

PRAKTYCZNE SZKOLENIA
Prasolek & Sawicki Sp. J.PRAKTYCZNE
SZKOLENIAPRASOLEK &
SAWICKI SPÓŁKA
JAWNA

★★★★★ 4,7 / 5

25 ocen

Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych w 2026 roku

Numer usługi 2026/07/08/173484/3677622

- 🏠 Usługa szkoleniowa
- 📄 zdalna w czasie rzeczywistym
- 👥 Zajęcia grupowe
- 🕒 06:00 h
- 📅 23.10.2026 do 23.10.2026

664,20 PLN brutto
540,00 PLN netto
110,70 PLN brutto/h
90,00 PLN netto/h
128,21 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria	Inne / Edukacja
Grupa docelowa usługi	Pracownicy działów kadrowo-płacowych, księgowych. Pracodawcy zatrudniający co najmniej 50 pracowników Pracodawcy zatrudniający co najmniej 20 i mniej niż 50 pracowników, o ile z wnioskiem o utworzenie funduszu wystąpi Zakładowa Organizacja Związkowa.
Minimalna liczba uczestników	5
Maksymalna liczba uczestników	30
Data zakończenia rekrutacji	21-10-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Usługa "Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych" przygotowuje do pracy w zakresie tworzenia ale również prowadzenia ZFŚS. Przygotowanie do prowadzenia funduszu w sposób prawidłowy, tworzenia dokumentacji i rozliczania środków.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik wyjaśnia zasady tworzenia i prowadzenia funduszu.	Definiuje regulacje ustawy ZFŚS, Kodeksu pracy, inne regulacje	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik charakteryzuje grupę docelową mogącą skorzystać ze środków oraz rodzaje świadczeń finansowanych ze funduszu.	Charakteryzuje grupę docelową uprawnioną do korzystania z ZFŚS oraz przeznaczenie środków.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Przygotowuje dokumentację płacową i rozliczeniową osób korzystających z ZFŚS.	Prawidłowo przygotowuje niezbędną dokumentację, praktyczne zastosowanie przepisów.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Cel biznesowy

Prowadząc naszą działalność, skupiamy się na dostarczaniu klientom kompletnej i profesjonalnej wiedzy z zakresu obowiązujących przepisów, których znajomość pozwala na prawidłowe przeprowadzenie wszystkich procesów kadrowo-płacowych. Organizujemy szereg merytorycznych szkoleń, w tym szkolenia z obszaru prawa pracy, podatkowe oraz dotyczące aspektów RODO w HR. Przedstawiamy także prawidłowe procedury postępowania z obszaru prawa pracy, prawa podatkowego czy ubezpieczeń społecznych.

Podczas szkoleń wyjaśniamy wszelkie zawiłości natury formalnej oraz odpowiadamy na nurtujące uczestników pytania. Dużym zaufaniem naszych klientów cieszą się cyklicznie organizowane szkolenia i konferencje dotyczące przepisów prawa pracy, w tym odnoszących się do pracy zdalnej, czasu pracy czy prowadzenia dokumentacji pracowniczej.

Efekt usługi

Metoda potwierdzenia osiągnięcia efektu usługi

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z

zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

1. Obowiązek tworzenia Funduszu

- Zakres przedmiotowy ustawy o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych
- Pracodawcy zobowiązani do prowadzenia działalności socjalnej
- Rezygnacja z Funduszu – procedura, terminy, przedstawiciel załogi
- Przedmiot działalności socjalnej
- Jakie świadczenia mogą być finansowane z Funduszu?
- Jakie świadczenia nie mogą być finansowane z Funduszu?
- Czy posiłki, opiekę psychologa można finansować z ZFŚS?
- Osoby uprawnione do korzystania z Funduszu
- Czy podczas przyznawania świadczeń z ZFŚS można pominąć osoby na urloпах macierzyńskich i wychowawczych?
- Wspólna działalność socjalna
- Regulamin zakładowego funduszu świadczeń socjalnych
- Kryteria udzielania pomocy socjalnej
- Czy pracodawca musi brać pod uwagę dochody wszystkich członków rodziny rozdzielając świadczenia z ZFŚS?
- Świadczenie 800+, 300+ a oświadczenia o sytuacji socjalnej
- Na ile grup dzielić załogę i jak różnicować świadczenia – praktyka kontroli ZUS a orzecznictwo sądowe?
- Czy pracodawca może różnicować świadczenia i progi dochodowe dla pracowników i byłych pracowników – emerytów i rencistów?
- Weryfikacja oświadczeń o sytuacji socjalnej a ochrona danych osobowych (RODO) w praktyce
- Świadczenie urlopowe – alternatywa dla działalności socjalnej
- Kalendarz obowiązków związanych z działalnością socjalną w 2025
- Działalność socjalna kosztem uzyskania przychodów
- Najnowsze orzecznictwo sądowe oraz oficjalne stanowiska.

