzi do mobbingu.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Cel biznesowy

Prowadząc naszą działalność, skupiamy się na dostarczaniu klientom kompletnej i profesjonalnej wiedzy z zakresu obowiązujących przepisów, których znajomość pozwala na prawidłowe przeprowadzenie wszystkich procesów kadrowo-płacowych. Organizujemy szereg merytorycznych szkoleń, w tym szkolenia z obszaru prawa pracy, podatkowe oraz dotyczące aspektów RODO w HR. Przedstawiamy także prawidłowe procedury postępowania z obszaru prawa pracy, prawa podatkowego czy ubezpieczeń społecznych.

Podczas szkoleń wyjaśniamy wszelkie zawiłości natury formalnej oraz odpowiadamy na nurtujące uczestników pytania. Dużym zaufaniem naszych klientów cieszą się cyklicznie organizowane szkolenia i konferencje dotyczące przepisów prawa pracy, w tym odnoszących się do pracy zdalnej, czasu pracy czy prowadzenia dokumentacji pracowniczej.

Efekt usługi

.

Metoda potwierdzenia osiągnięcia efektu usługi

.

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Jak definiuje się: mobbing, nierówne traktowanie oraz dyskryminację? w tym:

- Jakie zmiany wprowadzą nadchodzące nowe regulacje prawne?
- Jakie nowe rodzaje dyskryminacji zostaną wprowadzone w wyniku zmian?
- Jakie dodatkowe regulacje będą chronić przed nierównością płacową kobiet i mężczyzn?
- Jakie elementy będzie zawierać nowa definicja mobbingu? (pochodzenie, rodzaje zachowań, częstotliwość itd.)
- Jakie działania ze strony pracodawcy nie będą stanowiły mobbingu?

Na jakich zasadach pracodawca ma obowiązek szanować dobra osobiste?

- Czy są dobra osobiste pracownika?
- Na czym będą polegały nadchodzące zmiany?

Jakie działania zapobiegawcze przeciwko mobbingowi, nierównemu traktowaniu, dyskryminacji oraz naruszaniu dóbr osobistych będzie musiał podjąć pracodawca?

- W jakim zakresie konieczne będzie uzupełnienie wewnętrznych procedur?
- Gdzie trzeba będzie zapisać uzupełnione zasady postępowania?
- Ile czasu będzie miał pracodawca na wprowadzenie wymaganych zmian?

Jaka będzie odpowiedzialność pracodawcy, gdy nie uda się zapobiec niepożądanym zachowaniom w miejscu pracy?

- Jaki jest, a jaki będzie zakres odpowiedzialności pracodawcy za:
- mobbing;
- nierówne traktowanie;
- dyskryminację,
- naruszenie dóbr osobistych,
- naruszenie zasad współżycia społecznego
- Na jakich zasadach pracodawca będzie mógł dochodzić zwrotu zapłaconego odszkodowania lub zadośćuczynienia od osoby winnej?

Szkolenie jest realizowane w godzinach zegarowych. Przerwy trwają 15 minut i są wliczane w czas szkolenia.

Walidacja zostanie przeprowadzona w formie testu na platformie cyfrowej.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 7

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 7 Przeciwdziałanie mobbingowi, dyskryminacji oraz nakaz równego traktowania	Zajęcia	Monika Frączek	16-09-2026	09:00	10:30	01:30
2 z 7 -	Przerwa	-	16-09-2026	10:30	10:40	00:10

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
3 z 7 Przeciwdziałanie mobbingowi, dyskryminacji oraz nakaz równego traktowania	Zajęcia	Monika Frączek	16-09-2026	10:40	12:10	01:30
4 z 7 -	Przerwa	-	16-09-2026	12:10	12:20	00:10
5 z 7 Przeciwdziałanie mobbingowi, dyskryminacji oraz nakaz równego traktowania	Zajęcia	Monika Frączek	16-09-2026	12:20	13:00	00:40
6 z 7 -	Przerwa	-	16-09-2026	13:00	13:10	00:10
7 z 7 -	Walidacja	-	16-09-2026	13:10	13:50	00:40

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	04:50
w tym suma godzin zajęć	03:40
w tym suma godzin walidacji	00:40
w tym suma przerw	00:30
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	05:35

Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania i usługa stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego wraz z usługą lub dostawą towarów ściśle związaną z usługami kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego to możesz mieć możliwość skorzystania z zwolnienia z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2024 r. o podatku od towarów i usług, jeśli usługa w całości jest finansowana ze środków publicznych lub § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień w przypadku, gdy usługa jest finansowana w co najmniej 70% ze środków publicznych.

