

PRAKTYCZNE SZKOLENIA
Prasolek & Sawicki Sp. J.PRAKTYCZNE
SZKOLENIAPRASOLEK &
SAWICKI SPÓŁKA
JAWNA

★★★★★ 4,7 / 5

25 ocen

Jak przygotować się do tworzenia transparentnych systemów wynagrodzeń?

Numer usługi 2026/07/08/173484/3677301

- 🏠 Usługa szkoleniowa
- 📄 zdalna w czasie rzeczywistym
- 👥 Zajęcia grupowe
- 🕒 06:00 h
- 📅 28.08.2026 do 28.08.2026

664,20 PLN brutto

540,00 PLN netto

110,70 PLN brutto/h

90,00 PLN netto/h

165,00 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria	Prawo i administracja / Prawo pracy
Grupa docelowa usługi	Pracownicy działu Płac, HR Business Partner, Pracodawcy, osoby zainteresowane tematyką wynagrodzeń oraz transparentnością wynagrodzeń.
Minimalna liczba uczestników	5
Maksymalna liczba uczestników	30
Data zakończenia rekrutacji	26-08-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie Jak przygotować się do tworzenia transparentnych systemów wynagrodzeń przygotowuje do samodzielnego realizowania obowiązków wynikających z przepisów Dyrektywy 2023/790 o transparentności wynagrodzeń. Uczestnicy nabywają umiejętności w zakresie obliczania i raportowania luki płacowej, mapowania i wartościowania pod kątem wyceny stanowisk pracy.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik definiuje założenia Dyrektywa 2023/970	Uczestnik charakteryzuje obowiązki pracodawców wynikające z Dyrektywy 2023/790. Posługuje się pojęciami nawiązującymi do transparentności wynagrodzeń	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik charakteryzuje pojęcie Sprawozdawczość	Nabycie umiejętności w zakresie: - raportowania, - obliczania luki płacowej oraz mediany w różnych wariantach oraz różnych kryteriów.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Charakteryzuje systemy wynagrodzeń	Uczestnik projektuje: - fundament systemu wynagrodzeń, - mapowanie i wartościowanie pod kątem wyceny stanowisk, - tabele płacowe.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Charakteryzacja główne cele systemu wynagrodzeń oraz kompetencje miękkie w systemach wynagrodzeń	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Cel biznesowy

Prowadząc naszą działalność, skupiamy się na dostarczaniu klientom kompletnej i profesjonalnej wiedzy z zakresu obowiązujących przepisów, których znajomość pozwala na prawidłowe przeprowadzenie wszystkich procesów kadrowo-płacowych. Organizujemy szereg merytorycznych szkoleń, w tym szkolenia z obszaru prawa pracy, podatkowe oraz dotyczące aspektów RODO w HR. Przedstawiamy także prawidłowe procedury postępowania z obszaru prawa pracy, prawa podatkowego czy ubezpieczeń społecznych.

Podczas szkoleń wyjaśniamy wszelkie zawiłości natury formalnej oraz odpowiadamy na nurtujące uczestników pytania. Dużym zaufaniem naszych klientów cieszą się cyklicznie organizowane szkolenia i konferencje dotyczące przepisów prawa pracy, w tym odnoszących się do pracy zdalnej, czasu pracy czy prowadzenia dokumentacji pracowniczej.

Efekt usługi

.

Metoda potwierdzenia osiągnięcia efektu usługi

.

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Transparentność wynagrodzeń – podstawowe zagadnienia

- Jakie obowiązki informacyjne nakłada dyrektywa 2023/970 na firmy?
- Jakie procedury muszą wdrożyć pracodawcy, aby zapewnić zgodność z dyrektywą?
- Jakie informacje o wynagrodzeniach będą dostępne dla pracowników zgodnie z dyrektywą 2023/970?
- Czy pracownicy będą mieli prawo do wglądu w wynagrodzenia swoich współpracowników, szefów itp.?
- Jakie dane w ramach raportowania luki płacowej będą musieli ujawniać pracodawcy?
- Jakie kroki mogą podjąć pracownicy, jeśli zauważą nierówności w wynagrodzeniach?
- Czy dyrektywa 2023/970 przewiduje ochronę pracowników zgłaszających nierówności płacowe?
- Czy pracownicy będą mieli dostęp do informacji o kryteriach ustalania wynagrodzeń?
- Jakie są potencjalne koszty związane z wdrożeniem przepisów dyrektywy?

