

PRAKTYCZNE SZKOLENIA
Prasolek & Sawicki Sp. J.PRAKTYCZNE
SZKOLENIAPRASOLEK &
SAWICKI SPÓŁKA
JAWNA

★★★★★ 4,7 / 5

25 ocen

Zatrudnianie cudzoziemców w 2026 roku

Numer usługi 2026/07/08/173484/3677673

- 🏠 Usługa szkoleniowa
- 📄 zdalna w czasie rzeczywistym
- 👥 Zajęcia grupowe
- 🕒 05:30 h
- 📅 14.10.2026 do 14.10.2026

664,20 PLN brutto

540,00 PLN netto

120,76 PLN brutto/h

98,18 PLN netto/h

128,21 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria	Inne / Edukacja
Grupa docelowa usługi	Pracownicy działu Kar. Osoby zajmujące się zatrudnianiem cudzoziemców. Pracodawcy.
Minimalna liczba uczestników	5
Maksymalna liczba uczestników	30
Data zakończenia rekrutacji	12-10-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Usługa "Zatrudnienia cudzoziemców w 2025 roku" przygotowuje do pracy w zakresie zatrudniania cudzoziemców zgodnie z obowiązującymi regulacjami. Uczestnicy zdobywają praktyczną wiedzę z przygotowywaniem dokumentów do zatrudnienia cudzoziemca oraz innych kwestii z tym związanych.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
--------------------	----------------------	------------------

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Definiuje przepisy dotyczące zatrudnienia cudzoziemców oraz monitoruje pojawiające się zmiany.	Wymienia najważniejsze zasady zatrudniania cudzoziemców.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Porównuje aktualne i uchylone przepisy dotyczące cudzoziemców.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Praktyczne zastosowanie wymogów.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Rozróżnianie rodzaje pobytu, legalizację zatrudnienia cudzoziemców, zatrudnianie obywateli Ukrainy.	Praktyczne przygotowywanie dokumentów oraz pomoc przy uzyskiwaniu odpowiednich dokumentów.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Charakteryzuje zasady opodatkowania, oskładkowania i ubezpieczenia ZUS.	Uwzględnia obowiązujące przepisy przy wypełnianiu niezbędnych dokumentów przy zatrudnieniu.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Cel biznesowy

Prowadząc naszą działalność, skupiamy się na dostarczaniu klientom kompletnej i profesjonalnej wiedzy z zakresu obowiązujących przepisów, których znajomość pozwala na prawidłowe przeprowadzenie wszystkich procesów kadrowo-płacowych. Organizujemy szereg merytorycznych szkoleń, w tym szkolenia z obszaru prawa pracy, podatkowe oraz dotyczące aspektów RODO w HR. Przedstawiamy także prawidłowe procedury postępowania z obszaru prawa pracy, prawa podatkowego czy ubezpieczeń społecznych.

Podczas szkoleń wyjaśniamy wszelkie zawiłości natury formalnej oraz odpowiadamy na nurtujące uczestników pytania. Dużym zaufaniem naszych klientów cieszą się cyklicznie organizowane szkolenia i konferencje dotyczące przepisów prawa pracy, w tym odnoszących się do pracy zdalnej, czasu pracy czy prowadzenia dokumentacji pracowniczej.

Efekt usługi

.

Metoda potwierdzenia osiągnięcia efektu usługi

.

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

1 Najważniejsze zmiany w nowej ustawie

- Elektroniczna postępowania i procedur
- Likwidacja informacji starosty
- Brak możliwości przedłużenia zezwolenia na pracę
- Język umowy
- Uzyskiwanie zezwoleń
- Kary

2 Zawieranie umów z cudzoziemcami

- Obywatelstwo
- Podwójne (wielokrotne) obywatelstwo
- Cudzoziemiec a nierezydent
- Forma zawarcia umów z cudzoziemcami
- Język umowy
- Kiedy można zawrzeć z cudzoziemcem nielimitowane umowy o pracę na czas oznaczony
- Wielkość etatu

3 Zatrudnianie obywateli UE/EOG

- Kraje objęte systemem przepływu pracowników
- Brak konieczności uzyskiwania zezwoleń
- Rejestracja pobytu powyżej 3 miesięcy

4 Zatrudnianie obywateli krajów spoza UE/EOG

a) Legalizacja pobytu

- Wiza
- Zezwolenie na pobyt czasowy
- Ruch bezwizowy
- Brak wymaganych dokumentów a zaliczanie wynagrodzeń do kosztów uzyskania

b) Legalizacja zatrudnienia

- Zezwolenie na pracę
- Procedura uzyskiwania zezwolenia
- Osoby niepotrzebujące zezwoleń
- Sytuacje niewymagające zezwolenia
- Zatrudnianie niektórych cudzoziemców (w tym Ukraińców) na podstawie oświadczenia

c) Zatrudnianie obywateli Ukrainy

- Legalizacja pobytu przez wjazd do Polski
- Legalizacja pobytu na dotychczasowych zasadach
- Powiadomienia

- Okres obowiązywania specustawy

5 Podatek dochodowy

- Podział na rezydentów i nierezydentów
- Ustalanie statusu rezydencji na przykładach
- Ograniczony i nieograniczony obowiązek podatkowy
- Wpływ umów o unikaniu podwójnego opodatkowania
- Certyfikat rezydencji – rola i znaczenie
- Cudzoziemiec pracownikiem
- Umowy cywilnoprawne z cudzoziemcem
- Rozliczenia ryczałtu i zaliczek
- Najnowsze interpretacje podatkowe dotyczące rozliczania umów cywilnoprawnych z cudzoziemcami

6 Składki i ubezpieczenia ZUS

- Podleganie składkom w Polsce
- Podleganie składkom za granicą
- Zasady opłacania zagranicznych składek
- Prawo do świadczeń zdrowotnych w Polsce

7 Wybrane problemy związane z zatrudnieniem cudzoziemców

- NIP a PESEL
- Zagraniczny staż pracy
- Zagraniczna uczelnia a prawo do urlopu
- Zagraniczne dokumenty (w tym prawo jazdy)

Szkolenie uwzględnia najnowsze zmiany ustawowe związane z zatrudnianiem cudzoziemców.