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	664,20 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	540,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	137,42 PLN
Koszt osobogodziny netto	111,72 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	04:50

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Monika Frączek

Prawniczka, specjalistka prawa pracy, przez ponad 16 lat główna specjalistka w Departamencie Prawa Pracy w Ministerstwie Pracy i Polityki Społecznej. Absolwentka Podyplomowego Studium Zbiorowych Stosunków Pracy i Zasobów Ludzkich, w Instytucie Socjologii Uniwersytetu Warszawskiego oraz Podyplomowego Studium Zagadnień Legislacyjnych tego Uniwersytetu. Konsultantka i doświadczona wykładowczyni, współpracuje z wydawnictwami, kancelariami prawniczymi i firmami szkoleniowymi w kwestiach dotyczących praktycznych zagadnień prawa pracy, w szczególności z zakresu czasu pracy, dokumentacji pracowniczej, z uwzględnieniem zasad przetwarzania danych osobowych kandydatów i pracowników, zgodnego z prawem zatrudniania i zwalniania pracowników, podnoszenia kwalifikacji zawodowych, uprawnień rodzicielskich oraz innych aktualnych zagadnień. Autorka i współautorka artykułów i poradników z zakresu prawa pracy kierowanych do pracowników kadr i działów personalnych, a także osób zarządzających.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Każdy uczestnik szkolenia otrzyma prezentacje.

Prezentacja będzie udostępniona na czacie podczas szkolenia do pobrania.

Warunki uczestnictwa

Wykształcenie średnie

Znajomość przepisów prawa pracy

Zainteresowanie tematyką prawa pracy

Informacje dodatkowe

W celu skorzystania z wybranego projektu/ Operatora przed zapisem na szkolenie, należy skontaktować się z Nami w celu potwierdzenia możliwości współpracy.

Warunki techniczne

Szkolenie prowadzone w formie zdalnej odbędzie się na platformie Clickmeeting.

Uczestnik kursu może korzystać z komputera, laptopa, tabletu lub smartfon wyposażony w głośnik lub możliwość podłączenia słuchawek.

Zalecamy, aby urządzenie które będzie używane do odtworzenia szkolenia było wyposażone w mikrofon lub kamerę - choć nie jest to konieczne.

Około tydzień przed szkoleniem uczestnicy otrzymują link do platformy szkoleniowej. (Nie trzeba instalować platformy szkoleniowej, należy tylko w klikać się w otrzymany link)

Wymagania sprzętowe:

Minimalne wymagania techniczne, jakie powinno spełniać urządzenie (np. komputer, laptop, tablet) lub inne urządzenie do zdalnej komunikacji(specyfikacja techniczna):

2 GHz procesor dual-core lub lepszy (preferowany 4-rdzeniowy).

2 GB pamięci RAM

System operacyjny: Windows 8 (rekomendowany Windows 10), ChromeO lub inne.

Oficjalne wersje Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Edge, Opera.

Uczestnik musi zadbać o stały dostęp do Internetu (połączenie kablowe lub Wi-Fi)

Zaleca się, aby na szkolenie zalogować się 5 minut przed rozpoczęciem szkolenia. (aby mieć czas na rozwiązanie problemy z połączeniem, jeżeli takie wystąpią).

Szkolenie nie jest nagrywane.

Podstawą do rozliczenia usługi jest co najmniej 80% obecność na szkoleniu. Podstawą do rozliczenia usługi jest wygenerowanie z systemu raportu, umożliwiającego identyfikację uczestnictwa.

Kontakt



OLGA KOCHANOWSKA

E-mail o.kochanowska@praktyczneszkolenia.com

Telefon (+48) 517 952 294