Sprawozdawczość – nowe obowiązki dla Pracodawców

- Jakie raporty będą przekazywali Pracodawcy?
- Od kiedy wejdzie obowiązek raportowania?
- Jak policzyć lukę płacową i medianę luki płacowej?
- Jak obliczyć lukę płacową i medianę luki płacowej ze względu na płeć na składnikach uzupełniających i zmiennych?
- Jak policzyć odsetek pracowników płci żeńskiej i męskiej w każdym kwartyle wynagrodzenia?
- Jak obliczyć odsetek pracowników płci żeńskiej i męskiej otrzymujących składniki uzupełniające lub zmienne?
- Jak policzyć lukę płacową ze względu na płeć wśród pracowników w podziale na kategorie pracowników, według zwykłej podstawowej płacy godzinowej lub miesięcznej oraz składników uzupełniających lub zmiennych?
- Jakie dane możemy już dziś uzyskać z GUS?
- Jak wygląda luka płacowa w Polsce i Europie?

System wynagrodzeń – przegląd i aktualizacja

- Idea wynagradzania i główne cele systemu wynagrodzeń
- Role i stanowiska – fundament systemu wynagradzania
- Wycena stanowisk – mapowanie i wartościowanie
- Mapa Stanowisk i kategorie zaszeregowania
- Tabele płacowe
- Systemy premiowe
- Benefity
- Kompetencje miękkie w systemach wynagrodzeń.

Audyt systemu wynagrodzeń

- analiza sprawiedliwości i spójności wynagrodzeń
- analiza konkurencyjności wynagrodzeń
- analiza transparentności wynagrodzeń

Szkolenie jest realizowane w godzinach zegarowych. Przerwy trwają 15 minut i są wliczane w czas szkolenia.

Uczestnik otrzyma Certyfikat uczestnictwa w szkoleniu.

Walidacja zostanie przeprowadzona w formie testu z automatycznym wygenerowaniem wyniku.

Poniżej przykładowy rozkład szkolenia z zaznaczeniem, iż rozkład może ulec zmianie w zależności od aktywności uczestników. (Uczestnicy szkolenia są zachęceni do zadawania pytań ale również do rozwiązywania zadań jeżeli takie się pojawią podczas szkolenia)

- 09.00 -10.30 Wykład
- 10.30 -10.45 Przerwa
- 10.45 -12.15 Wykład
- 12.15 - 12.30 Przerwa
- 12.30 - 14.00 Wykład
- 14.00 - 15.00 Walidacja

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 8

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 8 Jak przygotować się do tworzenia transparentnych systemów wynagrodzeń?	Zajęcia	Joanna Liksza/ Łukasz Prasolek	28-08-2026	09:00	10:30	01:30
2 z 8 -	Przerwa	-	28-08-2026	10:30	10:40	00:10
3 z 8 Jak przygotować się do tworzenia transparentnych systemów wynagrodzeń?	Zajęcia	Joanna Liksza/ Łukasz Prasolek	28-08-2026	10:40	12:10	01:30
4 z 8 -	Przerwa	-	28-08-2026	12:10	12:20	00:10
5 z 8 Jak przygotować się do tworzenia transparentnych systemów wynagrodzeń?	Zajęcia	Joanna Liksza/ Łukasz Prasolek	28-08-2026	12:20	13:50	01:30
6 z 8 -	Przerwa	-	28-08-2026	13:50	14:00	00:10

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
7 z 8 -	Walidacja	-	28-08-2026	14:00	14:30	00:30
8 z 8 -	Przerwa	-	28-08-2026	14:30	15:00	00:30

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	06:00
w tym suma godzin zajęć	04:30
w tym suma godzin walidacji	00:30
w tym suma przerw	01:00
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	06:30

Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania i usługa stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego wraz z usługą lub dostawą towarów ściśle związaną z usługami kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego to możesz mieć możliwość skorzystania za zwolnienia z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2024 r. o podatku od towarów i usług, jeśli usługa w całości jest finansowana ze środków publicznych lub § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień w przypadku, gdy usługa jest finansowana w co najmniej 70% ze środków publicznych.