Szkolenie jest realizowane w godzinach zegarowych. Przerwy trwają 15 minut i są wliczane w czas szkolenia.

Walidacja zostanie przeprowadzona w formie testu na platformie cyfrowej.

Poniżej przykładowy rozkład szkolenia z zaznaczeniem, iż rozkład może ulec zmianie w zależności od aktywności uczestników. (Uczestnicy szkolenia są zachęceni do zadawania pytań ale również do rozwiązywania zadań jeżeli takie się pojawią podczas szkolenia)

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 7

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 7 Zatrudnianie cudzoziemców w w 2026 roku	Zajęcia	Paweł Ziółkowski	14-10-2026	09:00	10:30	01:30
2 z 7 -	Przerwa	-	14-10-2026	10:30	10:45	00:15
3 z 7 Zatrudnianie cudzoziemców w w 2026 roku	Zajęcia	Paweł Ziółkowski	14-10-2026	10:45	12:15	01:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
4 z 7 -	Przerwa	-	14-10-2026	12:15	12:30	00:15
5 z 7 Zatrudnianie cudzoziemców w w 2026 roku	Zajęcia	Paweł Ziółkowski	14-10-2026	12:30	13:30	01:00
6 z 7 -	Przerwa	-	14-10-2026	13:30	14:00	00:30
7 z 7 -	Walidacja	-	14-10-2026	14:00	14:30	00:30

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	05:30
w tym suma godzin zajęć	04:00
w tym suma godzin walidacji	00:30
w tym suma przerw	01:00
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	06:00

Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania i usługa stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego wraz z usługą lub dostawą towarów ściśle związaną z usługami kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego to możesz mieć możliwość skorzystania za zwolnienia z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2024 r. o podatku od towarów i usług, jeśli usługa w całości jest finansowana ze środków publicznych lub § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień w przypadku, gdy usługa jest finansowana w co najmniej 70% ze środków publicznych.

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	664,20 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	540,00 PLN

Koszt osobogodziny brutto

120,76 PLN

Koszt osobogodziny netto

98,18 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin

Liczba godzin

Liczba godzin zegarowych usługi

05:30

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Paweł Ziółkowski

absolwent Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Warszawskiego.

Specjalizuje się w prawie podatkowym, prawie pracy, ubezpieczeniach społecznych i zdrowotnym, przepisach dotyczących zatrudniania cudzoziemców, a także szeroko pojętym prawie gospodarczym i handlowym. Może pochwalić się bogatym dorobkiem publicystycznym.

Współpracuje z najlepszymi wydawnictwami branżowymi. Jest doświadczonym szkoleniowcem – zrealizował kilkadziesiąt szkoleń otwartych i zamkniętych.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Każdy uczestnik szkolenia otrzyma prezentacje.

Prezentacja będzie udostępniona na czacie podczas szkolenia do pobrania.

Warunki uczestnictwa

Warunki uczestnictwa w szkoleniu:

- wykształcenie średnie
- wiedza zakresu zatrudniania cudzoziemców
- doświadczenie zawodowe

Informacje dodatkowe

Koszt szkolenia może zostać zwolniony z podatku VAT na podstawie złożonego oświadczenia

Warunki techniczne

Szkolenie prowadzone w formie zdalnej odbędzie się na platformie Clickmeeting.

Uczestnik kursu może korzystać z komputera, laptopa, tabletu lub smartfon wyposażony w głośnik lub możliwość podłączenia słuchawek.

Zalecamy, aby urządzenie które będzie używane do odtworzenia szkolenia było wyposażone w mikrofon lub kamerę - choć nie jest to konieczne.

Około tydzień przed szkoleniem uczestnicy otrzymują link do platformy szkoleniowej. (Nie trzeba instalować platformy szkoleniowej, należy tylko w klikać się w otrzymany link)

Wymagania sprzętowe:

Minimalne wymagania techniczne, jakie powinno spełniać urządzenie (np. komputer, laptop, tablet) lub inne urządzenie do zdalnej komunikacji(specyfikacja techniczna):

2 GHz procesor dual-core lub lepszy (preferowany 4-rdzeniowy).

2 GB pamięci RAM

System operacyjny: Windows 8 (rekomendowany Windows 10), ChromeO lub inne.

Oficjalne wersje Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Edge, Opera.

Uczestnik musi zadbać o stały dostęp do Internetu (połączenie kablowe lub Wi-Fi)

Zaleca się, aby na szkolenie zalogować się 5 minut przed rozpoczęciem szkolenia. (aby mieć czas na rozwiązanie problemy z połączeniem, jeżeli takie wystąpią).

Szkolenie nie jest nagrywane.

Podstawą do rozliczenia usługi jest co najmniej 80% obecność na szkoleniu. Podstawą do rozliczenia usługi jest wygenerowanie z systemu raportu, umożliwiającego identyfikację uczestnictwa.

Kontakt



OLGA KOCHANOWSKA

E-mail o.kochanowska@praktyczneszkolenia.com

Telefon (+48) 517 952 294