1. Odpis na ZFŚS

- Odpis na ZFŚS
- Naliczanie odpisu socjalnego – przykłady.

1. Świadczenia z ZFŚS a lista płac dla pracownika, zleceniobiorcy, innych osób.

- Przychód – definicja i przykłady świadczeń finansowanych z ZFŚS
- Najnowsze interpretacje podatkowe
- Najnowsze interpretacje ZUS
- Kiedy powstaje przychód z nieodpłatnych świadczeń – wyrok TK z 8 lipca 2014 r.
- Imprezy a przychód dla pracownika i dla byłego pracownika
- Kiedy wycieczki nie stanowią przychodu dla pracownika i dla byłego pracownika?
- Czy bilety do teatru stanowią przychód dla pracownika i dla byłego pracownika, jeśli służą integracji załogi?
- Zwolnienia podatkowe – definicje i warunki zastosowania
- Zwolnienia składkowe – definicje i warunki zastosowania
- Najnowsze interpretacje podatkowe
- Najnowsze interpretacje ZUS
- Jak obliczyć pensję gdy pracownik otrzymuje świadczenia z ZFŚS?
- Jak i z czego potrącić zaliczkę na podatek – wybrane kazusy
- Zerowy PIT (w tym dla osób do 26 r. ż. oraz zwolnienia podatkowe wprowadzone przez Polski Ład) a świadczenia z ZFŚS
- Ograniczenie składki zdrowotnej do wysokości zaliczki a świadczenia socjalne opodatkowane ale zwolnione ze składek
- Potrącenia komornicze a świadczenia z ZFŚS
- Obniżenie składki zdrowotnej do wysokości naliczonej zaliczki
- Składniki finansowane z ZFŚS dla pracownika oskładkowanie i opodatkowanie – porównanie
- Byli pracownicy a zwolnienia podatkowe
- Świadczenie kompensacyjne a zwolnienia podatkowe

- Zestawienie świadczeń z ZFŚS zleceniobiorcy wolnych od podatku i składek ZUS
- Zestawienie świadczeń z ZFŚS emerytów – byłych pracowników wolnych od podatku i składek ZUS
- Opodatkowanie świadczeń osób na urloпах wychowawczych – zmiana stanowiska w zakresie obowiązku pobrania zaliczki na podatek, gdy płatnik nie wypłaca świadczeń pieniężnych
- Usługi sportowe
- Usługi finansowane z ZFŚS – wycieczki i wypoczynek dorosłych
- Wypoczynek dzieci
- Zapomogi
- Pożyczki
- Umorzone pożyczki
- Żłobek, przedszkole
- Czy podatnik może skorzystać ze zwolnień pracowniczych i emeryckich w jednym roku?
- System informatyczny do zarządzania ZFŚS a zwolnienia podatkowe.

1. Kto kontroluje ZFŚS, jakie sa konsekwencje naruszania ustawy o ZFŚS.

- ZUS – jakie dokumenty sprawdzi ZUS, by zanegować zwolnienie świadczeń socjalnych ze składek?
- Urząd Skarbowy a kontrola podatkowa świadczeń z ZFŚS
- PIP – najczęściej popełniane błędy przez pracodawców w zakresie działalności socjalnej.

1. Omówienie wzorów dokumentów niezbędnych do prawidłowego przyznania świadczeń z ZFŚS

Szkolenie jest realizowane w godzinach zegarowych. Przerwy trwają 15 minut i są wliczane w czas szkolenia.

Walidacja zostanie przeprowadzona w formie testu na platformie cyfrowej.

Poniżej przykładowy rozkład szkolenia z zaznaczeniem, iż rozkład może ulec zmianie w zależności od aktywności uczestników. (Uczestnicy szkolenia są zachęceni do zadawania pytań ale również do rozwiązywania zadań jeżeli takie się pojawią podczas szkolenia)

- 9.00- 10.30 Wykład
- 10.30 - 10.45 Przerwa
- 10.45- 12.15 Wykład
- 12.15 - 12.30 Przerwa
- 12.30-14.00 Wykład
- 14.00- 15.00 Walidacja (test)

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 7

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 7 Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	Zajęcia	Monika Cieślak	23-10-2026	09:00	10:30	01:30
2 z 7 -	Przerwa	-	23-10-2026	10:30	10:45	00:15