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	664,20 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	540,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	110,70 PLN
Koszt osobogodziny netto	90,00 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin

Liczba godzin

Liczba godzin zegarowych usługi

06:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Joanna Liksza/ Łukasz Prasolek

Joanna Liksza - Wykładowczyni z wieloletnim doświadczeniem zawodowym na stanowiskach menedżerskich w organizacjach krajowych i międzynarodowych. Absolwentka Uniwersytetu Warszawskiego oraz Akademii Leona Koźmińskiego (MBA). Trenerka biznesu. Wykładowczyni na Uczelni Łazarskiego w Warszawie. Liderka Klubu Compensation and Benefits Uczelni Łazarskiego.

Łukasz Prasolek - Prawnik łączący wiedzę z prawa pracy z RODO i wspomagający organizacje w digitalizacji procesów HR. Prowadzi od ponad 20 lat szkolenia, a w szczególności z tematów dotyczących czasu pracy, wynagrodzeń, dokumentacji pracowniczej, zmian w prawie pracy oraz z pogranicza problematyki prawa pracy i RODO, a także z wdrażania e-teczek w organizacjach. Jest twórcą koncepcji Akademii czasu pracy oraz Akademii RODO w HR, które organizuje Spółka Praktyczne Szkolenia.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Każdy uczestnik otrzyma prezentację w dniu szkolenia.

Warunki uczestnictwa

Warunki uczestnictwa:

- wykształcenie średnie
- znajomość tematyki prawa pracy i naliczanie wynagrodzeń.
- zainteresowanie tematyką transparentności wynagrodzeń

Informacje dodatkowe

Przed zapisaniem się na szkolenie, należy skontaktować się z organizatorem szkolenia w celu potwierdzenia możliwości skorzystania z dofinansowania od danego Operatora.

Przy niektórych dofinansowaniach należy mieć podpisaną umowę lub też trzeba zarezerwować bony.

Warunki techniczne

Szkolenie prowadzone w formie zdalnej odbędzie się na platformie Clickmeeting.

Uczestnik kursu może korzystać z komputera, laptopa, tabletu lub smartfon wyposażony w głośnik lub możliwość podłączenia słuchawek.

Zalecamy, aby urządzenie które będzie używane do odtworzenia szkolenia było wyposażone w mikrofon lub kamerę - choć nie jest to konieczne.

Okolo tygodni przed szkoleniem uczestnicy otrzymują link do platformy szkoleniowej. (Nie trzeba instalować platformy szkoleniowej, należy tylko w klikać się w otrzymany link)

Wymagania sprzętowe:

Minimalne wymagania techniczne, jakie powinno spełniać urządzenie (np. komputer, laptop, tablet) lub inne urządzenie do zdalnej komunikacji(specyfikacja techniczna):

2 GHz procesor dual-core lub lepszy (preferowany 4-rdzeniowy).

2 GB pamięci RAM

System operacyjny: Windows 8 (rekomendowany Windows 10), ChromeO lub inne.

Oficjalne wersje Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Edge, Opera.

Uczestnik musi zadbać o stały dostęp do Internetu (połączenie kablowe lub Wi-Fi)

Zaleca się, aby na szkolenie zalogować się 5 minut przed rozpoczęciem szkolenia. (aby mieć czas na rozwiązanie problemy z połączeniem, jeżeli takie wystąpią).

Szkolenie nie jest nagrywane.

Podstawą do rozliczenia usługi jest co najmniej 80% obecność na szkoleniu. Podstawą do rozliczenia usługi jest wygenerowanie z systemu raportu, umożliwiającego identyfikację uczestnictwa.

Kontakt



OLGA KOCHANOWSKA

E-mail o.kochanowska@praktyczneszkolenia.com

Telefon (+48) 517 952 294