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
3 z 7 Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	Zajęcia	Monika Cieślak	23-10-2026	10:45	12:15	01:30
4 z 7 -	Przerwa	-	23-10-2026	12:15	12:30	00:15
5 z 7 Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	Zajęcia	Monika Cieślak	23-10-2026	12:30	14:00	01:30
6 z 7 -	Przerwa	-	23-10-2026	14:00	14:30	00:30
7 z 7 -	Walidacja	-	23-10-2026	14:30	15:00	00:30

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	06:00
w tym suma godzin zajęć	04:30
w tym suma godzin walidacji	00:30
w tym suma przerw	01:00
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	06:30

Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania i usługa stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego wraz z usługą lub dostawą towarów ściśle związaną z usługami kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego to możesz mieć możliwość skorzystania za zwolnienia z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2024 r. o podatku od towarów i usług, jeśli usługa w całości jest finansowana ze środków publicznych lub § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień w przypadku, gdy usługa jest finansowana w co najmniej 70% ze środków publicznych.

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
-------------	------

Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	664,20 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	540,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	110,70 PLN
Koszt osobogodziny netto	90,00 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	06:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Monika Cieślak

Prawnik, ukończyła MBA dla Kadry HR i studia podyplomowe „Szkolenia i rozwój” na WSPiZ im. Leona Koźmińskiego. Na Uniwersytecie Warszawskim ukończyła prawo oraz studia podyplomowe „Psychologia Zarządzania Personalem”.

Doświadczony praktyk, będąc szefem działu personalnego, przez 22 lata na co dzień zajmowała się zagadnieniami związanymi z prawem pracy, w szczególności zatrudnianiem i zwalnianiem, płacami, prawem podatkowym i ubezpieczeniami społecznymi. Specjalizuje się w zagadnieniach związanych z rachubą płac, optymalizacją kosztów zatrudnienia, PPK, opodatkowaniem i oskładkowaniem świadczeń pracowniczych. Współpracuje z kilkoma wydawnictwami prawniczymi i firmami szkoleniowymi.

Od 2004 r. działa jako niezależny konsultant, szkoleniowiec, audytor HR. Od 2008 r. prowadzi firmę doradczą HR Services Monika Cieślak zajmującą się doradztwem w zakresie miękkiego i twardego HR oraz wydawaniem publikacji prawniczych z zakresu prawa pracy. Zna języki: angielski i francuski. Szkoli, doradza oraz sporządza raporty i opinie HR po angielsku i po francusku. Świadczy kompleksowe usługi w zakresie obsługi kadrowo-płacowej, w języku: polskim, angielskim i francuskim.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Każdy uczestnik otrzyma komplet wzorów podstawowych dokumentów niezbędnych do zarządzania ZFŚS w wersji edytowalnej.

Warunki uczestnictwa

Warunki uczestnictwa w szkoleniu:

- wykształcenie średnie
- znajomość ustawy o ZFŚS oraz innych przepisów
- doświadczenie zawodowe

Warunki techniczne

Szkolenie prowadzone w formie zdalnej odbędzie się na platformie Clickmeeting.

Uczestnik kursu może korzystać z komputera, laptopa, tabletu lub smartfon wyposażony w głośnik lub możliwość podłączenia słuchawek.

Zalecamy, aby urządzenie które będzie używane do odtworzenia szkolenia było wyposażone w mikrofon lub kamerę - choć nie jest to konieczne.

Około tydzień przed szkoleniem uczestnicy otrzymują link do platformy szkoleniowej. (Nie trzeba instalować platformy szkoleniowej, należy tylko w klikać się w otrzymany link)

Wymagania sprzętowe:

Minimalne wymagania techniczne, jakie powinno spełniać urządzenie (np. komputer, laptop, tablet) lub inne urządzenie do zdalnej komunikacji(specyfikacja techniczna):

2 GHz procesor dual-core lub lepszy (preferowany 4-rdzeniowy).

2 GB pamięci RAM

System operacyjny: Windows 8 (rekomendowany Windows 10), ChromeO lub inne.

Oficjalne wersje Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Edge, Opera.

Uczestnik musi zadbać o stały dostęp do Internetu (połączenie kablowe lub Wi-Fi)

Zaleca się, aby na szkolenie zalogować się 5 minut przed rozpoczęciem szkolenia. (aby mieć czas na rozwiązanie problemy z połączeniem, jeżeli takie wystąpią).

Szkolenie nie jest nagrywane.

Podstawą do rozliczenia usługi jest co najmniej 80% obecność na szkoleniu. Podstawą do rozliczenia usługi jest wygenerowanie z systemu raportu, umożliwiającego identyfikację uczestnictwa.

Kontakt



OLGA KOCHANOWSKA

E-mail o.kochanowska@praktyczneszkolenia.com

Telefon (+48) 517 952 294